



Kraków

INFORMATOR DLA KLIENTÓW

Wydziału Spraw Administracyjnych

w czasie epidemii spowodowanej zakażeniami wirusem SARS CoV-2

Szanowni Państwo!

Zdajemy sobie sprawę z tego, że czas epidemii jest dla nas wszystkich trudnym doświadczeniem. Pojawia się wiele nowych przepisów ustanawiających kolejne ograniczenia w funkcjonowaniu w przestrzeni publicznej, które dotychczas nie były stosowane.

W związku z tym przygotowaliśmy niniejsze kompendium informacji o zakresie działania Wydziału Spraw Administracyjnych. Liczymy na to, że ułatwi to Państwu znalezienie właściwej drogi załatwienia swojej sprawy w Wydziale oraz w klarowny sposób wyjaśni zasady funkcjonowania Wydziału w tym trudnym dla nas wszystkich okresie.

Życzę wszystkim Państwu dużo zdrowia!

Tomasz Popiołek
Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych



Czym się zajmuje Wydział Spraw Administracyjnych UMK?

- Wydawaniem dowodów osobistych,
- prowadzeniem ewidencji ludności,
- prowadzeniem rejestru wyborców,
- organizacją kwalifikacji wojskowej,
- prowadzeniem Biura Rzeczy Znalezionych,
- wydawaniem zezwoleń na sprowadzenie zwłok lub szczątków ludzkich z zagranicy,
- wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- realizowaniem wniosków CEIDG oraz prowadzeniem Punktu Obsługi Przedsiębiorcy,
- zarządzaniem Rynkiem Głównym, Małym Rynkiem, placem Szczepańskim, placem Wolnica,
- czasowym udostępnianiem nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków oraz Skarbu Państwa na realizację przedsięwzięć (imprezy, wydarzenia, handel, usługi, działalność artystyczna, ogródki gastronomiczne, reklamy, roboty remontowo-budowlane, wjazd i postój pojazdów, w tym dorożek konnych),
- organizacją targowisk miejskich,
- wydawaniem kart wędkarskich, rejestracją jachtów i innych jednostek pływających do 24m, wydawaniem zezwoleń na hodowanie i utrzymanie chartów i ich mieszkańców,
- prowadzeniem poradnictwa konsumenckiego przez Miejskiego Rzecznika Konsumentów,

i wieloma innymi sprawami... [>klik<](#)



Zakres spraw załatwianych w poszczególnych lokalizacjach Wydziału

al. Powstania Warszawskiego 10

Dowody osobiste, ewidencja ludności, rejestr wyborców (dz. Śródmieście i Krowodrza), sprawy wojskowe, postępowania meldunkowe, wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zarządzanie Rynkiem Głównym, Małym Rynkiem, placem Szczepańskim, placem Wolnica, czasowe udostępnianie nieruchomości, karty wędkarskie, rejestracja jachtów i innych jednostek pływających do 24m, zezwolenia na hodowlę chartów, targowiska miejskie, i in.

ul. Wielicka 28a

Dowody osobiste, ewidencja ludności, rejestr wyborców (dz. Podgórze), wydawanie zezwoleń na sprowadzenie zwłok lub szczątków ludzkich z zagranicy, Biuro Rzeczy Znalezionych, realizacja spraw CEIDG oraz Punkt Obsługi Przedsiębiorcy

os. Zgody 2

Dowody osobiste, ewidencja ludności, rejestr wyborców (dz. Nowa Huta)

Przypominamy o czasowym zawieszeniu obsługi w Punktach Obsługi Mieszkańców w galeriach handlowych.



Doręczanie przesyłek za pośrednictwem usługi InPost Urząd24

Informujemy, że istnieje możliwość dostarczania do Wydziału Spraw Administracyjnych przesyłek za pośrednictwem usługi InPost Urząd24, poprzez paczkomaty zlokalizowane na terenie Krakowa.

Przypominamy!

W celu zachowania terminu, przesyłka dostarczana za pośrednictwem innego niż Poczta Polska operatora pocztowego musi dotrzeć do urzędu najpóźniej ostatniego dnia terminu. **W tym przypadku nie jest decydująca data stempla pocztowego tylko data wpływu pisma do urzędu**, dlatego wyślij przesyłkę odpowiednio wcześniej. Jeżeli chcesz nadać przez paczkomat druk meldunkowy lub wniosek CEIDG-1 pamiętaj o tym, aby **własnoręczność podpisu była potwierdzona przez notariusza**.

Odbiór zaświadczeń i innych pism możliwy jest wyłącznie za pośrednictwem paczkomatów InPost, dlatego też – jeżeli chcesz odebrać pismo osobiście – poinformuj o tym urzędnika prowadzącego sprawę.

Odbiór pism możliwy jest w jednym z trzech paczkomatów zlokalizowanych przy al. Powstania Warszawskiego 10, ul. Wielickiej 28a i os. Zgody 2, w zależności od komórki, w której załatwiasz sprawę.

Zachęcamy do tej formy bezkontaktowego, szybkiego i bezpiecznego przekazywania dokumentów.



Dowody osobiste – załatwienie sprawy

Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz zgłoszenie utraty lub uszkodzenia

Załatwienie sprawy możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP na stronie www.obywatel.gov.pl.

Odbiór dowodu osobistego

Odbiór gotowego dokumentu **możliwy jest wyłącznie w sytuacji niecierpiącej zwłoki** po wcześniejszym kontakcie z urzędnikiem i ustaleniem szczegółów wizyty.

Uwaga!

Z uwagi na ustawową konieczność weryfikacji tożsamości wnioskodawcy w chwili składania wniosku, **nie jest możliwe rozpatrywanie wniosków składanych do urn** wystawionych w pobliżu wejść do UMK oraz przesyłanych drogą pocztową lub przez paczkomat.

Pełna procedura załatwienia sprawy w BIP [-> klik <-](#)



Dowody osobiste – telefony kontaktowe

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do VII

12 616 93 28 12 616 92 88 12 616 91 41 12 616 91 23

e-mail: sa-02-1@um.krakow.pl

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII

12 616 57 01 12 616 57 02 12 616 57 03 12 616 57 17

e-mail: sa-03@um.krakow.pl

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od XIV do XVIII

12 616 87 20 12 616 87 34 12 616 87 30 12 616 87 31

e-mail: sa-04@um.krakow.pl

Godziny urzędowania

Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30



Ewidencja ludności – załatwienie sprawy

Sprawy meldunkowe można załatwiać **internetowo**, za pośrednictwem platformy ePUAP. Formularze internetowe dostępne są na stronie [Obywatel.gov.pl](https://obywatel.gov.pl).

Formularze meldunkowe można również składać poprzez wrzucenie do urny lub nadanie w paczkomacie wypełnionego formularza z **poświadczonym przez notariusza własnoręcznym podpisem** oraz pełnej dokumentacji (tytuł prawny do nieruchomości, kopia paszportu w przypadku cudzoziemców oraz kopia dokumentów legalizujących pobyt - jeżeli składasz kopie dokumentów pamiętaj, że **muszą być one potwierdzone notarialnie**).

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy [-> klik <-](#)

Wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego [-> klik <-](#)

Dopisanie do rejestru wyborców [-> klik <-](#)

Dopisanie do spisu wyborców [-> klik <-](#)



Ewidencja ludności – telefony kontaktowe

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od I do VII

Dzielnice Śródmieście i Krowodrza

12 616 93 30 12 616 93 29 12 616 94 85

e-mail: sa-02-1@um.krakow.pl

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od VIII do XIII

Dzielnica Podgórze

12 616 56 85 12 616 56 84 12 616 57 20

e-mail: sa-03@um.krakow.pl

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic od XIV do XVIII

Dzielnica Nowa Huta

12 616 87 32 12 616 87 09 12 616 89 78 12 616 87 35

e-mail: sa-04@um.krakow.pl

Godziny urzędowania

Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30



Biuro Rzeczy Znalezionych

Funkcjonowanie Biura Rzeczy Znalezionych w okresie pandemii jest **zawieszone do odwołania**.

Zachęcamy do śledzenia aktualnych informacji o działalności Biura na stronie BIP [-> klik <-](#)

Adres siedziby:

ul. Wielicka 28a, pok. 114

Telefony kontaktowe 12 616 57 11 12 616 56 82

Godziny urzędowania

Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30

Adres poczty elektronicznej

brz@um.krakow.pl



Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Dokumenty można złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP na stronie www.obywatel.gov.pl, do urny znajdującej się przy wejściach do Urzędu, za pośrednictwem poczty (listem poleconym) lub poprzez paczkomat (za pośrednictwem usługi [InPost Urząd24](#)).

Pełna lista procedur znajduje się na stronie BIP MK [>klik<](#)

Telefony kontaktowe:

12 616 93 22

12 616 93 10

12 616 91 22 (detal, zezwolenia jednorazowe)

12 616 93 06 (detal)

12 616 93 05 (gastronomia)

12 616 93 04 (katering, odbiór zezwoleń)

12 616 91 90 (odbiór zezwoleń).

Godziny urzędowania

Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30

Adres poczty elektronicznej

sa-06@um.krakow.pl



Realizacja spraw CEIDG

Uprzejmie informujemy, że w zaistniałej sytuacji wszystkie wnioski składane w Urzędzie Miasta Krakowa w zakresie spraw związanych z wpisami w CEIDG zostaną zrealizowane w późniejszym terminie. Powodem jest brak możliwości potwierdzenia tożsamości składającego wniosek do CEIDG – obowiązek wynikający z przepisów prawa.

Ponadto informujemy, że **wniosek można złożyć**:

1. on-line za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej [CEIDG](#) i podpisania go za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego,
2. wysłać tradycyjną pocztą do Urzędu Miasta Krakowa lub wrzucić do urn znajdujących się w pobliżu wejść do UMK albo nadać w paczkomacie, w tych przypadkach własnoręczność podpisu powinien poświadczyć notariusz.

Dodatkowo przypominamy, że zgłoszenie rozpoczęcia, zmiany, zawieszenia, wznowienia lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, **przedsiębiorca będzie mógł dokonać w dowolnym terminie** (nawet z datą wsteczną) tak, aby wpis zawierał dane zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

Godziny urzędowania
Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30

Adres poczty elektronicznej
sa-07@um.krakow.pl



Punkt Obsługi Przedsiębiorcy

Na stronie www.ceidg.gov.pl zamieszczony został szczegółowy informator dla osób chcących przez Internet dokonać jakichkolwiek czynności ewidencyjnych związanych z prowadzeniem jednoosobowej działalności gospodarczej.

Wszelkich informacji na temat prowadzenia działalności gospodarczej można szukać także na stronie internetowej [Punktu Obsługi Przedsiębiorcy](#).

Uruchomiona została również infolinia dla przedsiębiorców pod numerami telefonów:

12 616 56 00 12 616 56 19 12 616 56 01

Kontakt z Punktem Obsługi Przedsiębiorcy możliwy jest również on-line poprzez [formularz](#).

Godziny urzędowania
Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30

Adres poczty elektronicznej
sa-07@um.krakow.pl



Czasowe udostępnianie nieruchomości

Wszelkie dokumenty w sprawie czasowego udostępniania nieruchomości można składać za pośrednictwem platformy ePUAP na stronie www.obywatel.gov.pl, a także pocztą i w urnach znajdujących się w pobliżu wejścia do UMK oraz poprzez paczkomat.

Numery kontaktowe do osób odpowiedzialnych za realizację wniosków o czasowe udostępnienie nieruchomości wraz z odnośnikami do szczegółowej procedury w BIP:

- Ogródki gastronomiczne - 12 616 93 18, 12 616 92 30 [->Rynek Główny<-](#) [->pozostałe<-](#)
- Organizacja imprez i wydarzeń (Rynek Główny) - 12 616 93 15, 12 616 92 52 [->klik<-](#)
- Organizacja imprez i wydarzeń (poza Rynkiem Głównym) - 12 616 93 11, 12 616 94 58, 12 616 92 48 [->klik<-](#)
- Działalność artystyczna - 12 616 92 52 [->klik<-](#)
- Działalność handlowa - 12 616 97 96, 12 616 94 34, 12 616 92 52 [->klik<-](#)
- Umieszczenie nośnika, elementu informacji wizualnej - 12 616 92 68 [->klik<-](#)
- Uprawnienia do wjazdu pojazdu zaprzęgowego oraz zajmowania miejsca na wyznaczonym postoju w Rynku Głównym w Krakowie – 12 616 92 48 [->klik<-](#)
- Prowadzenie robót remontowo-budowlanych: ustawienie rusztowań, rozkopy nawierzchni, zaplecze budowy, droga technologiczna, wygrodzenia terenu, składowanie materiałów, tymczasowa infrastruktura techniczna itp. (poza pasem drogi) – 12 616 93 16 [->klik<-](#)

Godziny urzędowania
Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30

Adres poczty elektronicznej
sa-05@um.krakow.pl



Wjazd i postój na Rynku Głównym, Małym Rynku, pl. Szczepańskim, pl. Wolnica

- Wydanie **zgody dla mieszkańca Rynku Głównego** na wjazd i postój pojazdu na drodze wewnętrznej w Rynku Głównym [->klik<-](#)
- Wydanie **zezwolenia na wjazd i postój pojazdu na drogach wewnętrznych** Rynku Głównego, Małego Rynku, placu Szczepańskiego oraz placu Wolnica [->klik<-](#)

Telefony kontaktowe 12 616 94 84 12 616 92 52

Dokumenty w powyższych sprawach można składać za pośrednictwem platformy ePUAP na stronie www.obywatel.gov.pl, a także pocztą i w urnach znajdujących się w pobliżu wejścia do UMK oraz poprzez paczkomat.

Godziny urzędowania
Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30

Adres poczty elektronicznej
sa-05@um.krakow.pl



Targowiska miejskie

W Biuletynie Informacji Publicznej znajduje się aktualny wykaz targowisk miejskich, wraz ze wskazaniem zarządców i administratorów tych miejsc [->klik<-](#)

Telefony kontaktowe 12 616 94 75, 12 616 93 17

Dokumenty w sprawach z tym związanych można składać za pośrednictwem platformy ePUAP na stronie www.obywatel.gov.pl, a także pocztą i w urnach znajdujących się w pobliżu wejścia do UMK oraz poprzez paczkomat.

Godziny urzędowania
Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30

Adres poczty elektronicznej
sa-05@um.krakow.pl



Karty wędkarskie, rejestracja łodzi, zezwolenia na hodowanie i utrzymanie chartów

- Wydanie karty wędkarskiej lub karty łowiectwa podwodnego [->klik<-](#)
- Rejestracja jachtów i innych jednostek pływających do 24m [->klik<-](#)
- Uzyskanie zezwolenia na hodowanie i utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców [->klik<-](#)
- Wydanie legitymacji strażnika Społecznej Straży Rybackiej [->klik<-](#)
- Uzyskanie zezwolenia na ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie [->klik<-](#)

Telefon kontaktowy 12 616 92 52

Dokumenty w powyższych sprawach można składać za pośrednictwem platformy ePUAP na stronie www.obywatel.gov.pl, a także pocztą i w urnach znajdujących się w pobliżu wejścia do UMK oraz poprzez paczkomat.

Godziny urzędowania
Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30

Adres poczty elektronicznej
sa-05@um.krakow.pl



Miejski Rzecznik Konsumentów

Uzyskanie porady konsumenckiej możliwe jest aktualnie za pośrednictwem platformy ePUAP na stronie www.obywatel.gov.pl lub telefonicznie. Do odwołania została wstrzymana bezpośrednia obsługa klientów.

Wniosek o udzielenie porady może zostać także przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Miejski Rzecznik Konsumentów w Krakowie, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-541 Kraków lub pozostawiony w urnach znajdujących się w pobliżu wejść do budynków Urzędu Miasta Krakowa oraz poprzez paczkomat.

Ze względu na stan epidemii i zwiększoną ilość zapytań, czas udzielenia odpowiedzi może ulec wydłużeniu.

Telefony kontaktowe

12 616 93 60 12 616 93 70

Godziny urzędowania

Poniedziałek – piątek w godz. 7:40 – 15:30





Kraków