KD-02.232.3.2022

**UMOWA**

**o świadczenie usług publicznych w ogólnym interesie gospodarczym**

zawarta w dniu …………………………………..………… 2022 roku w Krakowie, pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP:6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez:

Jacka Majchrowskiego – Prezydenta Miasta Krakowa

zwaną dalej **„Gminą Miejską Kraków”** lub **„Gminą”**

a

**Kraków5020 sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000946545, NIP: 6762609702, kapitał zakładowy: 22 733 000 złotych wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

1. Izabelę Błaszczyk – Prezes Zarządu
2. Roberta Rozciechę – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej **„KRAKÓW5020”** lub **„Spółką”**,

a łącznie zwanymi dalej **„Stronami**”.

**Słownik Pojęć użytych w Umowie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Akt Założycielski** | Akt Założycielski KRAKÓW5020 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 7 grudnia 2021 r. (Rep. A 8222/2021) |
| **KRAKÓW5020 lub Spółka** | KRAKÓW5020 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, nr KRS: 0000946545 |
| **Decyzja 2012/21/UE** | Decyzja Komisji z dnia 20.12.2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie Rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (2012/21/UE) (Dz. Urz. UE L 7 z dnia 11.01.2012, str. 3) |
| **Dyrektywa** | Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65). |
| **Kodeks cywilny** | Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) |
| **Nadwyżka Rekompensaty** | Stan, w którym łączna Rekompensata udzielona Spółce w całkowitym okresie realizacji Zadań przekroczyła kwotę niezbędną na potrzeby 1) pokrycia Uzasadnionych Kosztów poniesionych przez Spółkę w całkowitym okresie realizacji Zadań oraz 2) osiągnięcia przez Spółkę Rozsądnego Zysku, po uwzględnieniu Przychodów uzyskanych przez Spółkę w całkowitym okresie realizacji Zadań |
| **Niedobór Rekompensaty** | Stan, w którym łączna Rekompensata udzielona Spółce w całkowitym okresie realizacji Zadań nie była wystarczająca na potrzeby 1) pokrycia Uzasadnionych Kosztów poniesionych przez Spółkę w całkowitym okresie realizacji Zadań oraz 2) osiągnięcia przez Spółkę Rozsądnego Zysku, po uwzględnieniu Przychodów uzyskanych przez Spółkę w całkowitym okresie realizacji Zadań |
| **Podmiot Wewnętrzny** | Podmiot spełniający warunki wskazane w Dyrektywie |
| **Przychody** | Inne niż Rekompensata przychody Spółki wynikające z realizacji Zadań (w tym przychody od kontrahentów Spółki) |
| **Rekompensata** | Przysporzenia od Gminy w dowolnej formie (np. dokapitalizowanie, udostępnienie mienia publicznego na preferencyjnych warunkach, zwolnienie podatkowe wykazane w Rachunku Zysków i Strat) otrzymywane z tytułu i w celu pokrycia kosztów związanych wyłącznie z wykonywaniem Usług Publicznych na podstawie Umowy |
| **Rekompensata Miesięczna** | Część Rekompensaty Umownej z tytułu wykonywania Zadań wypłacana w miesięcznych, równych częściach, na podstawie przedłożonych przez Spółkę faktur, za każdy miesiąc rozliczeniowy w okresie powierzenia UOIG. |
| **Rekompensata Umowna** | Należna Spółce na podstawie Umowy kwota Rekompensaty z tytułu wykonywania UOIG, która zostanie jej wypłacona w formie Rekompensat Miesięcznych, na zasadach określonych w Umowie. |
| **Rozliczenie Całkowite** | Dokument przedkładany przez Spółkę Gminie na potrzeby oceny proporcjonalności Rekompensaty za całkowity okres realizacji UOIG |
| **Rozsądny Zysk** | Maksymalny poziom zysku, jaki może być przyznany Spółce z tytułu wykonywania UOIG powierzonych Umową, stanowiący iloczyn kosztów netto świadczonych usług (Uzasadnionych Kosztów pomniejszonych o Przychody) oraz stopy *swap* ustalonej na poziomie 2,61% zgodnie z art. 5 ust. 7 Decyzji 2012/21/UE. 1,61 + 1 = 2,61% |
| **Szef KAS** | Szef Krajowej Administracji Skarbowej |
| **Uchwała RMK** | Uchwała nr LXXII/2037/21 Rady Miasta Krakowa dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia przez Gminę Miejską Kraków jednoosobowej spółki KRAKÓW5020 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością |
| **UMK** | Urząd Miasta Krakowa |
| **Umowa** | Niniejsza umowa wraz z załącznikami  i ewentualnymi zmianami |
| **UOIG** | Usługi w Ogólnym Interesie Gospodarczym w rozumieniu Decyzji 2012/21/UE, których wykonywanie jest przedmiotem Umowy. |
| **Ustawa o gospodarce komunalnej** | Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679). |
| **Ustawa o rachunkowości** | Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) |
| **Ustawa o przejrzystości stosunków finansowych** | Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. 2021, poz. 2205 z późn. zm.) |
| **Uzasadnione Koszty** | Całość kosztów poniesionych przez Spółkę w związku  z wykonywaniem UOIG w okresie od 7 grudnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., ustalanych na podstawie ogólnie przyjętych zasad księgowości w następujący sposób:   1. jeżeli działalność Spółki ogranicza się do świadczenia UOIG, można uwzględnić wszystkie jej koszty; 2. jeśli Spółka prowadzi działalność wykraczającą poza zakres UOIG, uwzględnione zostają wyłącznie koszty dotyczące UOIG; 3. koszty poniesione na świadczenie UOIG mogą obejmować wszystkie koszty bezpośrednie związane z wykonywaniem tych usług oraz odpowiedni wkład na pokrycie kosztów wspólnych związanych zarówno z UOIG, jak i z inną działalnością poza zakresem UOIG (wyliczony jako stosunek przychodów z UOIG do ogólnej kwoty przychodów Spółki za ten okres) |
| **Wyrównanie** | Rozliczenie dokonywane pomiędzy Spółką a Gminą w przypadku stwierdzenia Niedoboru Rekompensaty, służące osiągnięciu stanu proporcjonalności Rekompensaty |
| **Zadania** | Zadania wykonywane przez Spółkę jako UOIG, stanowiące ustawowe zadania własne Gminy powierzone Spółce do wykonywania uchwałą nr LXXII/2037/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia przez Gminę Miejską Kraków jednoosobowej spółki KRAKÓW5020 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, Aktem Założycielskim Spółki oraz Umową. |
| **Zatwierdzenie Rozliczenia Całkowitego** | Pisemne zatwierdzenie Rozliczenia Całkowitego przez Gminę |

***Preambuła***

* *Gmina Miejska Kraków, na podstawie Uchwały RMK mając na celu zapewnienie realizacji zadania własnego w zakresie działalności promocyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, a także innych ważnych zadań dla jej rozwoju, w tym usług doradczych, powołała KRAKÓW5020 sp. z o.o.*
* *Zgodnie z treścią art. 2 Ustawy o gospodarce komunalnej, gospodarka komunalna może być prowadzona przez jednostki samorządu terytorialnego w szczególności w formach samorządowego zakładu budżetowego lub spółek prawa handlowego,*
* *Zgodnie z treścią art. 4 ust. 1 Ustawy o gospodarce komunalnej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wyborze sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej;*
* *Zgodnie z art. 10 ust. 3 Ustawy o gospodarce komunalnej Gmina Miejska Kraków może tworzyć spółki zajmujące się działalnością doradczą, promocyjną, edukacyjną i wydawniczą na rzecz samorządu terytorialnego. Powyższa działalność interpretowana jest szeroko, jako działalność na rzecz ogółu mieszkańców i podmiotów gospodarczych mających siedzibę na terenie Gminy i poza nią.*
* *Spółka zajmować się będzie realizacją na rzecz Gminy ważnych dla rozwoju Miasta Krakowa zadań własnych stanowiących UOIG, a* *dotyczących m.in. promocji Gminy w zakresie określonym w art 7 ust.1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, podejmując odpowiednie dla tego obszaru działania, które znajdują odzwierciedlenie w Zadaniach Spółki określonych w Umowie. Spółka będzie wspierać aktywnie Gminę poprzez zapewnienie organom samorządowym Miasta Krakowa specjalistycznych usług doradczych związanych z kulturalnym, gospodarczym i społecznym rozwojem samorządu, polegających w szczególności na zarządzaniu Centrum Kongresowym ICE Kraków, innymi nieruchomościami oraz infrastrukturą użyteczności publicznej. Sprawne i efektywne poprowadzenie dużych i różnorodnych przedsięwzięć wymaga wysokiej specjalizacji, organizacji i doświadczenia, a w kluczowych kwestiach indywidualnego podejścia oraz sprawności w podejmowaniu decyzji. Wykonywanie powyższych zadań w formule spółki prawa handlowego gwarantuje uzyskiwanie pożądanych przez Gminę efektów oraz ułatwia zastosowanie nowatorskich rozwiązań przy realizacji poszczególnych zadań, mając jednocześnie na uwadze nadrzędność dążenia do zaspokojenia potrzeb mieszkańców. Zadania powierzane Spółce stanowią obszary mające duży wpływ na jakość życia mieszkańców Krakowa w zakresie dostępu do usług kulturalnych, sportowych, medialnych, zatem istotne jest, aby usługi te świadczył podmiot o 100% udziale Gminy Miejskiej Kraków odbierany przez ogół społeczeństwa jako wiarygodny, odpowiedzialny i obywatelski. Z uwagi na konieczność zainwestowania znacznych środków oraz dążenie do zachowania struktury i charakteru infrastruktury powierzanej do zarządzania w ramach świadczenia UOIG możliwym jest powierzenie tych usług jedynie wyspecjalizowanej spółce, co do której Gmina Miejska Kraków posiada określone władztwo. Realizacja usług przez Spółkę pozwoli na zachowanie przez Gminę Miejską Kraków kontroli postępów oraz oceny wyników prowadzonych przedsięwzięć, a także zwiększenie przejrzystości świadczonych usług. Priorytetem działalności prowadzonej przez Spółkę w ramach świadczonych usług będzie interes społeczny, a nie interes gospodarczy określonego kręgu podmiotów, natomiast ocena podejmowanych decyzji nie powinna następować jedynie w oparciu o rachunek ekonomiczny. W innym wypadku mogłoby to spowodować ograniczenie dostępu do tych usług dla części obywateli.*
* *Aby móc realizować powyższe zadania na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, uchwałą nr LXXII/2037/21 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia przez Gminę Miejską Kraków jednoosobowej spółki KRAKÓW5020 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, utworzono rzeczoną Spółkę.*
* *KRAKÓW5020 sp. z o.o. została powołana Aktem Założycielskim w dniu 7 grudnia 2021 r. na skutek podjęcia ww. uchwały RMK.*
* *Na mocy ww. uchwały RMK powierzono Spółce realizację zadań własnych Gminy Miejskiej Kraków poprzez wykonywanie działań ważnych dla rozwoju Gminy Miejskiej Kraków w zakresie działalności promocyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, a także innych ważnych zadań dla jej rozwoju w tym usług doradczych. W ramach zadań własnych Gminy Miejskiej Kraków Spółce powierzono zadanie, polegające na zarządzaniu we własnym imieniu istniejąca lub wybudowaną infrastrukturą:*

*- Centrum Kongresowym ICE Kraków,*

*- Studiem nagrań i montażownią, w tym platformą PLAY KRAKÓW,*

*- Centrum Literatury i Języka PLANETA LEM,*

*- Pawilonem Wyspiańskiego,*

*- Siecią informacji miejskiej InfoKraków*

*Szczegółowy zakres zadań określa załącznik nr 1 do Umowy.*

* *Utworzenie przez Gminę Miejska Kraków Spółki oraz powierzone przez Gminę Miejską Kraków Spółce świadczenie UOIG, stanowią realizację zadań własnych Gminy o charakterze użyteczności publicznej. Uzasadnieniem powierzenia Spółce świadczenia UOIG na rzecz Gminy Miejskiej Kraków jest założenie, że zadania i nieruchomości niezbędne do ich realizacji udostępniane Spółce stanowią obszary o dużym wpływie na jakość życia mieszkańców.*
* *Spółka jest Podmiotem Wewnętrznym w rozumieniu orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz Dyrektywy, tym samym spełnione są przesłanki dotyczące możliwości powierzenia Spółce przez Gminę zadania własnego polegającego na wykonywaniu zadań określonych w Umowie, uchwale o powołaniu Spółki oraz Akcie Założycielskim Spółki.*
* *Umowa podlega zasadom ustalania i kontroli pod kątem zgodności postanowień Umowy z regulacjami UE dotyczącymi pomocy publicznej, a w szczególności Decyzji 2012/21/UE. Umowa, pomimo iż przewiduje zapewnienie finansowania realizacji jej celów, funkcjonuje przy zachowaniu konkurencji na rynku, w tym przy uwzględnieniu reguł dotyczących pomocy publicznej.*
* *Zawarcie niniejszej Umowy jest pierwszym etapem powierzenia Spółce przez Gminę Miejską Kraków jej zadań własnych stanowiących UOIG w zakresie objętym Uchwałą RMK, mającym na celu zapewnienie realizacji zadania własnego w zakresie działalności promocyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, a także innych ważnych zadań dla jej rozwoju, w tym usług doradczych.*

Uwzględniając powyższe Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę powierzenia określającą zobowiązania z tytułu świadczenia UOIG oraz zasady ich finansowania a także metody obliczania Rekompensaty i ustalają, co następuje

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie sposobu współpracy Stron i wykonywania UOIG powierzonych Spółce w zakresie działalności promocyjnej na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, a także innych ważnych zadań dla jej rozwoju, w tym usług doradczych, określenie rodzaju usług, zakresu uprawnień, obowiązków oraz sposobu pokrywania Uzasadnionych Kosztów wynikających z wywiązywania się Spółki ze zobowiązań z tytułu świadczenia na rzecz Gminy Miejskiej Kraków UOIG, z uwzględnieniem Rozsądnego Zysku, tj. obowiązków, o których mowa w § 4 Umowy.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie realizowany przez Spółkę poprzez świadczenie usług zaliczonych do UOIG, mających istotne znaczenie dla rozwoju Gminy Miejskiej Kraków, których szczegółowy zakres określają Zadania wskazane w Umowie, w szczególności w zał. nr 1.

**§ 2**

**Oświadczenia Stron**

1. Spółka oświadcza, iż Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez Spółkę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony oświadczają, iż istotna zmiana obowiązujących na dzień zawarcia Umowy aktów prawnych mających wpływ na sposób wykonywania przez Spółkę powierzonych jej UOIG będzie wymagała podpisania aneksu do Umowy; mając na względzie jej obecne zapisy, podpisanie takiego aneksu będzie konieczne dla prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy okoliczności mające wpływ na sposób realizacji Umowy będą miały charakter czasowy, ewentualne zmiany do Umowy wprowadzone zostaną na określony czas.

**§ 3**

**Obowiązki i prawa Gminy**

1. Do obowiązków Gminy należy:
2. wskazanie (na podstawie przedłożonej przez Spółkę oferty) konkretnych usług do realizacji w ramach powierzonych Spółce UOIG poprzez zdefiniowane Zadań z uwzględnieniem wskaźników służących do obliczania Rekompensaty;
3. współdziałanie ze Spółką oraz udzielanie Spółce niezbędnych informacji związanych z wykonywaniem Umowy, w szczególności aktywne wspieranie realizacji Zadań wykonywanych w ramach UOIG;
4. przyznanie Spółce Rekompensaty z tytułu wykonania obowiązków umownych obejmujących UOIG, zgodnie z przyjętymi w Umowie zasadami i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami Decyzji 2012/21/UE.
5. Każdorazowe wniesienie wkładu pieniężnego bądź niepieniężnego przez Gminę do Spółki odbywać się będzie na zasadach zgodnych z wymogami prawa krajowego oraz prawa Unii Europejskiej, zgodnie ze stanowiskiem Komisji Europejskiej w zakresie udziałów władz publicznych w kapitale Spółki.
6. W odniesieniu do nieruchomości powierzonych Spółce przez Gminę w związku z wykonywaniem Umowy, które nie będą stanowiły własności Spółki, Gmina zawrze ze Spółką na odpowiedni okres lub udzieli Spółce:
   1. odrębne umowy dzierżawy, najmu lub inne umowy o udostępnienie przedmiotowych nieruchomości na rzecz Spółki lub wprowadzi w tym zakresie odpowiednie zapisy do Umowy lub
   2. odrębne pełnomocnictwa obejmujące swym zakresem przedmiotowe nieruchomości.
7. Gmina zawrze ze Spółką umowy lub udzieli Spółce pełnomocnictw w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 i § 3 ust. 3 powyżej, w terminach pozwalających Spółce na prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy i innych wzajemnych zobowiązań pomiędzy Spółką i Gminą Miejską Kraków.
8. Gmina jest uprawniona do nadzorowania, w tym kontroli realizacji Umowy oraz wykonywanych przez Spółkę UOIG, w trybie i formach określonych w § 6 i § 7 ust. 11 Umowy.
9. W ramach wykonania Umowy w imieniu Gminy działa Dyrektor komórki organizacyjnej UMK właściwej w sprawach kultury – w szczególności w zakresie nadzoru realizacji Umowy, monitoringu udzielonej Rekompensaty, dokonywania rozliczeń z jej tytułu.
10. Dyrektor komórki organizacyjnej UMK właściwej w sprawach kultury jest właściwy do koordynacji wszelkich uzgodnień z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz jednostek organizacyjnych Gminy mających na celu sprawną realizację Umowy. Spółka uprawniona jest do zwracania się z zapytaniami do Dyrektora komórki organizacyjnej UMK właściwej w sprawach kultury dotyczącymi realizacji Umowy w celu uzyskiwania informacji pomocnych dla sprawnej i skutecznej realizacji Umowy.
11. Zmiana podmiotów, o których mowa w ust. 6 i 7 wymaga aneksu do Umowy, przy czym w przypadku zmian organizacyjnych w ramach Urzędu Miasta Krakowa, do czasu zawarcia przedmiotowego aneksu właściwość w sprawach, o których mowa w ust. 6 i 7 przysługuje podmiotom, które przejęły zakres obowiązków Dyrektora komórki organizacyjnej UMK właściwej w sprawach kultury.

**§ 4**

**Obowiązki i prawa Spółki**

1. Do obowiązków Spółki należy świadczenie UOIG, w szczególności poprzez wykonywanie Zadań określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Spółka jest zobowiązana do ujęcia ustalonych wspólnie z Gminą Zadań realizowanych w ramach UOIG w rocznym planie działalności Spółki zawartym w planie rzeczowo-finansowym.
3. Spółka zobowiązana jest do udzielania Gminie na jej żądanie pisemnych informacji o świadczonych UOIG.
4. Spółka zobowiązana jest do wykonywania obowiązków wynikających z Ustawy o przejrzystości stosunków finansowych.
5. Spółka oświadcza, że dla celów wyliczania Rekompensaty będzie prowadziła ewidencję wpływów i kosztów dotyczących UOIG w rozbiciu na poszczególne Zadania, która to ewidencja zawiera kryteria, według których przypisuje się koszty oraz wpływy ze świadczenia UOIG i która zgodna jest z zasadami określonymi w art. 10 Ustawy o rachunkowości oraz określonymi w art. 3 Ustawy o przejrzystości stosunków finansowych. Tak określona odrębna ewidencja dotycząca UOIG wprowadzana będzie w Spółce nie później niż w dniu zawarcia Umowy, przy czym uwzględniać będzie wszystkie uzyskane przychody, a od dnia powierzenia obowiązku wykonywania UOIG – poniesione koszty.
6. Spółka oświadcza, że odrębna ewidencja, o której mowa w powyższym ustępie prowadzona jest w celu zapewnienia przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy Gminą a Spółką poprzez prowadzenie przez Spółkę ksiąg rachunkowych i dokumentacji dotyczącej jej sytuacji prawnej oraz ekonomiczno – finansowej, w sposób przedstawiający rzetelnie i jasno:
   1. dokonane na rzecz Spółki przysporzenia ze środków publicznych;
   2. rzeczywisty sposób wykorzystania przysporzenia przez Spółkę ze środków publicznych;
   3. bezpośrednie lub pośrednie powiązania organizacyjne i finansowe pomiędzy Spółką a Gminą lub podmiotami od niej zależnymi lub innymi organami publicznymi, jeśli takie powiązania istnieją.
7. Spółka jest zobowiązana do świadczenia usług samodzielnie lub za pośrednictwem podmiotów trzecich, za których działanie lub zaniechanie odpowiada jak za działanie lub zaniechanie własne.
8. W przypadku świadczenia usług za pośrednictwem podmiotów trzecich, Spółka zobowiązana jest do stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych, o ile znajduje ono zastosowanie dla danego zamówienia.
9. Spółka ponosi odpowiedzialność wobec podmiotów trzecich z tytułu wykonywanych przez Spółkę działań określonych w Umowie.
10. Spółka zobowiązana jest do posiadania w okresie trwania Umowy ważnego ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej obejmującego cały zakres działalności wykonywanej przez Spółkę w oparciu o Umowę, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 2 500 000  zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem. Spółka przedłoży Gminie kopie umów ubezpieczenia oraz polis ubezpieczeniowych.  Franszyzy i udziały własne winny pozostać ustalone na rozsądnych warunkach rynkowych niezwłocznie po ich zawarciu, nie później niż do dnia 30 czerwca 2022 r. Na żądanie Gminy Spółka przedstawi dowód uiszczenia składek ubezpieczeniowych. W przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z niniejszego punktu Gminie przysługuje uprawnienie do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Spółki

**§ 5**

**Zasady Realizacji Umowy**

1. Strony zobowiązują się realizować Umowę oraz wszelkie inne wzajemne porozumienia i umowy w najwyższym poszanowaniu wzajemnych praw i interesów, przestrzegając zasady wzajemnej lojalności i uczciwości kontraktowej w całym okresie współpracy.
2. Strony zobowiązują się do udzielania wzajemnej pomocy i rady we wszystkich aspektach związanych z realizacją celu Umowy.
3. Za działanie sprzeczne z zasadami realizacji Umowy przyjętymi przez Strony uznawane będzie w szczególności:
   1. pośrednie bądź bezpośrednie utrudnianie realizacji celów w jakiejkolwiek formie;
   2. zaskarżanie korzystnych dla Stron rozstrzygnięć organów administracji państwowej lub samorządowej lub korzystnych orzeczeń sądów dotyczących realizowanych celów;
   3. pośrednie lub bezpośrednie powodowanie nieuzasadnionej zwłoki w postępowaniach sądowych, administracyjnych lub arbitrażowych dotyczących realizowanych celów lub zainicjowanych przez drugą Stronę w celu uzyskania zgód lub pozwoleń właściwych organów na realizację celów lub ich poszczególnych etapów, koniecznych chociażby pośrednio dla realizacji Zadań lub poszczególnych ich etapów.

**§ 6**

**Nadzór i badanie jakości świadczonych usług**

1. Powierzone UOIG Spółka zobowiązana jest wykonywać z dołożeniem najwyższej staranności, mając na względzie zapewnienie najwyższej jakości usług i optymalizacji kosztów świadczenia tych usług, a także zgodnie z treścią Umowy i przepisami obowiązującego w tym zakresie prawa.
2. Gmina jest uprawniona do prowadzenia kontroli realizacji Umowy oraz wykonywanych przez Spółkę UOIG, zasad powierzenia, w sposób i w zakresie niezbędnym dla zweryfikowania prawidłowości wykonywania Umowy. Do kontroli Spółki upoważnione są również organy określone w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania kontroli finansowej przez Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia Urzędu Miasta Krakowa oraz Zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania kontroli organizacyjno – prawnej przez Wydział Kontroli Wewnętrznej i Ewidencji Mienia Urzędu Miasta Krakowa w sposób i na zasadach w nim określonych.
3. W celu realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 2, Gmina pisemnie wystąpi do Spółki określając zakres niezbędnych wyjaśnień, a Spółka w terminie 14 dni zobowiązana będzie do ich udzielania.
4. Spółka jest zobowiązana stworzyć system umożliwiający składanie skarg zainteresowanym osobom fizycznym lub prawnym na sposób wykonywania powierzonych zadań. W razie wpłynięcia skarg bezpośrednio do Gminy, skargi takie zostaną Spółce przekazane w celu ich rozpatrzenia. W przypadku, gdy postępowanie skargowe będzie prowadzone bezpośrednio przez Gminę, Spółka będzie zobowiązana do udzielenia wyjaśnień i udostępnienia materiałów niezbędnych dla wyjaśnienia przedmiotowej sprawy.

**§ 7**

**Finansowanie działalności Spółki. Sposób ustalania wysokości Rekompensaty**

1. Maksymalną wysokość Rekompensaty w całkowitym okresie realizacji UOIG stanowią Uzasadnione Koszty poniesione przez Spółkę w związku z ich realizacją, pomniejszone o Przychody oraz powiększone o Rozsądny zysk. Do Rekompensaty stosuje się w szczególności art. 5 Decyzji 2012/21/UE.
2. Udzielona Rekompensata w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć równowartości 15.000.000 EUR netto (słownie: piętnaście milionów Euro) dla całego okresu powierzenia. Elementem Rekompensaty są przysporzenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym i są one obliczan~~e~~ z uwzględnieniem rozporządzeni~~a~~ Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz.U. z 2018 r. poz. 461).
3. Z uwzględnieniem treści ust. 1 i 2 powyżej, z tytułu wykonywania UOIG Spółce przysługiwać będzie Rekompensata Umowna, ustalana na zasadach określonych poniżej, uwzględniających zakres powierzonych Spółce przez Gminę Miejską Kraków UOIG.
4. Rekompensata Umowna z tytułu wykonywania UOIG wypłacana będzie w miesięcznych częściach stanowiących Rekompensatę Miesięczną, na podstawie przedłożonych przez Spółkę faktur, obejmujących każdorazowo 1/8 kwoty łącznie ustalonej wysokości Rekompensaty Umownej
5. Rekompensata Umowna określana jest według sporządzonej przez Spółkę i zaakceptowanej pisemnie przez Gminę kalkulacji Rekompensaty, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
6. Rekompensata Umowna zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy za okres od dnia zawarcia Umowy 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. wynosi: 20 000 000 (słownie: dwadzieścia milionów złotych), w tym podatek VAT: 3 739 837,40 zł. Faktury z tytułu Rekompensaty Miesięcznej będą płatne przez Gminę w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy na rachunek Spółki PKO BP nr rachunku 09 1020 2892 0000 5502 0788 6536.
7. W przypadku przekroczenia przez Gminę terminu płatności Rekompensaty Miesięcznej, Spółka będzie miała prawo naliczenia Gminie odsetek ustawowych za opóźnienie. Powyższe nie ogranicza innych uprawnień przysługujących Spółce na gruncie Umowy.
8. W przypadku, gdy Spółka będzie zobowiązana w związku z wykonywaniem UOIG objętych Umową do poniesienia Uzasadnionych Kosztów nieujętych w kalkulacji, Strony mogą zawrzeć aneks do Umowy ujmujący dodatkowe uzasadnione pozycje w kalkulacji wysokości Rekompensaty Umownej. W przypadku braku zawarcia aneksu zastosowanie znajdą postanowienia § 8 ust. 9 Umowy.
9. Środki finansowe na realizację umowy w 2022 roku zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa w kwocie 20 000 000 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100) w dziale 750, rozdział 75075, § 4300, w zadaniu budżetowym o nazwie: KD/PIK Prowadzenie Instytucji Kultury, nazwa działania zadania budżetowego: PIK/10 Nadzór nad Miejskimi Spółkami, kategoria zadania GWSMK oraz w kwocie 20 000 000 (słownie: dwadzieścia milionów 00/100) złotych w zadaniu budżetowym o nazwie ,,Zakup i obejmowanie akcji oraz wnoszenie wkładów do spółek prawa handlowego”, w dziale 750, rozdział 75075, § 6030, numer działania zadania budżetowego NW/MAS/07, nazwa działania zadania budżetowego ,,Dokapitalizowanie KRAKÓW5020 sp. z o.o.”, kategoria zadania GWSMK.
10. Jeżeli uzasadnione wydatki faktycznie poniesione przez Spółkę w związku z wykonywaniem powierzonych Umową UOIG przekroczą wysokość Rekompensaty Umownej określoną w kalkulacji, Spółka poinformuje Gminę o ryzyku przekroczenia wysokości zaplanowanych kwot wydatków oraz określi wysokość nadwyżki wydatków faktycznie poniesionych nad planowanymi. Ustalenia Stron w tym zakresie wymagają potwierdzenia aneksem do Umowy w zakresie Załącznika nr 2 do Umowy. W przypadku zawarcia wskazanego wyżej aneksu Gmina zobowiązana będzie do podjęcia działań mających na celu dokonanie odpowiednich zmian w budżecie i w konsekwencji dokonania w tym zakresie wpłaty z tytułu uzupełniającej Rekompensaty w taki sposób, aby Spółka zachowała prawidłową strukturę kapitałową i płynność finansową. W przypadku niedokonania odpowiednich zmian w budżecie i niezabezpieczenia środków finansowych odpowiadających faktycznie poniesionym wydatkom, Spółka może ograniczyć zakres wykonywanych Zadań lub może ograniczyć standard wykonania, adekwatnie do faktycznie otrzymanych od Gminy środków finansowych. W takim wypadku, w powyższym zakresie Gminie nie przysługują uprawnienia określone w § 8 i § 9 Umowy.

**§ 8**

**Proporcjonalność Rekompensaty**

1. Monitoring wysokości Rekompensaty realizowany jest w celu zapewnienia, iż przysporzenia dokonywane na rzecz Spółki przez Gminę lub z innych źródeł, a mające na celu pokrycie Uzasadnionych Kosztów i zrealizowanie Rozsądnego Zysku, są zgodne z Decyzją 2012/21/UE. Na te potrzeby analizowana jest proporcjonalność Rekompensaty.
2. Rekompensatę uznaje się za proporcjonalną, jeżeli nie stwierdzono:
3. Nadwyżki Rekompensaty,
4. Niedoboru Rekompensaty.
5. Proporcjonalność Rekompensaty ocenia się na podstawie Rozliczenia Całkowitego, przedłożonego Gminie do dnia 30 czerwca 2023 r.
6. Opracowanie Rozliczenia Całkowitego Spółka powierza ekspertowi zewnętrznemu wybranemu przez Spółkę i zaakceptowanemu przez Gminę. Ekspert powinien posiadać stosowne doświadczenie w realizacji audytów rekompensaty za świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym.
7. Minimalne wymogi w zakresie Rozliczenia Całkowitego określa załącznik nr 3 do Umowy.
8. W ramach weryfikacji Rozliczenia Całkowitego Gmina ma prawo składać zapytania, uwagi i zastrzeżenia, jak również żądać przedłożenia przez Spółkę stosownych wyjaśnień.
9. Procedura weryfikacji Rozliczenia Całkowitego prowadzona jest w terminie 30 dni od dnia przedłożenia Rozliczenia Gminie, przy czym termin ten może zostać na podstawie pisemnej zgody Gminy wydłużony w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Za dokonanie akceptacji przyjmuje się wydanie Spółce Zatwierdzenia Rozliczenia Całkowitego. Wzór Zatwierdzenia Rozliczenia Całkowitego stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
10. W przypadku stwierdzenia Nadwyżki Rekompensaty w ramach zaakceptowanego przez Gminę Rozliczenia Całkowitego, Spółka zobowiązana jest do zwrotu wartości Nadwyżki Gminie, na zasadach pisemnie określonych przez Gminę i przedstawionych Spółce w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania Rozliczenia Całkowitego. W przypadku braku określenia przez Gminę zasad, o których mowa w zdaniu pierwszym rozliczenie Nadwyżki Rekompensaty nastąpi w ramach kolejnych okresów realizacji UOIG powierzonych zgodnie ze zdaniem następnym. Jeżeli środki pozyskane w ramach Rekompensaty w czasie trwania Umowy będą wykorzystane na realizację tych samych UOIG, które są objęte Przedmiotem Umowy, w kolejnych okresach czasu lub na podstawie innych aktów powierzenia (w tym kolejnych umów wykonawczych), to rozliczenie Nadwyżki Rekompensaty rozliczone będzie w całym okresie powierzenia, z uwzględnieniem uzasadnionych wydatków faktycznych poniesionych w kolejnych okresach, według odrębnych ustaleń Stron.
11. W przypadku stwierdzenia Niedoboru Rekompensaty w ramach zaakceptowanego przez Gminę Rozliczenia Całkowitego, Spółka uprawniona jest do uzyskania Wyrównania, na zasadach pisemnie określonych przez Gminę. Wniosek w sprawie proponowanej formy dokonania Wyrównania przedkłada Spółka.

**§ 9**

**Okres obowiązywania Umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.

**§ 10**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Spółkę i braku poprawy pomimo pisemnego wezwania Spółki do usunięcia naruszeń w wykonywaniu przedmiotu Umowy, zawierającego szczegółowy opis stwierdzonych naruszeń Umowy przez Spółkę i wyznaczeniu w każdym wezwaniu terminu na zaprzestanie naruszeń Umowy. Spółka ma prawo ustosunkowania się do wezwania Gminy w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania. Gmina będzie brała pod uwagę stanowisko Spółki. Prawo Gminy do wypowiedzenia Umowy może zostać przez Gminę wykonane w terminie 2 miesięcy od upływu terminu wyznaczonego Spółce na zaprzestanie naruszeń Umowy oraz nie wcześniej niż w terminie, w którym Spółka ma prawo ustosunkowania się do wezwania**.** Za rażące naruszenie wykonywania Umowy uważa się:
2. zawinione przez Spółkę zaprzestanie funkcjonowania Spółki, przez co rozumie się całkowite zaprzestanie wykonywania powierzonych Spółce zadań w okresie przekraczającym 30 dni;
3. brak podejmowania przez Spółkę działań mających na celu przywrócenie prawidłowego świadczenia usług z przyczyn zależnych od Spółki. W razie wystąpienia zdarzeń niezależnych od Spółki, a mających istotny wpływ na wykonywanie przedmiotu Umowy, Spółka ma prawo do złożenia wyjaśnień., a Gmina będzie brała pod uwagę powyższe wyjaśnienia;
4. brak dopełniania przez Spółkę obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych określonych w Umowie lub uchylanie się od złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania Umowy, a wymaganych przez Gminę. Gmina ma obowiązek wezwać Spółkę i wyznaczyć termin nie krótszy niż 14 dni na dopełnienie obowiązków.
5. Wprzypadku opóźnienia w wypłacie części lub całości Rekompensaty, w tym Rekompensaty Miesięcznej, należnej Spółce za wykonywane przez Spółkę UOIG, Spółka może wezwać Gminę do uregulowania zaległości pod rygorem odstąpienia od Umowy we wskazanym terminie, nie krótszym niż 14 dni. W razie braku uregulowania opóźnionych płatności we wskazanym terminie, Spółka ma prawo wstrzymania się od realizacji powierzonych jej zadań lub/i odstąpienia od Umowy.Prawo Spółki do odstąpienia od Umowy może zostać przez Spółkę wykonane w terminie 2 miesięcy od upływu terminu wyznaczonego Gminie na uregulowanie opóźnionych płatności.

**§ 11**

**Kary umowne**

1. Spółka zapłaci na rzecz Gminy kary umowne:
2. za wypowiedzenie Umowy przez Gminę z przyczyn, za które Spółka ponosi odpowiedzialność – 5% wartości netto Rekompensaty Miesięcznej należnej Spółce za jeden miesiąc wykonywania UOIG;
3. za niezgodne z Umową wykonanie UOIG – 0,05% wartości netto Rekompensaty należnej Spółce za jeden miesiąc wykonywania UOIG, za każdy dzień świadczenia usług niezgodnie z treścią Umowy. W przypadku otrzymania od Spółki ustosunkowania się do wezwania, o którym mowa w § 10 ust. 1 oraz uwzględnienia lub częściowego uwzględnienia wyjaśnień Spółki lub wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 10 ust. 2, Gmina zobowiązana będzie odstąpić od naliczania kar umownych bądź naliczyć je w mniejszej kwocie, proporcjonalnie do stopnia zawinienia Spółki w niezgodnym z Umową wykonaniu usług. Łączna wysokość naliczonych kar z tego tytułu nie przekroczyć 10% wartości netto Rekompensaty Miesięcznej należnej Spółce.
4. Gmina będzie uprawniona do naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. b, w przypadku stwierdzenia, że UOIG są wykonywane w sposób niezapewniający prawidłowej ich realizacji zgodnie z planem rzeczowo – finansowym, na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego i miejscowego. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie powzięcie przez Gminę udokumentowanej informacji w wyniku podjętych czynności związanych z nadzorowaniem realizacji Umowy o tym, że UOIG są lub były niewykonywane, jak również o tym, że były lub są wykonywane niezgodnie z Umową. Kary będą naliczane za każdy dzień niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy. Przed naliczeniem kar umownych Gmina wezwie na piśmie Spółkę do złożenia w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień dotyczących zaistnienia uchybienia w wykonywaniu usług i okoliczności jego powstania. Gmina dokona oceny złożonych przez Spółkę wyjaśnień i na ich podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Spółkę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Spółkę, Gmina odstąpi od naliczenia kar umownych. W przypadku, gdy zostanie przez Spółkę wykazane, że uchybienie nastąpiło z powodu okoliczności częściowo zawinionych przez Spółkę, Gmina odstąpi od naliczenia kar umownych albo ograniczy ich wysokość proporcjonalnie do stopnia zawinienia Spółki. Spółka wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z Rekompensaty Miesięcznej.
5. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Gmina ponosi odpowiedzialność – Gmina zapłaci na rzecz Spółki karę umowną w wysokości 5% wartości netto Rekompensaty Miesięcznej należnej Spółce.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 12**

**Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli na realizację jej postanowień miała wpływ siła wyższa.

2. Przez pojęcie siły wyższej Strony zgodnie rozumieją zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron, uniemożliwiające stałą lub czasową realizację postanowień Umowy lub jej części, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:

1. klęski żywiołowe, np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd.;
2. działania władz publicznych podejmowane w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego;
3. strajki o zasięgu krajowym;
4. akty władzy państwowej, np. stan wojenny, stan wyjątkowy;
5. działania wojenne, akty sabotażu i terroryzmu;
6. blokady i embarga, niezależnie od ich statusu prawnego.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 4 (czterech) dni od dnia wystąpienia siły wyższej, poinformuje pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz – o ile będzie to możliwe – przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.

4. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony Umowy zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy jej wykonywaniu i niezwłocznie informować się wzajemnie o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
2. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
3. Spółka zobowiązana jest do przechowywania i archiwizowania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Umowy oraz udostępniania jej Gminie na każde żądanie przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat po wygaśnięciu Umowy.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakiegokolwiek powodu nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia tych nieważnych (nieskutecznych) postanowień postanowieniami mającymi moc prawną i skutek ekonomiczny możliwie najbardziej zbliżony do zastępowanego postanowienia.
5. Strony zobowiązują się wszelkie ewentualne wynikające z Umowy spory rozwiązywać na drodze polubownej, a jeżeli osiągnięcie porozumienia na drodze polubownej okaże się niemożliwe, strony ustalają, iż spory związane z wykonywaniem postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.
6. Jakiekolwiek zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w tym również wszelkie zmiany treści załączników niniejszej Umowy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Gminy Miejskiej Kraków oraz jeden dla KRAKÓW5020.

**Gmina Miejska Kraków KRAKÓW5020**