

MOPS/DG/TM/271/1-1005/10/W

/2010

Kraków, dnia 10.12.2010

Dotyczy: dostawy bonów.

Wg rozdzielnika

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14 zaprasza do złożenia oferty na dostawę 600 szt. bonów o nominale 20 zł. na potrzeby Klientów Filii nr 6 tut. Ośrodka.

Wymogi:

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do 20.12.2010 r.
2. Sposób zapłaty: przelew w terminie co najmniej 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Miejsce dostawy: Magazyn Centralny MOPS ul. Józefińska 14, w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek godz. 9.00-17.00 oraz wtorek – piątek 7.30-15.30.
4. Przy realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć fakturę. W przypadku gdy, faktura będzie niezgodna z dostawą bądź nie zostanie dostarczona zamówienie nie zostanie odebrane.
5. Bony towarowe będzie można zrealizować w min. 900 punktach handlowo – usługowych na terenie miasta Krakowa.
6. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.

Termin realizacji zamówienia: do 14.12.2010 r. w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek 09.00 – 17.00, wtorek – piątek 07.30 – 15.30.

Ofertę należy złożyć do 15 grudnia 2010 r. do godz. 12.00 w Dzienniku Podawczym MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, pok. 004 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawę bonów” zamówienie do 14 tys. Euro nr 1005/2010”.

Ze strony MOPS upoważnionym do współdziałania przy realizacji zamówienia jest Tomasz Michalik (012 616 54 60) oraz Robert Kowalski (012 616 54 62).

Oferta ma zawierać:

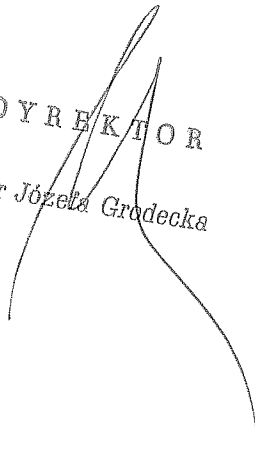
1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów (proszę wpisać w formularz ofertowy).
2. Opis przedmiotu zamówienia (wpisano w formularz ofertowy).
3. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy (proszę wpisać w formularz ofertowy).
4. Datę sporządzenia oferty (proszę wpisać w formularz ofertowy).
5. Termin realizacji zamówienia (wpisano w formularz ofertowy).
6. Warunki płatności – przelew, do 7 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego (wpisano w formularz ofertowy).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną

- nazwę, status prawny i dokładny adres firmy z faksem, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
8. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).
 9. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z dokumentów, o których mowa w pkt 7.

Załączniki:

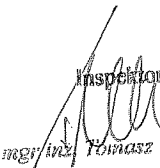
- nr 1 – wzór umowy
- nr 2 – formularz ofertowy


DYREKTOR
mgr Józefa Grudecka



Otrzymują:

- strona internetowa www.bip.krakow.pl

Inspektor

mgr/inż. Tomasz Michalik

Kierownik
Biura Obsługi Gospodarczej

Marcin Osórek