

Regulamin rekrutacji

do klas pierwszych

na rok szkolny 2024/2025



Zespół Szkół Łączności
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
w Krakowie

Kraków, 2024 r.

Spis treści

Podstawa prawna	3
Informacje ogólne.....	3
Planowane oddziały klas pierwszych	3
Wymagane dokumenty	3
Dodatkowe dokumenty.....	4
Terminarz rekrutacji	5
Zasady ustalania punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym	6
Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły	8
Ogłaszanie wyników rekrutacji	8
Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym.....	8
Komisja rekrutacyjna.....	9

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).
3. Zarządzenie nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2024/2025.
4. Statut Zespołu Szkół Łączności w Krakowie.

Informacje ogólne

§ 1.

1. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych prowadzona jest w elektronicznym systemie wspomagania rekrutacji.
2. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Planowane oddziały klas pierwszych

§ 2.

1. Technikum Łączności nr 14 – zawody:
 - 1) technik elektronik – 3 oddziały: z językiem angielskim i niemieckim,
 - 2) technik informatyk – 2 oddział: z językiem angielskim i niemieckim,
 - 3) technik programista – 1 oddział: z językiem angielskim i niemieckim,
 - 4) technik teleinformatyk – 1 oddział: z językiem angielskim i niemieckim.

Wymagane dokumenty

§ 3.

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa kandydat w szkole pierwszego wyboru w terminie od 13.05.2024 r. do 04.07.2024 r.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, po wprowadzeniu danych kandydata w systemie e-omikron, może być złożony w szkole w następujący sposób:
 - 1) osobiście w godzinach pracy komisji rekrutacyjnej (po wydrukowaniu i podpisaniu wniosku);
 - 2) za pośrednictwem profilu zaufanego, do którego dostęp możliwy jest w systemie e-omikron;

3. Potwierdzone kopie dokumentów, niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji kryteriów rekrutacyjnych:
 - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Oryginały: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. Zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wystawione przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych
6. Jedna fotografia – tradycyjny format legitymacyjny (na odwrocie: imię, nazwisko, PESEL),
7. Zdjęcie w postaci cyfrowej niezbędne do wydania uczniowi legitymacji szkolnej, wysłane przy użyciu formularza dostępnego na stronie internetowej szkoły (foto.tl.krakow.pl) w terminie od 22.07.2024 r. do 25.08.2024 r.
8. Podanie o przyjęcie do internatu – wypełnione i zeskanowane do dokumentu pdf zainteresowani kandydaci zamiejscowi przesyłają na adres internat@tl.krakow.pl

Dodatkowe dokumenty

§ 4.

1. W przypadku kandydatów z problemami zdrowotnymi - opinia w sprawie ograniczonych możliwości wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata, wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.
2. Oryginał lub potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów wymienionych w § 6 ust. 9.
3. Dokumenty potwierdzające konieczność uwzględnienia w procesie rekrutacji dodatkowych kryteriów:
 - 1) zaświadczenie o niepełnosprawności kandydata, jednego lub obojga rodziców bądź rodzeństwa kandydata;
 - 2) oświadczenia o wielodzietności rodziny;
 - 3) dotyczących samotnego wychowywania kandydata w rodzinie;
 - 4) objęciu kandydata pieczą zastępczą.
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (oryginał dokumentu, notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a § 1 k. p. a.) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).
5. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - wzór oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata dostępny w systemie elektronicznej rekrutacji e-omikron.pl.
6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał dokumentu, notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a § 1 k. p. a.) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata - wzór oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka dostępny jest na stronie internetowej szkoły lub w trakcie pracy komisji rekrutacyjnej).
7. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą - zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - oryginał dokumentu, notarialnie poświadczona kopia lub w postaci urzędowo poświadczonego (zgodnie z art. 76a § 1 k. p. a.) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Terminarz rekrutacji

§ 5.

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego zgodne z harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2024/2025 zawartym w Załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.
2. Termin składania wniosków o przyjęcie do szkoły od 13.05.2024 r. do 04.07.2024 r.:

DATA	GODZINA
14 maja (wtorek)	11:00 – 13:00
21 maja (wtorek)	11:00 – 13:00
29 maja (środa)	11:00 – 13:00
05 czerwca (środa)	11:00 – 13:00
12 czerwca (środa)	11:00 – 13:00
19 czerwca (środa)	11:00 – 13:00
26 czerwca (środa)	11:00 – 13:00
03 lipca (środa)	12:00 – 15:00
04 lipca (czwartek)	10:00 – 14:00

3. Termin uzupełnienia wniosku o przyjęcie do szkoły o potwierdzone kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
03.07.2024 r. (środa) od 12:00 do 15:00,
04.07.2024 r. (czwartek) od 10:00 do 14:00.
4. W terminie od dnia **05.07.2024 r.** od godziny **15:00** do dnia **09.07.2024 r.** do godziny **17:00**, zobowiązuje się kandydatów do sprawdzenia w systemie elektronicznej rekrutacji poprawności wprowadzonych danych. W przypadku stwierdzenia błędów, należy niezwłocznie poinformować o tym szkołę na adres email: rekrutacja@tl.krakow.pl.
5. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klas pierwszych **11.07.2024 r. (czwartek) o godz. 12:00.**
6. Wydawanie kandydatom do klas pierwszych skierowań na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy odbywać się będzie w dniach od 13.05.2024 r. do 11.07.2024 r. w godzinach pracy komisji rekrutacyjnej lub w sekretariacie szkoły od godziny 9:00 do 14:00.

W dniach 13.05.2024 r., 15.05.2024 r., 22.05.2024 r. oraz 04.06.2024 r. ze względu na odbywające się egzaminy maturalne oraz zawodowe szkoła będzie zamknięta dla osób postronnych – prosimy w te dni nie przychodzić w sprawach związanych z rekrutacją.
7. Zgodnie z art. 134 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe - brak zaświadczenia lekarskiego uniemożliwia przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe.
8. Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły poprzez złożenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w dniach:
12.07.2024 r. (piątek) od 12.00 do 15.00
15.07.2024 r. (poniedziałek) od 12.00 do 15.00
9. W terminach podanych w ust. 8 należy złożyć wszystkie pozostałe wymagane dokumenty.
10. Ogłoszenie list uczniów przyjętych do szkoły - **16.07.2024 r. (wtorek) – godz. 12:00.**
11. Terminarz rekrutacji uzupełniającej:
 - 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym 17.07.2024 r. – 24.08.2024 r.

- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (art.20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty) do 29.07.2024 r.
- 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych 30.07.2024 r. godzina 12:00.
- 4) Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych 17.07.2024 r. – 30.07.2024 r.
- 5) Potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu 30.07.2024 r. - 11.08.2024 r.
- 6) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych 02.08.2024 r. godzina 12:00.

Zasady ustalania punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 6.

1. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do dowolnej liczby szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
2. Podstawą przyjęcia kandydatów do szkoły jest lista rankingowa, ułożona na podstawie uzyskanej przez kandydatów liczby punktów.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może uzyskać do 200 punktów.
4. Wynik z egzaminu ósmoklasisty, wyrażony w skali procentowej dla zadań z zakresu:
 - a) język polski;
 - b) matematyka;
 - c) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym;przelicza się na punkty według zasady: 1% = 0,35 punktu w przypadku języka polskiego i matematyki oraz 1% = 0,3 punktu w przypadku języka obcego nowożytnego.
5. Kandydat może uzyskać do 72 punktów za oceny znajdujące się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, języka obcego i matematyki oraz fizyki – obowiązuje do wszystkich klas w Technikum Łączności nr 14;
6. Oceny uzyskane na świadectwie z przedmiotów wymienionych w ust. 5, przelicza się na punkty według zasady, że za ocenę w stopniu:
 - a) celującym przyznaje się 18 pkt;
 - b) bardzo dobrym przyznaje się 17 pkt;
 - c) dobrym przyznaje się 14 pkt;
 - d) dostatecznym przyznaje się 8 pkt;
 - e) dopuszczającym przyznaje się 2 pkt.
7. Kandydat może uzyskać za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 pkt.,
8. Kandydat może uzyskać za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu – 3 pkt.,
9. Kandydat może uzyskać do 18 punktów za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w szczególności za:
 - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.;
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.;
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.,

- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.,
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt.,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt.
 - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt.,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.;
 - 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt.,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 pkt.,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt.,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 pkt.
 - 6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 pkt.,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 pkt.,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 pkt.,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 pkt.,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 pkt.;
 - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 pkt.,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 pkt.,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 pkt.,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 pkt.,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 pkt.

Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły

§ 7.

1. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy o systemie oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej, jeśli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, a w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – oprócz świadectwa szkoły podstawowej, orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ponadto, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych po zastosowaniu kryterium z ust. 2., pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3, mają jednakową wartość.

Ogłaszanie wyników rekrutacji

§ 8.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
2. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas pierwszych - **11.07.2024 r. (czwartek) godzina 12:00.**
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty, o których mowa w § 3.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
5. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych do szkoły – **16.07.2024 r. (wtorek) – godzina 12:00.**

Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 9.

1. W terminie do 19 lipca 2024 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Komisja rekrutacyjna

§ 10.

1. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) przyjmowanie i ewidencjonowanie wymaganej w procesie rekrutacji dokumentacji kandydatów;
 - 5) generowanie kandydatowi hasła dostępu do systemu elektronicznej rekrutacji;
 - 6) przyjmowanie od zarejestrowanych kandydatów potwierdzonych przez dyrektora szkoły podstawowej kopii świadectwa i kopii wyniku egzaminu ósmoklasisty;
 - 7) wydawanie skierowań na badania wykonywane przez lekarza medycyny pracy;
 - 8) wprowadzanie do systemu elektronicznej rekrutacji ocen, wyników egzaminu ósmoklasisty oraz osiągnięć kandydatów;
 - 9) sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych osobowych i wyników w nauce (ocen, wyniku egzaminu ósmoklasisty, osiągnięć) uczniów przyjętych do szkoły;
 - 10) potwierdzanie woli uczęszczania do szkoły przez kandydatów przyjętych do szkoły.
9. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy komisji; przygotowanie niezbędnych materiałów (druki skierowań do lekarza medycyny pracy, koperty osobowe itp.);
 - 2) przygotowanie i podanie do wiadomości informacji dotyczących zasad i kryteriów rekrutacji kandydatów do klas pierwszych;
 - 3) przygotowanie i udostępnienie kandydatom wzorów dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji;

- 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem pracy Komisji;
 - 5) generowanie z systemu elektronicznej rekrutacji list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych;
 - 6) podział uczniów przyjętych na oddziały klasowe,
 - 7) organizacja rekrutacji uzupełniającej;
 - 8) sporządzanie raportów z wyników rekrutacji i przesyłanie ich do Kuratorium Oświaty w Krakowie.
10. W celu realizacji postępowania rekrutacyjnego, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może angażować do prac komisji rekrutacyjnej zatrudnionych w szkole nauczycieli.