

UMOWA
-WZÓR-

Gminą Miejską Kraków, z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, zwaną dalej: „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: - Dyrektora Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie z siedzibą w Krakowie (31-450), ul. Ułanów 9a, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia przy kontrasygnacie: Głównego Księgowego:

a

....., z siedzibą w ul., tel. +48 (....), + 48, fax. (...), posiadającą/posiadającym NIP, REGON, zwaną/ym dalej: „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez: -, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w dniu r., nieodwołanego do dnia zawarcia niniejszej umowy, wspólnie zwanych dalej: „Stronami”, a każda z osobna: „Stroną”.

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE I DEFINICJE

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach zamówienia na usługi społeczne na „Przeprowadzenie kursów: „Adobe Photoshop – projektowanie grafiki”; „Projektowanie stron www”; „Projektowanie obiektów w programie SketchUp”; „Druk cyfrowy laserowy, atramentowy”; „Druk 3d” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020” na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej: „Ustawą”.
2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w Umowie, zarówno w liczbie pojedynczej jak i mnogiej (chyba, że zastrzeżono inaczej):
 - 1) Umowa – należy rozumieć niniejszą umowę;
 - 2) Ogłoszenie – ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, numer MCOO/ZP/CKZ/29/20;
 - 3) Kurs - kurs, którego zasady prowadzenia zostały wskazane szczegółowo w obowiązujących przepisach prawa oraz w Załączniku nr 2 do Umowy, w ilości określonej w Załączniku nr 1 do Umowy, umożliwiające teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursów do uzyskania umiejętności wymaganych przy obsłudze programów związanych z projektowaniem grafiki, stron www.
 - 4) Placówka szkolna – placówka szkolna wskazana w Załączniku nr 2 do Umowy, której uczniowie stanowią uczestników Kursu;
 - 5) Dyrektor Placówki szkolnej – Dyrektor Placówki szkolnej lub osoba pełniąca w Projekcie funkcję Koordynatora szkolnego wskazany przez Zamawiającego;
 - 6) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 7) Protokół odbioru Kursu – dokument potwierdzający należyte i zgodne z Umową przeprowadzenie Kursu określonego w Załączniku Nr 2 dla danej grupy uczestników Kursu wraz z załącznikami, zawierający w swej treści co najmniej następujące dane: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie Placówki szkolnej, datę wystawienia dokumentu, datę wykonania Kursu, stwierdzenie należytego i zgodnego z Umową przeprowadzenia Kursu lub wskazanie zastrzeżeń w tym zakresie, czytelny podpis przedstawiciela Wykonawcy, czytelny podpis przedstawiciela Placówki szkolnej oraz numer Umowy;

- 8) Projekt – Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT" o następującym tytule: *Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków - 2 edycja, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0012/19.*

§ 2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania Umowy,
- 2) realizując Umowę nie naruszy w żaden sposób praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, osobistych i majątkowych, a Kursy zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych i prezentacji przez niego opracowanych bądź takich, co do których przysługują mu wszelkie prawa do wykorzystania na potrzeby realizacji Umowy;
- 3) wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji Umowy i związanych z tym dokumentów przez Zamawiającego lub upoważnione do tego instytucje; w przypadku realizacji kontroli przez osoby inne niż przedstawiciele Zamawiającego niezwłocznie poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego;
- 4) w toku realizacji Umowy będzie postępował zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub Dyrektora placówki, z zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeczności decydujący głos przysługuje Zamawiającemu;
- 5) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim za działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne;
- 6) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do realizacji przez niego Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego, Placówek szkolnych i uczestników Kursów jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostaną wprowadzone następujące postanowienie:

- 7) Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie niniejszej Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z Umowy.
- 8) Wykonawcy, którym wspólnie powierzono wykonanie niniejszej Umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
- 9) Pełnomocnik Wykonawców, którym wspólnie powierzono realizację niniejszej Umowy (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, oświadcza że przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, upoważniony będzie do reprezentowania względem Zamawiającego wszystkich Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony będzie do :
 - a) składania oświadczeń woli,
 - b) dokonywania czynności materialnoprawnych,
 - c) wystawiania faktur/rachunków, odbioru płatności i dokonywania wszelkich czynności wynikających z Umowy,
 - d) przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego oraz oświadczeń materialnoprawnych,
 - e) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą Umową,
 - f) reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy,
 - g) podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów, aneksów do Umowy, protokołów,
 - h) wskazywania osób odpowiedzialnych za realizację Umowy.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie Kursów: „Adobe Photoshop – projektowanie grafiki”; „Projektowanie stron www”; „Projektowanie obiektów w programie SketchUp”; „Druk cyfrowy laserowy, atramentowy”; „Druk 3d” mających na celu przygotowanie uczestników do nabycia umiejętności w samodzielnej obsłudze programów graficznych służących do projektowania, w ilości Kursów określonej w Załączniku Nr 1 oraz zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Umowy, w ramach realizacji Projektu/ów, zgodnie z Ogłoszeniem i ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Kursy będą przeprowadzane na następujących zasadach i warunkach:
 - 1) Kursy prowadzone będą każdorazowo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności właściwego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Kursy w ilości i dla liczby uczestników wskazanej w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 3) Uczestnicy Kursów zrekrutowani będą spośród uczniów Placówek szkolnych wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, a działania związane z rekrutacją uczestników leżą po stronie Dyrektora Placówki szkolnej;
 - 4) Listę zrekrutowanych uczestników Kursów Dyrektor Placówki szkolnej przekaze Wykonawcy w terminie co najmniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego Kursu;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w ramach każdego Kursu wymaganą liczbę zajęć w ilości wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy;
 - 6) Miejsca prowadzenia Kursów: Zespół Szkół Poligraficzno-Medialnych, os. Tysiąclecia 38, 31-610 Kraków lub zajęcia on-line, sala szkoleniowa zapewniona i wskazana przez placówkę szkolną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca prowadzenia kursu;
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem Kursów, zapewnieniem materiałów szkoleniowych, związanych z przystąpieniem uczestników Kursów do egzaminu, otrzymania przez uczestników Kursów zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kompetencji.
3. Jakikolwiek zmiany w zakresie realizacji Umowy konieczne z tytułu zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, programów lub zmian innych zasad regulujących przygotowanie i prowadzenie Kursów, których wprowadzenie jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, nie warunkują powstania po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń finansowych w stosunku uczestników Kursów lub do Zamawiającego w tym też do Placówki szkolnej.
4. Za datę wykonania przez Wykonawcę Kursu, uznaje się datę odbioru Kursu bez zastrzeżeń.
5. Potwierdzeniem odbioru Kursu będzie sporządzenie Protokołu odbioru Kursu.
6. Dyrektor/Koordynator Placówki szkolnej, dokona odbioru Kursu albo zgłosi zastrzeżenia w tym zakresie niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę listy uczestników które przystąpiły do egzaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi jego przeprowadzenie.
7. Integralną część Protokołu odbioru Kursu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Lista/rejestr obecności uczestników Kursu wraz z podpisami uczestników;
 - 2) Lista i kserokopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie Kursu wydanych na potrzeby Projektu, o których mowa w § 4 ust. 3;
 - 3) Protokół potwierdzający przeprowadzenie egzaminu dla uczestników Kursu;
 - 4) Lista wraz z podpisami uczestników Kursu potwierdzająca przekazanie materiałów szkoleniowych;
 - 5) Program Kursu;

- 6) Karta czasu pracy/ ewidencja przedstawiająca daty i godziny przeprowadzenia zajęć w ramach Kursu w odniesieniu do programu kursu (*Karta czasu pracy/ewidencja przedstawiająca daty i godziny przeprowadzenia zajęć kursu w odniesieniu do programu kursu powinna zawierać następujące elementy: nazwę kursu, opis zadań wykonywanych w ramach programu kursu, liczbę uczestników, miejsce realizacji kursu – adres, imię i nazwisko prowadzącego zajęcia, podpis Wykonawcy*);
- 7) Dziennik zajęć.
8. Protokół odbioru Kursu podpisany bez zastrzeżeń wraz z załącznikami, stanowi podstawę wystawienia faktury VAT za realizację Umowy, w zakresie danego Kursu.
9. Wykonawca nie ponosi negatywnych konsekwencji w przypadku rezygnacji uczestnika Kursu z dalszego w nim uczestnictwa w trakcie realizacji Umowy.

§ 4

EGZAMINY i POŚWIADCZENIA

1. Wykonawca w ramach każdego Kursu zobowiązany jest zorganizować dla każdego uczestnika Kursu egzamin.
2. Po zakończeniu Kursu i na podstawie wyniku egzaminu, Wykonawca zobowiązuje się wydać każdemu uczestnikowi Kursu na potrzeby Projektu zaświadczenie potwierdzające ukończenie Kursu, sporządzone zgodnie z wytycznymi Zamawiającego i zawierające w swej treści elementy opisane w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać Kursy przy pomocy osób, które spełniają wymagania określone w V.2. Ogłoszenia.
2. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument w postaci „informacji na temat osób” sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia potwierdzający, że osoba prowadząca Kurs w ramach Umowy spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać drogą elektroniczną Dyrektorowi /Koordynatorowi Placówki szkolnej dokładne lokalizacje miejsc prowadzenia Kursów co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszego Kursu oraz każdorazowo w przypadku zmiany miejsca prowadzenia Kursów co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu, którego dotyczy zmiana.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na bieżąco oraz na każde wezwanie Zamawiającego w tym też Dyrektora/Koordynatora Placówki szkolnej informować o wynikach egzaminów uczestników Kursów.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na bieżąco oraz na każde wezwanie Zamawiającego w tym też Dyrektora Placówki szkolnej informować o problemach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Kursów, w szczególności nieobecnościach uczestników Kursów.
6. Wykonawca zobowiązuje się w ramach każdego Kursu wykonać należycie wszystkie obowiązki wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, w szczególności wskazane w pkt. 5 Załącznika nr 2 do Umowy.

§ 6

TERMINY REALIZACJI

1. Kursy stanowiące przedmiot Umowy Wykonawca przeprowadzi w terminie:
 - 1) Kurs przewidziany na rok 2021 - do 30 listopada 2021 r.
 - 2) Kurs przewidziany na rok 2022 - do 30 listopada 2022 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 oznacza, że Wykonawca zobowiązuje się, że w tym terminie uczestnicy Kursów odbędą wszystkie wymagane zajęcia Kursów i przystąpią do egzaminów oraz otrzymają zaświadczenia i dokumenty o których mowa w § 4 Umowy.

3. Wykonawca indywidualnie wraz z Dyrektorem/Koordynatorem placówki szkolnej ustala każdorazowo szczegółowy harmonogram Kursu i program Kursu.
4. Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Dyrektorowi/Koordynatorowi Placówki szkolnej szczegółowy program każdego Kursu oraz harmonogram Kursu, z uwzględnieniem postanowień wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy, w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem Kursu.
5. Zamawiający dopuszcza przygotowanie zbiorczego programu i harmonogramu wielu Kursów i przekazanie go Dyrektorowi Placówki szkolnej w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego Kursu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora/Koordynatora Placówki szkolnej błędów w programie lub harmonogramie Kursu Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych usunąć wskazane przez Dyrektora/Koordynatora Placówki szkolnej nieprawidłowości. Kurs nie może się rozpocząć przed uzyskaniem przez Wykonawcę akceptacji programu i harmonogramu Kursu ze strony Dyrektora/Koordynatora Placówki szkolnej.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w programie i harmonogramie Kursu każdorazowo za zgodą Dyrektora/Koordynatora Placówki szkolnej lub Zamawiającego.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy wynosi:zł brutto (słownie:) w tym: VAT – zwolnienie.
(wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny jednostkowej za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu i maksymalnej liczby uczestników jednego Kursu i maksymalnej liczby Kursów)
2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu wynosi:zł brutto (słownie:) w tym: VAT – zwolnienie
(wynagrodzenie stanowi iloczyn ceny jednostkowej za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu i maksymalnej liczby uczestników jednego Kursu)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustalane jest w oparciu o cenę jednostkową za przeprowadzenie Kursu dla jednego uczestnika Kursu, wynikającą z Załącznika nr 1 do Umowy, która wynosi:zł brutto (słownie:) w tym: VAT – zwolnienie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest w ramach Projektu w następujących zakresach:
.....

§ 8

ROZLICZENIA

1. Rozliczenia następować będą każdorazowo za przeprowadzony Kurs.
2. Zapłata faktury za przeprowadzony Kurs, nastąpi na podstawie Protokołu odbioru Kursu, podpisanego bez zastrzeżeń i dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu wraz załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 7, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury i Protokołu odbioru Kursu przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
3. Faktura winna być wystawiona na Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP 676-101-37-17, ze wskazaniem odbiorcy: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej dodatkowo powinna zawierać typ numeru PEPPOL. Jeśli zamówienie objęte jest mechanizmem podzielonej płatności (split payment), faktura powinna zawierać w tm zakresie informacje, zgodnie z regulacją zawartą w ustawie z dnia 9 sierpnia 2019 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. 2020 poz. 106).

4. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia dyspozycji wykonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania Wykonawcy sposobu wystawienia faktur tj. ilości wystawionych faktur w zależności od podziału na Projekty.
7. Faktury należy wystawić i dostarczyć najpóźniej do 14 grudnia roku, którego dotyczy kurs.
8. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT (NIP)
9. Wykonawca nie może dokonać cesji całości lub części wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych wyłącznie Podwykonawcy/-om wskazanym w treści niniejszego paragrafu.
*Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia
(wskazanie podwykonawcy i części przedmiotu mowy, którą wykona ten podmiot):*
a)
z)
(*W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków umownych z udziałem tych podmiotów).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych Podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia – wobec tego Podwykonawcy – wskazanych w ogłoszeniu o postępowaniu, o którym mowa w preambule. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w ogłoszeniu, o którym mowa w preambule, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania obowiązków umownych Podwykonawcy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części przedmiotu umowy, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym podwykonawcy/-om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części obowiązków umownych – stosuje się zasady opisane w ust. 3.
5. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty obowiązków umownych, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu, o którym mowa w preambule), że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Go przez Zamawiającego do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy,
 - 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Zamawiający w sposób zawiniony lub niezawiniony trwale uniemożliwia Wykonawcy należyte wykonanie odpowiednio całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy, pomimo uprzedniego, bezskutecznego pisemnego wezwania Go przez Wykonawcę umożliwienia Wykonawcy należytego wykonania całości lub części zobowiązań umownych, w określonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 30 dni, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy w części wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość w dniu wskazanym przez Zamawiającego w oświadczeniu o odstąpieniu, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy odpowiadającego jego dotychczasowym czynnościom wykonanym zgodnie z niniejszą Umową.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego, kary umowne wynoszące:
 - 1) 3% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia rozpoczęcia Kursu, w stosunku do zaakceptowanego harmonogramu Kursu, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 Umowy;
 - 2) 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za opóźnienie w przeprowadzeniu Kursów, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub § 6 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 Umowy;
 - 3) 10% wynagrodzenia brutto przysługującego z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy w zakresie jednego Kursu, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy Kurs, w którym zajęcia prowadzone były przez instruktora nie spełniającego wymagań, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości:

- 1) 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości;
- 2) 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto przysługującego za pozostałe do wykonania Kursy, wyliczonego zgodnie z § 7 ust. 2 w przypadku odstąpienia od Umowy w części.
3. Zapłata kary umownej, na podstawie postanowień Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kwot naliczonych kar umownych, z każdej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego w tym z wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej Umowie, bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz prześle Wykonawcy notę księgową. Kara umowna objęta notą obciążeniową będzie płatna w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia noty.
5. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych w każdym przypadku, w którym powody nienależytego wykonania Umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie Zmiany Umowy pod rygorem nieważności, wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany terminów realizacji Kursów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy bez zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz bez zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub § 7 ust. 3 Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) przedłużenia realizacji Projektu pod warunkiem, iż nie został wykorzystany maksymalny poziom wynagrodzenia wskazany w § 7 ust. 1 Umowy, a zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu maksymalnie o czas wydłużenia realizacji Projektu, albo
 - 2) działania siły wyższej rozumianej jako okoliczności, których pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny, z zastrzeżeniem, iż łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - a) działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie przez Wykonawcę uprawdopodobnione za pomocą odpowiednich oświadczeń i dokumentów,
 - b) zmiana terminu polegać będzie na jego wydłużeniu o okres działania wynikający z okresu działania siły wyższej, w którym uniemożliwione było prawidłowe wykonywanie Umowy,
 - c) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej niezwłocznie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości Kursów w ramach Umowy lub zmiany ilości uczestników Kursu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2) Umowy pod warunkiem zaistnienia przyczyn wynikających z realizacji Projektu, z wynikami rekrutacji uczestników lub zmiany przepisów prawa, z uwzględnieniem zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy wynikającego z odpowiedniego przeliczenia według cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub § 7 ust. 3 Umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej zmiany Placówki szkolnej, pod warunkiem:

- 1) wystąpienia potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, z uwagi na zmiany w sposobie organizacji, strukturze, organizacji lub w przepisach prawa regulujących funkcjonowanie Placówek szkolnych, powodujących w szczególności konieczność utworzenia Placówki szkolnej niewymienionej w Załączniku nr 2 do Umowy, połączenia Placówek szkolnych lub likwidacji Placówki szkolnej wymienionej w Załączniku nr 2 do Umowy, zmian nazw Placówek szkolnych, zmian adresów Placówek szkolnych w zakresie w jakim po ujawnieniu się przedmiotowych potrzeb, zmiany będą niezbędne do prawidłowej i celowej realizacji Umowy,
- 2) zmiana ta nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy lub § 7 ust. 3 Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Podwykonawcy oraz części zamówienia wykonywanej przez Podwykonawcę, wskazanych w § 9 ust. 1 Umowy, każdorazowo w przypadku zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy oraz § 7 ust. 3 Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),
 - 2) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,
 - 3) zmiana nie powoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust. 2 Umowy oraz § 7 ust. 3 Umowy.

§ 13

PROJEKT

Umowa realizowana jest w ramach projektu Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno-usługowej (A) w Gminie Miejskiej Kraków – 2 edycja, Nr projektu: RPMP.10.02.01-12-0012/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

§ 14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników i współpracowników przekazanych Wykonawcy w celu wykonania przez niego niniejszej umowy. Zakres przekazanych Wykonawcy danych osobowych obejmuje imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
2. Zamawiający oświadcza, iż jest podmiotem przetwarzającym w odniesieniu do danych osobowych zawartych w zbiorach pn. Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020 i Centralny System Teleinformatyczny SL 2014.
3. Zamawiający niniejszym powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w zbiorach pn. Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020 i Centralny System Teleinformatyczny SL 2014 w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy, tj. w zakresie przygotowania i kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Zasady powierzenia danych osobowych zostały określone w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
5. Powierzenia odbywać się będą w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy

6. Wykonawca oświadcza, że są mu znane wszelkie obowiązki nałożone przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO oraz gwarantuje stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Ogłoszenia i niniejszej umowy oraz na podstawie i w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO.
8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 RODO, dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przedmiotu zamówienia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w szczególności wobec swoich pracowników i innych osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania określonych obowiązków.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295),
 - 3) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),
 - 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu Umowy, a nierozwiązane uprzednio na drodze polubownej Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Za koordynację działań ze strony Wykonawcy podczas realizacji Umowy odpowiedzialny/na jest: Zmiana ww. osoby nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (31-450), przy ul. Ułanów 9a, zwane dalej „**Powierzającym**”,
oraz

....., prowadząca/cy działalność gospodarczą pod nazwą
z siedzibą w przy ul., zwana/y dalej „**Przetwarzającym**”,

łącznie zwani „**Stronami**”, ustalają, co następuje:

§ 1

1. Strony ustalają, że użyte w niniejszych zasadach określenia dotyczące danych osobowych mają takie samo znaczenie, jakie nadają im definicje zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - zwanym dalej „**RODO**”.
2. Niniejsze zasady dotyczą przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy nr..... z dnia na „Przeprowadzenie kursów: „Adobe Photoshop – projektowanie grafiki”; „Projektowanie stron www”; „Projektowanie obiektów w programie SketchUp”; „Druk cyfrowy laserowy, atramentowy”; „Druk 3d” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020” zwaną dalej „**Umową**”.
3. Dane osobowe objęte niniejszymi zasadami dotyczą uczestników projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.2.1 "Kształcenie zawodowe uczniów - ZIT".
4. Administratorami danych osobowych objętych niniejszymi zasadami są: Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Małopolskiego, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, przy czym w dalszej części zasad „Administratorami” określa się:
 - 1) Administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020, którym jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków;
 - 2) Administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, którym jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

§ 2

1. Na podstawie art. 28 RODO Powierzający, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie oraz niniejszych zasadach.
2. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Umowy, w szczególności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia Kursów: „Adobe Photoshop – projektowanie grafiki”; „Projektowanie stron www”; „Projektowanie obiektów w programie SketchUp”; „Druk cyfrowy laserowy, atramentowy”; „Druk 3d”, mających na celu przygotowanie uczestników do nabycia umiejętności w samodzielnej obsłudze programów graficznych służących do projektowania.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy i w terminach w niej określonych.
4. Po zakończeniu przetwarzania w zależności od decyzji Powierzającego Przetwarzający zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, lub usuwa wszelkie powierzone dane osobowe oraz ich istniejące kopie, chyba że prawo przepisy prawa powszechnie obowiązujące nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

- 4);
- 5)
6. Przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności RODO oraz zgodnie niniejszymi zasadami, a także z najwyższą starannością i przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działania.
2. Przetwarzający zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający będzie w szczególności:
 - 1) prowadził dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym w szczególności politykę bezpieczeństwa;
 - 2) przechowywał dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 RODO.
4. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność, wobec osób trzecich oraz wobec Powierającego i Administratorów, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z niniejszymi zasadami, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych w trakcie obowiązywania Umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy;
 - 2) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
 - 3) niewykorzystywania zebranych na podstawie Umowy danych osobowych dla celów innych niż określone w niniejszych zasadach lub Umowie;
 - 4) niewykonania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszych zasadach lub Umowie.

§ 4

1. Przetwarzający jest zobowiązany do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe.
2. Przetwarzający będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do przestrzegania następujących zasad postępowania z dokumentami:
 - 1) pracowania jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;

- 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy;
 - 4) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Przetwarzającym;
 - 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Przetwarzający będzie nadzorował osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
 6. Przetwarzający będzie wymagał od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych przestrzegania należytej staranności, w zakresie zachowania w poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.

§ 5

1. Przetwarzający pomaga Powierzającemu oraz Administratorom wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, a której dane zostały powierzone do przetwarzania na mocy niniejszych zasad, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
2. Przetwarzający pomaga Powierzającemu oraz Administratorom wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, uwzględniając dostępne mu informacje oraz charakter przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia Powierzającemu oraz Administratorom, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego oraz podmioty, którym Przetwarzający zlecił dalsze powierzenie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Powierzającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Powierzającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Powierzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w niniejszych zasadach, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Powierzającego lub Administratorów za przetwarzanie danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działanie w celu usunięcia tych okoliczności oraz natychmiast zawiadomić Powierzającego oraz Administratorów.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych, nieprzewidzianych w niniejszych zasadach, Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych mając na uwadze ochronę powierzonych danych oraz interes Powierzającego.
8. W przypadku naruszenia zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 83 RODO na Przetwarzającego mogą zostać nałożone administracyjne kary pieniężne w wysokości kary nałożonej na Powierzającego lub Administratorów.

§ 6

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi upoważnionemu i/lub Administratorom lub podmiotowi upoważnionemu, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania

- powierzonych danych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z RODO oraz niniejszymi zasadami w miejscach, w których są one przetwarzane
2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
 3. W przypadku powzięcia przez Powierzającego lub Administratorów wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO lub niniejszych zasad, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi upoważnionemu i/lub Administratorowi lub podmiotowi upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
 4. Powierzający lub podmiot upoważniony i/lub Administrator lub podmiot upoważniony mają w szczególności prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych lub audytowych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO, lub niniejszej umowy;
 - 3) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz pracowników podmiotu kontrolowanego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii.
 5. Przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych zgodnie z niniejszym paragrafem, w terminie do 14 dni.

§ 7

1. Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszymi zasadami do dalszego przetwarzania innym podmiotom jedynie w celu wykonania Umowy po wcześniejszym poinformowaniu Powierzającego oraz pod warunkiem braku sprzeciwu Powierzającego wyrażonego pisemnie w terminie 14 dni od dnia poinformowania.
2. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie odrębnych umów zawieranych na piśmie, z zastrzeżeniem, że umowy te będą zawierały postanowienia określające warunki przetwarzania danych osobowych nie gorsze niż określone w niniejszych zasadach.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie ust. 1 powyżej, powinien być każdorazowo dostosowany przez Przetwarzającego do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w niniejszych zasadach.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do weryfikowania zgodności zakresu danych osobowych przetwarzanych przez podmioty, którym dokonał dalszego powierzenia danych osobowych z postanowieniami umów.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do przekazania na każde żądanie Powierzającego wykazu podmiotów, którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego.
6. Przetwarzający zobligowany jest do takiego formułowania umów dalszego powierzenia, by podmioty, którym Przetwarzający powierzył przetwarzanie zobowiązane były do umożliwienia Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonywanie kontroli lub audytu, na zasadach określonych w § 6 niniejszych zasad.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności RODO oraz postanowienia Umowy.
2. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia treści niniejszych zasad wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Powierzający:

Przetwarzający: