

OGŁOSZENIE O KONCESJI NA ROBOTY BUDOWLANE

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, Do wiadomości Tomasz Łodziński, PL-31-004 Kraków. Tel. (48-12) 616 14 33. E-mail info@um.krakow.pl. Faks (48-12) 616 12 17.

Adres internetowy: Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.krakow.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Szczegółowe dokumenty można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Wnioski należy przysyłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Organizacji i Nadzoru, Plac Wszystkich Świętych 3-4, Kontakt Kancelaria Magistratu stanowisko nr 1, PL-31-004 Kraków.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS KONCESJI

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zaprojektowanie i budowa parkingu podziemnego przy Al. Focha w Krakowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

Kod NUTS: PL213.

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych: Kraków.

II.1.3) Krótki opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie na zasadach koncesji na roboty budowlane dwukondygnacyjnego podziemnego parkingu dla samochodów osobowych pod terenem skrzyżowania Al. Ferdynanda Focha z Al. 3-go Maja w Krakowie, odtworzenie nawierzchni niezabudowanej, w szczególności jezdni, torowiska tramwajowego, części pieszej i zieleni. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie przekazanie prawa eksploatacji parkingu podziemnego przez określony w wybranej ofercie okres zwrotu nakładów. Przewidywaną liczbę miejsc postojowych dla samochodów określa się na ok. 760. Zamawiający dopuszcza możliwość etapowania realizacji inwestycji (maksymalnie w dwóch etapach, z tym że w pierwszym etapie przewidywana liczba miejsc postojowych wynosi ok. 400 – realizacja drugiego etapu może być uwarunkowana efektami ekonomicznymi funkcjonowania pierwszego etapu parkingu). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierać będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

II.1.4) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45223310, 71220000, 71320000, 79930000.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:** Szacunkowa wartość bez VAT: 24 115 189,00 EUR.

II.2.2) **Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim:**

Nie dotyczy.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU

III.1.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy II. Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić: 1. podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Oświadczenie Wykonawcy o treści: W imieniu Wykonawcy(podać firmę i adres), stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.1.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) oświadczam, że podmiot który reprezentuję: a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia; d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu 3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 5. Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. III. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II.2, II.4 do II.6 sekcji III.1.1) ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt II.3 sekcji III.1.1) ogłoszenia składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. IV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają: -każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punktach II.2 – II.6 sekcji III.1.1) ogłoszenia, -Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o treści: Działając jako Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podać firmy i adresy), stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oświadczam, że Wykonawcy wpólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego: 1. wspólnie posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także wspólnie dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; 2. wspólnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia; 3. wspólnie posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Ponadto oświadczam, iż każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. 1. osiągnęli w trzech ostatnich latach obrotowych (a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) przychód z działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 120 000 000 PLN łącznie, w tym w ostatnim roku obrotowym (a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) - co najmniej 50 000 000 PLN; 2. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie nie mniejszym niż 90 000 000 PLN. II. Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków wykonawca jest zobowiązany przedstawić: 1. rachunki zysków i strat (a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdań, inne dokumenty określające przychody) za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. Jeżeli w rachunkach zysków i strat będą podane wartości w walucie innej niż PLN, będą one przeliczone na PLN (w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu) według kursu średniego NBP danej waluty z dnia bilansowego; 2. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w informacjach z banku będą podane wartości w walucie innej niż PLN, będą one przeliczone na PLN (w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu) według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danej informacji.

III.1.3) Zdolność techniczna:

Informacje i formalności niezbędne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy: 1. w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonali co najmniej 1 parking podziemny lub inny budynek podziemny lub budowlę podziemną o kubaturze nie mniejszej niż 50 000 m³ brutto. 2. dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy prawo budowlane z dnia 7.7.1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r, Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.), to jest osobą głównego projektanta posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, który zaprojektował co najmniej dwa obiekty o kubaturze brutto każdego z nich nie mniejszej niż 30 000 m³ oraz posiadającego aktualne na dzień składania wniosku zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. II. Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków wykonawca jest zobowiązany przedstawić: 1. Podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania parkingów podziemnych lub innych budynków podziemnych lub budowli podziemnych o kubaturze nie mniejszej niż 50 000 m³ brutto. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że każda ujęta w nim robota budowlana została wykonana z należytą starannością. Wykaz powinien obejmować: 1) zakres, opis robót i kubaturę obiektu brutto 2) datę wykonania 3) wskazanie odbiorców/zamawiających, na rzecz których wykonane były roboty (z podaniem ich adresu) oraz 4) lokalizację obiektu. 2. Dokumenty potwierdzające, że roboty, o których mowa w pkt. II.1. sekcji III.1.3) ogłoszenia, zostały wykonane należycie (np. referencje). 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym dla osoby głównego projektanta - informacji, że zaprojektował co najmniej dwa obiekty o kubaturze brutto każdego z nich powyżej 30 000 m³, Wykaz powinien obejmować: 1) imię i nazwisko, 2) kubaturę i lokalizację obiektu, 3) rodzaj wykonywanych robót, 4) wskazanie odbiorców/zamawiających, na rzecz których wykonane były roboty (z podaniem ich adresu). 4. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, tj. dla głównego projektanta - uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby Samorządu Zawodowego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów: Cena projektu i budowy parkingu – 8 % okres realizacji: projekt i budowa obiektu – 18 % okres eksploatacji parkingu – 46 % wielkość parkingu wyrażona liczbą m.p. – 27 % liczba miejsc nieodpłatnie udostępnionych do wyłącznej dyspozycji Gminy – 1 % Uwaga: sposób oceny ofert zostanie szczegółowo określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, m.in. celu porównania ofert zostanie zastosowany dodatkowy wskaźnik dla ofert przewidujących etapowanie realizacji parkingu podziemnego.

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: OR-12.3410-168/08.

IV.2.2) Termin składania wniosków: 14.11.2008 - 11:00.

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski: Polski.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU I/LUB PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH: Nie.

VI.2) INFORMACJE DODATKOWE:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie negocjacji z ogłoszeniem, zgodnie z przepisami art. 54 - 60, z uwzględnieniem przepisów o udzielaniu i wykonywaniu koncesji na roboty budowlane art. 128 - 131 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655). Ilekroć jest mowa o "ustawie" w niniejszym ogłoszeniu należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu 2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż 5, do składania ofert wstępnych zostaną zaproszeni wykonawcy, którzy otrzymają kolejno najwyższą ocenę spełniania warunków posiadania wymaganego doświadczenia i przychodu, w wyniku czego powstanie "lista rankingowa" wykonawców. Ocena warunków będzie dokonywana w następujący sposób: 3. warunek wskazany w pkt. I.1 sekcji III.1.3) ogłoszenia tj. doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców oceniane będzie na podstawie wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania parkingów podziemnych lub innych budynków podziemnych lub budowli podziemnych o kubaturze nie mniejszej niż 50 000 m³ brutto: waga 50 %. Za każdą wykonaną robotę udokumentowaną, że została wykonana w sposób należyty (np. referencjami) wykonawca otrzyma 1 pkt. Ocena spełniania warunku będzie dokonywana zgodnie ze wzorem: (liczba punktów badanego wniosku/max liczba punktów wśród badanych wniosków) x 50 pkt, gdzie 1 pkt odpowiada 1 %. 4. warunku wskazanego w pkt. I.1. sekcji III.1.2) ogłoszenia tj. przychód wykazany w ostatnim roku obrotowym: waga 50 %. Ocena warunku będzie dokonywana zgodnie z następującym wzorem: (przychód badanego wniosku/przychód max wśród badanych wniosków) x 50 pkt, gdzie 1 pkt odpowiada 1 %. 5. Ostateczna ocena punktowa złożonego wniosku stanowić będzie sumę punktów uzyskanych z oceny spełniania warunków, o których mowa powyżej. Forma dokumentów 6. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub

kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. 7. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu. 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik. Pełnomocnictwo 9. Wraz z wnioskiem należy złożyć również pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze. 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w sekcji III.1) – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. 11. Pełnomocnictwa mogą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Przygotowanie i składanie wniosków 12. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: a) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek, sporządzony na piśmie w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być złożony wyłącznie w formie pisemnej. b) Część wniosku, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem: Zastrzeżona część wniosku. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. c) Dokumenty składające się na wniosek powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie). Pożądane jest zaplombowanie dokumentów. d) Wniosek należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje: Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)/Wydział Organizacji i Nadzoru UMK, Oddział Zamówień Publicznych/ Znak sprawy: OR-12.3410-168/08. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na Zaprojektowanie i budowę parkingu podziemnego przy Al. Focha w Krakowie/Nie otwierać przed 14.11.2008 r. godz. 12:00. 13. Otwarcie wniosków odbędzie się w dniu 14.11.2008 r., o godz. 12:00 w Sali Portretowej w budynku Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie. Wykonawcy mogą uczestniczyć w tej czynności komisji. Pozostałe informacje 14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Organizacji i Nadzoru, Oddział Zamówień Publicznych, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: (48-12) 616 12 17. 15. W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o koncesji Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie internetowej <http://www.bip.krakow.pl>, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona bez ujawniania źródła zapytania. 16. Wykonawca, któremu udzielona zostanie koncesja będzie zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji umowy (między innymi OC i od ryzyk budowlanych). 17. Zamawiający informuje, że pożądany okres projektowania i budowy wynosi 36 miesięcy.

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl. Tel. (48-22) 458 77 77. URL: www.uzp.gov.pl. Faks (48-22) 458 77 00.

VI.3.2) Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: jak w sekcji VI.3.1).

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 29.09.2008r.