

ZARZĄDZENIE NR 278/2016
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 8 lutego 2016 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu wyłonienia podmiotów realizujących programy polityki zdrowotnej w ramach Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków” 2016-2018 oraz Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2016-2018.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 1515) oraz art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: z 2015 r. poz. 581) oraz art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015 r. poz.1916) oraz uchwały Nr XXXIV/558/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2016-2018 oraz uchwały Nr XXXIV/556/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2016-2018 zarządza się, co następuje:

§1. Postanawia się powołać Komisję konkursową w celu wyłonienia podmiotów realizujących programy polityki zdrowotnej w ramach Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków” 2016-2018 oraz Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2016-2018.

§2. 1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową w składzie:

1) Przewodniczący: Michał Marszałek – Dyrektor Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK;

2) Członkowie:

a) Jadwiga Starnawska - Kasprzyk – Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK;

c) Maria Piętaś - Frączek – Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK;

b) Paulina Kulińska - Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK;

d) Teresa Krystyna Włosik – Biuro ds. Ochrony Zdrowia UMK;

2.W pracach Komisji Konkursowej ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel właściwego, ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, samorządu zawodu medycznego.

3. Obsługę prawną Komisji Konkursowej zapewni Zespół Radców Prawnych UMK.

4.Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert oraz wybierze realizatorów poszczególnych programów polityki zdrowotnej.

5. Komisja Konkursowa ma możliwość ogłaszania dodatkowych postępowań konkursowych na realizację poszczególnych programów polityki zdrowotnej w zakresie świadczeń zdrowotnych przyjętych do realizacji w latach 2016–2018.

6. Regulamin oceny ofert podmiotów uczestniczących w postępowaniu konkursowym na realizację programów polityki zdrowotnej w latach 2016–2018 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w ramach postępowania konkursowego na realizację programów polityki zdrowotnej finansowanych przez Miasto Kraków w latach 2016–2018 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 278/2016
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 8 lutego 2016 r.

Podstawą przeprowadzenia konkursu ofert jest art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j.: z 2015 r. poz. 581).

Regulamin oceny ofert podmiotów uczestniczących w postępowaniu konkursowym na realizację programów polityki zdrowotnej w latach 2016–2018.

§ 1.

1. Miasto Kraków za pośrednictwem Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, zwanym dalej Gminą, ogłasza w swojej siedzibie i stronie internetowej UMK przedmiot konkursu – zakres programów przewidzianych do realizacji w latach 2016–2018 oraz przekazuje informacje dotyczące konkursu samorządom zawodów medycznych działających na terenie Gminy.
2. Zainteresowani składają oferty w siedzibie Gminy w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

Oferenci będą mogli się zapoznać z warunkami konkursu oraz materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy, w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia lub na stronie internetowej UMK.

§ 3.

1. Oferty składane będą na formularzach ofertowych dostępnych w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK lub dostępnych na stronie internetowej UMK.

2. Oferty na każdy z programów składane są oddzielnie. Na kopercie zawierającą ofertę, oferent powinien zamieścić nazwę i kolejny numer programu (wskazany w ogłoszeniu), na który składana jest oferta.
3. W przypadku posiadania placówek (gabinetów), w których ma być realizowany dany program w różnych miejscach Miasta Krakowa, należy złożyć oddzielne formularze na każdą z tych lokalizacji, przy uwzględnieniu wymogów dotyczących poszczególnych obszarów oceny dla każdej z placówek odrębnie (podając jednocześnie proponowaną kwotę za realizację programu w każdej z placówek).
4. W przypadku składania przez jednego oferenta ofert na kilka programów, oferent może złożyć jeden komplet dokumentów stanowiących stosowne załączniki do oferty konkursowej z zastrzeżeniem, że dokumenty te powinny być złożone w ofercie na pierwszy w kolejności program.

§ 4.

1. Komisja powołana niniejszym Zarządzeniem dokona wyboru ofert przedstawionych przez oferentów ubiegających się o realizację programów w latach 2016-2018.
2. Zakres oceny ofert zależeć będzie od typu programu i przewidzianych w nim do realizacji świadczeń zdrowotnych (zadań).
3. Wpływ poszczególnych ocenianych obszarów potencjału oferenta na ocenę końcową oferty jest zróżnicowany i w pierwszej kolejności zależy od wpływu ocenianego kryterium na sprawną realizację programu. Przyjęty zostanie wzór oceny oferty umożliwiający jednoznaczne przypisanie wartości punktowej dla każdego obszaru działalności oferenta. Dokładny opis kryteriów, zgodnie, z którymi oceniane będą oferty zostanie określony w odrębnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa.
4. W przypadku, gdy liczba punktów otrzymanych przez kilku oferentów będzie równa, Komisja Konkursowa jako dodatkowe kryterium zastosuje kryterium ceny jednostkowego świadczenia zdrowotnego (usługi), zaproponowanej przez oferenta.
5. W przypadku, gdy zastosowanie ceny jednostkowego świadczenia zdrowotnego, jako dodatkowego kryterium nie pozwoli na wyłonienie odpowiedniej liczby ofert, Komisja Konkursowa, jako dodatkowe kryterium zastosuje kryterium kwalifikacji zawodowych personelu medycznego mającego realizować dany program (większa liczba personelu i wyższe kwalifikacje), a następnie w przypadku braku rozstrzygnięcia i w tym przypadku, kryterium proponowanej dostępności do świadczeń zdrowotnych - dni i godzin przyjęć pacjentów (dłuższy czas pracy świadczeniodawcy).
6. W przypadku, gdy po kolejnym zastosowaniu wskazanych w ust. 4 i 5 kryteriów dodatkowych, w dalszym ciągu nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty w danym programie, Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość przyjęcia innych kryteriów, przewidzianych w programie, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość przyznania liczby świadczeń zdrowotnych, mniejszą niż przewiduje oferta.

§ 5.

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach poprzez zamieszczenie ogłoszenia o wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krakowa.

§ 6.

Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy ceny jednostkowe świadczeń zdrowotnych przedstawione w ofercie, będą zdaniem Komisji Konkursowej znacząco odbiegać od ich ceny rynkowej (aktualnej w dniu dokonywania takiej oceny) lub na postępowanie konkursowe nie wpłynie żadna ważna oferta.

§ 7.

Po zakończeniu postępowania konkursowego nastąpi podpisanie umów o realizację programów polityki zdrowotnej.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia 278/2016
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 8 lutego 2016 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w ramach postępowania konkursowego na realizację programów polityki zdrowotnej finansowanych przez Miasto Kraków w latach 2016–2018.

§ 1.

Celem prac Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w ramach postępowania konkursowego na realizację programów polityki zdrowotnej finansowanych przez Miasto Kraków w ramach Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2016–2018” oraz Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2016-2018, zwanej dalej Komisją, jest rozstrzygnięcie postępowania konkursowego na realizację programów zdrowotnych polityki zdrowotnej.

§ 2.

1. Komisja działa kolegialnie, podejmując decyzje na posiedzeniach plenarnych.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, prowadząc jej posiedzenia. W przypadku niemożności uczestniczenia przez Przewodniczącego w posiedzeniu Komisji, Przewodniczący wyznacza w swoim zastępstwie innego członka Komisji. Zastępca Przewodniczącego Komisji pełni funkcje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy.

§ 3.

1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji protokolanta.
2. Posiedzenia plenarne Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia, do którego załącza się podjęte przez Komisję uchwały, podpisuje Przewodniczący i protokolant.

§ 4.

1. Obecność członków Komisji w jej posiedzeniach jest obowiązkowa.
2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, co oznacza, że członkowie Komisji, jako pracownicy Urzędu Miasta Krakowa, uczestniczą w jego pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 5.

Ustalenia, wnioski i opinie Komisji w zakresie realizacji jej zadań, podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6.

W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych Komisja może zasięgać opinii zaproszonych przedstawicieli zawodów medycznych lub innych osób, niebędących członkami Komisji, a posiadających wymaganą wiedzę.

§ 7.

1. Oferty złożone w postępowaniu konkursowym mogą być rozpatrywane jedynie na posiedzeniach Komisji.
2. Niedopuszczalne jest uzupełnianie ofert złożonych w postępowaniu konkursowym (w terminie wyznaczonym dla ich złożenia), z wyjątkiem uzupełnienia dokumentacji konkursowej o dokumentację formalną, stanowiącą odpowiednie załączniki do formularza ofertowego, na podstawie wezwania Komisji o niezwłoczne uzupełnienie braków przez oferenta.

§ 8.

1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ustala ważność złożenia ofert, sprawdzając, czy spełniają one warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie i w formularzu ofertowym;
 - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki formalne, a które zostały odrzucone;
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów;
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie zgodnie z kryteriami postępowania konkursowego, w tym wskazanymi w formularzach ofertowych.
3. Komisja sporządza listę najkorzystniejszych ofert, poczynając od oferty, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie, do oferty, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów.

§ 9.

Komisja w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów dotyczące warunków i wymagań konkursowych. Komisja nie przewiduje odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół końcowy, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji oraz przedstawiciela samorządów zawodów medycznych, jeżeli bierze udział w prowadzonym postępowaniu;

- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie wraz ze wskazaniem uzasadnienia;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta wraz ze wskazaniem uzasadnienia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji lub przedstawiciela;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków Komisji i przedstawiciela.

§ 11.

1. Obsługę organizacyjno–techniczną Komisji, w tym miejsce odbywania posiedzeń, zapewnia Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

