



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z
dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając właściwą. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
Umieszczono na tablicy ogłoszeń
dnia 7.11.2022 r.
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
dnia

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Miasta Krakowa Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz Osób Niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Fundacja „Wygrajmy Siebie” – KRS 0000420987, ul. Kurczaba 3/5, 30-868 Kraków, www.wygrajmysiebie.pl , wygrajmysiebie@gmail.com , 606483178.
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Guzik – 606483178 – guziktomasz85@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty dla wolontariuszy osób niepełnosprawnych zwrócone Międzynarodowym Dniem Wolontariatu		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10.11.2022	Data zakończenia 31.12.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	W ramach zadania planujemy zorganizować warsztaty i szkolenia dla wolontariuszy wspomagających osoby chore, starsze i niepełnosprawne, planowane są trzy szkolenia w ramach Dzielnicy XII. Szkolenia odbędą się w szkołach i będą dotyczyły tematyki wolontariatu, jego rodzajów i form oraz możliwości rozwojowych jakie daje a także istniejących rodzajów organizacji pozarządowych i możliwościach działań pomocowych dla różnych grup społecznych mi. in. Osób niepełnosprawnych, seniorów, osób ze szczególnymi potrzebami. Czas trwania jednego szkolenia/warsztatu przewidziany jest do 3 godzin. Jedno szkolenie zakłada uczestniczenie minimum 10		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wolontariuszy, tak aby pozostawić im przestrzeń do aktywnego uczestniczenia w szkoleniu i poszerzania swojej wiedzy o interesujące wolontariuszy aspekty. Dodatkowo warsztaty mają na celu zintegrowanie grup wolontariatu oraz zainspirowanie młodzieży do działań charytatywnych i wolontariackich na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych i starszych a także innych grup społecznych. Warsztaty mają na celu pozyskanie nowych wolontariuszy do działań na rzecz wsparcia m.in osób niepełnosprawnych w codziennym funkcjonowaniu.

Warsztaty dla wolontariuszy będą prowadzone przez opiekunów wolontariatu posiadających odpowiednie doświadczenie w temacie wolontariatu. Opiekunowie wolontariatu to trzy kompetentne i doświadczone osoby, które wspólnie tworzą i poruszają różne kwestie pomocowe, dzięki czemu całość szkolenia oraz działań związanych z promowaniem idei wolontariatu staje się ciekawsza. Ponadto wiedza tych osób ma różny zakres, który się uzupełnia. Opiekunowie wolontariatu sprawują pieczę nad wolontariuszami, wprowadzając ich w zakres obowiązków i przekazując wsparcie w ich realizacji.

Ponadto, w związku z tym, że w grudniu odbywa się Międzynarodowy Dzień Wolontariatu i jest to miesiąc podsumowania całorocznej pracy wolontariatu chcemy jako zwieńczenie warsztatów dla wolontariuszy zorganizować Wielką Galę Wolontariatu w połączeniu ze spotkaniem świątecznym z okazji Świąt Bożego Narodzenia. Będzie to wydarzenie łączące ze sobą kilka elementów w jednym wydarzeniu. Ich celem jest wsparcie idei wolontariatu i promowanie działań społeczno- charytatywnych. Pragniemy w grudniu okazać wolontariuszom szczególne wsparcie i podziękować za ich całoroczne działania oraz połączyć to z tradycyjnym spotkaniem świątecznym. Nad realizacją Gali oraz spotkania świątecznego będzie czuwał koordynator, który będzie miał do dyspozycji wolontariuszy.

Wolontariusze działają na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin, poznają ich trudności, wspierają zbiórki. Szukają możliwości rehabilitacji, wsparcia i wiedzy na temat procedur działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Poza wskazanymi wyżej działaniami wolontariusze zaangażowani w projekt "wolontariusze dla Pacjentów Szpitala Uniwersyteckiego" na co dzień wspierają osoby z niepełnosprawnościami, starsze oraz zagubione w poruszaniu się po ciągach komunikacyjnych nowej siedziby Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

Widzimy ogromne grono wolontariuszy z Centrali Wolontariatu, Młodzieżowej Rady Wolontariatu oraz Akademii Wolontariatu prowadzonej w wielu krakowskich szkołach oraz projektu "wolontariusze dla Pacjentów Szpitala Uniwersyteckiego", których pragniemy wyróżnić. Zorganizowanie wydarzenia „Wielkiej Gali Wolontariatu”, ma na celu podkreślić ich zasługi dla społeczności lokalnych, oraz działać motywacyjnie. Najważniejszymi czynnościami w stosunku do Wolontariuszy jest dziękowanie, motywowanie i wspieranie ich rozwoju, aby mogli z radością działać społecznie.

Wydarzenie ma pokazać wolontariuszom, że ich działania mają sens i cel, a ich zaangażowanie niesie za sobą dobre zmiany. W sposób szczególny, chcemy wyróżnić i nagrodzić nauczycieli zajmujących się w partnerskich szkołach wolontariatem i wszystkie osoby koordynujące pracę wolontariatu w Szpitalu Uniwersyteckim.

Miejsce Realizacji Zadania publicznego:

Dwór Czeczów - Filia Centrum Kultury Podgórze

Miejsce jest w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz specjalnymi potrzebami.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja min. 3 warsztatów dla wolontariuszy	ok. 30 osób	Lista uczestników warsztatów

Podniesienie motywacji wolontariuszy	Podniesienie motywacji minimum 15 wolontariuszy	Ankieta przeprowadzona po gali
Organizacja gali wolontariatu w połączeniu ze spotkaniem świątecznym	Wydarzenia w których uczestniczyć będzie ok. 40 wolontariuszy	Lista wolontariuszy obecnych na wydarzeniu
Zbadanie potrzeb wolontariuszy	Zdobycie wiedzy na temat potrzeb wolontariuszy w zakresie działań społecznych na rzecz różnych grup społecznych oraz rozwoju	Ankieta przeprowadzona w trakcie wydarzenia
Ukazanie wartości wolontariatu	Gala i spotkanie świąteczne w których uczestniczyć będą samorządowcy, dyrektorzy szkół i jednostek miejskich, przedstawiciele lokalnych władz, parafii i organizacji pozarządowych.	Wpisy w księdze życzeń dla wolontariuszy, zdjęcia i filmiki z wydarzenia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja od 2012 roku działa na rzecz młodzieży i dzieci. Od 2016 roku Fundacja jest Organizacją Pożytku Publicznego a od 2017 r. prowadzi Centrum Pomocowe. Tylko w ciągu ostatnich 3 lat Fundacja zebrała na ratowanie życia i zdrowia ponad milion złotych. Wieloletnie doświadczenie organizacji w pracy z wolontariuszami, organizacji wolontariatu i szkoleń w tym zakresie.

Zasoby oferenta, które będą wykorzystywane w realizacji zadania:

Opiekun wolontariatu - osoba z wieloletnim działaniem na rzecz wolontariatu i wolontariuszy.

Umowa Partnerska z Centrum Kultury Podgórze.

Pracownik administracyjny z wykształceniem wyższym i doświadczeniem.

Posiadany sprzęt komputerowy i biurowy potrzebny do przygotowania i realizacji zadania.

Doświadczenie w organizacji wydarzeń społecznych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody i upominki dla wolontariuszy	1800 zł	1800 zł	0 zł
2.	Wynagrodzenie koordynatora Gali i spotkania świątecznego	500 zł	500 zł	0 zł
3.	Koszt organizacji warsztatów szkoleniowych dla wolontariuszy	4500 zł	4500 zł	0 zł
4.	Wydruk dyplomów, zaproszeń, podziękowań oraz zakup odznaczeń	1500 zł	1500 zł	0 zł
5.	Poczęstunek podczas gali i spotkania świątecznego	2500 zł	1500 zł	1000 zł
6.	Księgowość – rozliczenie projektu	200 zł	200 zł	0 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000 zł	10 000 zł	1000 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Członek Zarządu
Fundacji „Wygrajmy Siebie”

Członek Zarządu
Fundacji „Wygrajmy Siebie”

Data 4.11.2022

Natalia Kozłowska

Klaudia Ziobro

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

FUNDACJA „WYGRAJMY SIEBIE”
30-868 Kraków, ul. Jana Kurczaba 3
KRS 0000420987, NIP 6793082319
REGON 122578782, tel. 606 483 178

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.11.2022 godz. 08:26:05

Numer KRS: 0000420987

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	16.05.2012		
Ostatni wpis	Numer wpisu	22	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/21892/21/589	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 122578782, NIP: 6793082319
3.Nazwa	FUNDACJA "WYGRAJMY SIEBIE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKÓW, gmina KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
2.Adres	ul. JANA KURCZABA, nr 3, lok. 5, miejsc. KRAKÓW, kod 30-368, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	16.03.2012
	2	19.08.2014 - ZMIENIONO: § 16 UST.3, § 16 UST. 8 PKT. 3, § 18 UST. 12, § 19 UST. 1; DODANO - § 8 UST. 2 PKT. 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, § 8 UST. 4, § 10 UST. 2 PKT. 28, 29, 30, 31, 32, 33.
		10.01.2015 - ZMIENIONO: § 14 UST. 4, § 16 UST. 2, 7, § 19

3	30.06.2016R. ZMIANA: §10 UST. 2 PKT 34
4	01.12.2020 R., Z DNIA 28.12.2020 R., W SPRAWIE WYREJESTROWANIA FUNDACJI Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW WOBEC NIEPODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.
5	26.01.2021 R., ZMIANA ROZDZIAŁU II

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, PREZYDENT MIASTA KRAKOWA
----------------	--

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA FUNDACJI UPOWAŻNIONY JEST PREZES ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY SAMODZIELNIE LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GUZIK
	2.Imiona	TOMASZ GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	85071602953
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIOBRO
	2.Imiona	KLAUDIA
	3.Numer PESEL/REGON	87060201088
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZDROWSKA
	2.Imiona	NATALIA
	3.Numer PESEL/REGON	97111306826
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FIJAŁKOWSKA
		2.Imiona	ANNA KRYSTYNA
		3.Numer PESEL/REGON	78120101163
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKOWRONEK
		2.Imiona	JUSTYNA KATARZYNA
		3.Numer PESEL/REGON	85080402784
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONIECZNY
		2.Imiona	JAN
		3.Numer PESEL/REGON	85062120271

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	09.07.2013	16.05.2012 - 31.12.2012
	2	15.07.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	3	17.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	4	08.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	5	31.12.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	6	06.08.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	7	29.12.2020	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	8	29.12.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	16.05.2012 - 31.12.2012
	2	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	3	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	4	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	5	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2017
	6	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	7	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OGÓŁU SPOŁECZNOŚCI, POLEGAJĄCA NA WSPIERANIU ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO POPRZEC AKTYWIZACJĘ JEDNOSTEK DO UDZIAŁU W ŻYCIU PUBLICZNYM; 2. POMOC OSOBOM NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM WSPARCIA; 3. UPOWSZECHNIANIE OŚWIATY, KULTURY I SZTUKI; 4. PROMOCJA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU; 5. UDZIELANIE POMOCY OSOBOM BĘDĄCYM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ; 6. WSPIERANIE OSÓB SZCZEGÓLNIIE UZDOLNIONYCH; 7. NAUCZANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI; 8. ROZWIJANIE AKTYWNOŚCI, KREATYWNOŚCI I PARTYCYPACJI WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ OSÓB DOROSŁYCH; 9. ORGANIZOWANIE GRUP DYSKUSYJNYCH NA TEMATY SPOŁECZNE; 10. WZMACNIANIE WIĘZI WŚRÓD SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH POPRZEC WSPIERANIE PRZEDSIĘBRANYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH; 11. BUDOWANIE ŚWIADOMOŚCI POSIADANIA WPŁYWU NA RZECZYWISTOŚĆ SPOŁECZNĄ; 12. WSPIERANIE EGALITARNOŚCI SZTUKI, BUDOWANIE ZROZUMIENIA DLA WSPÓŁCZESNEJ KULTURY I SZTUKI ORAZ UMOŻLIWIANIE DOSTĘPU DO SZTUKI DLA WSZYSTKICH, PROMOCJA KULTURY, ZDROWIA FIZYCZNEGO I PSYCHICZNEGO; 13. ZMNIEJSZANIE RÓŻNIC MIĘDZYPOKOLENIOWYCH; 14. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE ZAKUPU MATERIAŁÓW I POMOCY NAUKOWYCH ORAZ SPRZĘTU SPORTOWEGO DLA PLACÓWEK WYCHOWAWCZYCH I OŚWIATOWYCH; 15. ORGANIZOWANIE ORAZ FINANSOWANIE KOLONII I WYJAZDÓW WAKACYJNYCH, IMPREZ TURYSTYCZNYCH ORAZ PROMOCJA TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA; 16. ZAKŁADANIE I PROWADZENIE PLACÓWEK EDUKACYJNYCH OBJĘTYCH SYSTEMEM OŚWIATY; 17. FUNDOWANIE STYPENDIÓW; 18. UDZIELANIE POMOCY FINANSOWEJ I RZECZOWEJ; 19. PROWADZENIE AKCJI SZKOLENIOWYCH I INFORMACYJNYCH; 20. ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I KULTURALNYCH; 21. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH; 22. ZAKUP ŻYWNOSCI, ŚRODKÓW HIGIENY I INNYCH ARTYKUŁÓW DO REALIZACJI POTRZEB ŻYCIA CODZIENNEGO. C.D W STATUCIE
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	85, 52, Z, UPOWSZECHNIANIE OŚWIATY, KULTURY I SZTUKI
	2	85, 51, Z, PROMOCJA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
	3	79, 12, Z, ORGANIZOWANIE ORAZ FINANSOWANIE KOLONII I WYJAZDÓW WAKACYJNYCH
	4	94, 99, Z, ORGANIZOWANIE I FINANSOWANIE IMPREZ SPORTOWYCH, REKREACYJNYCH I KULTURALNYCH
	5	92, 34, Z, ORGANIZOWANIE IMPREZ, KONCERTÓW I KONKURSÓW
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	85, 52, Z, UPOWSZECHNIANIE OŚWIATY, KULTURY I SZTUKI
	2	85, 51, Z, PROMOCJA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
	3	79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI
	4	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	5	92, 34, Z, ORGANIZOWANIE IMPREZ, KONCERTÓW I KONKURSÓW

Rubryka 5

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2012
---	------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 07.11.2022

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl