

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ - Droga do mistrzostwa
(rodzaj zadania)

w okresie od do 2010 roku

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE **WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**
PRZEZ **GMINĘ MIEJSKĄ KRAKÓW**
WRAZ Z **WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE**

Oferta dotyczy / nie dotyczy* realizacji zadań priorytetowych Dzielnic w ramach środków finansowych przeznaczonych przez

..... Dzielnice pomocniczą Miasta Krakowa
(nr Dzielnic)

I. Dane na temat oferenta

1) pełna nazwa			
2) forma prawna			
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*		4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5) nr NIP		nr REGON	
6) dokładny adres			
miejscowość:		ulica:	
gmina:		powiat:	
		województwo:	
7) tel.	fax	e-mail:	http://
8) nazwa banku i numer rachunku:			
9) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania oferenta w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta (podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego):			
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:			
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			

12) przedmiot działalności statutowej (cele określone w statucie oferenta):

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:
b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:
c) data ostatniej aktualizacji statutu:

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

--

2. Miejsce wykonywania zadania.

a) dane dotyczące obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania, będących w administracji oferenta:

Dyscyplina	Rodzaj obiektu	Lokalizacja (adres)	Stan własności i forma prawna władania	Miesięczny koszt utrzymania obiektu z wyłączeniem działalności niezwiązanej z realizacją zadania (podać rodzaj kosztów)	Stan techniczny i wyposażenie obiektu (opis)

b) dane dotyczące obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania, wynajmowanych przez oferenta od innych instytucji:

Dyscyplina	Rodzaj i adres obiektu	Instytucja, od której obiekt jest wynajmowany	Podstawa i forma wynajmu	Dzień i godziny wynajmowania	Wysokość opłaty ponoszonej za wynajem

3. Cel zadania.

w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje):

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/.

a) Kompleksowy zakres prowadzonej działalności szkoleniowej.

Ogólna liczba sekcji sportowych:				
w tym:				
Ilość sekcji kobiecych:				
Ilość sekcji męskich:				
Ogólna liczba zawodników posiadających wymagane uprawnienia do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym:				
w tym:				
Ilość kobiet:				
Ilość mężczyzn:				
Ogólna liczba zawodników – dzieci i młodzieży - posiadających wymagane uprawnienia do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym:				
w tym:				
Ilość dziewcząt:				
Ilość chłopców:				
Dane dotyczące poszczególnych sekcji sportowych:				
Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Ilość zawodników w grupie, posiadających wymagane uprawnienia	Czas trwania makrocyklu szkoleniowego grupy	Ilość jednostek treningowych w tygodniu i czas ich trwania

b) Udział zawodników w imprezach sportowych w ramach kalendarza polskich i międzynarodowych związków i federacji w roku 2009

Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika / nazwa drużyny	Osiągnięte wyniki
	Mistrzostwa Polski Puchar Polski Ogólnopolskie Olimpiady Młodzieży				
	Mistrzostwa Europy Puchar Europy Mistrzostwa Świata Puchar Świata				
	Igrzyska Olimpijskie Uniwersjada				
	Inne zawody międzynarodowe				
	Inne zawody ogólnopolskie				
Krakowska Olimpiada Młodzieży					

- c) Planowane do realizacji w ramach oferty programy całorocznego szkolenia sportowego dzieci i młodzieży – zawodników uprawiających daną dyscyplinę sportową i posiadających wymagane uprawnienia do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym (**opis spójny z kosztorysem**)

Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej (przedział wiekowy)	Ilość zweryfikowanych zawodników, posiadających wymagane uprawnienia, ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ LISTĄ	Zawodnicy posiadający klasę sportową		Udział w stałym systemie indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji sportowej			
			Imię i nazwisko	Klasa sportowa	Klasa, liga	Zasięg terytorialny	Wynik osiągnięty w 2009 r.	Związek sportowy (organizator)

Planowany udział zawodników w imprezach sportowych w ramach kalendarza polskich i międzynarodowych związków i federacji w roku 2010:					
Nazwa imprezy	Ranga imprezy	Data i miejsce imprezy	Dyscyplina	Imię i nazwisko startującego zawodnika / nazwa drużyny	Organizator
	Mistrzostwa Polski Puchar Polski Ogólnopolskie Olimpiady Młodzieży				
	Mistrzostwa Europy Puchar Europy Mistrzostwa Świata Puchar Świata				
	Igrzyska Olimpijskie Uniwersjada				
	Inne zawody międzynarodowe				
	Inne zawody ogólnopolskie				

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania

a) Aktualny harmonogram zajęć poszczególnych grup szkoleniowych

Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach sekcji	Ilość zawodników biorących udział w zajęciach treningowych	Miejsce przeprowadzania zajęć treningowych		Dzień i godziny zajęć	Osoba prowadząca zajęcia	
			adres	rodzaj obiektu		Imię i nazwisko	uprawnienia

b/ Struktura czasowa planowanego do realizacji procesu szkolenia sportowego

Nazwa sekcji	Nazwa grupy szkoleniowej (przedział wiekowy)	Przedział czasowy realizacji poszczególnych etapów rocznego makrocyklu szkolenia sportowego grupy				UWAGI
		Okres przygotowawczy		Okres główny (startowy)	Okres przejściowy	
		Podokres przygotowania ogólnego	Podokres przygotowania specjalnego			

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

w tym w ramach działań z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych (uzależnienia, przemoc rówieśnicza oraz inne dysfunkcje):

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania (koszty merytoryczne i administracyjne)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego ze źródeł wskazanych w pkt. IV.1 poz. 2 - 4 (w zł)
1.	koszty osobowe, dotyczące realizacji projektu (poz. a+b+c), w tym:						
a.	umowa o pracę						
b.	umowa zlecenie						
c.	umowa o dzieło						
2.	wynajem obiektu (czynsz)						
3.	wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego ? (poz. a+b+c), w tym:						
a.							
b.							
c.							
4.	media (prąd, gaz, itp.)						
5.	wyżywienie						
6.	zakwaterowanie						
7.	zakup środków materiałowych, (poz. a+b+c+d+e+f), w tym:						
a.	materiały biurowe						
b.	materiały dydaktyczne						
c.	nagrody						
d.	drobny sprzęt sportowy						
e.	środki higieny/czystości						
f.	inne, proszę podać jakie:						
8.	transport (poz. a+b+c), w tym:						
a.	zakup biletów (MPK, PKP, PKS)						
b.	wynajem środków transportu						
c.	zlecenie stałej usługi przewozowej						
9.	inne koszty, proszę podać jakie:						
10.	OGÓŁEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Poz.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Finansowe środki własne		
3	Wpłaty i opłaty adresatów oferty		
4	Środki z innych źródeł		
	Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez oferenta od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków z innych źródeł*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (w tym: wolontariusze)

Imię i nazwisko	Klasa zawodowa	Nr uprawnień	Organ wydający uprawnienia	Dyscyplina	Doświadczenie (staż pracy)	Rodzaj wykonywanych zadań

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania)

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) oferent nie ubiega się o środki finansowe na realizację zadania objętego niniejszą ofertą z innych źródeł Gminy Miejskiej Kraków
- 5) oferent, realizując zadanie objęte niniejszą ofertą zobowiązuje się do obliczania i terminowego regulowania należności finansowych względem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego wymaganych przepisami prawa, a dotyczących kosztów osobowych
- 6) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (tzn. bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa*) za ostatni rok obrotowy (2008). W przypadku nieprowadzenia działalności - oświadczenie o braku sprawozdań.
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4. Kserokopie potwierdzonych przez właściwy związek sportowy imiennych list zgłoszeniowych zawodników posiadających wymagane uprawnienia do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w sezonie 2009/2010 lub na rok 2010.

* Niepotrzebne skreślić.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)