

Kraków, 05.10.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu: „Małopolski System Informacji Medycznej w Szpitalu Miejskim Specjalistycznym im. Gabriela Narutowicza w Krakowie”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie poszukuje wykonawcy na:

I. Wykonanie projektu/opracowania graficznego, druku plakatu i dostarczenie do siedziby**Zamawiającego:**

- A. format A3 o wymiarach 297 x 420 mm,
- B. gramatura 280 -300 g/m²,
- C. druk cyfrowy,
- D. ilość - 30 sztuk,
- E. dostarczenie plakatu do siedziby Zamawiającego.

Plakat ma być zaprojektowany/opracowany graficznie w oparciu o załącznik do zapytania ofertowego oraz w oparciu o wytyczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 <http://www.rpo.malopolska.pl/realizuj-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

Podczas projektowania plakatu, należy uwzględnić uzupełnienie partnera projektu, którym jest Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie.

Projekt zamówienia należy przesłać do akceptacji Zamawiającego najpóźniej do 3 dni po otrzymaniu zlecenia na adres mailowy: promocja@narutowicz.krakow.pl.

Zamawiający zastrzega prawo do ewentualnych korekt tekstu lub/ i zmniejszenia liczby wymienionych znaków graficznych (logotypów), do momentu w którym uzna projekt za ostateczny.

Od momentu zatwierdzenia przez zamawiającego ostatecznej wersji plakatu i ulotki przyjmujący zlecenie ma 7 dni na jego wykonanie i dostarczenie do siedziby zamawiającego.

Oferty należy przysyłać na adres: promocja@narutowicz.krakow.pl lub składać w sekretariacie Dyrektora Naczelnego Szpitala do dnia 13 października 2021 roku, do godziny 14.30. Osoba do kontaktów ze strony Szpitala: Agnieszka Marzęcka – Z-ca Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Zarządzania Jakością: tel. 12 25 78 221.

Do oferty należy dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – obowiązek informacyjny dotyczący RODO

Termin płatności za wykonanie usługi wynosi 60 dni od dnia otrzymania faktury.

DYREKTOR
Szpitala Miejskiego Specjalistycznego
im. Gabriela Narutowicza w Krakowie

dr n. med. Renata Godyń-Swędzioł
specjalista internista-reumatolog

OFERTA

Ja (My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa wykonawcy/wykonawców)

(adres siedziby wykonawcy/wykonawców)

NIP:

REGON:

Tel.:

Faks:

e-mail:

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto zł

słownie złotych :

Do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT.....% w kwocie: zł,

słownie złotych :

Cena przedmiotu zamówienia brutto wyniesie zł,

słownie złotych :

2. Oświadczamy, że cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty (w tym koszty transportu) i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia i obowiązuje na cały czas trwania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i przyjmujemy wykonanie usługi bez zastrzeżeń (zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym).
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oferta obowiązuje do dnia
6. Nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym:
.....

tel. kontaktowy.....,

email.....

....., dnia r.

Podpisano

.....
(podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

Obowiązek informacyjny

Dotyczy Zapytania ofertowego na : **Wykonanie projektu/opracowania graficznego, druku plakatu i dostarczenie do siedziby Zamawiającego.**

Mając na uwadze zapisy art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, poniżej podajemy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez tutejszy Szpital:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest Szpital Miejski Specjalistyczny im. Gabriela Narutowicza w Krakowie (zwany dalej: Szpital lub Zamawiający) z siedzibą ul. Prądnicka 35-37 31-202 Kraków, adres e-mail: sekretariat@narutowicz.krakow.pl nr tel.: 12 633 01 00.

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Szpital można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@narutowicz.krakow.pl listownie na adres siedziby Szpitala lub osobiście w siedzibie Szpitala.

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Szpital będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, zarówno uzyskane w wyniku postępowania, przy zawieraniu umowy jak i w trakcie jej trwania, w następujących celach:

- 1) przeprowadzenia wyżej wymienionego postępowania, a następnie w celu i w zakresie niezbędnym do zawarcia i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym rozpatrywania reklamacji oraz dokonywania rozliczeń w czasie trwania umowy lub do ich zakończenia, a także weryfikacji wiarygodności płatniczej przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu bieżącej lub kolejnej umowy oraz w tym celu tworzenia zestawień, analiz i statystyk
- podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szpitalu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, kancelaryjno-archiwalnych, przepisów z zakresu rachunkowości dotyczących m.in. wystawiania i przechowywania faktur VAT, rachunków, innych dokumentów księgowych oraz sprawozdawczości finansowej (zestawienia, analizy i statystyki w czasie trwania umowy), a także prowadzenia zamówień publicznych
- podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z: Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 3) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Szpitala, którym jest: weryfikacja wiarygodności płatniczej, ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń wynikających z umowy przez okres ich przedawnienia, windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych; zapewnienie bezpieczeństwa z zakresu IT
- podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. f RODO.

Dane osobowe uzyskiwane z innych źródeł:

Szpital może pozyskiwać Państwa dane osobowe z innych źródeł:

- 1) Przy zawieraniu, przedłużaniu lub zmianie zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności będziemy wykorzystywać dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym, oraz od podmiotów zajmujących się w sposób profesjonalny zbieraniem i analizą informacji o kondycji gospodarczej przedsiębiorców w zakresie przez nie udostępnianym w celu weryfikacji Państwa danych oraz Państwa wiarygodności płatniczej w celu skutecznego wykonania umowy, a następnie w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń przez okres, po którym przedawnią się roszczenia z łączącej nas umowy w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Szpitala.
- 2) Jeśli płacą Państwo za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczej, to wejdziemy w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo zapłaty. Dane te będziemy przetwarzać w celu sprawdzenia, czy dokonali Państwo poprawnej zapłaty, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów w celu wykonania umowy oraz w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- 1) podmioty serwisujące urządzenia Szpitala za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
- 2) podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
- 3) podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
- 4) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który jest związany ze wskazanymi wyżej celami ich przetwarzania przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania ofertowego, następnie przez czas obowiązywania umowy - a także po ich zakończeniu przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego (m.in. prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości i przepisów archiwalnych) lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, żądania ich usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, a także prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@narutowicz.krakow.pl listownie na adres siedziby Szpitala lub złożyć osobiście w siedzibie Szpitala. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Szpital Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe, a ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu ofertowym i w konsekwencji brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Szpital nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 14 RODO w zakresie analogicznym jak powyżej, osobom Jego reprezentującym, pełnomocnikom, osobom wyznaczonym do kontaktu oraz osobom przez Niego upoważnionym do podpisywania wszelkich oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, których dane zostały przekazane Szpitalowi w postępowaniu ofertowym, przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji.

Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości zasady przetwarzania moich danych osobowych w Szpitalu.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

.....
(data)