

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

„Opracowanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) na budowę przepompowni z zagospodarowaniem wód opadowych w rejonie ul. Jeżynowej i ul. Na Niwach wraz z uzyskaniem wymaganych na realizację robót budowlanych pozwoleń i decyzji administracyjnych” w ramach zadania pn.

„Budowa przepompowni wraz z zagospodarowaniem wód opadowych w rejonie ul. Jeżynowej i ul. Na Niwach” nr zadania - KEGW/02.2/21.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawami i rozporządzeniami), w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.
- 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 3) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 4) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
- 5) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 6) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 7) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- 8) Ustawą z dnia z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
- 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 11) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- 12) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- 14) Uchwałą NR XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków
- 15) Ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego -UCHWAŁA NR XLIX/619/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru "DOLINA DŁUBNI – MOGIŁA"

- oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw i obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na realizację inwestycji. W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych nie wymienionych przepisów, o ile

w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

I A. Zakres szczegółowy zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) na budowę przepompowni wraz z zagospodarowaniem wód opadowych w rejonie ul. Jeżynowej i ul. Na Niwach w Krakowie, wraz z uzyskaniem wymaganych na realizację robót budowlanych pozwoleń i decyzji administracyjnych. W ramach zadania należy brać pod uwagę całą powierzchnię zlewni ciężącą do odbiornika oraz wskazać sposób zagospodarowania wód z uwzględnieniem ich retencjonowania, w tym również zastosowania rozwiązań z zakresu błękitno – zielonej infrastruktury.

Zadanie obejmuje w szczególności:

1. budowę przepompowni wraz ze wskazaniem sposobu jej zasilania, placu manewrowego, dojazdu umożliwiającego obsługę, ogrodzenia i oświetlenia,
2. lokalizację zbiornika/ zbiorników retencyjnych wraz z zapewnieniem dojazdu dla potrzeb utrzymania i konserwacji,
3. budowę rowów / kanalizacji odwadniającej,
4. zapewnienie odprowadzenia wód z przepompowni do rz. Dłubni.
5. przebudowę kolidującej infrastruktury technicznej.

II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej :

1. Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego, inwentaryzacji istniejących na analizowanym obszarze obiektów i urządzeń wodnych wraz z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych. Dokumentacja fotograficzna ma zawierać datę sporządzenia każdej z fotografii (datownik na każdym zdjęciu) oraz mapę z zaznaczonymi miejscami wykonania poszczególnych fotografii i kierunkiem wykonania numerowanych zdjęć.
2. Przeprowadzenie analizy zapisów obowiązujących i będących w fazie projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa, planów zarządzania ryzykiem powodziowym, informacji historycznych w zakresie zalewania / podtapiania wodami opadowymi.
3. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień i warunków technicznych od zarządców i właścicieli odbiorników wód, instytucji sprawujących nadzór nad infrastrukturą techniczną, w tym m. in. od Klimat – Energia – Gospodarka Wodna, Zarządu Dróg Miasta Krakowa (ZDMK), Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie (w zależności od istniejącego uzbrojenia terenu oraz sposobu zagospodarowania wód).
4. Opracowanie projektów na warunkach, które należy pozyskać od użytkowników mediów m.in. Wodociągów Miasta Krakowa, TAURON, ORANGE.
5. Opracowanie projektów budowlanych dla zakresu określonego w pkt I A 1-4.
6. Opracowanie projektów wykonawczych dla zakresu określonego w pkt I A 1-4.
7. Przedstawić rozwiązania lokalizacyjne na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją.
8. Opracowywania projektu budowlanego na przebudowę kolidującej infrastruktury dla każdej branży oddzielnie.
9. Zaprojektowanie zjazdu i placu manewrowego do obsługi przepompowni wraz z pokazaniem dla nich profili podłużnych dostosowanych do niwelety drogi.
10. Uzyskanie decyzji na lokalizację zjazdu.
11. Opracowanie projektów wykonawczych na przebudowę kolidującej infrastruktury dla każdej branży oddzielnie.
12. W opracowaniach projektowych uwzględnić całą zlewnię ciężącą do odbiornika, dla odbiornika szczegółowo określić jego rodzaj, obszar i wielkość i sprawdzić przepustowość odbiornika. Wykonać m.in. szczegółową analizę istniejących uwarunkowań hydraulicznych w obszarze i odbiorniku.

13. Opracowanie operatu dendrologicznego na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji gatunkowej drzew i krzewów przewidzianych w projekcie do wycinki, z dokładnym i czytelnym zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie (kolorem i numerem). Opracowanie ma ponadto zawierać: informację o właścicielu lub posiadaczu nieruchomości na której znajduje się przewidziane do wycinki drzewo lub krzew, nazwę gatunkową drzew i krzewów, obwód pnia na wysokości 1,3 m, wielkość powierzchni, z której zostaną usunięte krzewy.
14. Uzyskanie decyzji na wycinkę drzew – w razie kolizji inwestycji z istniejącą zielenią.
15. Wystąpienie z wnioskiem o zwolnienia od zakazów wynikających z zapisów art. 176 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
16. Uzyskanie decyzji zwolnienia od zakazów wynikających z zapisów art. 176 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
17. Opracowanie wniosku / operatu wodnoprawnego i wystąpienie o zgodę wodnoprawną.
18. Uzyskanie zgody wodnoprawnej.
19. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu.
20. Opracowanie dokumentacji geologiczno - inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w razie konieczności.
21. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
22. Opracowanie części kosztowej (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie).
23. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
24. Uzyskanie uzgodnienia dla projektu budowlanego KEGW, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia).
25. Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pnb.
26. Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji pnb uzgodnień branżowych projektów
27. Ustalenie ostatecznego pasa zajętości terenu pod inwestycję.
28. W przypadku zaprojektowania zbiorników retencyjnych zapewnić możliwość dojazdu, dojścia celem utrzymania, konserwacji i eksploatacji.
29. Przeprowadzenie analizy własności gruntów objętych inwestycją.
30. W przypadku wejścia w tereny Gminy Miejskiej Kraków, należy uzyskać pisemną zgodę, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
31. W przypadku wejścia w tereny prywatne uzyskać pisemną zgodę od właścicieli, współwłaścicieli i spadkobierców. Przygotować operat szacunkowy wykupu nieruchomości pod inwestycję.
32. Uzyskanie uzgodnienia w KEGW, Radzie Dzielnicy, ZDMK, PGW WP dla rozwiązań ujętych w projekcie budowlanym.
33. W przypadku przebudowy istniejącej infrastruktury lub/i budowy nowej w granicach działki drogowej uzgodnić zaproponowane rozwiązania z ZDMK.
34. Do dokumentacji projektowej wykonawca załączy oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, zasadami wiedzy technicznej, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
35. Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
36. W opracowanej dokumentacji technicznej wszystkie zastosowane rozwiązania techniczne jak również proponowane do wbudowania materiały muszą być uzgodnione z Klimat - Energia - Gospodarka Wodna.

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie

Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z w/w Rozporządzeniem.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z w/w Rozporządzeniem.

Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.

Określenie wartości zamówienia na roboty budowlane

Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z w/w Rozporządzeniem i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane / uwaga-przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym/.

Przedmiotowa dokumentacja musi być wykonana:

1. z należytą starannością,
2. szczegółowo, w stopniu złożoności odpowiadającym aktualnie obowiązującym przepisom prawa niezbędnym do przygotowania postępowań przetargowych dotyczących przyszłej realizacji projektu, w szczególności z zapisami ustawy prawo budowlane i ustawy prawo zamówień publicznych, tj. bez użycia nazw własnych, wskazań na określony produkt czy producenta itp. przy opisach przedmiotu zamówienia. W projekcie należy również zawrzeć na przykład następujące informacje:

Ewentualne zastosowane przez Zamawiającego w dokumentacji wskazania pochodzenia wyrobów służą określeniu wzorcowych standardów cech technicznych i jakościowych oraz funkcjonalnych. Zamawiający zaznacza, iż użyte ewentualnie w SWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych wyrobów, tj. typów, modeli, systemów, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne, funkcjonalne, jakościowe, użytkowe, estetyczne, kolorystyczne itp. wymienione w SWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i funkcjonalne. Ponadto jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji (załączonej do SWZ), Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji Zamawiającego, oraz o ile to niezbędne uzyskania również uzgodnień (zezwoleń, pozwoleń, itp.) lub decyzji odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych. Przy oferowaniu rozwiązań i elementów oraz urządzeń innych niż opisane w SWZ, Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanego przedmiotu z SWZ. W szczególności wymaga się od Wykonawcy podania nazwy, producenta, typu lub modelu oferowanego wyrobu oraz opisu jego właściwości technicznych, funkcjonalnych, jakościowych, użytkowych, estetycznych itp. (kompletne karty produktowe, prospekty, katalogi, foldery itp.). Zamawiający dopuszcza tolerancję +/- 10% w stosunku do podanych wymagań (rozmiarów, wymiarów lub obliczeń wobec wszystkich elementów wyrobów, założeń lub funkcji) traktowanych w zależności od danego parametru podanego w SWZ jako wymaganie minimalne albo maksymalne, przy czym zmienione parametry (rozmiary, wymiary lub obliczenia) proponowane jako rozwiązanie równoważne muszą mieścić się w powyższych zakresach (minimalnych albo maksymalnych) określonych w SWZ, a ponadto zachowywać proporcję zgodną ze wzorem w stosunku do wszystkich rozmiarów, wymiarów lub obliczeń danego wyrobu, założeń lub funkcji.

3. uwzględniając zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację przedmiotowej inwestycji przy uzyskaniu jak najlepszych standardów jakościowych, stosując rozwiązania projektowe zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz uwzględniających racjonalne gospodarowanie zasobami według następujących kategorii: dobór materiałów, rozwiązania funkcjonalne, zagospodarowania terenu (priorytetem jest zagospodarowanie terenu z poszanowaniem środowiska przyrodniczego),

4. zgodnie z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego terenu,
5. w oparciu o wykonane we własnym zakresie i na własny koszt prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, m.in.: wizje terenowe, dokumentacje fotograficzne, obserwacje przyrodnicze, analizy środowiskowe, pomiary geodezyjne, badania gruntu, dokumentacje geologiczno-inżynierskie (w razie konieczności), pomiarowe, inwentaryzacje infrastruktury i architektoniczno-budowlane, analizy i ekspertyzy techniczne, mapę do celów projektowych, mapy ewidencyjne, operaty, programy prac archeologicznych (w razie konieczności), inwentaryzację zieleni wraz z gospodarką zielenią i inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opracowania specjalistyczne.
6. W oparciu o Model Numeryczny Terenu.

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

1. Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku pnb układzie współrzędnych w formacie *.dwg lub *.dxf z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
2. Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt.-wys.
3. Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla KEGW) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji - „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
4. Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (2 x oryginał podpisany przez Projektanta wraz z oryginalną pieczętką).
5. Pozyskanie aktualnych wypisów i wyrysów z rejestru gruntów.
6. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu.
7. Opracowanie dokumentacji geologiczno- inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w razie potrzeby.
8. Tabelaryczne zestawienie numerów działek wraz z informacją o ich właścicielach, w które występuje wejście zarówno z projektowaną przepompownią, zbiornikiem/zbiornikami retencyjnymi, rowem, kanalizacją, wylotem, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia.
9. Opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do KEGW opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
10. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, gdy będzie wymagana (w razie potrzeby - opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko).
11. Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych.
12. Przygotowanie wystąpienia do TAURON w zakresie zasilania przepompowni i uzyskanie warunków zasilania.
13. Przygotowanie wniosku o zawarcie umowy na zasilanie oraz pilotowanie sprawy umowy do czasu jej podpisania przez obie strony (zamawiającego i Tauron).
14. W przypadku konieczności usunięcia kolizji elektroenergetycznej (przebudowy sieci) pilotowanie sprawy podpisania porozumienia do czasu jej podpisania przez obie strony (zamawiającego i Tauron).
15. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pnb (w razie konieczności - do innych decyzji niezbędnych do realizacji).
16. Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji pnb/ zgłoszenia wykonania robot budowlanych, do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierzonego wniosku do KEGW.

17. Przekazanie do KEGW ostatecznej decyzji pnb i – w razie konieczności - innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji robót.
18. Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji.

UWAGA!

- 1) Projekty winny być opracowane w oparciu o warunki, które należy pozyskać m.in. od KEGW, ZDMK, PGW Wody Polskie i operatorów mediów.
- 2) Rozwiązania lokalizacyjne na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją opracować w oparciu o warunki pozyskane od operatorów mediów (np. WMK, Tauron i innych użytkowników mediów),
- 3) W przypadku zmiany podmiotu wydającego wytyczne/ warunki/ opinie/ stanowiska/ uzgodnienia należy uzyskać stanowisko aktualnie funkcjonującej jednostki odpowiedzialnej za realizację zadań w zakresie objętym wydawaniem przedmiotowych dokumentów,
- 4) Przy projektowaniu uwzględnić własność terenów i zlokalizować rozwiązania projektowe na terenach nie stanowiących własności prywatnej,
- 5) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 6) Mapa zakresu opracowania (zał. graficzny lokalizacji zadania) jest tylko mapą poglądową obszaru objętego zadaniem, wykonawca zobowiązany jest szczegółowo określić obszar, rodzaj i wielkości zlewni ciężącej do odbiornika,
- 7) Ewentualna zmiana wielkości obszaru powstała w wyniku wykonanych analiz zlewni nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia,
- 8) Ewentualna zmiana zakresu opracowania w wyniku uzgodnień branżowych nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia.

IV. Warunki realizacji prac:

Zadanie będzie realizowane w dwóch etapach:

etap 1 – zakres opisany w pkt powyżej: II 1-3, 5, 7, 9, 12, 13, 15, 17, 19, 24, 27 - 32, III 1 – 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12 obejmuje m.in. opracowanie operatu wodnoprawnego, opracowanie projektu budowlanego dla zakresu określonego w pkt I A 1-4.

etap 2 – zakres opisany w pkt II i III (z wyłączeniem pkt obejmujących etap 1 – określonych powyżej).

Termin realizacji:

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym:

etapu 1 – 7 miesięcy od podpisania umowy, nie później niż do 30.11.2021 r.

etapu 2 – 12 miesięcy od podpisania umowy.

Warunki realizacji prac dla zadania:

1. przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych oraz oświadczeń Wykonawcy o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione,
2. przekazanie do Zamawiającego kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym,
3. przekazane projekty budowlane do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
4. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

5. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant,
6. w razie zapytań Wykonawców w trakcie ogłaszania przetargu na opracowanie dokumentacji projektowej (m.in. projekty budowlane dla pozostałych branż, projekty wykonawcze), wykonanie robót budowlanych, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowanie odpowiedzi i niezwłocznego przekazania jej do KEGW (nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu przesłania ich przez Zamawiającego do Wykonawcy),
7. przy odbiorach przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i przekazać wszystkie pisma w oryginale do KEGW,
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej) w okresach comiesięcznych w terminach do 15 i do 28 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, jak również na każde wezwanie Zamawiającego. Raport powinien być sporządzony w wersji edytowalnej oraz pliku *.pdf, ma zawierać informacje o stanie realizacji umowy, problemach i trudnościach w jej wykonaniu, zaistniałych i spodziewanych problemach związanych z wykonaniem umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego aktualizować kosztorys inwestorski przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej (nie więcej niż 3 razy).
10. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski podczas realizacji robót na podstawie prac projektowych objętych przedmiotowym zamówieniem.
11. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia i w przypadku takiej potrzeby, przygotowania na wniosek Zamawiającego wszelkich niezbędnych materiałów informacyjnych.
12. Wykonawca dokumentacji zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego wobec wszystkich organów administracji publicznej, instytucji państwowych oraz osób fizycznych i prawnych w związku z wykonywaniem obowiązków związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej. Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo.
13. Obowiązkiem Wykonawcy jest czynne włączanie się w proces uzyskiwania wszelkich uzgodnień, opinii, jak również przygotowanie wszelkich wniosków, materiałów, uzupełnień oraz nanoszenie zmian w opracowanej dokumentacji na każde wezwanie organów uzgadniających, opiniujących.
14. W opracowanej dokumentacji technicznej wszystkie zastosowane rozwiązania techniczne jak również proponowane do wbudowania materiały muszą być uzgodnione z MJO Klimat - Energia - Gospodarka Wodna.
15. Ewentualna zmiana zakresu opracowania w wyniku uzgodnień branżowych nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia.
16. **Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca.**

Uwaga!

W przypadku lokalizacji zadania na obszarze objętym formą ochrony przyrody, projektant winien uwzględnić w projektowanych rozwiązaniach uwarunkowania wynikające z takiej lokalizacji.

V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

1. w formie opisowej i graficznej oddzielnie:
 - opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz.
 - projekty budowlane - po 2 egz. oddzielnie dla każdej branży (+ po 2 egz. opieczetowane jako załączniki do decyzji pnb)
 - projekty wykonawcze - po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży
 - operat dendrologiczny (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz.
 - projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz.
 - ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby- opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – (po) 3 egz.

- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” -1 egz.
 - mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie - 2 egz.
 - wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
 - warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia)
 - przedmiary robót – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży
 - kosztorysy inwestorskie - po 2 egz.: oddzielnie dla każdej branży
 - szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. (3 kpl.)
 - informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 3 egz. dla każdej branży
 - kopia aktualnej mapy syt.-wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) - 1 szt.
 - wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania decyzji pnb - po 1 egz.
 - potwierdzenia złożenia wniosków o decyzje pnb i o inne decyzje niezbędne do realizacji
2. w wersji elektronicznej zawierającej wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia, również materiały pomocnicze wykorzystane podczas opracowania dokumentacji, zapisane na nośniku cyfrowym (CD/DVD/pamięć flash (pendrive)) w sposób uporządkowany i opisany, umożliwiający odczyt ogólnodostępnymi oprogramowaniem: po 2 egz. (na oddzielnych nośnikach):
- a. aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie *.pdf, *.dwg lub *.dxf,
 - b. mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” w formacie *.dwg lub *.dxf,
 - c. mapa ewidencji z zajętością terenu pod inwestycję z uwzględnieniem przebiegu projektowanej infrastruktury odwodnieniowej w formacie *.shp, *.oraz dwg lub *.dxf,
 - d. opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) w formacie *.pdf, *.doc,
 - e. opis techniczny w formacie *.pdf i *.doc lub *.docx,
 - f. część graficzna projektów w formacie *.pdf i *.dwg,
 - g. ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w formacie *.pdf
 - h. rysunki, profile zawarte w projektach budowlanych w formacie *.dwg i *.pdf,
 - i. wersja elektroniczna uzyskanych opinii, uzgodnień w formacie *.pdf.
 - j. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np.PDF lub Excel – kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym - 2 komplety, przedmiary – 2 komplety
 - k. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – na oddzielnym nośniku cyfrowym - 2 komplety
 - l. Informacja „BIOZ” – na oddzielnym nośniku cyfrowym 2 komplety.

Uwaga:

Liczba przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień.