**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ......................................................................................................

2. Data urodzenia ......................................................................................................................

3. Dane kontaktowe ..................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ........................................................................................................

...............................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

...............................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .......................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) ..........................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .........................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Oświadczam, że:
   1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
   2. korzystam z pełni praw publicznych;
   3. posiadam obywatelstwo ………………………….

........................................ ..........................................................................

*(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*

DANE DODATKOWE:

1. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w pkt 8 kwestionariusza, jak i innych dodatkowych danych podanych przeze mnie z własnej inicjatywy w dokumentach rekrutacyjnych, przez Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w Krakowie.

........................................ ..........................................................................

*(miejscowość i data) (podpis osoby wyrażającej zgodę)*

KLAUZULA INFORMACYJNA

W oparciu o art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pana/Pani dane osobowe jest Dyrektor Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie (ZIS), z siedzibą przy ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków;
2. wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pan/Pani kontaktować telefonicznie pod numerem 12 616 63 00, pisemnie na adres ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iodo@zis.krakow.pl.
3. w związku z przystąpieniem do procesu rekrutacji na wolne stanowisko w Zarządzie Infrastruktury Sportowej w Krakowie, Pana/Pani dane osobowego przetwarzane będą na podstawie:
   1. w zakresie danych z pkt 1-7 kwestionariusza:
      1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

w zw. z art. 221 §1 i §2 kodeksu pracy;

* 1. w zakresie danych z pkt 8 kwestionariusza:
     1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

w zw. z art. 6 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 t.j.)

* 1. w zakresie danych z pkt 9 kwestionariusza i innych dodatkowych danych podanych z własnej inicjatywy w dokumentach rekrutacyjnych:
     1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – wyrażona przez Pana/Panią zgoda

w zw. z art. 221a kodeksu pracy.

* 1. w zakresie danych o niepełnosprawności:
     1. art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z art. 13 ust. 2b oraz art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 t.j.) – w celu skorzystania przez kandydata z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 t.j.).
  2. jeśli znalazł się Pan/Pani wśród osób określonych w art. 13a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, lecz nie został/-a zatrudniony/-a, to Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 t.j.), a to na wypadek zaistnienia sytuacji powodującej konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska.

1. ma Pan/Pani prawo do żądania od ADO:
   1. dostępu do swoich danych osobowych;
   2. udostępnienia danych;
   3. sprostowania danych;
   4. usunięcia danych;
   5. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
   6. prawo do wniesienia sprzeciwu
   7. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3; jeśli znalazł się Pan/Pani wśród osób określonych w art. 13a ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych, lecz nie został/-a zatrudniony/-a, to Pana/Pani dane osobowe będziemy przechowywać do trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a to na wypadek zaistnienia sytuacji powodującej konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych).
3. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00 –193 Warszawa, jeśli w Pana/Pani ocenie przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem;
4. przekazanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych określonych w pkt 1-8 kwestionariusza jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji – ich niepodanie spowoduje jednak wykluczenie Pana/Pani z tego procesu; w przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych dodatkowych danych, innych niż wymagane przepisami prawa, w szczególności danych z pkt 9 kwestionariusza, ich podanie jest dobrowolne, nie jest przy tym niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji – ich przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody.
5. jeśli jest Pan/Pani zainteresowana skorzystaniem z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 t.j.) jest Pan/Pani zobligowana do podania danych o niepełnosprawności. Niepodanie tych danych spowoduje, iż nie będzie Pan/Pani mógł/mogła skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282 t.j.).
6. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania – np. w związku z realizacją usług hostingowych, poczty elektronicznej, czy też archiwizacji dokumentów;
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych, chyba że wyrazi Pan/Pani na to wyraźną zgodę;
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

........................................ ..........................................................................

*(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)*