

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 51 w Krakowie

tekst ujednolicony

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1¹

1. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu ma następujące brzmienie: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 53 Szkoła Podstawowa nr 51 31-346 Kraków, ul. Stawowa 179.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ulanów 9.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

§ 2²

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3³

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
2. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - 1) dobrowolnych wpłat rodziców,
 - 2) opłat za kursy, szkolenia, wyżywienie i z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4⁴

1. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - 1) działalność dydaktyczno-wychowawczą,
 - 2) zakup pomocy naukowych i wyposażenia,
 - 3) zakup materiałów na remonty i konserwacje,
 - 4) zakup środków czystości, materiałów biurowych,
 - 5) opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy),
 - 6) inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

¹ Uchwała Nr 14/ 19/05/2011

² Uchwała Nr 14/ 19/05/2011

³ Uchwała Nr 14/ 19/05/2011

⁴ Uchwała Nr 14/ 19/05/2011

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Konwencji Praw Dziecka, Deklaracji Praw Człowieka,
- 3) Ustawy o Systemie Oświaty,
- 4) Rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

2. Cele i zadania Szkoły zawarte są w programie wychowawczym szkoły i programie profilaktyki dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności szkoła zapewnia uczniom:

- 1) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 2) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 3) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 4) znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 5) opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 7) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez prowadzenie zajęć dostosowanych do wieku, zainteresowań, możliwości i zdolności dziecka oraz współdziała i wspiera rodziców w wychowaniu i kształceniu dziecka⁵.
- 8) wspomaganie rodziców dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności⁶,
- 9) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- 10) możliwość podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej⁷.

⁵ Uchwała 15/13/11/2012

⁶ Uchwała 15/13/11/2012

3. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 3) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
- 4) wspomaganie rozwoju dzieci;
- 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 8) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- 9) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- 10) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne⁸.

§ 6⁹

1. Szkoła w zakresie profilaktyki:

- 2) ochrania uczniów przed zagrożeniami i ich następstwami,
- 3) uświadamia uczniom, rodzicom i nauczycielom wagę działań profilaktycznych,
- 4) buduje wspólnotę oddziaływań profilaktycznych szkoły, domu, środowiska,
- 5) podnosi świadomość rodziców o ich współodpowiedzialności za wychowanie i wszechstronną edukację dzieci,
- 6) wspomaga rodziców w procesie wychowania prozdrowotnego,

⁷ Uchwała Nr 16/6/12/2012

⁸ Uchwała Nr 6/14/09/2009

⁹ Uchwała Nr 14/ 19/05/2011

- 7) tworzy warunki, w których uczniowie mają szansę na odnalezienie się w przyjaznych, bezpiecznych i wspierających rozwój grupach,
- 8) wspiera wszechstronny rozwój osobowości dzieci i kształtuje postawy uczniów tak, aby w sytuacjach trudnych umieli znaleźć oparcie w samych sobie bądź wiedzieli, gdzie szukać pomocy,
- 9) zapewnia pomoc terapeutyczną.

§ 7

Bezpieczeństwo uczniów

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w szkole:

- 1) Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła- od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
- 2) Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły.
- 3) Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych, to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
- 4) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zdjęć edukacyjnych.
- 5) Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą.
- 7) Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych- na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
- 8) Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
- 9) Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką.
- 10) Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.
- 11) Zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.

2. Zasady zapewniania bezpieczeństwa na wycieczkach.

- 1) Przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej; nauczyciel jest zobowiązany do wypełnienia karty wycieczki na trzy dni przed planowaną wycieczką¹⁰.
- 2) Zgłaszanie Policji autokarów wycieczkowych w celu dokonania kontroli technicznej pojazdu.

3. Zasady sprawowania opieki nad wychowankami oddziałów przedszkolnych:

- 1) Za bezpieczeństwo dzieci w czasie pobytu w przedszkolu odpowiada nauczyciel i personel pomocniczy.
- 2) W trakcie zajęć poza terenem szkoły jeden opiekun zapewnia opiekę grupie 15 dzieci.
- 3) W czasie wycieczki – jeden opiekun zapewnia opiekę grupie 10 dzieci.
- 4) Na udział wychowanków w wycieczce autokarowej poza teren miejscowości dyrektor musi uzyskać zgodę rodziców.
- 5) Podczas spacerów i wycieczek obowiązkiem opiekunów jest ciągle liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu.
- 6) Zabrania się organizacji wyjść w teren w czasie burzy, ulewy, śnieżycy i gołoledzi.
- 7) Opiekunami grupy są nauczyciele i personel pomocniczy.
- 8) Dzieci powinny być objęte ubezpieczeniem za zgodą rodziców.
- 9) Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
 - a) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
 - b) rodzice powinni przyprowadzić dziecko do przedszkola i oddać pod opiekę nauczyciela,
 - c) dzieci mogą być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby powyżej 10 r. ż. Upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów – upoważnienia zostają w dokumentacji przedszkola,
 - d) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu¹¹.
4. Zasady postępowania w przypadku zaistnienia wypadku:
 - 1) powiadomienie o zdarzeniu lekarza lub pielęgniarki pracujących w poradni lekarskiej, rodziców oraz dyrektora szkoły, a przy poważniejszych urazach wezwanie Pogotowia Ratunkowego,

¹⁰ Uchwała Nr 6/7/09/2011

¹¹ Uchwała Nr 6/14/09/2009

- 2) udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy przez pracownika szkoły przy drobnych uszkodzeniach naskórka,
 - 3) niezwłoczne powiadomienie Prokuratora i Kuratora Oświaty o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym.
5. Zasady postępowania nauczycieli i innych pracowników w przypadku pożaru i ewakuacji zawiera Instrukcja Przeciwpożarowa.
6. uchylony¹²
7. Dzieci ubezpiecza się od nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.
8. Opłatę uiszczają rodzice we wrześniu, na początku roku szkolnego.

§ 7a

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
 - 1) Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia, zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami.
 - 2) Sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia (przekazanie uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej).
 - 3) Sprawdzenie przez wychowawców klas 1-3, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców.
 - 4) Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły (lub planem zajęć).
 - 5) Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dziennikach zajęć.
 - 6) Organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi).
 - 7) Przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.

§ 8¹³

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

¹² Uchwała Nr 6/14/09/2009

¹³ Uchwała Nr 14/19/05/2011

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi, zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;

- 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji.
9. Cele, formy, czas trwania i liczbę uczestników zajęć określają odrębne przepisy.
10. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym: a) w przedszkolu — obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna), b) w klasach I - III szkoły podstawowej — obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

§ 9

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół tworzy dyrektor dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,

orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;

2) ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 — niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

3. Zadania zespołu, plan i zakres działań, terminy spotkań, dokumentację badań określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 10¹⁴

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

¹⁴ Uchwała Nr 19/18/03/ 2013

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 16 ust. 7-14a;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 14 ust. 4 i § 15 ust. 3;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań i dni otwartych.

§ 11

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 10 ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 10 ust. 7 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 2.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 7 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 10 ust. 7 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 12

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 13

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 14 ust. 7 i § 15 ust. 5.

3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 11 ust. 6, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 14 ust. 7 i § 15 ust. 5.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu.

5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 14 ust. 5 i § 15 ust. 4.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 14 ust. 7 i § 15 ust. 5.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 14 ust. 7 i § 15 ust. 5.

7a. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań dla uczniów klas I-III:

- 1) „6” – otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program danej klasy, podejmuje samodzielne działania w rozwijaniu swoich umiejętności,
- 2) „5” – otrzymuje uczeń, który sprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, popełnia sporadyczne błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy, korzysta z różnych źródeł informacji,
- 3) „4” – otrzymuje uczeń, który rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, ma małe braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności,
- 4) „3” – otrzymuje uczeń, który przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o małym stopniu trudności, ma braki, które nie przekreślają uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności,
- 5) „2” – otrzymuje uczeń, który w bardzo małym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, większość zadań wykonuje błędnie, nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań o niewielkim stopniu trudności, wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela,
- 6) „1” – otrzymuje uczeń, który nie robi postępów, nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie wykonuje poleceń i zadań, nie potrafi pracować samodzielnie.

8. Klasyfikacja roczna, poczynwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 14 ust. 4 i § 15 ust. 3.

9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 14 ust. 7 i § 15 ust. 5.

10. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 14 ust. 4 i § 15 ust. 5.

11. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 14

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

3. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych.

1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej z danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dojście w czasie ustawowym (dany etap edukacyjny) do osiągnięć wskazanych w podstawie programowej oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności,

2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych umiejętności i wiadomości określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości dojścia w czasie ustawowym do osiągnięć wskazanych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował, określone w podstawie programowej umiejętności i wiadomości o małym stopniu trudności, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny

dopuszczającej i ponadto rozumie wiadomości, czyli jest w stanie przedstawić je swoimi słowami lub w innej formie niż były podane oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował określone w podstawie programowej umiejętności i wiadomości o średnim stopniu trudności, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dostatecznej i ponadto stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych, czyli jest w stanie z poznanych i ćwiczonych różnych sposobów wykonywania danej czynności wybrać odpowiedni do danej sytuacji oraz rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową dla danych zajęć edukacyjnych, tzn. spełnia wszystkie kryteria oceny dobrej i ponadto stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne oraz potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria oceny bardzo dobrej i ponadto posiadał umiejętności i wiedzę wykraczającą poza podstawę programową z danych zajęć edukacyjnych oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, proponuje rozwiązania twórcze i nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź posiada inne porównywalne osiągnięcia.

10. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny są określone w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 14 a

Tryb i warunki uzyskania wyższej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych

1. Każdy uczeń ma prawo poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej niezadowolającej go i ubiegać się o egzamin sprawdzający, jeśli jego zdaniem ocena została zaniżona.

2. Podanie skierowane do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, z uzasadnieniem oraz stwierdzeniem o jaką ocenę ubiega się, powinno wpłynąć do sekretariatu szkoły w ciągu 2 dni od podania przewidywanej oceny.

3. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w sprawdzianach z danych zajęć edukacyjnych, nie może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z tych zajęć.
4. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie skorzystał z możliwości poprawy ocen bieżących, nie może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z tych zajęć.
5. Pytania i zadania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, ich stopień trudności musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
6. Egzamin sprawdzający składa się części pisemnej lub ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami termin przeprowadzenia sprawdzianu, powinien on być przeprowadzony najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
8. Po przeprowadzeniu sprawdzianu nauczyciel dokonuje oceny i informuje ucznia o ustalonej ocenie rocznej. Proponowana wcześniej ocena zostaje utrzymana, jeśli uczeń uzyskał mniej niż 90% punktów na sprawdzianie. W przeciwnym razie ocena zostaje podwyższona.

§ 15

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w ust. 3
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

10. Kryteria oceniania zachowania:

1) Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia zawsze wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, a ponadto: charakteryzuje się pomysłowością, zaangażowaniem, inwencją własną, ma pozytywny wpływ na kształtowanie atmosfery w klasie, umie zajmować właściwą postawę w konfliktach wewnętrznych, cieszy się autorytetem i zaufaniem wśród rówieśników. Jest wzorem do naśladowania.

2) Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżnia się w realizacji niektórych jej elementów, a ponadto jest koleżeński, lubiany przez rówieśników, aktywnie i chętnie uczestniczy w zadaniach związanych z życiem klasy i szkoły. Prezentuje wysoką kulturę osobistą.

3) Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a ponadto można na niego liczyć przy realizacji większości poczynąń związanych z życiem szkoły.

4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny, a ponadto nie wyróżnia się ani pozytywnie, ani negatywnie na tle klasy. Nie sprawia większych problemów wychowawczych, zachęcony do działania wykonuje zlecone prace nie przejawiając jednakże większego zaangażowania.

5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze przynoszą rezultaty.

6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie dają rezultatu.

§ 15a

Tryb ustalania oceny zachowania

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zakłada zeszyt uwag o uczniach klasy.
2. W zeszycie uwag nauczyciele na bieżąco wpisują uczniom pozytywne i negatywne uwagi w zakresie obszarów wymienionych w § 15ust. 1.
3. Ocenę śródroczną i roczną zachowania w kl. I-III ustala wychowawca klasy na podstawie:
 - 1) obserwacji ucznia w czasie zajęć edukacyjnych, przerw, wyjść, wycieczek, zajęć dodatkowych,
 - 2) informacji uzyskanych od wychowawców świetlicy i innych pracowników szkoły.
4. Ocenę śródroczną i roczną zachowania w kl. IV-VI ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
 - a) samoocenę ucznia,
 - b) opinię zespołu klasowego,
 - c) opinię nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i ocena roczna ustalone przez wychowawcę klasy są ostateczne, z zastrzeżeniem § 17.

§ 15b

Tryb i warunki uzyskania wyższej oceny rocznej zachowania

1. Uczeń nie może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, gdy:
 - a) otrzymał nagane dyrektora szkoły,
 - b) przynajmniej jeden nauczyciel wystawił ocenę o dwa stopnie niższą niż ocena, o którą uczeń występuje.

2. Podanie skierowane do wychowawcy, z uzasadnieniem oraz stwierdzeniem o jaką ocenę ubiega się uczeń, powinno wpłynąć do sekretariatu szkoły w ciągu 2 dni od podania przewidywanej oceny.
3. Wychowawca w terminie najpóźniej dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej rozpatruje podanie, ustala ostateczną ocenę oraz informuje o niej rodziców i ucznia.
4. Decyzja wychowawcy jest ostateczna.

§ 16

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 i § 19 ust. 1.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17.

§ 17

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 18

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8 oraz § 19 ust. 10.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 10.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 19

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 18 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8;

2) w przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w § 21.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 21

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania

sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

2. Sprawdzian przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

ROZDZIAŁ IV

ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 22

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.
2. Organy szkoły w swoich działaniach kierują się dobrem ucznia Szkoły Podstawowej Nr 51.
3. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania na rzecz realizacji celów i zadań szkoły.
4. Dyrektor szkoły jest przełożonym wszystkich pracowników i jednoosobowo reprezentuje placówkę w stosunkach zewnętrznych;
5. Zadania dyrektora w zakresie gospodarki finansowej:
- 1) W ramach reprezentacji, o której mowa w ust. 4, Dyrektor szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu.
 - 2) Dyrektor szkoły odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
 - 3) W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów, przez organ prowadzący szkołę prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych szkoły przez organy wykonawcze organu prowadzącego szkołę, Dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia.
 - 4) W razie korzystania przez szkołę z obsługi świadczonej przez powołane na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkoły jednostki te mogą udzielać pomocy Dyrektorowi w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym szkołę ponosi jej Dyrektor.
 - 5) Dyrektor szkoły ponosi wyłączną odpowiedzialność za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę.

6) W ramach odpowiedzialności, o której mowa w pkt. 5 Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:

- prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
- dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
- terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu,
- stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.

7) Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.

8) W zakresie spraw, o których mowa w pkt. 5-7 Dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów¹⁵.

6. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 6) właściwa organizacja oraz kontrola przebiegu sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- 7) wyrażanie zgody za realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
- 8) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;

¹⁵ Uchwała Nr 10/6/01/2010

- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły¹⁶;
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami oraz samorządem uczniowskim.

§ 23

Rada Pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki¹⁷.
 - 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły¹⁸.
 - 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły¹⁹.
 - 3) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej²⁰.

¹⁶ Uchwała Nr 10/6/01/2010

¹⁷ Uchwała Nr 3/24/09/2008

¹⁸ Uchwała Nr 3/24/09/2008

¹⁹ Uchwała Nr 3/24/09/2008

²⁰ Uchwała Nr 3/24/09/2008

- 4) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady²¹.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie²²;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 6) wyrażenie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego²³,
 - 7) cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego²⁴.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) inne opinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 8) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej²⁵.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej

²¹ Uchwała Nr 3/24/09/2008

²² Uchwała Nr 10/6/01/2010

²³ Uchwała Nr 6/14/09/2009

²⁴ Uchwała Nr 6/14/09/2009

²⁵ Uchwała Nr 6/14/09/2009

funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. Rada pedagogiczna opracowuje regulamin swojej działalności.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane²⁶.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków²⁷.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły²⁸.

§ 24

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej samorządem, który tworzą na mocy prawa wszyscy uczniowie Szkoły.

- 1) Organami Samorządu są: Klasowa Rada Uczniowska, Szkolna Rada Uczniowska, Zarząd Szkolnej Rady Uczniowskiej (przewodniczący Rady Uczniowskiej, Zastępca Przewodniczącego Szkolnej Rady Uczniowskiej,
- 2) Przewodniczący reprezentuje Samorząd, w szczególności wobec organów szkoły.
- 3) Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.

3. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun Samorządu.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Tryb i sposób przeprowadzania wyborów do szkolnej Rady Uczniowskiej określa ordynacja wyborcza uchwalona w Szkole przez Samorząd.

6. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania;

²⁶ Uchwała Nr 3/24/09/2008

²⁷ Uchwała Nr 3/24/09/2008

²⁸ Uchwała Nr 3/24/09/2008

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo do wyboru opiekuna.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 25

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady wyboru Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach, o których mowa w pkt. 3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców szkoły.
7. Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
8. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
9. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
 - 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;

- 3) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji²⁹;
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - 5) występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych³⁰;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego, ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego³¹;
 - 7) występowania do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;
 - 8) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 9) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki;
 - 10) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 USO;
 - 11) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 12) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej³².
10. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły³³.
11. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną³⁴.

§ 26

Współpraca z rodzicami

1. Nauczyciele wspomagają rodziców, współdziałają ze sobą i z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

²⁹ Uchwała Nr 10/6/01/2010

³⁰ Uchwała Nr 10/6/01/2010

³¹ Uchwała Nr 10/6/01/2010

³² Uchwała Nr 6/14/09/2009

³³ Uchwała Nr 3/24//09/2008

³⁴ Uchwała Nr 3/24//09/2008

2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.

3. Współdziałanie zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom):

- 1) znajomość celów i zadań szkoły oraz zamierzeń klasy,
- 2) znajomość przepisów prawa szkolnego,
- 3) uzyskiwanie bieżącej informacji na temat swojego dziecka,
- 4) możliwość korzystania z porad i konsultacji w sprawach dotyczących dziecka.

4. Formami współdziałania są:

- 1) spotkania plenarne rodziców danej klasy,
- 2) spotkania rady klasowej rodziców z wychowawcą,
- 3) spotkania plenarne rad klasowych rodziców z Dyrekcją,
- 4) spotkania rodziców klasy z zespołem nauczycieli danej klasy,
- 5) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
- 6) kontakty rodziców z pedagogiem szkolnym,
- 7) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w czasie godzin urzędowania szkoły (poza stałymi zajęciami dydaktycznymi) oraz w terminach spotkań z rodzicami,
- 8) kontakty telefoniczne nauczyciel – rodzic, dyrektor – rodzic,
- 9) zapraszanie rodziców do organizowania imprez, uroczystości, wycieczek,
- 10) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga, dyrekcję w przypadkach drastycznych, kiedy ma miejsce przekraczanie norm zachowania przez ich dzieci,
- 11) w przypadku poważnych zagrożeń dotyczących losów ucznia (gwałtowny spadek wyników nauczania, opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, wejście w konflikt z prawem itd.), przyjmuje się zasadę natychmiastowego kontaktu wychowawcy i pedagoga szkolnego z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 12) wszystkie kontakty z rodzicami są odnotowywane w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne, notatki służbowe),

5. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

6. Rodzice, poprzez swoje organy (rady klasowe, Radę Rodziców) przedstawiają opinię na temat pracy szkoły lub poszczególnych jej organów i pracowników:

- 1) dyrektorowi szkoły w celu wyjaśnienia lub zmiany sytuacji budzącej zastrzeżenia,
- 2) organowi prowadzącemu szkołę lub sprawującemu nadzór pedagogiczny w sytuacji niemożności poprawy stanu rzeczy poprzez interwencję wewnątrz szkoły.

§ 27

Sposoby rozstrzygania sporów między organami szkoły

1. Spory są rozstrzygane w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne.
2. Strony będące w sporze dążą do porozumienia, uzgodnień, które rozwiązują spór.
3. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których jest stroną.
4. Strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów bądź specjalistów i przedstawiać ich opinie.
5. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu według w/w procedur przyjmuje się następujące rozwiązania:
 - 1) w przypadku sporu kompetencyjnego można wystąpić do Kuratora Oświaty o jego rozstrzygnięcie.
 - 2) w pozostałych przypadkach powołuje się eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze; rozstrzygnięcia eksperta są ostateczne.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 28³⁵

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć do oddziału przedszkolnego dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne³⁶.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat³⁷.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą;
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym;
7. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

³⁵ Uchwała Nr 3/24/09/2008

³⁶ Uchwała Nr 6/7/09/2011

³⁷ Uchwała Nr 6/7/09/2011

8. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

9. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

10. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

11. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani w szczególności do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą;

13. Niespełnianie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym oraz obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

14. Przez niespełnienie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym lub obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym lub w szkole podstawowej.

§ 29³⁸

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

³⁸ Uchwała Nr 6/14/09/2009

- 3) życzliwego, indywidualnego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) znajomości programów, wymagań edukacyjnych;
- 8) dostosowania wymagań do jego możliwości;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas pobytu w szkole;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 11) nauki religii w szkole;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 13) korzystania z zajęć zespołu dydaktyczno-wyrównawczego, korekcyjno-kompensacyjnego, gimnastyki korekcyjnej i zajęć logopedycznych.

30³⁹

Obowiązki ucznia

Podstawowym obowiązkiem ucznia jest przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły oraz wewnątrzszkolnych regulaminach, a w szczególności:

- 1) Okazywać szacunek dla symboli narodowych i tradycji szkolnych,
- 2) Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 3) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) Być zawsze przygotowanym do zajęć lekcyjnych oraz posiadać dzienniczek, jako podstawowy dokument umożliwiający kontakt rodziców ze szkołą,
- 5) Punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia szkolne, systematycznie usprawiedliwiać nieobecności w następujący sposób:

- 1) każdą nieobecność należy usprawiedliwić niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do 5 dni od pierwszego dnia obecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione⁴⁰.
- 2) wszystkie usprawiedliwienia powinny być odnotowane w dzienniczku,

³⁹ Uchwała Nr 14/ 19/05/2011

⁴⁰ Uchwała Nr 6/7/09/2011

- 3) usprawiedliwienie powinno zawierać: datę usprawiedliwianej nieobecności, jej wymiar (w dniach lub godzinach, w przypadku nieobecności na części zajęć), przyczynę, wyraźny podpis jednego z rodziców.
- 6) Dbać o kulturę języka polskiego na co dzień, używać zwrotów grzecznościowych,
- 7) Dbać o mienie szkolne.
- 8) Dbać o schludność i czystość swojego ubioru,
- 9) Nosić określony poniżej strój galowy podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego oraz grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - a) strój galowy dla dziewcząt - granatowa lub czarna spódnica sięgająca do kolan i biała koszulowa bluzka;
 - b) dla chłopców - czarne lub granatowe spodnie materiałowe i biała koszula,
- 10) Kulturalnie zachowywać się w szkole oraz podczas wyjść, wycieczek,
- 11) Współdziałać z nauczycielami i rówieśnikami,
- 12) Stosować się do poleceń nauczycieli,
- 13) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa na terenie całej szkoły,
- 14) Przestrzegać zasad poszanowania godności osobistej, dobrego imienia innych oraz cudzej własności⁴¹.

§ 31⁴²

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje uczniów całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.
 - 1) Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny.
2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.
3. Uczniowie przynoszą do szkoły telefon lub inne urządzenie na własną odpowiedzialność.
4. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.

⁴¹ Uchwała Nr 12/25/10/2011

⁴² Uchwała Nr 19/20/03/2013

§ 32⁴³

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, wzorową frekwencję, udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych i reprezentowanie szkoły na zewnątrz, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela udzielana indywidualnie lub na forum klasy,
- 2) pochwała na apelu,
- 3) pochwała na zebraniu z rodzicami,
- 4) wpis do Złotej Księgi (uczeń, który uzyskał na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej średnią ocen 5,0 (bez ocen dostatecznych) i wzorowe zachowanie⁴⁴,
- 5) pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
- 6) list pochwalny od Dyrektora Szkoły dla rodziców,
- 7) nagrody rzeczowe wręczone przez Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej.

§ 33⁴⁵

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu Szkoły.

2. Stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) upomnienie lub nagana Dyrektora,
- 3) upomnienie lub nagana Dyrektora udzielona wobec uczniów szkoły,
- 4) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 5) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach krajowych lub zagranicznych organizowanych przez szkołę,
- 6) przeniesienie do klasy równoległej.
- 7) W przypadkach szczególnych na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektor występuje do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Kary stosuje się według ustalonej kolejności.

4. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:

- 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,

⁴³ Uchwała Nr 9/4/02/2009

⁴⁴ Uchwała 27/03/07/2012

⁴⁵ Uchwała Nr 19/20/03/2013

- 2) brutalność i wulgarność,
- 3) szerzenie patologii społecznej,
- 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
- 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- 6) picie alkoholu i używanie narkotyków.

§ 34⁴⁶

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwoływania się od nałożonej kary w terminie 3 dni, podając pisemne uzasadnienie odwołania do dyrektora szkoły⁴⁷.
2. Do rozpatrzenia wniosku o odwołanie kary dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, nauczyciel uczący ucznia. Komisji przewodniczy dyrektor szkoły.
3. Uczeń oraz na życzenie rodziców lub szkoły rodzice biorą udział w obradach komisji. Decyzja komisji jest ostateczna.

§ 35

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

⁴⁶ Uchwała Nr 9/4/02/2009

⁴⁷ Uchwała Nr 19/20/03/2013

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 36

Obowiązki rodziców

1. Obowiązkiem rodziców jest współdziałanie ze szkołą w zakresie wychowania i nauczania dziecka.
2. Obowiązkiem rodziców jest informowanie o zaburzeniach rozwojowych swoich dzieci:
Uszkodzenie słuchu, ruchu, wzroku, mózgu, deficytach w sferze intelektualnej lub innych nie wymienionych celem uwzględnienia tych deficytów procesie nauczania i wychowania.
3. Rodzice zobowiązani są do:
 - a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia edukacyjne,
 - b) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć edukacyjnych,
 - c) uczęszczania na zebrania z rodzicami,
 - d) usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych,
 - e) zapoznania się ze Statutem Szkoły.

§ 37

Prawa Rodziców

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do rzetelnej informacji o:
 - 1) śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (tzw. sposobie poprawienia oceny).
 - 4) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (tzw. poprawianie zachowania).
2. Rodzice mają prawo uzyskać w szkole wszystkie informacje o dziecku, o jego zachowaniu, postępach, przyczynach trudności w nauce oraz oczekiwać porady i pomocy nauczycieli,

3. Rodzice mają prawo do przekazywania wniosków i opinii na temat pracy Szkoły tak w formie ustnej, jak i pisemnej.
4. Rodzice mogą zawsze wnioskować o uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela oceny śródrocznej bądź rocznej. Z kolei sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach z rodzicami lub w innym czasie ustalonym z danym nauczycielem.
5. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń, jeśli nie zgadzają się z roczną oceną klasyfikacyjną zachowania lub roczną oceną z zajęć edukacyjnych w myśl § 16 Statutu.
6. W przypadku naruszenia praw dziecka w szkole, skargi rodziców (prawnych opiekunów) mogą być kierowane do wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego. Skargi mogą mieć formę ustną lub pisemną i są rozpatrywane na terenie szkoły w trybie natychmiastowym, a w instytucjach pozaszkolnych w trybie i w czasie określonym przez te instytucje.
7. Rodzice mają prawo występować do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Kuratorium Oświaty oraz organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły.

ROZDZIAŁ VII

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 38⁴⁸

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Dyrektor szkoły może delegować swoje uprawnienia w szczególności powołanym spośród pracowników szkoły koordynatorom. Zakres czynności określa dyrektor szkoły.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w powierzonych klasach i zespołach zgodnie z obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego, obowiązującymi programami i planami pracy oraz optymalne realizowanie celów szkoły ustalonych w tej podstawie programowej, programach i planach,
 - b) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
 - c) prowadzenie pracy wychowawczej w czasie wszystkich swoich zajęć w szkole,
 - d) bezstronne, obiektywne oraz systematyczne ocenianie uczniów,
 - e) informowanie rodziców uczniów, wychowawcy klasy, dyrekcji i rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - f) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,

⁴⁸ Uchwała Nr 9/4/02/2009

- g) systematyczne i estetyczne oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
 - h) stosowanie się do zarządzeń i komunikatów dyrektora szkoły znajdujących się w księdze zarządzeń lub na tablicy ogłoszeń.
 - i) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej i wydanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek lub może rozpocząć naukę w szkole podstawowej⁴⁹.
 - j) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów⁵⁰.
- 2) Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju w szczególności poprzez:
- a) Stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - b) Wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia ze szczególnym uwzględnieniem uczniów wymagających dodatkowej pomocy dydaktycznej i uczniów szczególnie uzdolnionych
 - c) Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - d) Stosowanie się do zaleceń opinii z poradni psychologiczno - pedagogicznej dotyczącej uczniów,
- 3) Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego w szczególności poprzez:
- a) prezentowanie postawy godnej naśladowania i dążenie do stanowienia wzoru osobowego,
 - b) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę lub instytucje wspomagające szkołę,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowanie do organów kierowniczych szkoły o jego wzbogacenie lub modernizację,
 - d) uczestniczenie w pracach rady pedagogicznej oraz jej zespołów w celu wykonywania określonych dla nich zadań,

⁴⁹ Uchwała Nr 6/14/09/2009 i uchwała 15/13/11/2012

⁵⁰ Uchwała Nr 6/14/09/2009

- 4) Kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów w szczególności poprzez:
 - a) bezstronne i obiektywne traktowanie wszystkich uczniów,
 - b) przestrzeganie praw uczniów,
 - c) konsekwentne egzekwowanie obowiązków uczniów.
 - 6) Nauczyciel wykonuje inne zadania przydzielone przez dyrektora szkoły.
7. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły w szczególności za:
- a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć, pełnienia opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp., a także w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki, dydaktyki oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - c) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - d) nieprzestrzeganie zasad postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - e) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
8. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej i zawodowej,
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych, zapewnionych w miarę posiadanych przez szkołę środków,
 - 3) proponowania pomysłów dla innowacji metodycznych i pedagogicznych,
 - 4) wyboru, modyfikacji lub tworzenia programu nauczania,
 - 5) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych, metod i form kształcenia zależnie od potrzeb i możliwości środowiska uczniowskiego,
 - 6) decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - 7) opiniowania oceny zachowania swoich uczniów,
 - 8) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,

9) zawierania umów, za zgodą dyrektora szkoły, z uczelniami lub zakładami kształcenia nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

9. Poza wymienionym w § 38 zakresem, nauczyciel ma obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wynikające z przepisów zawartych w Karcie Nauczyciela, Regulaminie Pracy, Statucie Szkoły, Kodeksie Pracy i innych przepisach szczegółowych prawa pracy.

§ 39⁵¹

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w jednym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole⁵²,
- 2) zapoznanie się z potrzebami, możliwościami, problemami uczniów, w tym w szczególności z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) współpraca w zakresie przepływu informacji i wyboru form pracy z wychowawcą,
- 4) omawianie i opracowywanie wspólnych form oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych,
- 5) realizacja ustalonych indywidualnych programów pracy z uczniami wymagającymi pomocy oraz z uczniami szczególnie uzdolnionymi, analiza ich skuteczności oraz ewentualna modyfikacja,
- 6) bieżąca analiza i ocena procesu nauczania i wychowania w danym oddziale.

2. Pracą zespołu wymienionego w ust. 1 kieruje wychowawca klasy, który odpowiada za prawidłowość i efekty jego funkcjonowania.

3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawców, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe, których zadaniem może być w szczególności:

- 1) współpraca w przygotowaniu imprez szkolnych,
- 2) wymiana doświadczeń zdobytych na szkoleniach,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- 4) bieżąca analiza i ocena procesu nauczania i wychowania w szkole,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni.

4. Pracą zespołu wymienionego w ust.3 kieruje przewodniczący powołany na wniosek nauczycieli przez dyrektora szkoły.

⁵¹ Uchwała Nr 9/4/02/2009

⁵² Uchwała Nr 6/14/09/2009

§ 40

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków, poznając jego środowisko rodzinne;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego klasy, zgodnie z „Programem wychowawczym” i Programem Profilaktyki.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych w domu,
 - c) zapobiegania patologiom,
 - d) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - f) diagnozuje problemy wychowawcze.
 - 5) Kontroluje postępy edukacyjne swoich wychowanków,
 - 6) Dbą o systematyczne uczęszczania uczniów na zajęcia,
 - 7) Udziela porad w zakresie dalszego kształcenia się uczniów.
4. Współdziałanie wychowawcy z rodzicami w sprawach ich dzieci odbywa się w ciągu całego cyklu kształcenia w następujących formach:
 - a) rozmowy telefoniczne,
 - b) spotkania indywidualne wg potrzeb,
 - c) zebrania z rodzicami,

- d) dni otwarte,
 - e) współorganizowanie imprez i wycieczek klasowych,
 - f) odwiedziny w domach ucznia razem z pedagogiem szkolnym, o ile zachodzi taka konieczność.
 - g) analiza sytuacji wychowawczej klasy przez Radę Klasową Rodziców, przy współudziale nauczycieli uczących i pedagoga (na życzenie rodziców),
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
6. W sytuacji wyczerpania możliwości oddziaływań wewnątrzklasowych, na życzenie wychowawcy i rodziców, pedagog szkolny jest zobowiązany do szukania pomocy w pozaszkolnych instytucjach wychowawczych.
7. Nauczyciel wychowawca wykonuje swe zadania w oparciu o „Plan pracy wychowawcy klasy”, powstający jako wynik wspólnego planowania wychowawcy, uczniów, rodziców, realizujący założenia „Programu wychowawczego szkoły” i „Programu Profilaktyki”.
8. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zapoznania uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.
9. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej klasy w szczególności:
- 1) dziennik zajęć,
 - 2) arkusze ocen uczniów klasy,
 - 3) świadectwa szkolne,
 - 4) zeszyt uwag uczniów klasy.
10. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły w szczególności za:
- 1) poziom pracy wychowawczej w swojej klasie,
 - 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
 - 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 4) poziom opieki i organizację działań dla wychowanków szczególnie uzdolnionych,
 - 5) organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojej klasy,
 - 6) prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.
11. Wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowania z rodzicami uczniów i uczniami klasy o programie i planie rocznych lub długoletnich działań wychowawczych,
- 2) korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych,
- 3) ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniowskiego zespołu klasowego i ocenianego ucznia, wnioskowania o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich instytucji i kierownictwa szkoły.

§ 41⁵³

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1. Zadania ogólnowychowawcze:

- 1) kontrola obowiązków szkolnych uczniów,
- 2) współpraca z nauczycielami, rodzicami, uczniami, innymi instytucjami wspierającymi wychowanie dzieci i młodzieży,
- 3) poznanie środowiska szkolnego i rodzinnego uczniów,
- 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych dzieci i młodzieży,
- 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

2. Profilaktyka wychowawcza

- 1) diagnoza zagrożeń hamujących prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży,
- 2) podejmowanie działań zaradczych,
- 3) prowadzenie zajęć z młodzieżą - realizacja wybranych programów profilaktycznych,
- 4) organizowanie imprez dotyczących profilaktyki uzależnień, agresji, innych zagadnień wychowawczych.

3. Indywidualna opieka pedagogiczna.

- 1) pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych (mediacje),
- 2) pomoc w trudnościach szkolnych - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, w razie konieczności kierowanie uczniów na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu profesjonalnej diagnozy przyczyn trudności szkolnych,
- 3) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,

⁵³ Uchwała Nr 9/4/02/2009

- 4) terapia zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów niedostosowanych społecznie, agresywnych, a także dla ofiar przemocy, obserwacje,
 - 5) konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach (psycholog, neurolog, terapeuta, psychiatra).
4. Pomoc materialna.
- 1) współpraca z MOPS, dyrekcją, nauczycielami w celu udzielania pomocy uczniom, rodzicom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej (dożywianie w szkole, pomoc uczniom w zaopatrzeniu się w podręczniki szkolne, stypendia szkolne),
 - 2) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do Sądu -Wydział Rodzinny i Nieletnich).
5. **Do zadań logopedy** szkole należy w szczególności⁵⁴:
- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
6. **Do zadań psychologa szkolnego** należy w szczególności⁵⁵:
- 1) Rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia.
 - 2) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, dotyczących uczniów, w tym, diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
 - 3) Wspieranie ucznia z uzdolnieniami.
 - 4) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - 5) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

⁵⁴ Uchwała Nr 14/ 19/05/2011

⁵⁵ Uchwała Nr 6/7/09/2011

- 6) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
- 7) Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego szkoły.
- 8) Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
- 9) Umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
- 10) Współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.

§ 41a⁵⁶

1. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

- a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
- d) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;

2) praca pedagogiczna:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- b) udostępnianie zbiorów,
- c) udzielanie informacji bibliotecznych,
- d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
- g) udostępnienie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
- h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,

⁵⁶ Uchwała Nr 9/4/02/2009

- l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - f) prowadzenie katalogów,
 - g) udostępnienie zbiorów;
 - h) współpraca z rodzicami i instytucjami:
 - i) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

§ 42⁵⁷

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracowników administracyjnych oraz obsługi zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - a) Informowanie pracowników pedagogicznych o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów,
 - b) Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów,
 - c) Udzielanie pomocy na prośbę nauczyciela, w sytuacjach szczególnych,
 - d) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności),
 - e) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - f) poszanowanie mienia szkolnego,
 - g) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - h) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

⁵⁷ Uchwała Nr 9/4/02/2009

ROZDZIAŁ VIII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 43

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
3. Oddziały przedszkolne pracują od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
4. Dzienny czas pracy w oddziałach przedszkolnych ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Rodziców.
5. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi 10 godz., ale nie krócej niż 5 godz. dziennie.

§ 44⁵⁸

Zasady rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych.

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”
3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) Dzieci sześciolatnie, które objęte są obowiązkowym przygotowaniem rocznym⁵⁹.
 - 2) Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.
 - 3) Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.
 - 4) Dzieci z rodzin zastępczych.
 - 5) Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w danej placówce.
 - 6) Dzieci pięcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne⁶⁰.
 - 7) Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w danej placówce.
 - 8) Dzieci obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym⁶¹.

⁵⁸ Uchwała Nr 9/4/02/2009

⁵⁹ Uchwała Nr 12/24/02/2010

⁶⁰ Uchwała Nr 12/24/02/2010

⁶¹ Uchwała Nr 12/24/02/2010

- 9) Dzieci, dla których wybrane przedszkole jest przedszkolem najbliższym miejscu zamieszkania.
 - 10) Dzieci z rodzin, w której znajduje się rodzeństwo z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością.
 - 11) Dzieci uczęszczające wcześniej do żłobka.
 - 12) Dzieci, dla których wybrane przedszkole jest przedszkolem najbliższym miejscu pracy jednego z rodziców.
 - 13) Dzieci z domów dziecka, rodzinnego domu dziecka.
 - 14) Dzieci zmieniające placówkę z powodu zmiany miejsca zamieszkania.
 - 15) Rodzeństwo dzieci zmieniającego placówkę z powodu zmiany miejsca zamieszkania.
4. W przypadku większej niż liczba miejsc ilości zgłoszonych dzieci i jednocześnie w przypadku uzyskania przez dzieci jednakowej liczby punktów wynikających ze spełnienia kryteriów, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala dodatkowe kryteria i zajmuje się szeregowaniem konfliktów⁶².
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
- a) 2 przedstawicieli rady pedagogicznej – z grup przedszkolnych,
 - b) przedstawiciel rady rodziców – z grupy przedszkolnej⁶³.
6. Z prac komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół⁶⁴.

§ 45

Zasady odpłatności za żywienie

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dla oddziałów przedszkolnych w zakresie 3 posiłków.
2. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym⁶⁵.
3. Koszt wyżywienia pokrywany jest w pełni przez rodziców bądź opiekunów dziecka, w zależności od ilości spożywanych posiłków⁶⁶.
 - 1) Dzieci w przedszkolu mogą korzystać z jednego, dwóch lub trzech posiłków⁶⁷.
4. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są w dni wyznaczone przez dyrektora i podane do ogólnej wiadomości na pierwszym zebraniu z rodzicami, jednak nie później niż do 7 każdego miesiąca.

⁶² Uchwała Nr 12/24/02/2010

⁶³ Uchwała Nr 12/24/02/2010

⁶⁴ Uchwała Nr 12/24/02/2010

⁶⁵ Uchwała Nr 10/6/01/2010

⁶⁶ Uchwała Nr 6/14/09/2009

⁶⁷ Uchwała Nr 6/14/09/2009

5. Opłaty za wyżywienie kwitowane są na drukach KP, które są drukami ścisłego zarachowania.
6. Opłaty są wnoszone co miesiąc „z góry”.
7. W przypadku nieobecności dziecka rodzicom przysługuje zwrot za wyżywienie, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności.

§ 45a⁶⁸

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin.

§ 46

Organizacja zajęć

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

⁶⁸ Uchwała nr 19/20/03/2013

4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. Godzina zajęć w oddziałach przedszkolnych trwa 60 min.
8. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
 - 1) przedszkole pracuje od godziny 7.00 do godziny 17.00⁶⁹.
9. Na wniosek rodziców w oddziałach przedszkolnych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, których czas trwania powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat ok. 15 min.
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat ok. 30 min.
10. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 47

Zajęcia dodatkowe

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych poza systemem klasowo-lekcyjnym;
- 2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- 3) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie przepisy.

§ 47a⁷⁰

1. Dyrektor szkoły organizuje fakultatywne zajęcia wychowania fizycznego w wymiarze 2 godzin tygodniowo do wyboru przez uczniów, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości lokalowe i kadrowe szkoły.

⁶⁹ Uchwała Nr 6/7/09/2011

⁷⁰ Uchwała Nr 12/25/10/2011

2. Uczniowie wybierają w formie pisemnej na przygotowanych drukach do 30 czerwca danego roku szkolnego na kolejny rok szkolny fakultatywne zajęcia wychowania fizycznego spośród przedstawionych przez dyrektora szkoły.
3. Nie organizuje się takiego rodzaju zajęć fakultatywnych, którego nie wybrało co najmniej 12 uczniów.
4. Udział ucznia w wybranych przez niego fakultatywnych zajęciach wychowania fizycznego jest obowiązkowy oraz podlega ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i przedmiotowym systemem oceniania.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach:
 - 1) zajęć sportowych;
 - 2) zajęć rekreacyjno-zdrowotnych;
 - 3) zajęć tanecznych;
 - 4) aktywnych form turystyki.
6. Dopuszcza się łączenie zajęć wychowania fizycznego prowadzonych w formie aktywnej turystyki (rajdy piesze, rowerowe, autokarowe) w bloki 8-godzinne w soboty.
7. Dopuszcza się zwolnienie ucznia z obowiązku udziału w fakultatywnych zajęciach wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia klubu sportowego, potwierdzającego udział w wyczynowych zajęciach sportowych w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo i osiąganie w nich sukcesów na szczeblu co najmniej powiatowym. Osiągnięcia sportowe mogą być brane pod uwagę przy ustalaniu klasyfikacyjnej rocznej oceny z wychowania fizycznego.
8. Zwolnienia z obowiązku uczestnictwa w fakultatywnych obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły na piśmie dołączając do niego zaświadczenie klubu sportowego i przekazuje nauczycielowi wychowania fizycznego oraz rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia. Zwolnienie z tych zajęć nie jest rozumiane jako zwolnienie, o którym mowa w przedmiotowym rozporządzeniu, skutkującym zapisem w dokumentacji przebiegu nauczania klauzulą „zwolniony”.
9. Uczeń, o którym mowa w ust. 7 otrzymuje ocenę celującą za wybitne osiągnięcia sportowe na podstawie zaświadczenia wydanego przez klub sportowy.
10. Zajęcia fakultatywne dokumentuje się w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.

§ 48

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego

roku zaopiniowanych przez związki zawodowe. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy⁷¹.

4. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

§ 49

Nauka religii

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- 1) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
- 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
- 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
- 5) nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
- 6) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
- 7) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
- 8) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;

⁷¹ Uchwała Nr 10/6/01/2010

- 9) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana jest do średniej oceny ucznia;
- 10) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
- 11) istnieje możliwość zwolnienia uczniów z zajęć dydaktycznych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- 12) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 50

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbiorów z czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę.
3. Uchylony⁷².
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
5. Uchylony⁷³.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły⁷⁴.

§ 51

Świetlica

1. W szkole działa świetlica.

⁷² Uchwała Nr 14/ 19/05/2011

⁷³ Uchwała Nr 14/ 19/05/2011

⁷⁴ Uchwała Nr 14/ 19/05/2011

2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas 0-III, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców i w wyjątkowych sytuacjach uczniowie z klas IV-V.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów.
4. Czas pracy dostosowany jest do potrzeb uczniów. Świetlica czynna jest codziennie do godz. 17.00⁷⁵.
5. Wychowawca świetlicy współpracuje z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są w dni wolne od zajęć dydaktycznych w miarę potrzeb.
8. Dokumentacja świetlicy:
 - 1) roczny plan pracy i comiesięczny,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) karty zgłoszeń dzieci,
 - 4) regulamin świetlicy.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

Przyjęcie statutu

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 51 tworzony jest przez Radę Pedagogiczną⁷⁶.
2. uchylony⁷⁷.
3. Wszystkie zmiany w statucie szkoły i regulaminach leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
4. Statut Szkoły Podstawowej Nr 51 otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej.
5. Dyrektor szkoły po trzykrotnej nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji⁷⁸.

⁷⁵ Uchwała Nr 6/14/09/2009

⁷⁶ Uchwała Nr 10/6/01/2010

⁷⁷ Uchwała Nr 10/6/01/2010

Stan prawny na 25.10.2011 r.

⁷⁸ Uchwała Nr 6/7/09/2011