**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

**na dostawę środków czystości oraz artykułów do sprzątania**

**dla Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Parkowa” w Krakowie.**

Wymogi Zamawiającego:

1. Dostawy będą dokonywane na podstawie telefonicznych zamówień częściowych
w ilościach i asortymencie niezbędnym dla Zamawiającego najpóźniej 2 dni robocze od dnia przyjęcia zamówienia od Zamawiającego od poniedziałku do piątku
w godzinach 7.00-13.00.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony, **od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r**.
3. Sposób zapłaty: przelew w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
4. Miejsce dostaw:
	1. placówka przy ul. Parkowa 12 w Krakowie
	2. placówka przy ul. Działkowej 24/21 w Krakowie
	3. placówka przy al. Pod Kopcem10a w Krakowie
	4. placówka przy al. Pod Kopcem 26 w Krakowie.
5. Wykonawca będzie dostarczał towarwłasnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność.
6. Wykonawca zapewni rozładunek towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Produkt musi spełniać normy jakościowe, a jego data przydatności do użycia musi wynosić nie mniej niż 60 dni od daty jego dostarczenia Zamawiającemu.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt jest uszkodzony lub zepsuty Wykonawca ma obowiązek dostarczyć produkt wolny od w/w wad w terminie 2 dni od daty otrzymania reklamacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych zamawianego towaru w stosunku do tych podanych w formularzu ofertowym. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień uzupełniających o łącznej wartości nie przekraczającej 40% wynagrodzenia ustalonego dla zamówienia podstawowego.
11. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
12. W przypadku, gdy oferowane produktysą w opakowaniach o innej pojemności, niż podano w załączniku nr 1, Wykonawca zmieni ilość oferowanych produktów – proporcjonalnie do wielkości opakowań (przykładowo: 2 x większe opakowanie,
2 x mniejsza ilość oferowanego produktu zaokrąglając w górę.

**Ofertę należy złożyć do 27 czerwca 2019 r. do godziny 10.00** osobiście w sekretariacie Zamawiającego, przesłać listem lub pocztą elektroniczną na adres: centrum@parkowa12.krakow.pl (decyduje data i godzina wpływu)

W razie pytań i wątpliwości należy kontaktować się z Anastazją Durbas.

Oferta musi zawierać:

1. Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów oraz ceny cząstkowe na poszczególny asortyment.
2. Wypełniony formularz ofertowy.
3. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy *(proszę wpisać w formularzu ofertowym).*
4. Datę sporządzenia oferty *(proszę wpisać w formularzu ofertowym).*
5. Warunki płatności – przelew, do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych – Zamówienia poniżej 30 tys. Euro**

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. jest Centrum Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych „Parkowa”, z siedzibą przy ul. Parkowej 12, 30-538 Kraków, reprezentowane przez Dyrektora.

Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem danych osobowych pod adresem e-mail: centrum@parkowa12.krakow.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: 012 656 09 94.

**Inspektor Ochrony Danych**

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: biuro@personal-data.pl

**Cel i podstawy przetwarzania**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO)
w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ustawy;

Dane osobowe przetwarzane są w celach:

* związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. euro, archiwizacyjnych, rozliczeń podatkowych, prowadzenia rachunkowości.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych będą:

* podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla CPOW „Parkowa”,
* podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres wskazany w przepisach dot. archiwizacji, a w przypadku zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, przez okres realizacji umowy w sprawie zamówienia,
a także przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; w zakresie danych których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, dane będą przetwarzane także przez okres niezbędny w celu prawidłowego wykonania takiego obowiązku prawnego, lub w zakresie w którym przetwarzanie danych służy realizacji uzasadnionego interesu administratora, do czasu wniesienia sprzeciwu, skutkującego obowiązkiem do zaprzestania przetwarzania danych osobowych.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału
w postępowaniu.

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.

Dane nie są przekazywane do krajów trzecich.