



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwanej dalej (SIWZ)

Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Ogłoszenia i komunikaty dotyczące zamówień publicznych:

www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne)

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30.

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych do niej, Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ogłasza przetarg nieograniczony na realizację zamówienia pn.: „Serwis urządzeń drukujących w MOPS w Krakowie”, numer postępowania: 271.2.111.2017

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjnych

.....
Lidia Król

Kraków, dnia 21 listopada 2017 r.



1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

Adres: ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

Telefon: nr 12 616-54-27, faks: 12 616-54-28 Poczta elektroniczna do@mops.krakow.pl

Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) opis przedmiotu zamówienia: p. Agnieszka Dresler, tel. 12 6165364, e-mail: agnieszka.dresler@mops.krakow.pl, Maciej Stefańczyk tel. 12 6165360, e-mail: maciej.stefanczyk@mops.krakow.pl lub osoby zastępujące
- 2) sprawy proceduralne: p. Agnieszka Zygmunt, tel. 12 6165483, e-mail: agnieszka.zygmunt@mops.krakow.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: 271.2.111.2017

- 2.1. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy.
- 3.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 3.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: bzp.uzp.gov.pl.
- 3.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia pn. „Serwis urządzeń drukujących w MOPS w Krakowie” polegająca na bieżącej konserwacji, naprawie, wymianie zużytych bądź uszkodzonych części a także wymianie materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), które są w posiadaniu MOPS. Szczegółowe warunki realizacji usługi zawarte są we wzorze umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ. Wykaz urządzeń i lokalizacji zawarty został w Załączniku nr 1 do wzoru umowy.
- 4.2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 4.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych w stosunku do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu usług serwisowych.
- 4.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50310000-1 usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych.
- 4.5. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności z zakresu serwisu drukarek.
- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.



- 4.7. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4.8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4.7. SIWZ, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 4.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 4.10. Wymóg zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawców.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do momentu wyczerpania środków umownych.
- 5.2. Maksymalny termin naprawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych wynosi 4 dni od dnia zgłoszenia. Czas reakcji stanowi kryterium oceny ofert.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:

- 1) dysponują osobami przeszkolonymi przez autoryzowanego przedstawiciela jednego z producentów urządzeń wskazanych w wykazie urządzeń i lokalizacji,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert na wykonanie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącym serwisowaniu urządzeń drukujących dla klienta (lub instytucji publicznej) obejmującej co najmniej 40 urządzeń drukujących;



Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony: przez Wykonawcę samodzielnie lub przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie samodzielnie, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie. *(Wskazany warunek dotyczy realizacji 1 usługi obejmującej minimum 40 urzędzeń. W celu wykazania warunku udziału w postępowaniu nie jest dopuszczalne łączenie usług u różnych Wykonawców).*

- 6.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.5. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 6.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
 - 6.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 6.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 6.5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.6. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 6.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.



- 6.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 6.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 6.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe odpowiednio innych podmiotów lub własne.
- 6.10. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:
 - 7.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym, w którym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2016 poz. 2171 ze zm.),
 - 7.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy – tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,



zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7.3 SIWZ.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 8.1.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - 8.1.2. oświadczenia o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców,
 - 8.1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 8.1.4. pełnomocnictwa w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii:
 - 8.1.4.1. do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 8.1.4.2. w przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 8.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firmy podwykonawców.
- 8.3. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (wykazu złożonych ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy



kapitałowej należy sporządzić wg wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, w tym:

8.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy¹,

8.4.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu²,

8.4.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu³,

¹ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

² Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

³ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę



- 8.4.4. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 8.4.5. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane; do niniejszego wykazu Zamawiający może żądać nadto dowodów określających czy usługi zamieszczone w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4.1. – 8.4.3. SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na zdolnościach którego lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy.
- 8.7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. ZASADY SKŁADANIA OFERT – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY

- 11.1 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie w formie pisemnej w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.2 Do oferty Wykonawca załączy dokumenty, o których mowa w pkt 8.1.1. – 8.1.4. SIWZ.



- 11.3 Wszystkie strony oferty, zawierające jakąkolwiek treść, powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, a także zbindowane lub zszyte w sposób gwarantujący jej całość.
- 11.4 Wszelkie załączniki powinny zostać złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 11.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11.6 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.7 Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
 - 11.7.1. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 11.7.2. w odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 11.8 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.9 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 11.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 11.13 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a) ustawy.
- 11.14 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
- 11.15 Zamawiający nie przewiduje:
 - 11.15.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 11.15.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 11.15.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



- 11.16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, wykonanie którego Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 11.17. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną.
- 11.18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 11.19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa wskazane zostały przez podanie numerów stron oferty, na których są one zawarte. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.21. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 11.22. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.23. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i prowadzić będzie do ich odtajnienia (uchwała SN z 20 października 2005 r., III CZP 74/05).
- 11.24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta. Informację o wprowadzeniu zmian należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.



- 11.25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 11.26. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 11.27. W przypadku opisanym w pkt 11.24 – 11.26 SIWZ, do pisma z informacją o wycofaniu bądź zmianie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji i określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy lub stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.28. W przypadku gdy wymagania opisane w punktach 11.24 – 11.26 SIWZ nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.
- 11.29. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.30. Dokumenty składające się na ofertę, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.31. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawia kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną(e) w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” lub podobnym wyrażeniem.
- 11.32. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski), powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.33. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mops.krakow.pl> [zakładka: Zamówienia publiczne].
- 11.34. W celu zapewnienia poufności i zapobieżenia przedwczesnemu otwarciu, ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna zostać zaadresowana według poniższego wzoru:



..... (Firma i adres Wykonawcy)

Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Serwis urządzeń drukujących w MOPS
w Krakowie” nr postępowania: 271.2.111.2017

Nie otwierać przed dniem 29 listopada 2017 r. godz. 10:30

11.35. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11.36. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie oferty nie oznaczonej zgodnie z SIWZ.

12. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

12.1.1. Cena brutto waga kryterium 60pkt

12.1.2. Czas reakcji waga kryterium 40pkt

Punkty w kryterium „Czas reakcji” będą przyznawane w skali punktowej od 0 do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Poprzez czas reakcji rozumieć należy okres czasu pomiędzy zgłoszeniem konieczności wykonania usługi serwisu przez Zamawiającego a przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji czynności serwisowych. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

- a) za czas reakcji wynoszący 4 dni Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- b) za czas reakcji wynoszący 3 dni Wykonawca otrzyma 20 pkt,
- c) za czas reakcji wynoszący 2 dni Wykonawca otrzyma 30 pkt,
- d) za czas reakcji wynoszący 1 dzień Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 4 dni, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Łączna ocena oferty obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ocena łączna} = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60 \text{ pkt} + T$$

gdzie:

$C_{\min}$ najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C_{bad} cena brutto badanej oferty

T liczba punktów za czas reakcji w badanej ofercie (0-40 pkt)

Wszystkie wartości liczbowe będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku według następujących zasad:

12.1.3. jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 0, 1, 2, 3 albo 4, to cyfra zostanie zaokrąglona w dół (zaokrąglenie z niedomiarem),

12.1.4. jeśli następna cyfra po zaokrągleniu, to: 5, 6, 7, 8, albo 9, to cyfra zostanie zaokrąglona w górę (zaokrąglenie z nadmiarem).

12.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,



łącznie ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem umowy w terminie wskazanym w umowie.

- 13.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
 - 13.3. Cena powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a cyt. ustawy.
 - 13.4. Wykonawca musi uwzględnić w ofercie wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
 - 13.5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 13.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
14. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ, PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT
- 14.1. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 - 14.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na stronie www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne). Wyjaśnienia stanowić będą integralną część SIWZ.
 - 14.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny



dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.mops.krakow.pl (zakładka: Zamówienia publiczne).

14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. ZASADY SKŁADANIA OFERT - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty składa się na dzienniku podawczym w siedzibie Zamawiającego tj. MOPS w Krakowie, 30-529 Kraków przy ul. Józefińskiej 14, w terminie do dnia 29 listopada 2017 roku do godz. 09:30.

15.2. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/pocztowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.

15.3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 29 listopada 2017 roku o godzinie 10:30 w siedzibie MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, 30-529 Kraków, pokój 012.

15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

15.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji oraz zadeklarowanego terminu wykonania umowy zawartych w ofertach.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ; PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wniesienie odwołania po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą.

16.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

17. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.



- 17.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 17.2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 17.3. O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
- 17.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 17.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w granicach zakreślonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
- 17.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy.
- 17.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
- 17.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.
- 17.9. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 17.10. Zamawiający na podstawie art. 92 ust.1 ustawy, poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wykluczonych Wykonawcach, niespełniających warunków udziału w postępowaniu, o odrzuconych ofertach, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub ust. 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 17.12. Zamawiający udostępni informacje wskazane w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej, chyba że ich ujawnienie zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym – wówczas Zamawiający może nie ujawniać wskazanych informacji.
- 17.13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 17.14. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy) – Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia



umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

17.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy.

17.16. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

18.1. Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem (nr fax 12 616 54 28) lub drogą elektroniczną na adres: do@mops.krakow.pl i sz@mops.krakow.pl. Wszelką, kierowaną do zamawiającego korespondencję w formie pisemnej, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków. Każda ze stron, na żądanie drugiej strony, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, Zamawiający domniema, że wysłane przez niego pismo zostało wykonawcy doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawcę wymogów określonych w niniejszej specyfikacji.

18.2. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (nr telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej). Tylko korespondencja podpisana przez te osoby ma charakter wiążący.

18.3. Wykonawca ma obowiązek podać w ofercie adres poczty elektronicznej, na który będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego. Wysłanie korespondencji na podany adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się od z chwilą jej wysłania. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawność urządzeń i systemów odpowiadających za odbiór korespondencji.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – SZCZEGÓŁOWE REGULACJE ZAWIERA DZIAŁ VI USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.



- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
 - 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 19.4. Szczegółowe regulacje dotyczące Środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- 20.1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 20.2. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy.
 - 20.3. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 20.3.1. zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 20.3.1.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 20.3.1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 20.3.1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,
 - 20.3.2. zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
 - 20.3.2.1. koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
 - 20.3.2.2. działaniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 20.3.2.3. wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 20.3.2.4. zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - 20.3.2.5. zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,
 - pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy;



- 20.3.3. zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
- 20.3.4. zmiana postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
- 20.3.5. zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
 - 20.3.5.1. rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy,
 - 20.3.5.2. wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - 20.3.5.3. wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
- w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
- 20.3.6. zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - 20.3.6.1. koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - 20.3.6.2. koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - 20.3.6.3. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - 20.3.6.4. koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami, załączników, które Wykonawca obowiązany jest załączyć do faktury) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub



- potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego,
- 20.3.6.5. zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych,
- 20.3.6.6. zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
- 20.3.7. porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
- 20.3.8. zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 23 i 141 ustawy (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach przedmiotowych;
- 20.3.9. zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego;
- 20.3.10. inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 20.4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20.5. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ:



- 21.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym
- 21.2. Załącznik nr 2 - Wzory oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 21.3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
- 21.4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy wraz z załącznikiem - wykazem urządzeń i lokalizacji.
- 21.5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
- 21.6. Załącznik nr 6 - Wykaz usług

Główny Specjalista

A. Zygmunt
Agnieszka Zygmunt

Krzysztof
Krzysztof Janowski

A. Zygmunt
14.11.19



Załącznik nr 1 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---------------------------------------	---------------------------

NAZWA WYKONAWCY:	
<i>(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)</i>	
Adres:	
Nr faksu:	Adres e-mail:
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):	
NIP:	REGON:
Numer rachunku bankowego:	
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:	
<i>(imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)</i>	

Gmina Miejska Kraków - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

OFERTA DO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 271.2.111.2017

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym nr 271.2.111.2017 na wykonanie zadania pn.:
„Serwis urządzeń drukujących w MOPS w Krakowie”, składam niniejszą ofertę:

Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia:zł brutto
(słownie złotych brutto:.....)

Czas reakcji w dniach: (maksymalnie: 4 dni) dni

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233§1¹ ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. 2016 poz. 1137 ze zm.) oświadczam, że:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego.
2. Akceptuję warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności określone w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zobowiązuję się – w przypadku wyboru mojej oferty – do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik numer 4 do SIWZ, na warunkach wynikających z niniejszej oferty i SIWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

¹ Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



4. Akceptuję przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ)

5. Złożona oferta (*niewłaściwe skreślić*):

- **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. Za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach niniejsza oferta wraz z załącznikami jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczam, że zgodnie z definicją przewidzianą w ustawie z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej² (tj. Dz. U. 2016 poz. 1829 ze zm.) spełniam warunki przewidziane dla³:

- mikroprzedsiębiorcy,
- małego przedsiębiorcy,
- średniego przedsiębiorcy,
- żadne z powyższych.

8. Zamówienie zrealizuję samodzielnie/przy udziale podwykonawców⁴

1.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

2.
(nazwa i adres podwykonawcy, zakres podzlecanych prac i ich wartość)

Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych przez osobę upoważnioną stron.

....., dnia
(miejscowość)

² Art. 104. [Mikroprzedsiębiorca]

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

³ Niewłaściwe skreślić.

⁴ Niewłaściwe skreślić.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków

tel. +48 12 616-53-03, fax. +48 12 616-53-06

e-mail: do@mops.krakow.pl, www.mops.krakow.pl



Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Krakowie

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

- 1) Formularz cenowy.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- 3)

Wiceprezydent
Sekcji Zamówień Publicznych

Wojciech Zieliński

17.11.17

Formularz cenowy (Wykonawca wypełnia białe pola)

lp.	Model urządzenia	Ilość urządzeń	Szacowana ilość kopii mono na miesiąc (w tys. sztuk) - wszystkie urządzenia tego modelu	Szacowana ilość kopii kolor na miesiąc (w tys. sztuk) - wszystkie urządzenia tego modelu	Cena jednostkowa brutto za 1000 kopii mono	Cena jednostkowa brutto za 1000 kopii kolor	Wartość brutto kopii mono (12 miesięcy)	Wartość brutto kopii kolor (12 miesięcy)
1	SHARP MX300W	22	50,75	4,36			- zł	- zł
2	SHARP MX-M314N	15	68,25				- zł	
3	Brother MFC 8370 DN	4	2,97				- zł	
4	Konica Minolta Bizhub 222	1	0,85				- zł	
5	SHARP ARM 316	2	3,35				- zł	
6	SHARP AR-5516	1	0,25				- zł	
	suma	45					SUMA	- zł

W cenę za kopię ma być wliczony serwis urządzeń tj. konserwacja, naprawa, wymiana części zużytych lub uszkodzonych (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika), wymiana materiałów eksploatacyjnych - tonerów (z wyjątkiem papieru).



Załącznik nr 2 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
---------------------------------------	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Serwis urządzeń drukujących w MOPS w Krakowie**”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w przedłożonych Zamawiającemu oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



załącznik nr 3 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>
---------------------------------------	---

Uwaga: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy sporządzić wg poniższego wzoru. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Serwis urządzeń drukujących w MOPS w Krakowie**”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków, oświadczam, że¹

1. **należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
2. **nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

Jednocześnie przedkładamy następujące dowody, potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

Umowa

zawarta w dniu2017 roku w Krakowie pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez Lidę Król – Zastępcę Dyrektora ds. Administracyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529) przy ul. Józefińskiej 14, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 91/2016 z dnia 18.02.2016 r. – zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.), w wyniku wyboru oferty.
2. Ilekroć w niniejszej umowie mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest serwis urządzeń drukujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie. Wykaz serwisowanych urządzeń oraz ich lokalizacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. W zakres czynności serwisowych wchodzi: konserwacja, naprawa, wymiana części zużytych lub uszkodzonych (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika lub będących wynikiem aktów wandalizmu), wymiana materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru).
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania urządzeń objętych przedmiotem zamówienia w pełnej sprawności technicznej tak aby wykonywane na urządzeniach kopie odpowiadały testowym kopiom wzorcowym.
3. Wykonawca zapewni ciągłość pracy urządzeń i dokonywania ich napraw oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, licząc od chwili zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi koszty dojazdu do serwisowanych urządzeń, koszt robocizny oraz koszty wymienianych części.
5. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów ponad te, które wynikają z przelicznika liczby kopii i ceny za kopię. Wykonawca ma zapewnić sprawność urządzeń, bez przerw, z zastrzeżeniem terminu niezbędnego dla dokonania naprawy lub wymiany materiałów.
6. Wykonawca, po dokonaniu naprawy, konserwacji, wymiany materiałów eksploatacyjnych albo zużytych lub uszkodzonych części (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika lub będących wynikiem aktów wandalizmu) zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu stosowną kartę serwisową, w terminie do 3 dni roboczych od wykonania czynności serwisowych. Wzór karty serwisowej stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonanie napraw spoza zakresu, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zlecić Wykonawcy na podstawie ekspertyzy sporządzonej przez Wykonawcę. Dotyczy to w szczególności wymiany części niezwiązanych bezpośrednio z ilością kopii wykonanych przez urządzenie. Ekspertyzy będą każdorazowo wykonywane przez Wykonawcę bezpłatnie, koszty z tym związane uwzględnione są w wynagrodzeniu Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Ekspertyza winna zawierać:
 - 1) wszystkie dane niezbędne dla identyfikacji maszyny (typ, model, nr fabryczny, nr identyfikacyjny, lokalizację i przebieg),
 - 2) wskazanie przyczyn powstania usterki,
 - 3) wskazanie wszystkich niezbędnych do wymiany części (polskie nazwy oraz kody producenta),

- 4) imienna pieczęć i podpis pracownika komórki organizacyjnej Zamawiającego, w której zlokalizowane jest urządzenie,
- 5) całkowity kosztorys naprawy,
- 6) termin realizacji naprawy.
8. Ekspertyza, o której mowa w ustępie poprzedzającym, zostanie sporządzona w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia usterki i przekazana Zamawiającemu. (Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2).
9. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy stanowi odczyt liczników z objętych umową urządzeń drukujących. W przypadku urządzeń, w których istnieje taka możliwość, liczniki zostaną odczytane elektronicznie i przesłane pocztą elektroniczną do Wykonawcy i Zamawiającego w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca przed rozpoczęciem pracy Zamawiającego (stan licznika na ostatni dzień miesiąca). Wykonawca na podstawie odczytów sporządza zestawienie, przesyła do Zamawiającego, który je weryfikuje i odsyła z potwierdzeniem poprawności. W pozostałych urządzeniach Wykonawca dokona odczytu liczników urządzeń będących przedmiotem usług serwisowych. Stany liczników mają być potwierdzone przez pracowników komórek organizacyjnych Zamawiającego, w których znajdują się urządzenia. Dokumenty potwierdzające stany liczników we wszystkich urządzeniach mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego wraz z fakturą miesięczną.
10. Przewidywana ilość wydruków mono oraz kolor dla drukarek została podana w załączniku nr 1 do umowy.
11. Zgłoszeń do serwisu mogą dokonywać wyłącznie przedstawiciele Zamawiającego wskazani w umowie, lub osoby ich zastępujące.
12. Zamawiający dopuszcza stosowanie tylko części oryginalnych producenta. Nie dopuszcza się stosowania części regenerowanych lub używanych. W przypadku zastosowania części regenerowanej lub używanej Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia i obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
13. Zamawiający będzie zlecał wykonywanie usług serwisowych w formie zleceń częściowych, składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres W przypadku opóźnienia realizacji usługi serwisowej o więcej niż 1 dzień roboczy, Zamawiający ma prawo zlecenia naprawy osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy jej kosztami. Zamawiający ma prawo odliczyć koszty z tym związane od wynagrodzenia należnego wykonawcy za usługę serwisową.
14. Usługi będą wykonywane w komórkach organizacyjnych Zamawiającego w granicach administracyjnych miasta Krakowa, w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30.
15. W przypadku braku możliwości naprawy urządzeń w ciągu 4 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, Wykonawca każdorazowo dostarczy urządzenie o parametrach nie gorszych od urządzenia będącego przedmiotem usług serwisowych w terminie 2 dni roboczych. Zamiana urządzeń wymaga podpisania protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca ponosi koszty transportu urządzeń. Urządzenie winno zostać dostarczone najpóźniej w piątym dniu roboczym od w/w zgłoszenia.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przez niego przedmiotu umowy i zobowiązuje się je naprawić w terminie do 7 dni od chwili ich wyrządzenia pod rygorem zlecenia przez Zamawiającego usunięcia szkód zastępczo na koszt Wykonawcy.
17. Serwis urządzeń może być dokonywany wyłącznie przez pracowników Wykonawcy, przeszkolonych przez autoryzowanego przedstawiciela producenta danego rodzaju urządzenia.
18. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności w zakresie usług serwisowych będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
19. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 18 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia umownego.
20. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu uwierzytelnione kserokopie dokumentów, potwierdzających fakt zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, na podstawie umowy o pracę, tj. oświadczenia osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
21. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 18 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego – oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy wskazane w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) – kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 18 niniejszego paragrafu czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 5 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 18 niniejszego paragrafu czynności.
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
24. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 18 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby,

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

której dotyczy uchybienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.

25. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania przez podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 18, oraz do okazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób/ osoby, której dotyczy uchybienie, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.
26. Zamawiający zastrzega, że urządzenia Sharp MX-C300WE (22szt.) objęte są gwarancją producenta do dnia 17.12.2018. W związku z tym do tego czasu dopuszcza się stosowanie tylko i wyłącznie oryginalnych części i tonerów z autoryzowanego serwisu producenta.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają całkowite wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100), zgodnie z kalkulacją przedstawioną w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, wypłacone zostanie w częściach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych. Za okres rozliczeniowy Strony przyjmują miesiąc kalendarzowy.
3. Faktura, wraz z dokumentem potwierdzającym stany liczników, zostanie dostarczona Zamawiającemu do piątego dnia roboczego miesiąca następnego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Dokument rozliczeniowy winien zawierać informacje dotyczące modelu urządzenia, nr identyfikacyjnego, lokalizacji oraz wartości odczytanego licznika.
4. Rozliczenie dokonywane będzie wg rzeczywistego przebiegu urządzeń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej. Zamawiającemu przysługuje prawo nieprzyjęcia faktury w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 4 ust. 3. W sytuacji określonej w zdaniu poprzedzającym zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu uzupełnienia braków.
6. W przypadku przedłożenia dokumentów wymagających uzupełnienia lub wyjaśnień, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 dni od przedłożenia poprawionej dokumentacji.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu oraz użytych materiałów.
8. Wykonawca oraz Zamawiający oświadczają, że są podatnikiem podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca zobowiązany jest do następującego opisu wystawionej faktury: Nabywca: Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Strony postanawiają, że koszt eksploatacji urządzeń może być waloryzowany począwszy od 1 stycznia 2018 r. Waloryzacja nie może przekroczyć wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Ewentualna waloryzacja nastąpi w formie pisemnego aneksu do umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wszystkich środków przewidzianych na obsługę serwisową urządzeń oraz wykonywanie mniejszych przebiegów, niż zakłada to wstępnie Zamawiający. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, z mocą obowiązującą od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania środków umownych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności serwisowych objętych niniejszą umową w terminie ... dnia od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.
2. W każdym wypadku korzystania z usług podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania zasad i reguł określonych w umowie, w zakresie w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac podwykonawcy. Za działania i zaniechania swojego podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) za wypowiedzenie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu usługi serwisowej w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu urządzenia zastępczego w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 15 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) wykonywania przedmiotu umowy przy udziale nieujawnionego podwykonawcy – w wysokości 4% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1, za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy,
 - 5) za nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 21, w terminie wskazanym w wezwaniu, w wysokości 1.500,00zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100), za każdy przypadek nieprzedłożenia dokumentów,
 - 6) za niezatrudnienie przez Wykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 18 na umowę o pracę, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia przysługującej mu wierzytelności z tytułu kar umownych z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z wierzytelnością z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty. Strony ustalają, że w takiej sytuacji wierzytelność Zamawiającego z tytułu kary umownej będzie wymagalna z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpienia minimum 3 opóźnień w realizacji usług serwisowych w ciągu jednego miesiąca łącznie 10 opóźnień w całym okresie obowiązywania umowy, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy,
 - 3) zastosowania przez Wykonawcę części regenerowanej lub używanej,
 - 4) opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zastępczego o co najmniej 5 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 15 umowy.
3. Wypowiedzenie nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania uzupełniającego oraz kar umownych.

§ 9



1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy.
2. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,
 - 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
 - a) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego lub innych zamówień powiązanych, których udzielenie i wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na termin realizacji niniejszego zamówienia,
 - b) działaniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - e) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,– pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
 - 4) zmiana postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych lub innych zamówień powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
 - 5) zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
 - a) rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy,
 - b) wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - c) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,– w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
 - 6) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:

- a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - d) koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami, załączników, które Wykonawca obowiązany jest załączyć do faktury) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego,
 - e) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych,
 - f) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
- 7) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych),
 - 8) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 23 i 141 ustawy (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;
 - 9) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego;
 - 10) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powierzyć realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 10

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest (e-mail: Tel.).

2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktu przy wykonywaniu przedmiotu umowy jest (tel., e-mail:).

§ 11

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Adres do doręczeń korespondencji związanej z umową, w tym doręczenie dokumentów księgowo-rozliczeniowych: „Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14”.

§ 13

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową Strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania polubownego, polegający w szczególności na konieczności sprecyzowania zarzutów wobec drugiej strony na piśmie. Druga strona ma obowiązek udzielenia pisemnej odpowiedzi na pisemne zarzuty w terminie 14 dni. Nieuwzględnienie zarzutów daje podstawę do wystąpienia na drogę sądową.
2. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Wykaz serwisowanych urządzeń oraz ich lokalizacji

Wzór protokołu serwisowego

Wzór protokołu zamiany

Wykonawca

Zamawiający

Główny Specjalista

Agnieszka Znamunt

Główny Specjalista
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Józefińska 14
30-529 Kraków

RADCA PRAWNY
S. Szymon
ul. Szymon
KR-2672
20.11.2017

Załącznik 1 Wykaz urządzeń wraz z lokalizacją					
Lp.	Numer	Model	Symbol jednostki	Nr pokoju	Lokalizacja
1	W056	SHARP MX-C300WE	ID	214A	os. Teatralne 24
2	W057	SHARP MX-C300WE	F1	108	os. Teatralne 24
3	W058	SHARP MX-C300WE	F7	12	al. Słowackiego 46
4	W059	SHARP MX-C300WE	F7	22	al. Słowackiego 46
5	W060	SHARP MX-C300WE	DN	212	ul. Józefińska 14
6	W061	SHARP MX-C300WE	F8	5	ul. Na Kozłówce 27
7	W062	SHARP MX-C300WE	F8	15	ul. Na Kozłówce 27
8	W063	SHARP MX-C300WE	F2	11	ul. Radzikowskiego 39
9	W064	SHARP MX-C300WE	F5	2	ul. Praska 52
10	W065	SHARP MX-C300WE	ID	1	os. Teatralne 24
11	W066	SHARP MX-C300WE	ID	106	os. Teatralne 24
12	W067	SHARP MX-C300WE	F6	8	ul. Dietla 64
13	W068	SHARP MX-C300WE	DR	9	ul. Józefińska 14
14	W069	SHARP MX-C300WE	DD	3	ul. Mostowa 4
15	W070	SHARP MX-C300WE	F4	12	os. Szkolne 34
16	W071	SHARP MX-C300WE	F4	7	os. Szkolne 34
17	W072	SHARP MX-C300WE	KIS	11	os. Górali 19
18	W073	SHARP MX-C300WE	F6	12	ul. Dietla 64
19	W074	SHARP MX-C300WE	DZ	1	ul. Piłsudskiego
20	W075	SHARP MX-C300WE	F3	22	ul. Rzeźnicza 2
21	W076	SHARP MX-C300WE	D	202	ul. Józefińska 14
22	W077	SHARP MX-C300WE	SP	11	ul. Rakowicka 21
23	W025	SHARP MX-M314N	DK	106	ul. Józefińska 14
24	W033	SHARP MX-M314N	DG	6	ul. Józefińska 14
25	W118	SHARP MX-M314N	FK	203	ul. Józefińska 14
26	W017	SHARP MX-M314N	ID	214	os. Teatralne 24
27	W018	SHARP MX-M314N	F4	012A	os. Szkolne 34
28	W019	SHARP MX-M314N	F6	7	ul. Dietla 64
29	W020	SHARP MX-M314N	F6	pokój socjalny II piętro	ul. Dietla 64
30	W023	SHARP MX-M314N	F3	1	ul. Rzeźnicza 2
31	W024	SHARP MX-M314N	F3	27	ul. Rzeźnicza 2
32	W027	SHARP MX-M314N	F5	1 piętro	ul. Praska 52
33	W029	SHARP MX-M314N	F7	13	al. Słowackiego 46
34	W030	SHARP MX-M314N	DZ	1	ul. Piłsudskiego
35	W031	SHARP MX-M314N	F8	4	ul. Na Kozłówce 27
36	W035	SHARP MX-M314N	F2	21	ul. Radzikowskiego 39
37	W083	SHARP MX-M314N	F1	121	os. Teatralne 24
38	W004	Sharp ARM 316	F3	23	ul. Rzeźnicza 2
39	W010	Sharp ARM 316	F9	pokój socjalny	os. Teatralne 24
40	W080	Brother MFC 8370 DN	PAL 5	1	ul. Brogi 26

41	W104	Konica Minolta Bizhub 222	SP	-	ul. Rakowicka 21/4
42	W105	Sharp AR-5516	PAL 7	-	ul. Siemaszki 31
43	W106	Brother MFC 8370 DN	PAL 3	-	ul. Ugorek 1
44	W107	Brother MFC 8370 DN	PAL 4	-	ul. Dąbrówki 7
45	W108	Brother MFC 8370 DN	PAL 11	-	ul. Jaremy 1

Protokół zamiany urządzeń (wzór)

Kraków dnia

1. Dane urządzenia zabieganego do serwisu:

Typ, model, nr identyfikacyjny	Nr seryjny	Usterka	Przewidywany termin naprawy

2. Dane urządzenia przekazanego jako zastępcze:

Typ, model, nr identyfikacyjny	Nr seryjny

Powyższe potwierdzają:

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Potwierdzenie zwrotu w/w urządzenia:

Kraków dnia

Wymienione wyżej urządzenie zwrócono po naprawie. Urządzenie działa prawidłowo.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

PROTOKÓŁ SERWISOWY (wzór)

Kraków dnia

Marka i model urządzenia Nr seryjny..... Nr ID

Licznik wydruków

Lokalizacja urządzenia:

Nazwa komórki organizacyjnej MOPS:

Przyczyny usterki:

.....

Data wykonania usługi:.....

Usługę wykonano na zlecenie MOPS w Krakowie przy ul. Józefińskiej 14, zgodnie z umową nr.....z dnia.....,zlecenie częściowe z dnia.....

Lp.	Wykonanie usługi/ wymienione elementy	szt.
1		
2		
3		
4		
5		

Koszt naprawy (netto +VAT):

Termin naprawy:

Ewentualne uwagi i zalecenia dot. stanu technicznego urządzenia oraz jego dalszej eksploatacji:

.....

.....

.....

W zakresie eksploatacji pouczono użytkownika.

Wymienione części okazano użytkownikowi.

Powyższe potwierdza:

.....
(imię i nazwisko pracownika serwisu)

.....
(imienna pieczęć i podpis pracownika MOPS)



Załącznik nr 5 do SIWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Serwis urządzeń drukujących w MOPS w Krakowie**”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków przedstawiam poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię	Doświadczenie (kwalifikacje zawodowe)	wykształcenie	Zakres czynności wykonywanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą

Oświadczam że ww. posiadają wymagane uprawnienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik nr 6 do SIWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Serwis urządzeń drukujących w MOPS w Krakowie**”, prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków przedstawiam poniżej wykaz usług, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Lp.	Nazwa, adres Wykonawcy na rzecz którego została wykonana usługa	Miejsce wykonania usługi	Data rozpoczęcia i data zakończenia wykonywania usługi	Liczba serwisowanych urządzeń	Wartość wykonanych usług brutto w PLN

Oświadczam że ww. usługi zostały wykonane należycie, na dowód czego przedstawiam następujące dokumenty

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)