

U M O W A

sporządzona w dniu 2013 r. w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie Plac Wszystkich Świętych 3/4, reprezentowaną przez: Tomasza Popiołka – Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 53/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 lutego 2011 r.

zwaną dalej **"Miastem"/"Zarządzającym"**

a zam. ul. wykonującą/cym działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra właściwego ds. Gospodarki

REGON:

NIP:

Zwaną/nym dalej **"Przedsiębiorcą"**

§ 1

1. "Miasto"/"Zarządzający" udostępnia "Przedsiębiorcy" miejsce o pow. ... (w tym 0.5 m² dla sprzedawcy) zlokalizowane na działce nr obręb 1 - Śródmieście położonej na miejsce nr....., zgodnie z dokumentem graficznym stanowiącym załącznik do umowy, w celu prowadzenia sprzedaży pamiątek/ obwarzanków/ drożdżówek/ napojów w opakowaniach jednostkowych.
2. "Miasto"/"Zarządzający" udostępnia "Przedsiębiorcy" miejsce określone w ust. 1 nadni.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od dnia 2013 r. do dnia 31 stycznia 2015 r.**
2. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 kodeksu cywilnego.

§ 3

1. Z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w §1 ust.1, "Przedsiębiorcy" nalicza się opłatę wg stawki dziennej wylicytowanej w przetargu ustnym nieograniczonym przeprowadzonym w dniu 11 marca 2013 r., w wysokości:
.....zł za dzień za 1 m² + należny podatek VAT
2. "Przedsiębiorca" zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

.....
.....

płatne gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, Al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto:

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie **zł (słownie złotych:**
.....⁰⁰/100) w tym należny podatek VAT w wysokości zł.

3. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust.1,"Przedsiębiorca" zobowiązuje się do uiszczenia dziennej opłaty targowej, **za ... m² zajętej powierzchni**, wynikającej z art. 15 i 16 Ustawy z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95.poz. 613 z późn. zm.) w wysokości określonej w Uchwale RMK Nr LXI /876/12 z dnia 21.11.2012 r.(Dz. Urz. Woj. Małop. z 2012 r. poz. 6451), której wysokość

i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, Al. Powstania Warszawskiego 10.

4. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca na prowadzenie handlu okrężnego, niezależnie od skutków przewidzianych w § 6, "Przedsiębiorca" zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia bez odrębnego wezwania.
5. Wylicytowana w przetargu wysokość stawki za zajęcie miejsca będzie raz w roku waloryzowana w oparciu o wskaźnik inflacji.
6. Zmiana wysokości stawki w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust.5, nie wymaga zmiany warunków umowy. **„Miasto”/„Zarządzający”** zobowiązany jest jednak do pisemnego powiadomienia **„Przedsiębiorcy”** o zwaloryzowanej stawce czynszowej, podając w powiadomieniu jej wysokość i termin.”
7. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu.
8. “Przedsiębiorca” zobowiązuje się do zapłaty należności określonych w ust. 1 przeliczonych według nowych stawek od dnia ich wprowadzenia.

§ 4

“Przedsiębiorca” zobowiązuje się:

- a) zachować czystość i porządek w miejscu lokalizacji stoiska handlowego, w trakcie i po zakończeniu prowadzenia działalności handlowej,
- b) usuwać stoisko codziennie po zakończonej działalności,
- c) dbać o zachowanie schludnego i estetycznego wyglądu osoby prowadzącej sprzedaż,
- d) nie ustawiać w sąsiedztwie stoiska żadnych dodatkowych elementów jak np. stojaków z ekspozycją towaru, butli, pojemników,**
- e) nie udostępniać przyznanej lokalizacji bez pisemnej zgody “Miasta”/“Zarządzającego” osobom nie związanym niniejszą umową,
- f) nie umieszczać reklam na stoisku i w jego otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z “Miastem”/“Zarządzającym”,
- g) przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych,
- h) nie zmieniać ustalonego miejsca, metrażu, formy stoiska i branży handlowej bez pisemnej zgody “Miasta”/“Zarządzającego”,**
- i) nie zajmować ławek znajdujących się w sąsiedztwie stoiska,**
- j) natychmiast usuwać stoisko na swój koszt w przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, usunięcia awarii i innych podobnych - po otrzymaniu wezwania od „Miasta”/“Zarządzającego”,
- k) ustawiać stoisko w sposób nie naruszający nawierzchni, a w przypadku jej uszkodzenia - przywrócić do stanu pierwotnego na swój koszt,

§ 5

1. “Miasto”/“Zarządzający” zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wypełniania przez “Przedsiębiorcę” zapisów umownych. Do kontroli upoważnieni są w imieniu “Miasta”/“Zarządzającego”: pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych, funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz Główny Plastyk Miasta.
2. W przypadku zwiększenia udostępnionej powierzchni bez zgody “Miasta”/“Zarządzającego” lub prowadzenia działalności po wygaśnięciu umowy, naliczana będzie podwyższona opłata za bezumowne zajęcie nieruchomości w wysokości 10 – krotnej stawki określonej w umowie.

§ 6

”Miasto”/”Zarządzający” zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy ”Przedsiębiorca”:

- a) zalega z zapłatą należności umownych, określonych w § 3 ust. 2 umowy za dwa kolejne okresy płatności z zastosowaniem art. 703 kodeksu cywilnego,
- b) narusza obowiązki określone w § 4 pkt a) do k) umowy,
- c) nie stosuje się do wezwań i nie wypełnia zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli

§ 7

”Miasto”/”Zarządzający” nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, powstałe w wyniku prowadzonej przez ”Przedsiębiorcę” działalności na udostępnionej nieruchomości.

§ 8

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby ”Zarządzającego”.

§ 9

Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę, za skutecznie doręczoną.

§ 10

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie ”Przedsiębiorca”.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla ”Przedsiębiorcy”, 3 egzemplarze dla ”Miasta”/”Zarządzającego”.

MIASTO/ZARZĄDZAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORCA: