**załącznik nr 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ** | | | | | | | | | | | |
| **DANE OFERTY** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego  określonego w konkursie |  | | | | | | | | | |
| 2. | Tytuł zadania publicznego | **Fundusz wkładu własnego** | | | | | | | | | |
| 3. | Nazwa i adres organizacji |  | | | | | | | | | |
| 4. | Numer oferty |  | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny merytorycznej oferty** | | **Skala punktacji** | **Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji** | | | | | | | **Suma punktów** | **Średnia arytmetyczna** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  |
| 1. | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:**   * udokumentowane\* doświadczenie w realizacji podobnych projektów; * istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, jej etosu, celów i funkcji; * posiadane przez organizację certyfikaty; * wdrożone normy jakości;   \**W przypadku oferty wspólnej złożonej przez kilka podmiotów, ocenia się zasoby i potencjał wszystkich podmiotów razem.* | od 0 pkt  do 10 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:**  **2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego:** w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty np.:   * celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania**,** * sposób oszacowania wydatków | od 0 pkt  do 8 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2b)** **koszt osobowy obsługi zadania publicznego** (wskazany w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania) finansowany  z dotacji przekroczy **15%**wysokości wnioskowanej dotacji, to oferta otrzymuje 0 pkt | od 0 pkt do 1 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego** (wskazanych w ofercie w poz. 8.II kalkulacji przewidywanych kosztów zadania):  - za nieprzeznaczenie lub przeznaczenie < 20% - 0 pkt,  - za przeznaczenie > 20% - 1 pkt. | od 0 pkt do 1 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego:** przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:   * diagnoza potrzeb, * proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, * planowane do osiągnięcia mierniki i wskaźniki, * identyfikacja ryzyk, * liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników, * zakładane cele i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (rezultaty realizacji zadania w ujęciu jakościowym, ilościowym, a także jaki będzie ich wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców zadania), * adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb, * metodologia ewaluacji realizacji zadania i propozycje narzędzi ewaluacji, * ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców zadania, * deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektowności realizacji zadania, * dodatkowe działania mające wpływ na jakość realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, * liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych. | od 0 pkt  do 10 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.** | Od 0 pkt  do 4 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł publicznych na realizację zadania publicznego, środków z pozostałych źródeł:**  za minimalny **10%** wkład finansowy – 1 pkt,  za wkład finansowy ˃10% - <=15% - 2 pkt,  za wkład finansowy ˃15% i więcej 3 pkt. | od 1 pkt  do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych:**  Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę:   * liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2014-2018 zadań publicznych, * koszt projektów, * opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty, * sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych. | od 0 pkt do 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | | | | | | | |  |

**Maksymalna liczba punktów = 40 pkt**

**Minimalna liczba punktów konieczna do otrzymania dotacji = 20 pkt**

**UWAGA: minimalna liczba punktów nie gwarantuje otrzymania dotacji. Dotacje przyznawane są wg listy rankingowej, do wyczerpania puli środków**

**Podpisy oceniających ofertę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Przewodniczący Komisji – przedstawiciel komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 2 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 3 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 4 | Przedstawiciel komórki merytorycznej odpowiedzialnej za dany konkurs ofert |  |
| 5 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 6 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| 7 | Przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy |  |
| **Uwagi i**  **Uwagi i rekomendacje Komisji w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej oferty:**     1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta   …..............................................................................................................................................................................................................................................................   1. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym:   2a) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  2b) koszt osobowy obsługi zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  2c) przeznaczenie, co najmniej 20% planowanych środków finansowych własnych na pokrycie kosztów administracyjnych obsługi zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3a. Proponowana jakość wykonania zadania publicznego  ….............................................................................................................................................................................................................................................................  3b. Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne  ................................................................................................................................................................................................................................................................  4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł publicznych na realizację zadania publicznego, środków z pozostałych źródeł  ................................................................................................................................................................................................................................................................  5. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych  .............................................................................................................................................................................................................................................................. | | |
| **Podpis Przewodniczącego Komisji:** | |  |