**SA-05.6852.2. ….…2018**

**U M O W A**

zawarta w dniu ……………………………… w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków **NIP:** 676 101 37 17, **REGON**: 351554353 z siedzibą w Krakowie (31-004), plac Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez:

XXX Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa działającego na podstawie pełnomocnictwa XXX Prezydenta Miasta Krakowa z dnia XXX ,

zwaną dalej **„Miastem”**

a */odpowiednio/*

**(przedsiębiorca indywidualny)**

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym/ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: …, NIP: ..., zwanym/ą dalej **„Przedsiębiorcą”**.

**(spółka cywilna)**

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym /ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: **…,**

(imię, nazwisko) zam. ..., wykonującym /ą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, PESEL: …,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …, z siedzibą …, NIP: …, zwaną dalej **„Przedsiębiorcą”**.

**(pozostałe)**

(nazwa ) z siedzibą …, zarejestrowaną przez …, pod numerem ..., NIP: …, reprezentowaną przez …, zwaną dalej „**Przedsiębiorcą”**.

§ 1

**„Miasto”** udostępnia **„Przedsiębiorcy”** miejsce o pow. **……… m2** (rzut poziomy stoiska wraz z urządzeniami z nim związanymi) zlokalizowane nadziałce *nr ……obręb ….. – jednostka ewidencyjna……………*położonej na **Plantach Krakowskich,** zgodnie z dokumentem graficznym stanowiącym załącznik do umowy, w celu ustawienia stoiska do sprzedaży **kasztanów jadalnych.**

§ 2

1. Umowa obowiązuje na czas **od dnia 1/2 października 2018 r. do dnia** **29**/**30 września   
   2019 r., przy czym obowiązuje wyłącznie w parzyste/nieparzyste dni miesiąca.**
2. **„Miasto”** udostępnia **„Przedsiębiorcy”** miejsce określone w §1 na **………. dni.**
3. Strony wykluczają możliwość przedłużenia umowy na zasadzie określonej w art. 674 Kodeksu cywilnego.

§ 3

1. **„Przedsiębiorcy”** nalicza się opłatę z tytułu zajęcia miejsca, o którym mowa w § 1 według stawki wylicytowanej w **przetargu ustnym nieograniczonym** przeprowadzonym w dniu   
   6 września 2018 r., w wysokości: ……. zł za dzień za 1 m² + należny podatek VAT.
2. **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się uiścić opłatę określoną w ust. 1 w terminach i wysokości jak niżej:

Kolejne wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca:

**do dnia ………….2018 r.**

**........ dni x ……. zł x ……..m2 (wart. netto) 00,00 zł**

**podatek VAT 23% 00,00 zł**

**wartość brutto 00,00 zł**

**(słownie: ………………………………….00/100)**

**do dnia ………….2019 r.**

**........ dni x ……. zł x ……..m2 (wart. netto) 00,00 zł**

**podatek VAT 23% 00,00 zł**

**wartość brutto 00,00 zł**

**(słownie: ………………………………….00/100)**

płatne gotówką w kasie Wydziału Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa,   
al. Powstania Warszawskiego 10 lub na konto:

W sytuacji dokonania płatności przelewem za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Gminy Miejskiej Kraków.

Należność netto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie …zł (słownie złotych:   
… 00/100).

Należny podatek VAT z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie … zł (słownie złotych: … 00/100).

Należność brutto z tytułu zawartej umowy wynosi łącznie … zł (słownie złotych: … 00/100).

1. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1 **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się   
   do uiszczenia dziennej opłaty targowej wynikającej z art. 15 i 16 ustawy z dnia   
   12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) w wysokości określonej w uchwale Nr XXX/489/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 18.11.2015 r., której wysokość i sposób płatności należy uzgodnić w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa, ul. Nowohucka 1, tel. 12 616 9034 lub 12 616 9202.
2. W razie opóźnienia w uiszczeniu opłaty za zajęcie miejsca o którym mowa w § 1, **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie   
   w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia - bez odrębnego wezwania.
3. Niezależnie od odsetek, o których mowa w ust. 4 **„Przedsiębiorca”** zobowiązuje się   
   do zapłaty rekompensaty w wysokości równowartości kwoty 40 euro, ustalonej zgodnie  
   z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 684 z późn. zm.) – bez odrębnego wezwania.
4. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała sporządzenia aneksu. **„Przedsiębiorca"** zobowiązuje się do zapłaty należności określonych w ust. 2 przeliczonych według nowej stawki podatku VAT od dnia jej wprowadzenia.

§ 4

**„Przedsiębiorca” zobowiązuje się:**

1. **usuwać stoisko codziennie po zakończonej działalności***,*
2. utrzymywać wygląd stoiska zgodnie z przedstawioną w Wydziale Spraw Administracyjnych UMK formą i kolorystyką,
3. przeprowadzać bieżącą konserwację i utrzymać estetyczny wygląd stoiska,
4. zachować czystość i porządek w miejscu lokalizacji stoiska handlowego, w trakcie i po zakończeniu prowadzenia działalności handlowej,
5. dbać o zachowanie schludnego i estetycznego wyglądu osoby prowadzącej sprzedaż,
6. nie umieszczać reklam ani żadnych dodatkowych elementów na stoisku i w jego otoczeniu, bez odrębnej umowy zawartej z  **„Miastem''**,
7. zastosować przysłonę przeźroczystą, wyłącznie w czasie opadów atmosferycznych,
8. prowadzić sprzedaż na stoisku osobiście lub przez osobę zatrudnioną,
9. nie udostępniać przyznanej lokalizacji bez pisemnej zgody **„Miasta”** osobom niezwiązanym niniejszą umową,
10. przestrzegać obowiązującego prawa, a w szczególności przepisów sanitarnych, porządkowych, p/pożarowych,
11. nie zmieniać ustalonej umową lokalizacji, udostępnionej powierzchni, formy stoiska   
    i charakteru działalności bez pisemnej zgody **„Miasta”,**
12. posiadać decyzję organu pełniącego nadzór sanitarny o zatwierdzeniu punktu sprzedaży   
    oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
13. w przypadku konieczności przeprowadzenia prac związanych z remontem, usunięciem awarii bądź w innych uzasadnionych przypadkach, usunąć własnym staraniem i na własny koszt stoisko oraz udostępnić teren właściwym miejskim jednostkom, służbom i strażom,
14. skorygować ustawienie stoiska handlowego w przypadku stwierdzonych utrudnień   
    w ruchu, uciążliwości dla otoczenia oraz na pisemny wniosek kontrolujących,
15. zapewnić porządek i bezpieczeństwo publiczne w trakcie prowadzenia działalności,
16. naprawić wszelkie szkody we własnym zakresie i na własny koszt bezzwłocznie   
    po ich powstaniu,
17. nie stosować paliw stałych,
18. przez cały okres obowiązywania umowy do postępowania z odpadami komunalnymi powstającymi na przedmiocie umowy, w sposób pełni zgodny z przepisami ustawy z dnia   
    13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) oraz obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Krakowa w przedmiocie gospodarki odpadami komunalnymi, a w szczególności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Obowiązek powyższy dotyczy całości odpadów komunalnych wszelkich rodzajów, powstających na terenie przedmiotu umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

1. **„Miasto''** ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wypełnienia   
   przez **„Przedsiębiorcę''** warunków umowy, o których mowa w § 4 - bez obowiązku powiadomienia **„Przedsiębiorcy''** o jej terminie. Do kontroli upoważnieni są w imieniu **„Miasta''**: pracownicy Wydziału Spraw Administracyjnych UMK, funkcjonariusze Straży Miejskiej Miasta Krakowa, oraz inne podmioty – na mocy odrębnych przepisów (każdy w zakresie posiadanych kompetencji).
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, a ustalenia i zalecenia zawarte   
   w protokole są wiążące dla **„Przedsiębiorcy''** chociażby ten nie był obecny podczas kontroli lub powiadomiony nie brał w niej udziału.
3. Niezastosowanie się przez **„Przedsiębiorcę'**' do zaleceń pokontrolnych w terminie określonym przez **„Miasto''**,niezależnie od skutku przewidzianego w § 6 ust. 1, stanowi podstawę do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 2% łącznej kwoty netto należności określonych w § 3 ust. 2, powiększonej o 23% podatku VAT - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości.
4. Nieprzestrzeganie warunków umownych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia kolejnej umowy.

§ 6

1. **„Miastu''** służy prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym   
   bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz w sytuacji, gdy **„Przedsiębiorca''**:
2. zalega z zapłatą należności umownych za dwa kolejne okresy płatności, określonych w § 3 ust. 2,
3. narusza obowiązki określone w § 4,
4. nie stosuje się do wezwań i nie wypełnia zaleceń pokontrolnych określonych przez osoby upoważnione do kontroli,
5. przedstawia w dokumentacji dane niezgodne ze stanem faktycznym.
6. Naliczenie przez **„Miasto''** kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 3 nie niweczy prawa **„Miasta''** do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych   
   w ust. 1.

§ 7

**„Miasto”** nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody, powstałe w wyniku prowadzonej przez **„Przedsiębiorcę”** działalności na udostępnionej nieruchomości.

§ 8

1. W dniu wygaśnięcia/rozwiązania umowy **„Przedsiębiorca''** zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt z miejsca określonego w § 1 wszelkich ruchomości stanowiących jego własność i zwrotu **„Miastu”** nieruchomości w stanie uporządkowanym, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki.
2. Zwrot udostępnionego terenu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. W przypadku zwiększenia udostępnionej powierzchni bez zgody **„Miasta''**, zajęcia nieruchomości bez tytułu prawnego (w tym wjazdu, postoju lub przejazdu pojazdu)   
   lub niewydania terenu po wygaśnięciu umowy, zostanie naliczone wynagrodzenie   
   w wysokości 10-krotnej stawki podstawowej obowiązującej w dniu naliczenia.

§ 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby **„Miasta”.**

§ 10

Strony umowy są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres i dwukrotnie awizowanej przez pocztę, za skutecznie doręczoną.

§ 11

Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosić będzie**„Przedsiębiorca”.**

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla **„Przedsiębiorcy”,**  
2 egzemplarze dla **„Miasta”.**

**MIASTO: PRZEDSIĘBIORCA:**