

FORMULARZ OFERTOWY

- 1) Nazwa Wykonawcy :
- 2) Adres Wykonawcy :
- 3) Nr rejestru działalności gospodarczej:
- 4) Nr RIS:.....
- 5) NR NIP
- 6) Nr Regon.....
- 7) Nr rachunku bankowego
- 8) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwotę:..... (słownie:), za każdą skierowaną na szkolenie osobę.
Koszt osobogodziny :.....zł. (słownie.....zł.)
Koszt szkolenia ogółem.....zł. (słownie.....zł.)
Stawka podatku VAT – zwolniony

- 9) Termin realizacji zamówienia.....
- 10) Okres gwarancji : nie dotyczy.....
- 11) Zobowiązuję się do organizacji niezbędnych jednokrotnych egzaminów państwowych których koszt jest elementem kosztorysu ofertowego (jeśli dotyczy)
- 12) Potwierdzam, że akceptuję termin płatności wynoszący do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za usługę.
- 13) Zobowiązuję się do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, w przypadku gdy moja oferta okaże się ofertą najkorzystniejszą.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy szkoleniowej i nie wnoszę do nich zastrzeżeń

Data sporządzenia oferty.....

.....
(podpis, pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)