

DPS-OP.271.9.2024

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55

Telefon: 12 430 63 17

e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

Adres strony internetowej:

https://mops.krakow.pl/jednostki_pomocy_spolecznej/259589.artykul.dps.html

ZAPROSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie do 130 000 złotych –
podstawa prawna zastosowania trybu - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
zwane dalej zaproszeniem

na realizację zadania pn. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 - dostawa materiałów biurowych w 2024 r.

Kraków, dnia 07.02.2024 r.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Krakowska 55
Anna Szczepka

DPS-OP.271.9.2024

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM, NAZWA ZADANIA

Gmina Miejska Kraków - Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości poniżej 130 000 zł na wykonania zadania pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – dostawa materiałów biurowych w 2024 r.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie poniżej 130 000 zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Zamawiającego materiałów biurowych, w okresie od podpisania umowy do 30.11.2024 r. w podziale na 2 n/w części:
Część nr 1: materiały biurowe
Część nr 2: tonery.
*Produkt równoważny: wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie nazwy, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę produktów równoważnych, pod warunkiem że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz stosowne dopuszczenia i atesty. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego asortyment jest równoważny w stosunku do opisanego przez Zamawiającego.
2. **Szczegółowo przedmiot zamówienia został wyspecyfikowany w zał. nr 2. Asortyment – dla części nr 1 i nr 2.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości asortymentu objętego umową do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 wzoru umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego.
6. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy.
8. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:
 - 1) Towar i gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do użytku.
 - 2) Towar dostarczany w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta.
 - 3) Opakowanie jednostkowe znakowane standardowymi etykietami, informującymi użytkownika m.in. o warunkach magazynowania i przechowywania, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach.
 - 4) Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna też zawierać:
 - nazwę, logo, adres producenta,
 - opis przygotowania produktu do użycia i sposób jego stosowania (jeżeli dotyczy),
 - ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego,
 - numer serii i datę produkcji,
 - okres przydatności do użycia.
 - 5) Opakowania wypożyczone Zamawiającemu lub wliczone w cenę towaru.
 - 6) Termin gwarancji min. 12 m-cy lub zgodny z terminem producenta. Zamawiany towar dostarczany do Zamawiającego w początkowym terminie jego gwarancji.
 - 7) Dostawy i rozładunek - do magazynów Zamawiającego, transportem i na koszt Wykonawcy.
 - 8) Dostawa towaru:
 - a) partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego,
 - b) w dni robocze, w godz. od 08:00 do 12:00.

DPS-OP.271.9.2024

- c) do magazynów w piwnicy budynku ul. Krakowska 45 oficyna, bez windy.
- 9) Dostawy wynikać będą z jednostronnych dyspozycji (zamówienie) Zamawiającego.
- 10) Zamówienie składane na 3 dni robocze przed dostawą: telefonicznie lub elektronicznie.
- 11) Do dostawy Wykonawca dołącza WZ (częściowa dostawa zamówienia) lub Fakturę (pełna dostawa zamówienia).
- 12) Płatność za dostarczony towar: przelew w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1. Termin rozpoczęcia realizacji: od daty podpisania umowy
- 2. Termin zakończenia realizacji: do 30.11.2024 r.
- 3. Miejsce realizacji dostaw: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – magazyn w piwnicy budynku przy ul. Krakowskiej 45 oficyna (wjazd przez bramę przy ul. Skawińskiej 4).

V. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY:

- 1. Wypełniony Formularz oferty – stanowiący zał. nr 1 do zaproszenia.
- 2. Wypełniony zał. nr 2 do zaproszenia - Asortyment dla części nr 1 i nr 2.
- 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- 4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, lub do podpisywania oferty i umowy oraz składania ewentualnych wyjaśnień - jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.

Uwaga:

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

- 5. W przypadku, gdy Oferentem są podmioty występujące wspólnie, wymaga się przedłożenia stosownej umowy regulującej ich współpracę oraz pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie, obejmującego upoważnienie do działania w ich imieniu w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 1. Na ofertę składają się wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w pkt V.
- 2. Wykonawca, dla każdej części, może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.
- 3. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do jej podpisania.
- 4. Ofertę należy składać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
- 5. W temacie e-maila z ofertą należy wpisać: **DPS - dostawa materiałów biurowych w 2024 r.**
- 6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Warunki realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3.
- 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI

- 1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
- 2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl

DPS-OP.271.9.2024

3. Informacja o prowadzonym postępowaniu zostanie zamieszczana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Krystyna Figa
 - Paweł Kariski

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Podana przez Wykonawcę, w każdej części, cena brutto będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna. Cena oferty w każdej części powinna zostać wyliczona odpowiednio na podstawie **zał. nr 2. Asortyment do zaproszenia (dla części nr 1 i nr 2)**. Zał. Nr 2 jest dokumentem informacyjnym, pomocnym Wykonawcy przy wyliczaniu ceny oferty. W zał. Nr 2 należy podać nazwę/producenta oferowanego asortymentu.
6. Wykonawca nie może dokonywać zmian w zakresie jednostek miary i ilości podanych w zał. nr 2.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Od momentu dostawy towaru do magazynu Zamawiającego, koszty w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia (w tym koszty przechowywania, koszty wywozu odpadów) są kosztami Zamawiającego, jednakowymi dla wszystkich Wykonawców.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Oferty, w każdej części, będą oceniane według jedynego kryterium, którym jest cena brutto wykonania zamówienia.
2. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów w kryterium
1.	Cena oferty	100	100 punktów

$P = (C_{min} : C) \times waga \times 100$ (stały wskaźnik), gdzie:

P – ilość punktów obliczona dla kryterium cena (dla badanej oferty)

C_{min} – cena brutto najniższej oferty

C – cena brutto badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w punkcie 2 kryterium wyboru.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które wpłynęły po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

DPS-OP.271.9.2024

6. Zamawiający odrzuci oferty:
- 1) których treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia;
 - 2) które będą niekompletne lub które będą dotyczyły towarów innych (w szczególności gorszych) niż wskazane w niniejszym zaproszeniu, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia przedłożonych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty;
 - 3) Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać, nie później niż do dnia **14.02.2024 r.**, do końca dnia, na adres e-mail: zamowienia@dpskrakowska.krakow.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Na 1 dzień przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia..
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, 31-066 Kraków, ul. Krakowska 55, tel. 12 430-63-17, e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej jest Pani Agnieszka Król, kontakt: e-mail: iodo@dpskrakowska.krakow.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 - dostawa materiałów biurowych w 2024 r.**
- d) Zbierane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, wyłącznie i za pisemną zgodą, celem wykonania umów, niezbędnych do realizacji statutowej działalności jednostki.
- e) Dane osobowe pozyskane przez Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, będą przechowywane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisach regulujących zasady przechowywania i archiwizowania dokumentów, w szczególności w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

DPS-OP.271.9.2024

- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- g) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez ADO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPROSZENIA.

Lp.	Nazwa dokumentu:	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Zał. Nr 1
2	Asortyment	Zał. nr 2 dla części nr 1 i nr 2
3	Wzór umowy	Zał. Nr 3

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Krakowska 55
Anna Szczepka

DPS-OP.271.9.2024

Załącznik nr 1

Formularz oferty

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o wartości poniżej 130 000 zł na wykonanie zadania pn. **Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 – dostawa materiałów biurowych w 2024 r.**

Ja/my niżej podpisany(i), działając w imieniu i na rzecz:

Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy

.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....

Tel.

e-mail:

REGON NIP

Dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy

1. dołączono do oferty*
2. są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*.

**niepotrzebne skreślić*

Imię i nazwisko osoby/osób składającego(ych) ofertę w imieniu Wykonawcy:

1/

2/

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu tj.

Część	Cena brutto PLN
nr 1: materiały biurowe	
słownie:	
nr 2: tonery	
słownie:	

DPS-OP.271.9.2024

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią Zaprośzenia oraz jego załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. zaofertowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zaprośzeniu wraz z załącznikami;
3. zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a cena brutto oferty uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
4. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od daty podpisania umowy do 30.11.2024 r.;
5. zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do Zaprośzenia (zał. nr 3) i przyjmujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń;
6. w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
8. niniejsza oferta jest dla nas wiążąca przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
9. Na jeden dzień przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się przedłożyć:
 - Umowę spółki (jeżeli dotyczy)
 - Wykonawcy występujący wspólnie winni dostarczyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Z treści takiej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
10. Informujemy, że: **zamierzamy/nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie części dotyczącej firmie
z siedzibą w
 - b) wykonanie części dotyczącej firmie
z siedzibą w

**niepotrzebne skreślić*

11. Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*/nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku. Zestawienie w formie tabelarycznej.

**niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia).....
(podpis/y osób/osoby uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DPS-OP.271.9.2024

Zał. nr 3

WZÓR UMOWY
Umowa nr/2024

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ KRAKÓW, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Krakowie 31-066 przy ul. Krakowskiej 55, 31-066 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia
NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353.
zwanym w dalszej treści **ZAMAWIAJĄCYM**

a

....., w imieniu którego działa:

NIP..... REGON
zwanym w dalszym ciągu **WYKONAWCĄ**.

o następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie do 130 000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa (zostanie wpisana nazwa części) do Zamawiającego, zgodnie z załączonym zestawieniem asortymentu zawierającym:
 - nazwę asortymentu lub producenta
 - ceny jednostkowe
 - sumaryczną wartość

Zestawienie asortymentu jest integralną częścią niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt.1
 - 1) Towar i gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do użytku.
 - 2) Towar dostarczany w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach producenta.
 - 3) Opakowanie jednostkowe znakowane standardowymi etykietami, informującymi użytkownika m.in. o warunkach magazynowania i przechowywania, środkach bezpieczeństwa i zagrożeniach.
 - 4) Etykieta na opakowaniu jednostkowym powinna także zawierać:
 - nazwę, logo, adres producenta,
 - opis przygotowania produktu do użycia i sposób jego stosowania (jeżeli dotyczy),
 - ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego,
 - numer serii i datę produkcji,
 - okres przydatności do użycia.
 - 5) Opakowania wypożyczone Zamawiającemu lub wliczone w cenę towaru.
 - 6) Termin gwarancji min. 12 m-cy lub zgodny z terminem producenta. Zamawiany towar dostarczany do Zamawiającego w początkowym terminie jego gwarancji.
 - 7) Dostawy i rozładunek - do magazynów Zamawiającego, transportem i na koszt Wykonawcy.
 - 8) Dostawa towaru:
 - a) partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego,
 - b) w dni robocze, w godz. od 08:00 do 12:00
 - 9) Dostawy wynikać będą z jednostronnych dyspozycji (zamówienie) Zamawiającego.
 - 10) Zamówienie składane na trzy dni robocze przed dostawą: telefonicznie lub elektronicznie.

DPS-OP.271.9.2024

11) Do dostawy Wykonawca dołącza WZ (częściowa dostawa zamówienia) lub Fakturę (pełna dostawa zamówienia).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 w terminie:
 - a) Termin rozpoczęcia: od daty podpisania umowy
 - b) Termin wykonania: do 30.11.2024 r.
2. Dostawa towaru następować będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
3. Ostateczna wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych Wykonawcy elektronicznie (mail) lub faksem.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w §2, Wykonawca otrzyma zapłatę w kwocie brutto zł (słownie.....), netto zł, VAT zł.
2. Strony będą się rozliczać za przedmiot umowy, prawidłowo wystawionymi fakturami, wystawianymi przez Wykonawcę po pełnej realizacji każdego zamówienia.
3. **Faktura ma być wystawiona na Nabywcę: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, REGON: 351 554 353, NIP: 676 101 3717 oraz Odbiorcę/Płatnika tj. Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków. Fakturę przysyłać lub dostarczać na adres: Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków.**
4. Rozliczenie wykonanej dostawy odbędzie się na podstawie faktury zawierającej także dane:
 - z zał. nr 1 tj. ceny jednostkowe brutto oraz wyliczenie wartości brutto wynikające z pomnożenia ilości asortymentu i ceny jednostkowej brutto,
 - nr i data niniejszej umowy.
5. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonych od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.
**niepotrzebne skreślić*
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 4 pkt 5 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika w zakresie podatku od towarów i usług VAT oraz zmiany rachunku bankowego wskazanego w umowie jako właściwy do uregulowania należności w ramach wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
10. W przypadku gdy przedmiot Umowy będzie wykonywany przy udziale podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek załączyć do faktury, oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszym podwykonawcom, związanych z realizacją niniejszej Umowy.
11. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców, lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z zawartych Umów o podwykonawstwo, związanych z realizacją niniejszej Umowy.

DPS-OP.271.9.2024

12. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy.
13. Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.

§ 5

Strony ustalają, że:

1. Miejscem wykonania dostawy (w tym rozładunku, przewiezienie, wniesienie do magazynu) jest magazyn Zamawiającego, w budynku przy ul. Krakowskiej 45 oficyna (magazyny w piwnicy, bez windy).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, własnym transportem i na własny koszt, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy nowy, z ważnym terminem gwarancji, bez wad i uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producentów, określających parametry dostarczonych materiałów.
4. Zamawiający zastrzega sobie 2-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy co do ilości i jakości, liczony od dnia dostawy towaru.
5. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym (np. przeterminowania daty przydatności do użycia lub z końcowym terminem przydatności do użycia, uszkodzenie towaru) lub trwałości produktowi opisanemu przez Zamawiającego oraz w przypadku asortymentu niezamawianego lub niezgodnego z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 5, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w zamawianych ilościach, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego - w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
7. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy lub nieterminowo, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy, wyznaczając Wykonawcy max 2-dniowy termin do prawidłowego zrealizowania zapisów umowy.
8. W przypadku powtórnego wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub nieterminowy, Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w rozumieniu art. 492 Kodeksu Pracy) i naliczenie kar określonych w § 6 ust. 2 umowy.
9. W sytuacji wykrycia wady ukrytej towaru paczkowanego, Zamawiający w terminie 3 dni od daty otwarcia opakowania towaru, pod warunkiem że termin przydatności do użycia nie uległ przedawnieniu, prześle Wykonawcy reklamację w formie ustnej lub pisemnej w tym również za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na wolny od wad w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
10. W przypadku złożenia przez Zamawiającego łącznie 3-ch reklamacji, Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i naliczenie kar określonych w § 6 ust. 2 umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego - do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała.
12. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów eksploatacyjnych wykona na własny koszt Wykonawca.
13. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
14. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie wykona w całości lub częściowo przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, także przed nadejściem oznaczonego terminu spełnienia świadczenia, przez który należy rozumieć termin realizacji najbliższej po złożeniu oświadczenia przez Wykonawcę dostawy partii towaru określony

DPS-OP.271.9.2024

w § 2 ust. 2 pkt 10) umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wystąpienia do Wykonawcy o zapłatę kary umownej określonej w § 6 ust. 2 umowy.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te mogą zostać naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w realizacji zamówienia na dostawę przedmiotu zamówienia – w wysokości 2% wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze i realizacji przedmiotu zamówienia, określonych w § 5 pkt 6, pkt 7 i pkt 9 – w wysokości 2 % wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 10% wartości umownej, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu dostawy, może wyznaczyć dostawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- a) za zwłokę w zapłacie rachunku – odsetki ustawowe.
3. Roszczenia odszkodowawcze.
Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Podwykonawstwo:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy:
 - a) siłami własnymi w zakresie:
 - b) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie: (nazwa podwykonawcy i zakres powierzonego przedmiotu umowy)
2. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą, ma obowiązek przedłożenia zawartej umowy, Zamawiającemu. Jeżeli Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania umowy z podwykonawcą, nie zgłosi do niej sprzeciwu lub zastrzeżeń, to należy uznać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia, za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie, w pierwszej kolejności, do zapłaty należności dla podwykonawcy, za wykonane przez niego zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty dla podwykonawcy. Potwierdzenie zapłaty, to pisemne oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające uregulowanie przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych zobowiązań finansowych względem podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W przeciwnym razie, Zamawiający wstrzyma płatności faktury dla Wykonawcy za wykonane zamówienie objęte niniejszą Umową, do czasu wyjaśnienia powyższej okoliczności.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) Zmiany ilości asortymentu objętego umową (zał. nr 1), do wysokości kwoty określonej w § 4 pkt 1 umowy;
 - b) Podwykonawstwa –za zgodą Zamawiającego:
 - zmiany zakresu wykonania zamówienia przez podwykonawcę,

DPS-OP.271.9.2024

- powierzenia podwykonawcom części dostaw, mimo oświadczenia o samodzielnej realizacji zamówienia złożonego przez Wykonawcę w ofercie.
- c) Urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów objętych przedmiotem umowy, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wysokości wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku (bez zmiany cen jednostkowych netto), jednakże wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia za dostawy, których do dnia zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano
- d) Możliwości zwiększenia ilości asortymentu do wysokości 10% ponad ilości określone w zał. nr 1, z zachowaniem cen określonych w zał. nr 1. W takim przypadku stosowne zmiany w treści umowy, w szczególności dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy, zostaną wprowadzone pisemnym aneksem do umowy.
- e) Możliwości zmniejszenia ilości asortymentu objętego umową (zał. nr 1). Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia. Asortyment podany w załączniku nr 1 do Umowy określa szacunkowe ilości i może ulec zmniejszeniu, w stosunku do ilości określonej w tym załączniku, nie stanowiąc zobowiązania Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia.
- 2. W przypadku gdy zakończy się produkcja asortymentu objętego niniejszą umową, dopuszcza się jego zmianę. W takim przypadku Wykonawca:
 - a) potwierdzi zakończenie produkcji - pisemną informacją od producenta
 - b) przedstawi Zamawiającemu, do pisemnej akceptacji, produkt zastępczy, o właściwościach i parametrach takich samych lub lepszych od asortymentu, który zastępuje.
- 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4. W przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków Stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy poprzez dostosowanie jej treści do zmienionych regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków Stron Umowy.

§ 9

Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 30.11.2024 r. z tym, że Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. kiedy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy,
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.

§ 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:tel. 12 4305274 e-mail: sekretariat@dpskrakowska.krakow.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest tel..... e-mail.
3. Zmiana postanowień pkt. 1 i 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Zał. nr 1 – Zestawienie asortymentu

DPS-OP.271.9.2024

6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA