



Kraków, dnia 14 lutego 2018 r.

Dotyczy: Zamówienia publicznego nr 271.1.182.2018

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

podstawa prawna zastosowania trybu: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie do 30 000 euro, na wykonanie zadania pn.

„Superwizja dla zatrudnionych w MOPS koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz psychologów zatrudnionych w Zespole do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie”

Numer postępowania: 271.1.182.2018

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
.....

Lidia Król

Kraków, dnia 14 lutego 2018 roku

1. ZAMAWIAJĄCY



Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28

Pocztą elektroniczną (e-mail): do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Renata Oliwa, dz@mops.krakow.pl, 12 431 0715,
- 2) w zakresie dotyczącym procedury: Piotr Łudzik 12 616-54-82, piotr.ludzik@mops.krakow.pl.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.1.182.2018

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie do 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 3.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zwanym dalej „**ogłoszeniem**”, i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Superwizja dla zatrudnionych w MOPS koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz psychologów zatrudnionych w Zespole do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie”.
- 4.2. Superwizja dla 18 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, 5 pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz 5 psychologów zatrudnionych w Zespole do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie. Superwizja prowadzona będzie w dwóch grupach po 14 osób w każdej grupie.

Czas trwania superwizji dla jednej grupy – 1,5 godziny zegarowej.

Ponadto pracownicy MOPS DZ będą mogli skorzystać z indywidualnych konsultacji z superwizorem. Czas trwania konsultacji indywidualnej – 1 godzina zegarowa. Łączna liczba konsultacji indywidualnych – 7.

Zajęcia ukierunkowane będą na aktywizowanie osób uczestniczących w superwizji, by stali się świadomi swoich umiejętności i dzięki temu udoskonalili swój warsztat pracy. Superwizje prowadzone będą na bazie własnych doświadczeń uczestników. Superwizowani będą się dzielić doświadczeniami, refleksjami i wiedzą. Grupa udzieli wsparcia jej członkom. Zajęcia odbywać się będą w oparciu o zindywidualizowane podejście (praca w oparciu o konkretny przypadek). Wspólnie budowane będą plany pomocy osobom i rodzinom. Uczestnicy zajęć doskonalić będą umiejętności: w zakresie diagnozy sytuacji osoby lub rodziny, budowania relacji, wzbudzania motywacji wewnętrznej osoby/ rodziny do zmiany sytuacji życiowej/

sposobu funkcjonowania, planowania pracy z osobą/ rodziną, negocjacji, asertywnego współdziałania, dokonywania oceny pracy, wykorzystywania dostępnych narzędzi wpływu na klienta.

Planowany termin realizacji zamówienia: kwiecień 2018 r. – grudzień 2018 r.

Zajęcia grup będą odbywać się według ustalonego harmonogramu minimum jeden raz w miesiącu, z wyłączeniem lipca i sierpnia. Łączna liczba spotkań jednej grupy w 2018r. – maksymalnie 7.

5. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1. **Przedmiot zamówienia zostanie wykonany: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**

6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

6.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:

dysponują osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i doświadczenie, tj:

- a) lekarzem mającym prawo wykonywania zawodu ze specjalizacją w zakresie psychiatrii, będącym certyfikowanym psychoterapeutą Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego i certyfikowanym superwizorem Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego, jak również
- b) zrealizowali w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 70 godzin superwizji dla osób pracujących z rodzinami zastępczymi.

7. **ZASADY SKŁADANIA OFERT – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY**

- 7.1. Do oferty Wykonawca załączy:

7.1.1. wykaz osób (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia),

7.1.2. wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia),

7.1.3. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.,

7.1.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

7.1.5. pełnomocnictwa:

- do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,



- w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 7.2. W przypadku niezłączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 7.1., Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 7.3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ogłoszenia należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- 7.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.5. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - 7.5.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 7.5.2. w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 7.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 7.7. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 7.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 7.9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa, wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.



- 7.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7.12. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 7.13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].

8. **KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

8.1.

Nazwa kryterium		Waga kryterium [%]
1.	Cena brutto	40%
2.	Doświadczenie superwizora	60%

8.1.1. Punkty w kryterium „Doświadczenie superwizora” przyznawane będą w skali punktowej od 0 do 60 pkt, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

8.1.1.1. minimalna wymagana przez Zamawiającego ilość zrealizowanych przez Wykonawcę superwizji dla osób pracujących z rodzinami zastępczymi, tj. 70 godzin – Wykonawca otrzyma 0 pkt,

8.1.1.2. za każde kolejne pełne 10 godzin zrealizowanych superwizji ponad minimalne 70 godzin Wykonawca otrzyma po 10 pkt. Oznacza to, że wykonawca otrzyma: za 80 godzin – 10 pkt, za 90 godzin – 20 pkt, za 100 godzin – 30 pkt, za 110 godzin – 40 pkt, za 120 godzin – 50 pkt, za 130 godzin – 60 pkt.

8.1.2. Łączna ocena oferty obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ocena Łączna} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 40\% + \frac{Dw_{\text{bad}}}{Dw_{\max}} \times 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C_{bad} – cena brutto badanej oferty

Dw_{bad} – liczba punktów za doświadczenie superwizora w badanej ofercie (0-60 pkt)

$Dw_{\max}$ – maksymalna liczba punktów za doświadczenie superwizora spośród ważnych ofert (maksymalnie 60 punktów)



8.2. Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

8.2.1.1. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedmiarem),

8.2.1.2. jeśli następna cyfra po zaokrąglanej, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

9. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytyym wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.

9.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

9.3. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT.

9.4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

9.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie dokonywane będą w PLN.

10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



11. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 23 lutego 2018 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **sz@mops.krakow.pl**.
- 11.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informację, zawierającą liczbę złożonych w postępowaniu ofert, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek następujących przesłanek:
- 13.1.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - 13.1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 13.1.3. Wykonawca nie zgodził się na poprawę oczywistych omyłek rachunkowych pisarskich lub innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - 13.1.4. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 13.1.5. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów w trybie przewidzianym w pkt 7.2., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 13.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.
- 13.5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie kryteriów cena/doświadczenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 13.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi choćby jedna z poniższych przesłanek:
- 13.6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 13.6.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 13.6.3. w przypadkach, o których mowa w pkt 13.5., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,



- 13.6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 13.6.5. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie swej decyzji.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 13.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 13.10. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie zawarcia umowy. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- 13.11. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 13.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia.
- 13.13. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 13.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJACEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.**
- 14.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie elektronicznej na adres: sz@mops.krakow.pl.
- 14.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej).



- 14.3. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.
15. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 15.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do ogłoszenia**.
- 15.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
- 15.2.1. zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 15.2.2. zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 15.2.3. zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
- 15.2.4. konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
- 15.3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Wzór umowy.
Załącznik nr 3	Wykaz usług.
Załącznik nr 4	Wykaz osób.

16.07.2014

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	----------------------------------

NAZWA WYKONAWCY: <i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>
Adres:
Nr faksu:
Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
NIP: REGON: Numer rachunku bankowego:
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: <i>imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>

Gmina Miejska Kraków
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

OFERTA

DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.1.182.2018

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr **271.1.182.2018** na wykonanie zadania pn. „Supervizja dla zatrudnionych w MOPS koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz psychologów zatrudnionych w Zespole do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie”, składam niniejszą ofertę:

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:	zł brutto (słownie złotych brutto:, zgodnie z następującą kalkulacją: zł brutto za 1 godzinę zegarową supervizji grupowej x 21 (ilość godzin) zł brutto za 1 godzinę zegarową konsultacji indywidualnej x 7 (ilość godzin)
--	--

Doświadczenie superwizora	 zrealizowanych godzin superwizji dla osób pracujących z rodzinami zastępczymi
----------------------------------	---

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U.2016.1137) oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 2 do ogłoszenia, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i ogłoszenia, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.
5. Złożona oferta *(niewłaściwe skreślić)*:
 - **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
 - **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców²

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)
2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

² Niewłaściwie skreślić.

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Wykaz osób.
2. Wykaz usług (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia),
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1. ogłoszenia.



Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2018 roku w Krakowie pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidzię Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**” o następującej treści:

§1.

Postanowienia ogólne

1. Z uwagi na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do prowadzenia superwizji oraz konsultacji indywidualnych w zakresie objętym przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem, postanowieniami umowy i przy dołożeniu należytej staranności,
 - 2) zapewnić sprawny i przygotowany do prowadzenia zajęć sprzęt tj. komputer, flipchart lub tablicę, markery, rzutnik,
 - 3) dostarczyć Zamawiającemu listy obecności uczestników superwizji oraz miesięczne harmonogramy spotkań/konsultacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, jak i podmiotów go kontrolujących, w tym prawo uczestniczenia w superwizjach.

§2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) przeprowadzenie superwizji dla 18 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, 5 pracowników organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz 5 psychologów zatrudnianych w Zespole do spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, łącznie dla 28 osób,
 - 2) przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z superwizorem dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie – Zespołu Ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.
2. Spotkania w ramach superwizji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) będzie podzielona na dwie grupy po 14 osób, zaś czas trwania jednego spotkania grupy wynosić będzie 1 godzinę (zegarową) 30 minut. Spotkania będą odbywać się według ustalonego harmonogramu, minimum jeden raz w miesiącu z wyłączeniem lipca i sierpnia. Łączna liczba spotkań dla jednej grupy wynosi 7 spotkań.

3. Czas trwania indywidualnych konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2) wynosi 1 godzinę (zegarową). Wykonawca będzie na bieżąco informowany przez Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia indywidualnych konsultacji. Łączna liczba indywidualnych konsultacji wynosi 7 spotkań.
4. Spotkania ukierunkowane będą na aktywizowanie osób uczestniczących w superwizji, by stali się świadomi swoich umiejętności i dzięki temu udoskonalili swój warsztat pracy. Superwizje prowadzone będą na bazie własnych doświadczeń uczestników. Superwizowani będą się dzielić doświadczeniami, refleksjami i wiedzą. Grupa udzieli wsparcia jej członkom. Zajęcia odbywać się będą w oparciu o zindywidualizowane podejście (praca w oparciu o konkretny przypadek). Wspólnie budowane będą plany pomocy osobom i rodzinom. Uczestnicy zajęć doskonalić będą umiejętności: w zakresie diagnozy sytuacji osoby lub rodziny, budowania relacji, wzbudzania motywacji wewnętrznej osoby/ rodziny do zmiany sytuacji życiowej/ sposobu funkcjonowania, planowania pracy z osobą/ rodziną, negocjacji, asertywnego współdziałania, dokonywania oceny pracy, wykorzystywania dostępnych narzędzi wpływu na klienta.

§3.

Powierzenie danych osobowych

1. Zamawiający powierza w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania powierzonych danych osobowych osobom trzecim z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Wykonawcy.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający pozostaje nadal administratorem danych w odniesieniu do powierzonych Wykonawcy danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przekazywane Wykonawcy nieodpłatnie przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 roku, Nr 100, poz. 1024).

§4.

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1167 ze zm.).

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

§5.

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają:
 - 1) wartość jednej godziny superwizji w kwocie [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100), liczba godzin superwizji w całym okresie obowiązywania umowy 21 godzin (zegarowych),
 - 2) wartość jednej godziny konsultacji indywidualnej w kwocie [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100), liczba indywidualnych konsultacji w całym okresie obowiązywania umowy 7 godzin (zegarowych).
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż [...] zł brutto (słownie: [...] 00/100), obliczone zgodnie z kalkulacją [...] zł (wartość jednej godziny superwizji) x [...] ilość godzin superwizji + (wartość jednej godziny konsultacji indywidualnych) x [...] ilość godzin konsultacji indywidualnych. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje koszty rozmów telefonicznych, dojazdów oraz przygotowania dokumentacji. Zmiana wysokości obciążeń publicznoprawnych zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy nie powoduje konieczności wprowadzania zmian w formie aneksu do umowy.
3. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 14 od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze lub rachunku. Faktura lub rachunek zostanie wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym.
5. Rozliczenie umowy będzie następowało na podstawie ustalonych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu miesięcznych harmonogramów zajęć oraz list obecności uczestników superwizji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie doręczy Zamawiającemu wraz z fakturą lub rachunkiem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, lub przedłoży dokumenty wymagające uzupełnienia albo wyjaśnień ze strony Wykonawcy, Zamawiający wezwie go do usunięcia stwierdzonych braków, uchybień lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty stwierdzenia braków lub uchybień. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawionej i kompletnej dokumentacji, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do następującego opisu wystawionej faktury:
Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest objęty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu i wnosi/nie wnosi o objęcie go ubezpieczeniem społecznym z tytułu niniejszej umowy.

§6.

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 roku.

§7.

Kary umowne

1. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt 1 za każdą godzinę nienależycie wykonanych czynności objętych przedmiotem umowy.
2. Za nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy należy rozumieć w szczególności realizację przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami §2 umowy.
3. W razie rażącego naruszenia postanowień umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 2.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1 i 3, z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej zastrzeżonej w umowie.

§8.

Wypowiedzenie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca naruszy postanowienia umowy w zakresie ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w §7 ust. 3,
 - 3) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności określone w art. 121a ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 930 z późniejszymi zmianami) i aktach wykonawczych do tej ustawy.
2. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego oraz kar umownych.

§ 9.

Zakaz cesji

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§10.

Adres do korespondencji

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14”.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści umowy, w sytuacji gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności wystąpienia:
 - 1) zmian w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) zaistnienia innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 4) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności.
2. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§12.

Prorogatio fori

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty. Brak odpowiedzi w terminie 14 dni lub odmowa udzielenia odpowiedzi daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 459.)
2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.

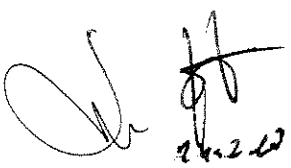
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę:

.....

.....



Handwritten signature and date: 26.2.20

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (kwalifikacje zawodowe - uprawnienia)	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				

Oświadczam, że w/w wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (wzór)

L.p.	Nazwa, adres oraz nr tel. Zamawiającego na rzecz którego wykonano usługę	Miejsce wykonania usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów/szkoleń	Wartość wykonanych usług brutto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Oświadczam, że w/w usługi zostały wykonane należycie i zostały ukończone, na dowód czego przedkładam następujące dokumenty:.....

.....
(podpis osoby/osób umocowanej/umocowanych)

