

UMOWA (WZÓR)

zawarta w Krakowie w dniu roku, pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej częścią **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. *Andrzeja Kuliga –Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i Komunalnej,*
2. *Elżbietę Kois-Żurek – Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia,*
działającą na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia lub
Elżbietę Kois- Żurek - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia,
działającą na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

a

.....z siedzibą
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowypod numerem;
....., NIP.....REGON..... zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 114 ust. 1 pkt 5 i art. 115 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023 - 2026.... stanowiącego załącznik do uchwały Nr Rady Miasta Krakowa z dniar., a także Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia roku w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert dla podmiotów leczniczych na wybór realizatorów świadczeń zdrowotnych w zakresie terapii uzależnień w latach 2023-2026. Umowę zawiera się na podstawie aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, załącznik nr 2 nazwa zadania: „Psychoterapia uzależnień i współuzależnień”.

§ 1

1. Zamawiający **zleca**, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie od 01 stycznia 2023 do 31 marca 2026 świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie terapii osób uzależnionych i współuzależnionych oraz zagrożonych uzależnieniem i członków ich rodzin, mieszkańców Miasta Krakowa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy na realizację zadania określonego w ust. 1 kwoty dotacji w wysokości zł brutto (słownie:złotych) ogółem.
3. Środki finansowe w wysokościzł brutto (słownie: złotych) na realizację zadania w roku 2023 zostały ujęte w *projekcie budżetu/budżecie Miasta Krakowa/planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa* na rok: 2023, Dz. 851, Rozdz. 85154 § zadanienazwa zadania....., kat. GWSMK.
4. Środki finansowe w wysokościzł brutto (słownie: złotych) na realizację zadania w roku 2024 zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na

- dany rok.
5. Środki finansowe w wysokościzł brutto (słownie: złotych) na realizację zadania w roku 2025 zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na dany rok.
 6. Środki finansowe w wysokościzł brutto (słownie: złotych) na realizację zadania w roku 2026 zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na dany rok.
 7. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi pochodzą z tytułu opłat, wniesionych przez podmioty na rachunek Gminy Miejskiej Kraków, związanych z wydawaniem przez Prezydenta Miasta Krakowa zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).
 8. Wysokość dotacji na lata 2024, 2025 i 2026 ustalana będzie proporcjonalnie do wysokości dotacji przyznanej na 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 6 przy uwzględnieniu wykonania (procentu realizacji) umowy za rok poprzedni.
 9. *Zamawiający dopuszcza możliwość renegocjacji ceny za punkt wskazanej w załączniku nr 1 – finansowym do umowy w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku wzrostu wynagrodzenia pracowników realizujących umowę, wynikającego z obowiązujących przepisów. Przy czym zwiększenie, o którym mowa powyżej, nie może wynosić więcej niż do 10% aktualnej ceny za punkt.*
 10. *Renegocjacje ceny, o której mowa w ust. 9 możliwa jest w mc grudniu każdego roku obowiązywania umowy, z mocą obowiązująca od stycznia roku następnego.*
 11. W związku z ust. 7, 8 i 9 kwoty dotacji na rok 2024, 2025 i 2026 mogą ulec zmianie, co każdorazowo będzie wymagało zawarcia aneksu umowy.
 12. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 676-101-37-17 Regon 351554353.

§ 2

1. Świadczenia w poszczególnych zakresach udzielane są przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do oferty – Kwalifikacje zawodowe personelu.
2. Świadczenia w poszczególnych zakresach są udzielane, zgodnie z harmonogramem pracy, określonym w załączniku nr 3 do umowy – harmonogram pracy personelu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, oraz danych dotyczących warunków lokalowych, w których udzielane są świadczenia.
4. Każdą zmianę, o której mowa w ust. 3 Wykonawca ma obowiązek zgłaszać do MCPU, działającego w imieniu Zamawiającego w terminie 7 dni przed datą planowanej zmiany lub w przypadkach losowych, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
5. W przypadku zmian zachodzących w załączniku nr 3 do umowy – harmonogram pracy personelu, trwających powyżej 1 miesiąca Wykonawca ma obowiązek zgłaszać powyższe zmiany do MCPU, działającego w imieniu Zamawiającego w terminie 7 dni przed datą planowanej zmiany. Zmiana ta wymaga pisemnej zgody Dyrektora MCPU.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania dostępności do świadczeń (czasowej i personalnej) dla pacjentów leczonych w programie w godzinach pracy zgodnych z załącznikiem nr 3 do umowy – harmonogram pracy personelu sporządzonym na podstawie informacji złożonych do oferty.
7. Zmiana określonego w umowie miejsca udzielania świadczeń wymaga pisemnej zgody Dyrektora MCPU wyrażonej w terminie 14 dni od dnia złożenia pełnego wniosku.
8. Dyrektor MCPU może odmówić wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, w przypadku

gdy zmiana określonego w umowie miejsca udzielania świadczeń może spowodować ograniczenie dostępności do świadczeń.

9. W przypadku zmiany określonego w umowie miejsca udzielania świadczeń, wykonawca przedstawia Dyrektorowi MCPU:
 - a. oświadczenie o spełnieniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych w pomieszczeniach, w których będą realizowane świadczenia,
 - b. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.
10. Jeżeli świadczeniodawca udziela świadczeń w różnych miejscach, jest obowiązany do spełniania wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie w każdym z tych miejsc udzielania świadczeń.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy i dostarczenia do MCPU jej uwierzytelnionej kopii w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec osób, na rzecz których wykonywać będzie świadczenia, za jakość udzielonego świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1061 z późn. zm.) poprzez działania wskazane w ofercie (pkt),
4. Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego i ciągłego wykonywania umowy przez cały okres jej obowiązywania.
5. Wykonawca powiadamia na piśmie MCPU o planowanej przerwie w udzielaniu świadczeń, w terminie co najmniej 14 dni przed planowaną przerwą, wskazując przewidywany okres jej trwania.
6. Przerwa w udzielaniu świadczeń, o której mowa w ust. 5, wymaga zgody Dyrektora MCPU udzielonej na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia**2023 r.** do dnia 31 marca **2026 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Finansowe rozliczenie umowy nastąpi:
 - do dnia 15 stycznia 2024 roku za rok 2023
 - do dnia 15 stycznia 2025 roku za rok 2024
 - do dnia 15 stycznia 2026 roku za rok 2025
 - do dnia 15 kwietnia 2026 roku za okres od 01 stycznia do 31 marca 2026 r.
4. Liczbę i cenę jednostek rozliczeniowych oraz kwotę zobowiązania w poszczególnych zakresach świadczeń objętych umową określa załącznik nr 1 (finansowy) do niniejszej umowy. Należność z tytułu umowy za realizację świadczeń Zamawiający wypłaca na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Wypłata należności z tytułu realizacji umowy będzie następować w transzach kwartalnych, wypłacanych z góry, zgodnie z załącznikiem finansowym nr 1 do umowy do 30-go dnia każdego następnego miesiąca po zakończeniu poprzedniego kwartału w wysokości nie większej niż 1/4 kwoty przyznanej umową (za wyjątkiem IV kwartału) – na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego sprawozdania – z zastrzeżeniem § 6 ust 2.
6. Wysokość kolejnej transzy kwartalnej – za wyjątkiem ostatniej czwartej – będzie

pomniejszona o kwotę niewykorzystaną w poprzednim kwartale na realizację świadczeń wynikających z umowy. Natomiast wysokość ostatniej transzy kwartalnej stanowić będzie uzupełnienie dotacji do kwoty określonej w § 1 ust. 3, 4, 5, 6 umowy.

7. Środki niewykorzystane po czwartym kwartale winny być wpłacone na rachunek bankowy UMK nr(gdy zwrot nastąpi w bieżącym roku kalendarzowym) lub nr (gdy zwrot nastąpi w następnym roku kalendarzowym):
 - do dnia 15 stycznia 2024 roku za rok 2023,
 - do dnia 15 stycznia 2025 roku za rok 2024,
 - do dnia 15 stycznia 2026 roku za rok 2025,
 - do dnia 15 kwietnia 2026 roku za okres od 1 stycznia do 31 marca 2026 r.
8. Pierwsza transza umowy będzie wypłacona w terminie do 30 dni po zawarciu umowy. Pierwsza transza w kolejnych latach jej obowiązywania wypłacona zostanie w terminie 30 dni od daty podpisania aneksu.
9. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 8, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z zastrzeżeniem art. 54 § 1 ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa i przekazywane na rachunek bankowy UMK nr(gdy zwrot nastąpi w bieżącym roku kalendarzowym) lub nr(gdy zwrot nastąpi w następnym roku kalendarzowym).
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Wykonawcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 5

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody drugiej strony wyrażonej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - informowania, że świadczenia są finansowane ze środków otrzymanych od Zamawiającego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanych świadczeń.
 - umieszczania logo Zamawiającego i informacji, że program jest finansowany ze środków otrzymanych od Zamawiającego w miejscu realizacji zadania (widoczne na zewnątrz i wewnątrz placówki) oraz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych (logo oraz treść wymaganych informacji MCPU przekazuje Wykonawcy).
 - Wizualizacja logo Krakowa i informacje, o których mowa w ust 2 tiret 2 i 3 oraz zasady ich stosowania znajdują się w Systemie Identyfikacji Wizualnej Miasta, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 1868 z dnia 05.08.2020 r. w sprawie stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne oraz partnerów i beneficjentów środków miejskich. Zarządzenie dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa (www.bip.krakow.pl).
 - Wykonawca jest zobowiązany do przekazania wszystkich materiałów promujących przedsięwzięcie w wersji elektronicznej przed wydrukowaniem i/lub publikacją (plakaty, afisze, ulotki, katalogi, itp.) i zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich

ewentualnych uwag do tych materiałów. W pierwszej kolejności Wykonawca przekazuje materiały Zamawiającemu do akceptacji merytorycznej. Zamawiający akceptuje materiały w terminie do 7 dni roboczych. Po dokonaniu akceptacji merytorycznej przez Zamawiającego Wykonawca przekazuje materiały do akceptacji w zakresie poprawnego zastosowania logo Krakowa oraz informacji o wsparciu finansowym zadania z budżetu Miasta Krakowa poprzez stronę: <https://skp.um.krakow.pl/grafika>.

- Zasady i terminy akceptacji materiałów, o których mowa w ust. 5, znajdują się w Regulaminie Systemu Koordynacji Promocji, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 1/2020 z dnia 02.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Koordynacji Promocji oraz powołania Komitetu Sterującego Promocją i Wizerunkiem Miasta Krakowa. Zarządzenie dostępne jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa (www.bip.krakow.pl).
- Wykonawca z którym zawarta została umowa zobowiązany jest do zamieszczania na własnej stronie internetowej - w przypadku jej posiadania – aktywnych odnośników do Miejskiej Platformy Internetowej „Magiczny Kraków” - www.krakow.pl oraz miejskiego portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl w formie logotypów i w miejscach uzgodnionych ze Zamawiającym na zasadach, o których mowa w ust. 6 i 6 niniejszego paragrafu, w sposób zapewniający jego właściwą promocję.
- prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania* oraz inne aktualne przepisy w sprawie sposobu prowadzenia i gromadzenia dokumentacji medycznej.
- wykonywania świadczeń objętych umową w oparciu o aktualną wiedzę medyczną i standardy realizacji świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie terapii uzależnień,
- wykonywania świadczeń w pierwszej kolejności pacjentom posiadającym skierowanie wystawione przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- przekazywania, do MCPU, działającego w imieniu Zamawiającego potwierdzonego przez osobę upoważnioną sprawozdania (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy) z udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy w formie elektronicznej (CD) oraz pisemnej do 10-go dnia każdego następnego miesiąca po zakończeniu miesiąca,
- przekazywania - na pisemne żądanie MCPU, działającego w imieniu Zamawiającego - w terminie 7 dni innych dodatkowych informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy,
- w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania*,
- poddania się kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania zadań określonych w przyjętej ofercie,
- Wykonawca informuje o obowiązku wynikającym z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm): w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich oraz opieką nad nimi, pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców

Przestępstw n Tle Seksualnym (RSPTS).

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji sprawozdanych świadczeń złożonych przez Wykonawcę. W przypadku powstania wątpliwości lub stwierdzenia błędów w sprawozdanych świadczeniach wzywa Wykonawcę na piśmie do wyjaśnienia kwestionowanych danych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
2. W przypadku braku pisemnej odpowiedzi ze strony Wykonawcy, Zamawiający pomniejszy kolejną transzę o wartość kwestionowanych świadczeń do czasu pisemnego wyjaśnienia sytuacji lub skorygowania uznanych błędów.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku naruszenia zapisów § 2 ust. 5 – 1% wartości dotacji w danym roku kalendarzowym.
 - 2) w przypadku naruszenia zapisów § 2 ust. 7 – 2 % wartości dotacji w danym roku kalendarzowym.
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 – 1% wartości dotacji w danym roku kalendarzowym.
 - 4) w przypadku naruszenia zapisów § 3 ust. 4 i 5 – 1% wartości dotacji w danym roku kalendarzowym.
 - 5) za naruszenie obowiązków określonych w § 5 ust. 2 niniejszej umowy – 2% wartości dotacji w danym roku kalendarzowym – za każde naruszenie.
 - 6) za realizację umowy niezgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – harmonogram pracy personelu – 2% wartości dotacji w danym roku kalendarzowym.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 10% wartości dotacji w danym roku kalendarzowym.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
 - 2) dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie umowy na okres dłuższy niż 25 dni roboczych i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 10 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania.
2. Zamawiający może wykonać uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, w ciągudni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia
3. Korzystając z uprawnienia do odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1 Zamawiający może odstąpić od całości umowy lub od niezrealizowanej części umowy, według uznania Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, każda ze Stron umowy może od niej odstąpić w przypadkach i w sposób określony przepisami prawa, w szczególności Kodeksem cywilnym.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzają w terminie 5 dni od daty odstąpienia, protokół stopnia wykonania zadania, który stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.
7. Za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% wartości przekazanej dotacji określonej w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia jedynie z ważnego powodu.
2. Ważnymi powodami wypowiedzenia umowy dla Zamawiającego są w szczególności:
 - 1) odstąpienie przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego od wskazanego przez niego sposobu wykonania umowy, o ile Zamawiający wezwał Wykonawcę do zmian sposobu wykonywania umowy i pomimo tego wezwania umowa nie jest wykonywana w sposób wskazany przez Zamawiającego,
 - 2) niezłożenie przez Wykonawcę sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 2 tiret 10.
3. Ważnymi powodami wypowiedzenia umowy dla Wykonawcy są w szczególności:
 - 1) zwłoka Zamawiającego w zapłacie choćby części należnej Wykonawcy dotacji, wynosząca co najmniej 20 dni.

§10

1. Zamawiający i działające w jego imieniu MCPU zastrzega sobie prawo do nadzorowania, weryfikacji i kontroli sposobu wykonania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wszczyna się postępowanie w sprawie prawidłowości wykorzystania dotacji.
3. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Wykonawca zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z zastrzeżeniem art. 54 § 1 ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa.

§ 11

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności z:
 - a) *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)*

- b) *Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane przekazywane są do MCPU w związku z realizacją umowy w szczególności w sprawozdaniach (personel Wykonawcy oraz pacjenci) o przekazywaniu ich danych osobowych do MCPU oraz zapoznania ich z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za odbiór sprawozdania pod względem merytorycznym ze strony MCPU, działającego w imieniu Zamawiającego jest..... (tel.....).
2. Osobą odpowiedzialną za odbiór sprawozdania pod względem finansowym ze strony MCPU, działającego w imieniu Zamawiającego jest.....(tel.....).
3. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy wynikające z dokumentów przekazanych Zamawiającemu przez MCPU, określających wysokość przekazywanych środków jest(tel.....).

§ 13

1. Wprowadzenie zmian w treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu wprowadzenie zmian następujących danych, zamieszczonych w umowie:
 - 1) zmiana adresu siedziby stron umowy,
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 5,
 - 3) zmiana osób, o których mowa w § 12,
 - 4) zmiany w załączniku nr 3 do umowy – harmonogram pracy personelu.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych.
2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową strony umowy zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
4. Strony umowy, jako adres do doręczeń korespondencji pisemnej wskazują adresy podane na wstępie niniejszej umowy. Brak pisemnej informacji o zmianie adresu powoduje, że doręczenie dokonane na wskazany w niniejszej umowie adres w przypadku niepodjęcia przesyłki uznaje się za skuteczne z dniem jej pierwszego awizowania.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego....., a jeden dla Wykonawcy.....

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – finansowy,
- 2) Załącznik nr 2 – sprawozdawczy,

- 3) Załącznik nr 3 - harmonogram pracy personelu,
- 4) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna.

Zamawiający:

Wykonawca

Lp.	Rodzaj czynności	Jednostka rozliczeniowa - punkt	Proponowana cena za punkt (w zł)	Proponowana liczba punktów	Wartość (cena x liczba punktów w zł)
1.	porada lub wizyta diagnostyczna	10,40			
2.	porada lub wizyta terapeutyczna (kolejna)	6,95			
3.	porada lub wizyta lekarska	3,50			
4.	sesja psychoterapii indywidualnej	13,90			
5.	sesja psychoterapii rodzinnej/pary	5,00			
6.	sesja psychoterapii grupowej (za każdego uczestnika)	4,50			
7.	sesja psychoedukacyjna (za każdego uczestnika)	1,60			
8.	wizyta instruktora terapii uzależnień	3,50			
9.	Superwizja osoby z personelu	5,00			
OGÓŁEM:					

Załącznik nr 2 do umowy – sprawozdawczy

[illegible]

Załącznik nr 3 do umowy – harmonogram pracy personelu.

[illegible]

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej: Rozporządzenie informujemy, iż aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, dalej MCPU.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie reprezentowane przez Dyrektora, ul. Rozrywka 1, 31-419 Kraków; telefon 12 411 41 21 w godzinach pracy MCPU, adres email: sekretariat@mcpu.krakow.pl.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować pod nr telefonu: 12 411 41 21 w godzinach pracy MCPU lub adresem email: iod@mcpu.krakow.pl.

3. MCPU przetwarza Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:

- a) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
- b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
- c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą instytucje, którym administrator zobowiązany jest przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, w szczególności poprzez świadczenie usług informatycznych.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, tj.:

- a) przez okres do czasu zakończenia realizacji umowy,
- b) przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora,
- c) przez okres niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

6. W związku z przetwarzaniem przez MCPU danych osobowych przysługuje zainteresowanym osobom:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MCPU danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje osobie zainteresowanej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:

- a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora ciążącego na nim obowiązku prawnego lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
- b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.