

Warunki otwartego konkursu ofert na powierzenie do realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.05.2013 r. do 31.12.2013 r. ośrodków wsparcia – klubów samopomocy w Dzielnicy I dla 20 osób starszych i Dzielnicy VIII dla 30 osób starszych, zadaniem których będzie prowadzenie działań o charakterze samopomocy z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi w wieku szkolnym, w lokalach podmiotów.

1. Zadanie: przedmiotem zadania jest powierzenie do realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.05.2013 r. do 31.12.2013 r. ośrodków wsparcia – klubów samopomocy w Dzielnicy I dla 20 osób starszych i Dzielnicy VIII dla 30 osób starszych, zadaniem których będzie prowadzenie działań o charakterze samopomocy z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi w wieku szkolnym, w lokalach podmiotów.

2. Uczestnicy konkursu: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Zleceniobiorcą zadania może zostać jeden podmiot w każdej ze wskazanych Dzielnic, zgodnie z propozycją Przewodniczącego Komisji konkursowej, w oparciu o listę rankingową złożonych w Konkursie

3. Miejsce realizacji zadania: teren Dzielnicy I i Dzielnicy VIII Gminy Miejskiej Kraków.
Uwaga: oferent powinien dysponować tytułem prawnym do lokalu, w którym ma być prowadzony ośrodek wsparcia.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 1.05.2013 r. do 31.12.2013 r. wynosi maksymalnie 48 000 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100) dla ośrodka w Dzielnicy I oraz 72 000 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100) dla ośrodka w Dzielnicy VIII, w tym 80% środków z budżetu państwa i 20 % z budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

Środki finansowe na realizację zadania są ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa.

5. Termin składania ofert: 24 kwietnia 2013 r. do godziny 8:00

6. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, parter, pok. 004.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się 24 kwietnia 2013 r. o godzinie 10:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14.

8. Termin realizacji zadania: od 1 maja 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) wraz ze wskazanymi we wzorze załącznikami,
W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania na rok 2013 należy uwzględnić następujące warunki:
 - do 40% środków dotacji może być przeznaczzone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i innych umów o pracę lub umów cywilno-prawnych,
 - środki przeznaczone na realizację zadania, mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki bieżące związane bezpośrednio z działalnością ośrodka, w tym z integracją międzypokoleniową
 - środków dotacji nie można przeznaczyć na: transport beneficjentów na zajęcia, pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ows, pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym, na działania nie wykazane w harmonogramie i kosztorysie,
- 2) program realizacji zadania z uwzględnieniem rodzaju i zakresu wsparcia, należy ująć w rozdz. III ust. 1 druku oferty konkursowej,
- 3) informację na temat posiadanych przez oferenta deklaracji osób potwierdzających chęć uczestnictwa w ośrodku należy zamieścić w rozdz. III. ust. 3,
- 4) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzona będzie działalność wraz z informacją na temat tytułu prawnego do lokalu należy ująć w rozdz. III ust. 7 druku oferty konkursowej,
- 5) informację na temat osób zaangażowanych przy realizacji zadania, w tym także wolontariuszy (w przeliczeniu na pełne etaty), należy ująć w rozdz. V ust. 1 druku oferty konkursowej, z uwzględnieniem warunków:
 - liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym samym czasie grup uczestników
 - kierownik Ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 w/w ustawy, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 6) informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju w latach ubiegłych należy ująć w rozdz. V ust. 3 druku oferty konkursowej.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentacji Oferenta.

Wszystkie kopie składanych dokumentów winny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

10. Zakres rzeczowy zadania.

- 1) Przedmiot zlecanego zadania oraz miejsce i termin jego realizacji zostały określone w ust. 1, 3 i 8 niniejszych warunków.

Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana podmiotowi(om) na warunkach określonych w umowie. Kwota dotacji w okresie od 1 maja 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. wynosi maksymalnie **48 000 zł (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100) dla ośrodka w Dzielnicy I oraz 72 000 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100) dla ośrodka w Dzielnicy VIII, w tym 80% środków z budżetu państwa i 20 % z budżetu Gminy Miejskiej Kraków.**

Wysokość przekazanej dotacji uzależniona jest od frekwencji uczestników.

Dotacja przekazywana będzie w następujący sposób: w okresie od otwarcia do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka, wysokość dotacji za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

- frekwencja na poziomie 100% do 30% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka
- frekwencja na poziomie 29% i mniej = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka

W okresie następującym po ww. okresie, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależeć będzie od frekwencji uczestników:

- frekwencja na poziomie 100% do 70% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka
- frekwencja na poziomie 69% do 50% = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka
- frekwencja na poziomie 49% i mniej = 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

Frekwencja będzie ustalana na podstawie listy obecności prowadzonej w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

2) Szczegółowe zasady realizacji zadania

Oferent zobowiązuje się realizować zadanie zgodnie z art. 51 ust 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 182) a w szczególności zobowiązuje się zapewnić uczestnikom, podczas dziennego pobytu, świadczenia w zakresie:

- a) terapii zajęciowej dla podtrzymywania kondycji psychofizycznej,
- b) organizacji zajęć kulturalno-towarzyskich,
- c) rehabilitacji społecznej i usprawniającej,
- d) podejmowania działań zmierzających do wzmocnienia aktywności życiowej i samodzielności życiowej osób objętych pomocą,
- e) inspirowania powstawania grup wsparcia, wzmacnianie więzi społecznych.

Ponadto oferent zobowiązuje się realizować zadanie poprzez działania polegające na wspólnych zajęciach dla dzieci, młodzieży i osób starszych. W tym celu ośrodek wsparcia dla osób starszych nawiąże współpracę z funkcjonującą na terenie gminy placówką wsparcia dziennego lub świetlicą szkolną.

Działania te powinny obejmować następujące obszary integracji międzypokoleniowej:

- a) inicjatywy rodzinne wzmacniające więzi wielopokoleniowe
- b) kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań)
- c) przekazywanie dziedzictwa kulturowego
- d) edukacja regionalna
- e) międzypokoleniowa wymiana umiejętności
- f) praca ze wspomnieniami, lokalną historią, praca wokół tradycji, obrzędów
- g) działania integrujące różne grupy wiekowe

- h) inicjatywy skupiające pasjonatów danej dziedziny w różnym wieku
 - i) inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralnych, plastycznych, muzycznych)
 - j) działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki – np. nauka obsługi telefonów komórkowych, aparatów cyfrowych, komputerów, sprzętu AGD i RTV).
- 3) Ogólne zasady realizacji zadania:
- a) Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie w okresie od 1.05.2013 r. do 31.12.2013 r. na terenie Gminy Miejskiej Kraków w lokalu wskazanym w złożonej ofercie,
 - b) Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić zajęcia poprzez nawiązanie współpracy z funkcjonującą na terenie gminy placówką wsparcia dziennego lub świetlicą szkolną,
 - c) uczestnikami zajęć winny być osoby starsze, sugeruje się wiek powyżej 50 roku życia oraz dzieci i młodzież ucząca się,
 - d) ośrodek powinien działać 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie oraz realizować zadania poprzez spotkania odbywające się wspólnie z dziećmi i młodzieżą minimum 2 razy w tygodniu,
 - e) lokal powinien zapewniać odpowiednią liczbę pomieszczeń do spotkań oraz odpowiednie warunki sanitarne,
 - f) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia możliwości przygotowania gorących napojów,
 - g) Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić dostęp do prasy codziennej i komputera,
 - h) prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się, w szczególności, z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności,
 - i) umieszczać informację o źródle pochodzenia środków na realizację zadania we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, sprawozdawczych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizacji zadania,
 - j) składać sprawozdania częściowe i końcowe z wykonania zadania publicznego - terminy złożenia sprawozdań zostaną określone w umowie.

11. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 004, w terminie do 24 kwietnia 2013 r. do godziny 8:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na powierzenie do realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na prowadzeniu od 1.05.2013 r. do 31.12.2013 r. ośrodków wsparcia – klubów samopomocy w Dzielnicy I dla 20 osób starszych i Dzielnicy VIII dla 30 osób starszych, zadaniem których będzie prowadzenie działań o charakterze samopomocy z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi w wieku szkolnym, w lokalach podmiotów”.

Na kopercie winna znaleźć się pieczęć Oferenta.

Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wybór oferenta.

- 1) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej; wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.
- 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert; wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.
- 3) Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
- 4) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Wybór Oferenta realizującego zadanie nastąpi do 26 kwietnia 2013 r.
- 6) Wyniki dokonanego wyboru zleceniobiorcy zadania będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie a także na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych <http://ngo.krakow.pl/>.
- 7) Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa ul. Stachowicza 18 pok. 305 drugi egzemplarz oferty, o treści tożsamej z ofertą złożoną w konkursie.
- 8) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.
- 9) Niedotrzymanie terminu o którym mowa w pkt 8 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
- 10) Gmina Miejska Kraków zwana dalej Zleceniodawcą zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od dnia 1 maja 2013 roku.

13. Ocena realizacji zadania.

Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania, jest określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).