

UCHWAŁA NR XCVI/904/01

Rady Miasta Krakowa

z dnia 28 grudnia 2001 r.

w sprawie nadania statutu Publicznemu Ośrodkowi Adopcyjno-Opiekuńczemu „Centrum Zastępczej Opieki Rodzinnej” w Krakowie, ul. Piłsudskiego 29.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, art. 92 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578, zm.: Dz. U. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 91 poz. 1009 i Nr 95 poz. 1041/, art. 10a pkt 7 w związku z art. 55 c ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414, zm.: z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i poz. 1126, z 1999 r. Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885, Nr 90 poz. 1001, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 238/, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 lutego 2001 r. w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych /Dz. U. Nr 14 poz. 132/, Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Publicznemu Ośrodkowi Adopcyjno-Opiekuńczemu „Centrum Zastępczej Opieki Rodzinnej” w Krakowie, ul. Piłsudskiego 29, w brzmieniu ustalonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

Załącznik do uchwały Nr XCVI/904/01
Rady Miasta Krakowa z dnia 28 grudnia 2001 r.

**STATUT
PUBLICZNEGO OŚRODKA ADOPCYJNO-OPIEKUŃCZEGO
„CENTRUM ZASTĘPCZEJ OPIEKI RODZINNEJ”
W KRAKOWIE UL. PIŁSUDSKIEGO 29**

§ 1.

Publiczny Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy „Centrum Zastępczej Opieki Rodzinnej” w Krakowie, ul. Piłsudskiego 29, zwany dalej „Ośrodkiem”, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, wchodzi w skład Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzonego uchwałą nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Ośrodka jest Miasto Kraków, zwane dalej Miastem.

§ 3.

1. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Zarząd Miasta poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Ośrodka, realizuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Nadzór nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Ośrodek i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Ośrodka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 4.

1. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - a/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./,
 - b/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./,
 - c/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm./,
 - d/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./,
 - e/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 lutego 2001 r. w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych /Dz. U. Nr 14 poz. 132/,
 - f/ ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm./,

g/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 1980 r. Nr 9 poz. 26 z późn. zm./,

h/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982 r. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./.

§ 5.

1. Ośrodek zobowiązany jest do inicjowania i wspomagania zastępczych form opieki i wychowania rodzinnego.
2. Ośrodek zobowiązany jest w szczególności do:
 - a/ pozyskiwania osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka oraz kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej,
 - b/ dokonywania diagnozy rodzin oraz świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej i prawnej w obliczu kryzysów rodzinnych i problemów opiekuńczo-wychowawczych z dziećmi,
 - c/ przeprowadzania badań pedagogicznych i psychologicznych oraz wywiadów środowiskowych (rodzinnych) dotyczących osób i kandydatów, o których mowa w pkt a),
 - d/ szkolenia i kwalifikowania osób i kandydatów, o których mowa w pkt a, oraz przygotowywania członków ich rodzin do przyjęcia dziecka,
 - e/ wydawania zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia przez kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
 - f/ doboru rodziny adopcyjnej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,
 - g/ wydawania opinii na potrzeby sądów, a także jednostek Systemu Pomocy Społecznej, w sprawie osób zgłaszających gotowość prowadzenia form opieki zastępczej dla dzieci,
 - h/ udzielania pomocy w przygotowywaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów,
 - i/ działalności edukacyjnej i upowszechniającej tworzenie rodzin, o których mowa w pkt h, oraz placówek rodzinnych,
 - j/ realizowania innych zadań przewidzianych w odrębnych przepisach.
3. Ośrodek, realizując swoje zadania, kieruje się dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw oraz podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku pozbawionemu opieki rodziców odpowiedniej opieki w rodzinie adopcyjnej, zastępczej oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 6.

Ośrodek zobowiązany jest do współpracy z:

- a/ rodzinami dzieci,
- b/ ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi i placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
- c/ opiekunami prawnymi i rodzinami zastępczymi,

- d/ sądami opiekuńczymi, w szczególności powiadamiania sądów o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzania opinii w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie adopcyjnej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej oraz przekazywania informacji o przeszkolonych kandydatach zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- e/ ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- f/ szkołami oraz innymi placówkami oświatowymi,
- g/ kościołami,
- h/ stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, do których zadań statutowych należy reprezentowanie praw dziecka i pomoc rodzinie na zasadach prawem określonych.

§ 7.

1. Szczegółowe zadania i organizację Ośrodka, określa Regulamin Ośrodka, zatwierdzony przez Zarząd Miasta.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 8.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ośrodka powoływany przez Zarząd Miasta.
2. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
3. Dyrektor Ośrodka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Ośrodka, do egzekwowania wierzitelności jednostki.
5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 9.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c oraz lit. d.
2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Ośrodek w szczególności pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody zobowiązany jest odprowadzać na rachunek dochodów budżetu Miasta.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Ośrodka na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa i zatwierdzany przez Zarząd Miasta.
5. W celu realizacji zadań Ośrodka, Dyrektor Ośrodka może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka pomniejszonych o wydatki na wynagrodzenia i uposażenia oraz o obligatoryjne wpłaty płatnika.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.
7. Dyrektor Ośrodka może tworzyć środek specjalny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale Rady Miasta Krakowa.