

Wzór umowy

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „Zamawiającym”, numer NIP 6761013717, numer REGON 351554353 reprezentowaną przez Lidię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 30-529), przy ul. Józefińskiej 14, działającą na podstawie pełnomocnictwa numer 91/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 lutego 2016 roku,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., NIP, REGON, reprezentowanym przez ..., zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

§1

1. Niniejszego zamówienia udziela się w celu udzielenia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Na podstawie przepisów art. 12 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa do zamówień publicznych niezbędnych do zapewnienia tej pomocy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający zastrzega, że niniejsza umowa jest jawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamówienie finansowane w ramach projektu „Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy. Wsparcie grantowe EFRR dla NGO i JST – infrastruktura społeczna”.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wyposażenia (zwanego dalej „towarem”) w ramach projektu „Małopolska Tarcza Humanitarna. Fundusze Europejskie dla Ukrainy. Wsparcie grantowe EFRR dla NGO i JST – infrastruktura społeczna” szczegółowo wymienionego przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

2. Miejsce dostawy: Program Aktywności Lokalnej „Ugorek”, ul. Ugorek 1, 31-450 Kraków.
3. Wykonawca dostarczy zamawiany towar własnym transportem i na własny koszt, zapewniając własną siłę roboczą do rozładunku i złożenia, montażu oraz podłączenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, nie będzie nosić śladów użytkowania oraz zostanie dostarczony w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Towar będzie kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć i zdatny do bezpośredniego użycia zgodnie z przeznaczeniem.
5. Rękojmia sprzedawcy oraz gwarancja producenta nie mogą być krótsze niż 2 lata. Dokumentem udzielenia gwarancji jest niniejsza umowa.
6. Faktura będzie zawierać szczegółowe zestawienie dostarczanego towaru, w tym precyzyjne nazwy każdego z elementów wyposażenia/mebli.
7. Termin dostawy: dostawa towaru w obrębie części będzie realizowana w postaci jednorazowej dostawy nie później niż do dnia 31 sierpnia 2023 roku. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z zachowaniem 3 dni roboczych.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od dostawy wad lub niezgodności ze specyfikacją w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia. Wady opisane w zdaniu pierwszym uważa się również niezmontowanie/ niepodłączenie bądź niewłaściwe zmontowanie/ podłączenie towaru, który takiego montażu/ podłączenia wymaga.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. dostawy towaru w ilościach i asortymencie wskazanym w ofercie, w tym transport i wniesienie do miejsca jego przeznaczenia;
 - b. zweryfikowania wymiarów mebli podanych w specyfikacji poprzez dokonanie obmiaru w miejscu realizacji usługi;
 - c. montażu towaru za pomocą własnych narzędzi i własnej siły roboczej w miejscu jego przeznaczenia;
 - d. usunięcia wad lub braków ilościowych dostawy w terminie;
 - e. wywiezienia we własnym zakresie śmieci i odpadów powstałych w wyniku realizacji umowy (np. opakowania itp.)
 - f. konsultowania z Zamawiającym wszelkich kwestii problematycznych w zakresie realizacji niniejszej umowy i współpracy przy ich rozwiązaniu.
10. Dostawa i montaż ma być realizowana w godzinach pracy Zamawiającego tzn. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.
11. W przypadku korespondencji przesyłanej przez Wykonawcę ma być ona dostarczana na dziennik podawczy Zamawiającego, w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14

w Krakowie oraz każdorazowo natychmiastowo przesyłana pocztą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl.

12. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest *Pan Marcin Dziurok, tel. 603 039 026, adres e-mail: marcin.dziurok@mops.krakow.pl lub osoba go zastępująca.*
13. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: tel. adres e-mail:
14. Strony zobowiązują się zapewnić sprawność łączy internetowych, adresów mail, na które będą przesyłane wiadomości, a także bieżący odbiór wiadomości.
15. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 13 i 14.
16. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy samodzielnie/przy udziale podwykonawcy - część zamówienia powierzona podwykonawcy.....

§3

Umowa zawiera się na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 31 sierpnia 2023 r.

§4

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;

- 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za towar cenę łączną nie wyższą niż zł brutto (słownie: złotych/100), w tym za towar określony w:
 - a) I części zamówienia zł brutto (słownie: złotych/100) i/lub,
 - b) II części zamówienia zł brutto (słownie: złotych/100) i/lub,
 - c) III części zamówienia zł brutto (słownie: złotych/100) i/lub,
 - d) IV części zamówienia zł brutto (słownie: złotych/100).
2. Warunki płatności: płatność przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, po odbiorze każdej dostawy, na podstawie protokołu odbioru. Do faktury Wykonawca winien dołączyć, w przypadku gdy przedmiot umowy jest wykonywany przy udziale podwykonawcy, odpowiednio uwierzytelnioną kserokopię dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy pomocy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprywatnym, przekazywanej zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”.

Ponadto, zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania i odbierania tą drogą innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego, pod warunkiem, że zamawiający i wykonawca wyrażą zgodę na taki sposób przekazania dokumentów.

4. Dokumenty rozliczeniowe winny być wystawiane na podmiot: Gmina Miejska Kraków z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy: 31-004) Plac Wszystkich Świętych 3-4, numer NIP 676101371, numer REGON 351554353 (nabywca); (odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków). W przypadku, gdy doręczona Zamawiającemu dokumentacja rozliczeniowa będzie zawierała błędy lub braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia, w terminie do 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do skorygowania błędów lub usunięcia braków. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i kompletnej dokumentacji rozliczeniowej.

§6

Celem umówienia terminu dostawy / montażu należy skontaktować się:

Program Aktywności Lokalnej „Ugorek”, ul. Ugorek 1, 31-450 Kraków – kontakt Pan Marcin Kucharski tel. 668 373 409, Pani Barbara Bartkiewicz tel. 660 637 860 lub Pani Berenika Błaszak tel. 608 052 409.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 7 w wysokości 10% wartości partii towaru dostarczonego po terminie dostawy, za każdy dzień zwłoki w zakresie części zamówienia której dotyczy zwłoka;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad lub braków w przedmiocie zamówienia w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 8 w wysokości 10% wartości części towaru podlegającej reklamacji za każdy dzień zwłoki w zakresie części zamówienia której dotyczy zwłoka;
 - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie, a także dochodzenia i naliczenia kar umownych, również po odstąpieniu od umowy.

3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, a w szczególności, gdy: Wykonawca dostarczy towar o parametrach gorszych od zadeklarowanych w ofercie lub noszący ślady używania, przeróbek, nieoryginalnie zapakowany, uszkodzony, niezdatny do umówionego użytku bądź nie zmontuje / podłączy towaru, który takiego montażu wymaga Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

§9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie: zmiany dostarczanego towaru w stosunku do towaru zaoferowanego w ofercie, w przypadku, gdy towar przestanie być produkowany lub nie będzie dostępny na rynku; wydłużenia okresu gwarancji; miejsca i godzin dostawy towaru; warunków płatności.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§11

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

§12

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej Strony na piśmie. Druga Strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty Strony. Brak odpowiedzi, w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.

2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony podają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Wykonawcę

.....

Za Zamawiającego:

.....