

UMOWA

Nr:.....

Zawarta w dniu **2018 r.** w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, NIP 676-101-37-17, REGON 351554353, z siedzibą w Krakowie, przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez **Marka Cebulaka – Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie**, ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 160/2016 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2016 r.

a :

.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą** posiadającą/ym:

NR REGON:.....

NR NIP:

reprezentowaną/ym przez:

.....

działającą na podstawie: **pod Nr ewid.** **z dnia** **r.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przez Grodzki Urząd Pracy w Krakowie, tj. Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Gmina zamawia niniejszym a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania świadczenie usług całodobowego dozoru i ochrony osób i mienia oraz obiektu i pomieszczeń przynależnych do Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, których zakres i częstotliwość określa Załącznik Nr 1 do SIWZ i Umowy.

2. Za ochronę osób i mienia, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, uznaje się działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213 z późn. zm.), mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobiegające przestępstwom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Gmina oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe z budżetu na zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy.
4. **Wykonawca posiada koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz dysponuje min. **5-oma osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej/jak i nie wpisanymi na listę oraz zatrudnionych na umowę o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem za pracę. Jedni i drudzy pracownicy posiadają min. 2-letnie doświadczenie w w/w zakresie.**
5. **Wykonawca** wykonywał będzie Usługi dozoru i ochrony z dołożeniem należytej staranności, przy pomocy odpowiednich narzędzi i urządzeń.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do dysponowania grupą interwencyjną (której czas przyjazdu do Urzędu wynosi.....) oraz bazą monitoringu zapewniającej skuteczne 24-godzinne monitorowanie obiektu Zamawiającego.
7. **Gmina** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń biurowych, sanitarnych, technicznych, korytarzy, poczekalni i klatki schodowej, a także wydzielonego terenu przed budynkiem, określonych w Załączniku Nr 1 do Umowy, w sposób umożliwiający prawidłowe wykonanie Usługi dozoru i ochrony.
8. **Gmina** wymaga zapewnienia co najmniej jednej osoby koordynującej pracę pracowników Wykonawcy, która zapewni stały, bieżący nadzór nad pracownikami oraz nad wykonywaniem usług dozoru i ochrony zgodnie z zamówieniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności, rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
10. Stwierdzone przez Gminę nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco tj. w dniu stwierdzenia nieprawidłowości (najpóźniej następnego dnia roboczego) w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy.
11. Zgłoszenie będzie stanowiło podstawę do naliczenia kary umownej, w przypadku braku reakcji Wykonawcy w wyznaczonym terminie od momentu zgłoszenia nienależytego wykonania lub niewykonania usług ochrony, a następnie nie wykonanie prawidłowo wskazanej usługi (nie uwzględniając uwag i zastrzeżeń Gminy).
12. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług Gmina wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia „książki dyżuru”.

§ 2

PRACOWNICY WYKONAWCY

1. Czynności stanowiące przedmiot umowy będą realizowały osoby wymienione w zał nr 2 do Umowy. Wykonawca może zastąpić pracownika ochrony wymienionego w wykazie, jedynie na pracownika posiadającego nie niższe uprawnienia i doświadczenie do wykonywania ochrony osób i mienia niż te, które posiada pracownik zastępowany. Zamiar dokonania zmiany wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie, na minimum 3 dni przed planowaną zmianą oraz złożenia uaktualnionego wykazu pracowników pod rygorem nie wyrażenia, przez Zamawiającego, zgody na dokonanie zmiany. Zmiana pracownika ochrony nie wymaga aneksu do umowy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony /załącznik nr 2 do Umowy/ do Umowy oraz podpisane przez pracowników oświadczenia o zachowaniu poufności /załącznik nr 4 do Umowy/
3. Gmina ma prawo zażądać zmiany pracownika ochrony w przypadku zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przez niego pracy lub zachowania.
4. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony odpowiednie urządzenia techniczne, stosowne umundurowanie w celu prawidłowego wykonywania zamówienia.
5. Usługa ochrony będzie wykonywana przy użyciu materiałów i sprzętów Wykonawcy, który ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z nienależytego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach koncesji mających wpływ na wykonanie umowy oraz o wydaniu decyzji o cofnięciu koncesji i przedłożenia Zamawiającemu kopii decyzji o jej zmianie/cofnięciu w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany do nadzoru nad swoimi pracownikami zobowiązując ich do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i przepisów przeciwpożarowych (PPOŻ).
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do współpracy i dokonywania wszelkich niezbędnych uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy z Zamawiającym.
9. **Pracownicy Wykonawcy** są zobowiązani do każdorazowego bezzwłocznego zgłaszania zaistniałych awarii w pracy instalacji wewnętrznych chronionego obiektu do wyznaczonych przez Zamawiającego osób lub odpowiednich służb technicznych (typu: pogotowie gazowe, energetyczne, wodno-kanalizacyjne, itp.), pod rygorem obciążenia **Wykonawcy** kosztami wynikłymi ze zwłoki w zgłoszeniu tych awarii.

§ 3

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, której zakres obejmuje realizację przedmiotu umowy.
2. Suma ubezpieczenia, przez cały okres trwania umowy nie może być mniejsza niż wysokość całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi: dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacania składki.
4. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Gminie dokumentów, o których mowa w ust. 3.

§ 4

PODWYKONAWSTWO I INNE PODMIOTY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om.

Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i

części zamówienia, którą wykona ten podmiot):.....

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Gminie swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia – wobec tego podmiotu – wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu Nr zam.:..... Jeżeli Gmina stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu Nr zam.:....., wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu Nr zam.:, polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/ym podwykonawcy/om – w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia – stosuje się zasady opisane w ust. 3.
6. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu Nr zam.:, że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w postępowaniu Nr zam.:..... Pkt 2 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają, zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

§ 5

Gmina zapewni **Wykonawcy** wydzielone pomieszczenie na portiernię, w którym znajdują się niezbędne środki łączności.

§ 6

OSOBY ZATRUDNIONE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Gmina stosownie do art. 29 ust 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) tj. fizyczną ochronę osób i mienia były zatrudnione

na podstawie umowy o pracę z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu.

2. Uprawnienia Gminy w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę /podwykonawcę/ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań:
 - Wykonawca będzie, co miesiąc wraz z dostarczaną fakturą składał pisemne oświadczenie z wykazem zatrudnionych pracowników za dany miesiąc (pierwsze oświadczenie przed podpisaniem umowy). Oświadczenie winno zawierać: imię i nazwisko pracownika, zakres wykonanych czynności, podstawę oraz okres zatrudnienia.
 - Wykonawca w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, zobowiązany będzie do przedstawienia Gminie dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób zanonimizowane kopie umów o pracę lub oświadczenia o dalszym zatrudnieniu wcześniej zgłoszonych osób. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - Wykonawca na każde pisemne żądanie Gminy w terminie do 5 dni roboczych przedstawi dowody odprowadzenia składek ZUS na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i za ostatni miesiąc pracy pracowników.

W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie tych osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania.

- W trakcie realizacji zamówienia Gmina uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1. Gmina uprawniona jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Osób świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Osób świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami będą

Osoby świadczące usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

4. Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego, do współdziałania z Zamawiającym w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia w całości lub od części umowy od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% (dziesięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 umowy
- 2) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,3% (trzy dziesiąte procenta) miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) w przypadku przerwy w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,3% (trzy dziesiąte procenta) miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
- 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 ust. 9 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% (jeden procent) miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
- 5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług, w ciągu jednego miesiąca – w wysokości 10 % (dziesięć procent) miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 2 umowy,
- 6) za dostarczenie Gminie „Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia” stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, z którego będzie wynikała mniejsza liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy lub gdy Wykonawca (podwykonawca) faktycznie zatrudni na podstawie umowy o pracę mniejszą liczbę osób, niż wynika to z wyżej wskazanego wykazu lub zmniejszy go w trakcie realizacji umowy, Gmina naliczy kary umowne w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby pracowników, która wynosi osób oraz wezwie Wykonawcę do należytej realizacji umowy w tym zakresie. Po upływie 30 dni naliczania kar umownych Gmina ma dodatkowo prawo do odstąpienia od umowy z powodu rażącego naruszenia obowiązków umownych oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% (dziesięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy, bez dodatkowego wezwania,
- 7) w przypadku nie przyjazdu w zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy czasie grupy interwencyjnej w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia, miesięcznego wskazanego § 9 ust. 2 jeżeli taka sytuacja miała miejsce dwukrotnie.
- 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 3 ust. 3 w wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procenta) całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 9 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 (czternaście) dni , od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

3. Kary umowne naliczane na podstawie umowy są niezależne i podlegają kumulacji
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 9 WYNAGRODZENIE

1. Łączna kwota netto za wykonanie zamówienia wynosi : (słownie:) + podatek VAT: złotych (słownie: złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto za całe zamówienie : złotych (słownie: złotych).
2. Za wykonanie usługi **Zamawiający** będzie płacił **Wykonawcy** wynagrodzenie miesięczne w kwocie netto złotych (słownie: złotych) + podatek VAT: złotych (słownie: złotych).
Łączna kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto będzie wynosiła: złotych (słownie: złotych)
3. Kwota wynagrodzenia płatna będzie miesięcznie z dołu, przelewem z rachunku Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, który każdorazowo wskazany będzie w tej fakturze w terminie **30 dni kalendarzowych** od daty wpływu faktury do siedziby **Zamawiającego**. Fakturę **Wykonawca** wystawi w terminie do 5 dni licząc od końca miesiąca, którego dotyczyła płatność.
4. Za dzień dokonania płatności przez **Zamawiającego** uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Prawidłowo wystawione faktury/rachunku powinny wskazywać jako Nabywcę: Gminę Miejską Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków NIP: 676 101 37 17, jako Jednostkę odbierającą: Grodzki Urząd Pracy w Krakowie ul. Wąwozowa 34, 31-752 Kraków (bez podawania numeru NIP). Niewłaściwie wystawiona faktura zostanie zwrócona na adres wystawcy.
6. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.

§ 10 TERMIN REALIZACJI

1. Umowa będzie realizowana w okresie **od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w § 8 oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie
Gminie przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - w przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w wykonywaniu usług i

- bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Gminę zgodnie z § 1 ust. 9 umowy;
- w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Gminę zgodnie z § 1 ust. 12 umowy;
 - w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy;
 - w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Gminę kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2-8 umowy
2. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Gmina przewiduje możliwość zmiany umowy. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie;
 - 2) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 3.) gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w Preambule i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Zmiany postanowień umownych, o których mowa w zdaniu pierwszym nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
 - 4) siły wyższej – niemożność wykonywania przedmiotu umowy z powodu wystąpienia stanu klęski żywiołowej.
 - 5) gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Gmina, działając z należyłą starannością, nie mogła przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć choćby przypadkowy dostęp przy wykonywaniu prac, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej „RODO” i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy również po ustaniu ich zatrudnienia:
 - dane osobowe, które przetwarzają w celu wykonania Umowy oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - dane osobowe wraz ze sposobami ich zabezpieczenia, do których przetwarzania nie zostały upoważnione, a do których choćby przypadkowo uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy
 - poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności, będącym załącznikiem do niniejszej umowy./ Załącznik nr 4 do Umowy /.
7. Na żądanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia żądania koordynatorowi, Wykonawca przedstawi do wglądu podpisane przez pracowników oświadczenia o zachowaniu poufności /Załącznik nr 4 do Umowy/
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 14

OSOBY DO KONTAKTU

1. Ze strony **Wykonawcy** do bieżącej współpracy w zakresie realizacji Umowy upoważniony jest, tel., e-mail:.....
2. Ze strony **Zamawiającego** do bieżącej współpracy w zakresie realizacji Umowy upoważniony jest, tel.e-mail:.....

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności: Ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, przepisy o

ochronie danych osobowych oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej Umowy.

2. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w § 14 ust. 1 -2 umowy. Zmiana osób, o których mowa w § 14 ust. 1 -2 umowy, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiany osób, o których mowa w § 14 ust. 1 -2 umowy, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmienianej.

4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, przy braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności: Ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej Umowy.

6. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W razie niemożności osiągnięcia ugody Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których:
 - trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający
 - jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
2. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
 - Zał. nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
 - Zał. nr 2 – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia
 - Zał. nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - Zał. nr 4 – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych/ Oświadczenie o zachowaniu poufności
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.

WYKONAWCA

GMINA

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób/y
upoważnionych/iej do reprezentowania
Wykonawcy)