

## UCHWAŁA NR LXXXVI/794/01

Rady Miasta Krakowa

z dnia 10 października 2001 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XL/300/99 RMK z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi zmienionej uchwałą Nr LIV/430/00 z dnia 14 czerwca 2000 r. /tekst jednolity: Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa Nr 17 poz. 50 z dnia 29 listopada 2000 r.).

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 ust. 11, art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 1998 r. Nr 91 poz. 578, zm. Dz. U. Nr 155 poz. 1014, Dz. U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, z 2001 r. Nr 45 poz. 497/, art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74, zm.: Dz. U. Nr 58 poz. 261, Nr 106 poz. 496 i Nr 132 poz. 622, z 1997 r. Nr 9 poz. 43, Nr 106 poz. 679, Nr 107 poz. 686, Nr 113 poz. 734, Nr 123 poz. 775, z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, Nr 162 poz. 1126, z 2000 r. Nr 26 poz. 303, Nr 48 poz. 552, Nr 62 poz. 718, Nr 88 poz. 985, Nr 91 poz. 1009, Nr 95 poz. 1041, Dz. U. z 2000 r. Nr 45 poz. 497/, art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014, z 1999 r. Nr 39 poz. 360, Nr 49 poz. 485/ oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej /Dz. U. Nr 55 poz. 662 z dnia 17 lipca 2000 r./ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

### § 1.

W Programie Współpracy Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi stanowiącym załącznik do Uchwały XL/300/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Krakowa z Organizacjami Pozarządowymi /tekst jednolity Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa Nr 17 z dnia 29 listopada 2000 r./ wprowadza się następujące zmiany:

1. W „Glosariuszu” definicje przedstawione zostają w układzie alfabetycznym:

- a/ w definicji o nazwie „Wydziałach” po słowach „rozumieć wydziały” dodaje się „merytoryczne” oraz po słowach „Urzędu Miasta Krakowa” dodaje się słowa „realizujących zadania własne i zlecone Miasta”;
- b/ w definicji o nazwie „Wydziale Koordynującym” po słowach „należy przez to rozumieć wydział” skreśla się dotychczasowy tekst i w to miejsce wpisuje się słowa: „w strukturze którego znajduje się jednostka organizacyjna w zakres działania którego wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi (obecnie Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa).”;
- c/ w definicji o nazwie „Organizacji Pozarządowej” po słowach „stowarzyszenia kultury fizycznej” dodaje się „uczniowskie kluby sportowe.”;
- d/ w definicji o nazwie „Grancie” po słowach „dotację celową” dodaje się słowa: „lub dofinansowanie”;
- e/ w definicji o nazwie „Konkursie” po słowach „przez Prezydenta” dodaje się słowa: „Miasta Krakowa jako Miejski Konkurs Grantowy – realizowany przez Miasto i jako Dzielnicowy Konkurs Grantowy – realizowany przez Rady Dzielnic Miasta Krakowa.”;

- f/ w definicji o nazwie „Komisji” po słowach: „należy przez to rozumieć” dodaje się słowa: „Komisje Konsultacyjne Konkursu Grantowego powoływane przez Prezydenta Miasta Krakowa jako Miejskie Komisje Konkursu Grantowego” oraz po słowach „Rady osiemnastu dzielnic Krakowa” skreśla się dotychczasowy tekst i w to miejsce wpisuje się nowy tekst „jako Dzielnicowe Komisje Konsultacyjne Konkursu Grantowego oceniające projekty organizacji pozarządowych aplikujące do funduszy przeznaczonych na realizację zadań priorytetowych dzielnic.”,
  - g/ definicja o nazwie: „Zespole Tematycznym” otrzymuje brzmienie: „należy przez to rozumieć zespół roboczy, złożony z członków Komisji.”,
  - h/ definicję „Formularz Oceny Projektu” skreśla się w całości,
  - i/ definicję „Ankiecie Informacyjnej” skreśla się w całości,
  - j/ definicję „Banku Danych” skreśla się w całości,
  - k/ w definicji o nazwie „Wolontariacie” po słowach „celów statutowych tej organizacji” skreśla się dotychczasowy tekst i w to miejsce wprowadza się nowy tekst o treści „których obecność jest nieodzownym elementem składowym realizowanego projektu, a ich wkład pracy określany jest w przeliczeniu na etaty”,
  - l/ dodaje się definicję: „ Kontrakt – należy przez to rozumieć umowę w wyniku której, organizacja pozarządowa wyłoniona na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych i w trybie procedur obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa lub w trybie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 55 poz. 662), realizuje zlecone jej zadania zgodnie z priorytetowymi celami niniejszego programu, określanymi corocznie przez Zarząd i mieszczącymi się w zadaniach własnych lub zleconych Miasta”,
  - m/ dodaje się definicję: „Projekt – należy przez to rozumieć zgłoszony przez organizację pozarządową projekt zadania zgodnego z celami priorytetowymi Miasta, które organizacja zamierza realizować przy współudziale finansowym Miasta.”,
  - n/ dodaje się definicję: „Rady Dzielnic – należy przez to rozumieć Rady osiemnastu dzielnic Miasta Krakowa.”,
  - o/ dodaje się definicję: „Wniosku – należy przez to rozumieć przyjęty uchwałą Zarządu wzór formularza wniosku grantowego obowiązujący w Konkursie.
  - p/ dodaje się definicję „Jednostkach merytorycznych - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta Krakowa realizujące zadania własne i zlecone Miasta”.
2. We „Wstępie” wprowadza się następujące zmiany:
- a/ w akapicie pierwszym skreśla się ostatnie zdanie i w jego miejsce wprowadza się zdanie „Organizacje pozarządowe stają się zatem w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem Samorządu w realizacji jego zadań.”,

- b/ akapit drugi otrzymuje brzmienie „Stwierdzenie powyższe poparte jest dotychczasowymi doświadczeniami i stanowi punkt wyjścia do dalszego pogłębiania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ta ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie i powiatowi grodzkiemu, spoczywających na Samorządzie Miasta Krakowa. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami Miasta, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem Samorządu i tych organizacji. Do podobnych wniosków doszły samorzady innych miast polskich, europejskich i amerykańskich.”,
- c/ akapit czwarty otrzymuje brzmienie: „Program Współpracy Miasta Krakowa z Organizacjami Pozarządowymi został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguły. W Programie proponowany jest szeroki zakres zadań merytorycznych dla współpracy. Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe, z natury rzeczy ograniczone, możliwościami budżetu Miasta. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są – z jednej strony potrzeby Miasta, zaś z drugiej strony – potencjał organizacji pozarządowych. Na konkretne decyzje w tym zakresie duży wpływ mieć powinna opinia przedstawicieli organizacji pozarządowych.”,
- d/ w akapicie szóstym po słowach „powszechnie dostępnego zamówienia publicznego” dodaje się słowa „ lub oferty publicznej”,
- e/ w akapicie siódmym w zdaniu pierwszym wykreśla się słowa „w procedurze kwalifikacyjnej są wymagane informacje potwierdzające” i zastępuje się je słowami „procedura kwalifikacyjna przewiduje konieczność przedłożenia informacji potwierdzających”,
- f/ w akapicie siódmym po słowach „z Ustawą o zamówieniach publicznych” dodaje się słowa „lub rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 55 poz. 662).”.
3. W Rozdziale I „Postanowienia ogólne” wprowadza się następujące zmiany:
- a/ §1 ust. 3 przyjmuje brzmienie:
- „3. Wydział Koordynujący:
- 1/ klasyfikuje wnioski w ramach poszczególnych celów priorytetowych,
  - 2/ koordynuje współpracę z wydziałami, jednostkami i radami dzielnic w zakresie uniknięcia wielokrotnego finansowania z budżetu Miasta tego samego projektu,
  - 3/ współpracuje z Komisjami w zakresie wypracowania standardów umożliwiających dokonanie oceny jakościowej usług świadczonych przez organizacje pozarządowe,
  - 4/ zapewnia kompleksową obsługę Miejskich Komisji Grantowych, w tym zgodny z harmonogramem i regulaminem przebieg prac Komisji oraz sporządza protokoły z jej posiedzeń,
  - 5/ przygotowuje projekty uchwał Zarządu rozstrzygających Konkurs,
  - 6/ po rozstrzygnięciu Konkursu przekazuje projekty organizacji pozarządowych Wydziałom i Jednostkom do realizacji,

7/ sporządza raport z przebiegu Konkursu, celem przedłożenia Zarządowi w terminie do końca marca roku następnego,

8/ tworzy bank danych o projektach i zgłaszających je organizacjach.”,

b/ w §1 dodaje się ustęp 4 o brzmieniu:

„4. Wydziały i Jednostki:

1/ proponują Zarządowi (corocznie) cele priorytetowe w ramach obszarów mieszczących się w zadaniach własnych i zleconych Miasta oraz zapewniają stosowne środki finansowe na ich realizację,

2/ sporządzają i rozliczają umowy, prowadzą nadzór merytoryczny, okresową ocenę oraz kontrole realizowanych umów pod względem:

a/ zgodności stanu realizacji projektu z przedstawionym harmonogramem,

b/ zgodności wykorzystania środków z zakresem określonym w umowie,

c/ prowadzenia dokumentacji wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy,

3/ z przeprowadzonych kontroli sporządzają każdorazowo pisemny protokół,

4/ przesyłają Wydziałowi Koordynującemu informacje z realizacji umów w terminach półrocznych (do 31 lipca roku realizacji i 31stycznia roku następnego), a w przypadku projektów wakacyjnych do 30 września roku realizacji. Zamieszczone w sprawozdaniu wnioski pokontrolne uwzględniane będą przy rozpatrywaniu projektów w kolejnych edycjach Konkursu Grantowego.”

4. W rozdziale II wprowadza się następujące zmiany:

a/ w tytule rozdziału II skreśla się słowa „(obszary, formy, zakres)”,

b/ § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3.

1. Miasto może powierzyć wykonanie zadań własnych i zleconych podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem w drodze przyznania grantu lub zawarcia kontraktu.

2. Miasto może podejmować realizację zadań własnych i zleconych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w obrębie następujących obszarów:

1/ opieki społecznej (Dział 853 klasyfikacji budżetowej),

2/ ochrony zdrowia (Dział 851 klasyfikacji budżetowej),

3/ edukacyjnej opieki wychowawczej (Dział 854 klasyfikacji budżetowej),

4/ kultury fizycznej i sportu (Dział 926 klasyfikacji budżetowej),

5/ gospodarki komunalnej i ochrony środowiska (Dział 900 klasyfikacji budżetowej),

6/ ochrony praw konsumenta ( Dział 500 klasyfikacji budżetowej – handel),

7/ lokalnych wydarzeń kulturalnych (Dział 921 klasyfikacji budżetowej - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.”,

c/ § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5.

1. Realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 4 w formie grantu odbywa się na drodze organizowanego corocznie Konkursu dla organizacji pozarządowych.
2. Granty udzielane są maksymalnie na okres jednego roku kalendarzowego.
3. Miasto może także zlecać wykonanie zadań w formie kontraktów przez:
  - 1/ udzielenie organizacjom pozarządowym zamówienia publicznego, o ile spełniają one warunki zawarte w ustawie o zamówieniach publicznych oraz wymagania i standardy określone w ogłoszeniu o zamówieniu. Zlecenie zadań w drodze kontraktu odbywa się każdorazowo poprzez ogłoszenie odrębnego zamówienia publicznego spełniającego wymogi ustawy o zamówieniach publicznych w drodze procedury obowiązującej w Urzędzie Miasta Krakowa,
  - 2/ ogłoszenie oferty w trybie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. ( Dz. U. z 2000 r. Nr 55 poz. 662).
4. Ogłoszenia zadań do realizacji w trybie kontraktu dokonują wydziały i jednostki w uzgodnieniu i we współpracy z Wydziałem Koordynującym.
5. Kontrakty w trybie zamówienia publicznego mogą być zawierane maksymalnie na okres do trzech lat i są aneksowane każdego roku, zgodnie z uchwałą Nr LXII/604/96 RMK z dnia 23 października 1996 roku w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
6. Z budżetu Miasta może być udzielony tylko jeden grant albo jeden kontrakt na realizację konkretnego projektu zgłoszonego przez organizację pozarządową lub zleconego jej przez Miasto. Za projekty wykluczające się, uznaje się te, które są zbieżne tematyką i terminami realizacji.”

d/ w § 6 ust. 1 słowa „Konkursy Grantowe oraz pulę środków na realizację zadań przez udzielenie zamówienia publicznego” zastępuje się słowami „granty oraz pulę środków na realizację kontraktów” oraz słowa „przy uchwalaniu budżetu” zastępuje się słowami „uchwałą budżetową”

e/ § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Środki na realizację zadań w trybie grantów i w trybie kontraktów wpisane są do projektu budżetu Miasta oddzielnie dla każdego z tych trybów w planach finansowych wydziałów i jednostek wraz z właściwą im klasyfikacją budżetową w działach i rozdziałach odpowiadających celom priorytetowym z adnotacją „współpraca z organizacjami pozarządowymi”, z zaznaczeniem - „grant” lub „kontrakt””

f/ w § 6 skreśla się ust. 3,

g/ w § 7 po słowach „ środki niewykorzystane” dodaje się słowa „ po drugim etapie Konkursu (nierozdysponowane decyzjami Zarządu)”

- h/ w § 7 po słowach „Zarządu Miasta” skreśla się słowa „ wyłącznie w drodze dodatkowego Konkursu Grantowego lub ponownego zamówienia publicznego” i w to miejsce wpisuje się słowa „w trybie ogłoszenia dodatkowego Konkursu lub w trybie kontraktu”,
- i/ w § 8 skreśla się słowa „Dotacje (granty)” w to miejsce wpisuje się słowo „Granty”,
- j/ w § 8 pkt 1 po słowach ”budowę, inwestycję i remonty z wyjątkiem gdy remonty” skreśla się pozostałą część zdania i dodaje się „dotyczą obiektów sportowych stanowiących własność Miasta.”.
5. W Rozdziale III „Tryb udzielania, rozliczania i sposoby kontroli grantów (Przebieg Konkursu)” wprowadza się następujące zmiany:
- a/ § 9 przyjmuje następujące brzmienie:
- „§ 9.
1. Konkurs Grantowy (na rok następny) jest ogłaszany przez Prezydenta w prasie lokalnej w terminach :
    - 1/ do 10 sierpnia danego roku – w przypadku projektów całorocznych i krótkoterminowych realizowanych w I półroczu roku realizacji (pierwszy etap),
    - 2/ do 1 marca roku realizacji – projekty dotyczące wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz dla projektów krótkoterminowych ze wskazanych w ogłoszeniu obszarów współpracy, a realizowanych w II półroczu (drugi etap). Ogłoszenie drugiego etapu dla poszczególnych obszarów współpracy uwarunkowane jest wysokością środków, pozostałych do dyspozycji po pierwszym etapie Konkursu.
  2. Prezydent Miasta, w ogłoszeniu o Konkursie, wskazuje:
    - 1/ priorytetowe cele Miasta w obrębie poszczególnych obszarów wraz z planowaną kwotą na realizację zadań z obszaru „opieka społeczna”,
    - 2/ przyjęte przez Zarząd kryteria oceny projektów grantowych.
  3. Do Konkursu dopuszczone mogą być jedynie projekty zgłoszone na przyjętym uchwałą Zarządu formularzu „Wniosku”. Przy składaniu wniosku należy jednorazowo złożyć lub uaktualnić ankietę informacyjną.
    - a/ wymaganymi załącznikami formalnymi są oryginały lub uwiarygodnione kopie następujących dokumentów:
      - 1/ statut organizacji,
      - 2/ aktualny wyciąg z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania),
      - 3/ decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej( NIP),
      - 4/ zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON),
    - b/ w przypadku złożenia przez Organizację więcej niż jednego wniosku, dokumenty wymienione w ust.3 pkt a składane są w jednym komplecie, wskazując w pozostałych wnioskach ten, który zawiera wymagane dokumenty.

4. Wnioski niekompletne pod względem formalnym i / lub merytorycznym nie będą rozpatrywane. Za kompletność wniosku odpowiada organizacja pozarządowa.
5. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Organizacja ubiegająca się o grant jest zobowiązana wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła spoza budżetu Miasta - niezależnym od świadczenia pracy przez wolontariat i od wkładu w postaci środków materiałowych - w wymiarze nie mniejszym niż 25 % kosztów całego projektu.
7. Wzór obowiązujących dokumentów w tym: wniosku o dotację, umowy grantowej oraz formularza sprawozdania z wykonania zadania zatwierdza Zarząd.”,

b/ skreśla się § 9a,

c/ dotychczasowy § 10 otrzymuje oznaczenie „§12” i otrzymuje brzmienie:

„§ 12.

1. Prezydent powołuje Komisje:

1/ do spraw oceny wniosków z zakresu kultury fizycznej,

2/ do spraw oceny pozostałych wniosków.

2. Komisja do spraw oceny wniosków z zakresu kultury fizycznej powoływana jest przez Prezydenta w składzie:

1/ 3 radnych Miasta Krakowa,

2/ 2 przedstawicieli stowarzyszeń kultury fizycznej, ,

3/ pracowników wydziałów, jednostek merytorycznych niewchodzących w strukturę Urzędu Miasta Krakowa oraz Wydziału Koordynującego z prawem do 2 głosów na posiedzeniach Komisji.

3. Komisja do spraw oceny pozostałych wniosków powoływana jest przez Prezydenta w składzie:

1/ 4 radnych Miasta Krakowa,

2/ 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych,

3/ pracowników wydziałów, jednostek merytorycznych oraz Wydziału Koordynującego z prawem do 2 głosów na posiedzeniach Komisji.

4. Zarząd Miasta Krakowa określa tryb i termin wyłaniania przedstawicieli podmiotów wymienionych w ust. 2 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 oraz warunki jakie winni spełniać kandydaci.

5. Prezydent, niezwłocznie po otrzymaniu listy zgłoszonych przedstawicieli Rady Miasta Krakowa do Komisji, powołuje zarządzeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Członków Komisji.

6. Funkcję Sekretarza - pełni przedstawiciel Wydziału Koordynującego, będący jednocześnie członkiem Komisji.

7. Komisje mogą korzystać z opinii niezależnych ekspertów i przedstawicieli merytorycznych komisji Rady Miasta Krakowa, organizacji i stowarzyszeń kultury fizycznej.
8. Udział radnych w pracach Komisji traktowany jest na równi z udziałem w pracach w doraźnych Komisjach Rady Miasta Krakowa.
9. Członkowie Komisji mogą otrzymać za swoją pracę wynagrodzenie na zasadach określonych odrębną uchwałą Zarządu.
10. Członek Komisji będący członkiem organizacji starającej się o przyznanie grantu nie może brać udziału w pracach Komisji dotyczących opiniowania projektu tej organizacji.
11. Członkami Komisji nie mogą być osoby bezpośrednio zainteresowane udziałem w Konkursie.”

d/ Skreśla się § 10a,

e/ § 11 otrzymuje następując brzmienie:

„§ 11.

Organizacje ubiegające się o grant, zobowiązane są do złożenia w Kancelarii Magistratu stosownego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami – w terminach do dnia:

- 1/ 30 września roku poprzedzającego na projekty całoroczne oraz projekty krótkoterminowe realizowane w I półroczu roku następnego,
- 2/ 15 marca danego roku na projekty dotyczące wypoczynku letniego dzieci i młodzieży oraz krótkoterminowe realizowane w II półroczu danego roku.”,

f/ skreśla się § 12,

g/ § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13.

Komisje pracują w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 9 ust 2, 3.”,

h/dotychczasowy § 14 otrzymuje oznaczenie „§ 15”, a nowy § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14.

1. Komisje, w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego realizację dokonują oceny projektów dotyczących wypoczynku zimowego oraz projektów całorocznych.
2. Projekty krótkoterminowe oceniane są przez Komisje odpowiednio:
  - 1/ realizowane w I półroczu roku realizacji - do 15 grudnia roku poprzedzającego,
  - 2/ realizowane w II półroczu roku realizacji do dnia:
    - a/ 15 maja roku realizacji, projekty dotyczące wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
    - b/ 31 maja roku realizacji, pozostałe projekty.



3. W przypadku niedotrzymania powyższych terminów decyzje podejmuje Zarząd na podstawie wyników dotychczasowych prac Komisji.”,

i/ skreśla się § 15,

j/ dotychczasowy § 16 otrzymuje oznaczenie „§ 10”, a nowy § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.

Komisje na posiedzeniach plenarnych weryfikują propozycje ocen przygotowane przez zespoły tematyczne, wprowadzają ewentualne zmiany i tworzą listy rankingowe projektów. Listy te są przedstawiane Zarządowi jako projekty uchwał zatwierdzających wyniki Konkursu. Komisja oceniająca wnioski z zakresu kultury fizycznej dokonuje rozdziału 100% środków w ramach obszaru ”Kultura fizyczna i sport” przeznaczonych na zadania priorytetowe z zakresu „Upowszechnianie kultury fizycznej” i „Remonty obiektów sportowych”. Komisja oceniająca pozostałe wnioski dokonuje rozdziału 95% środków przewidzianych w budżecie Miasta na realizację zadań w pozostałych obszarach.”,

k/ dotychczasowy § 17 otrzymuje oznaczenie „§ 22a” z następującymi zmianami: w ust. 1 skreśla się słowo „dotacji” oraz w ust. 3 w miejsce słów „udzielone dotacje” wpisuje się słowa „przyznane granty”,

l/ nowy § 17 otrzymuje brzmienie: „Na wniosek Komisji, zaopiniowany przez Członka Zarządu, Zarząd Miasta podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu grantów i ich wysokości”,

m/ dotychczasowy § 18 otrzymuje oznaczenie „§ 23” oraz otrzymuje brzmienie:

„§ 23.

1. Organizacja jest zobowiązana do przedstawienia Wydziałowi lub Jednostce rozliczenia umowy w terminach i trybie określonym w umowie.

2. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie sprawozdania merytoryczno - finansowego wraz z załączonymi kserokopiami pośrednich dokumentów księgowych (np. faktura VAT, rachunek itp.) oraz ich oryginałami do wglądu, celem skasowania do wysokości przyznanej dotacji.

3. W przypadku projektów całorocznych, rozliczenie winno nastąpić do 10 stycznia roku następującego po danym roku obrachunkowym.

4. Środki finansowe z budżetu Miasta przekazywane są organizacjom w formie rat lub transz w przypadku projektów całorocznych oraz w formie zaliczki w przypadku projektów krótkoterminowych.

5. Termin rozliczenia jest nieprzekraczalny pod rygorem cofnięcia dotacji.”,

n/ nowy § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18.

Zarząd na wniosek Prezydenta może rozdysponować pozostałe 5% środków przewidzianych w budżecie, na projekty realizowane w ramach Miejskiego Konkursu Grantowego w trybie indywidualnych odwołań od uchwał Zarządu.”,

o/ dotychczasowy § 19 otrzymuje oznaczenie „§ 24” z następującymi zmianami:

a/ w zdaniu pierwszym skreśla się słowo „dotację”,

b/ w pkt. 2 skreśla się słowo „umową”,

p/ nowy § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.

Kwota nierozdysponowana w pierwszym etapie Konkursu, zwiększa pulę środków rezerwowanych na realizację drugiego etapu Konkursu.”,

q/ § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20.

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały lista projektów, którym przyznano granty wywieszana jest na tablicy ogłoszeń w Kancelarii Magistratu i w siedzibie Wydziału Koordynującego niezwłocznie po podjęciu stosownej uchwały. Jednocześnie informacja o wywieszeniu listy podawana jest w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Miasta.

2. Wydział Koordynujący niezwłocznie po podjęciu uchwały informuje organizacje o przyznanym grantie, podając informację dotyczącą miejsca i terminu uzgodnienia warunków umowy.

3. W terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały organizacjom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydenta.

4. Prezydent rozpatrzy odwołania w terminie 21 dni od daty upływu terminu do wniesienia odwołań.”,

r/ § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21.

[Dzielnicy Konkurs Grantowy].

1. Rady Dzielnic są Komisjami Konsultacyjnymi dla projektów zgłaszanych przez organizacje pozarządowe do przeprowadzanego przez Dzielnicę Konkursu Grantowego, realizowanego w ramach środków przeznaczonych na zadania priorytetowe Dzielnic.

2. Wydział Koordynujący w terminie do 10 sierpnia roku planowania przekazuje Dzielnicom uchwały Zarządu Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia:

1/ obszarów i priorytetowych celów współpracy Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi,

2/ kryteriów oceny projektów grantowych,

3/ wzorów obowiązujących w konkursie dokumentów.

3. Rady Dzielnic w terminie do 30 sierpnia roku planowania decydują o przystąpieniu do Konkursu Grantowego podejmując uchwały w sprawie:

1/ wyboru obszarów i priorytetowych celów objętych przeprowadzaniem przez Dzielnicę Konkursem Grantowym (wytypowanych spośród obszarów przyjętych uchwałą Zarządu Miasta Krakowa),

2/ wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przeprowadzanego przez Dzielnicę Konkursu Grantowego w rozbiciu na poszczególne obszary,

4. Konkurs Grantowy (na rok następny) przeprowadzany przez Dzielnicę ogłaszany jest, w ślad za ogłoszeniem Prezydenta Miasta, w gazetkach lokalnych i na tablicach informacyjnych w terminie do 30 sierpnia roku planowania. Dzielnicą w ogłoszeniu o Konkursie wskazuje:
  - 1/ warunki i zasady zgłaszania projektów,
  - 2/ priorytetowe cele Dzielnic w ramach poszczególnych obszarów,
  - 3/ przyjęte przez Zarząd Miasta kryteria oceny projektów grantowych.
5. Wydział Koordynacyjny w oparciu o uchwały, o których mowa w § 21 ust. 3, w terminie do 15 września roku planowania przygotowuje i przedkłada Zarządowi projekty uchwał w sprawie podziału środków na realizację przeprowadzanego przez Dzielnicę Konkursu Grantowego wraz z:
  - 1/ przypisaną poszczególnym obszarom klasyfikacją budżetową,
  - 2/ wskazaniem Wydziałów lub Jednostek odpowiedzialnych za realizację zadań.
6. Wydział Rozwoju Miasta na podstawie uchwał Zarządu Miasta wprowadza stosowne zmiany w projekcie uchwały budżetowej.
7. Organizacje pozarządowe ubiegające się o środki w ramach Konkursu Grantowego przeprowadzanego przez Dzielnicę zobowiązane są do terminowego złożenia w siedzibie Dzielnicy wymaganego procedurą wniosku (wraz z załącznikami) do dnia:
  - 1/ 30 września roku planowania na projekty kontynuowane, całoroczne i projekty krótkoterminowe realizowane w I półroczu roku realizacji,
  - 2/ 30 marca roku realizacji na projekty krótkoterminowe realizowane w II półroczu, w tym projekty związane z letnim wypoczynkiem dzieci i młodzieży.
8. Powołane przez Rady Dzielnic Zespoły Tematyczne dokonują wstępnej analizy formalnej, merytorycznej i finansowej wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe, eliminując z dalszego toku postępowania wnioski z brakami formalnymi i tematycznie niezgodne z priorytetowymi celami Dzielnic. Zakwalifikowane do Konkursu wnioski Rady Dzielnic przekazują do Wydziału Koordynującego w terminach do: 31 października roku planowania na projekty, o których mowa w § 21 ust. 7 pkt 1, oraz do 15 kwietnia roku realizacji – na projekty, o których mowa w § 21 ust. 7 pkt 2.
9. Wydział Koordynujący weryfikuje wnioski:
  - 1/ pod kątem formalnym i prawnym,
  - 2/ celem wyeliminowania wielokrotnej dotacji z budżetu Miasta na realizację tego samego projektu.
10. Wydział Koordynujący w przypadku stwierdzenia wielokrotności zgłoszenia wniosku, określa czy dany projekt adresowany jest wyłącznie do społeczności lokalnej (jednej Dzielnicy), czy ma wymiar ponadlokalny. Decyzją Wydziału Koordynującego projekt o zasięgu:
  - 1/ lokalnym; wycofany zostaje z Konkursu organizowanego na poziomie Miasta Krakowa,

- 2/ ponadlokalnym; wycofywany zostaje z Dzielnicowego Konkursu Grantowego.
11. Wydział Koordynujący w terminie do 15 listopada roku planowania i odpowiednio do 15 maja roku realizacji, przekazuje Dzielnicy sprawdzone wnioski wraz z odpowiednią informacją o:
    - 1/ ewentualnych uchybieniach formalnych,
    - 2/ pozostawieniu lub wycofaniu wniosku z przeprowadzanego przez Dzielnicę Konkursu Grantowego w przypadku wielokrotności jego zgłoszenia.
  12. Zarząd Dzielnicy zobowiązany jest powiadomić (w sposób określony w § 21 ust. 4) przedstawicieli organizacji pozarządowych, oraz Wydział Koordynujący o terminie i miejscu sesji na której będą rozpatrywane projekty. Nieobecność osób, o których mowa powyżej nie wstrzymuje prac Rady Dzielnicy.
  13. Rada Dzielnicy ostatecznie weryfikuje i ocenia złożone wnioski. W drodze uchwały przyjmuje listę rankingową projektów wraz z propozycjami wysokości kwot dotacji. Uchwały przesyłane są do Wydziału Koordynującego wraz z dokumentacją konkursową projektów (wnioski i załączniki), zakwalifikowanych do udzielenia dotacji w terminach do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji projektu i 30 maja roku realizacji projektu.
  14. Środki niewykorzystane w ramach przeprowadzanego przez Dzielnicę Konkursu Grantowego mogą być ponownie rozdzielone w terminie do 24 września roku realizacji na inne zadania realizowane w trybie procedury zadań priorytetowych.
  15. Wydział Koordynujący przygotowuje projekty stosownych uchwał Zarządu Miasta Krakowa w terminach:
    - 1/ projekty kontynuowane, całoroczne i projekty krótkoterminowe realizowane w pierwszym półroczu - do 15 grudnia roku planowania,
    - 2/ projekty krótkoterminowe realizowane w II półroczu, w tym projekty związane z letnim wypoczynkiem dzieci i młodzieży - do 31 maja roku realizacji projektu.
  16. Wydział Koordynujący przekazuje niezwłocznie przyjęte przez Zarząd Miasta Krakowa uchwały do:
    - 1/ Dzielnic w celu podania do publicznej wiadomości (w sposób określony w § 21 ust. 4),
    - 2/ Wydziałów i Jednostek (wraz z kompletną dokumentacją konkursową) w celu realizacji,
  17. Wydziały i Jednostki zobowiązane są do:
    - 1/ niezwłocznego powiadomienia organizacji o przyznanej grantie i podania informacji dotyczącej miejsca i terminu podpisania umowy,
    - 2/ zawarcia umów na realizację poszczególnych projektów, kontroli i oceny bieżącej ich realizacji oraz okresowego i ostatecznego rozliczenia kosztów realizacji projektu,

3/ przekazania do Wydziału Koordynującego i do Rad Dzielnic sprawozdań z realizacji:

- a/ projektów krótkoterminowych z pierwszego półrocza w terminie do 30 lipca roku realizacji,
- b/ projektów dotyczących wypoczynki letniego do 30 września roku realizacji,
- c/ projektów całorocznych i krótkoterminowych z drugiego półrocza do 15 grudnia roku realizacji.

18. W czynnościach związanych z oceną i kontrolą realizacji zadania mają prawo uczestniczyć przedstawiciele Rad Dzielnic. Kopie protokołów i ewentualnych wniosków pokontrolnych przekazywane są każdorazowo do Rad Dzielnic. Sprawozdania z czynności kontrolnych przekazywane są do Wydziału Koordynującego w trybie kwartalnym.”,

s/ wprowadza się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a.

1. Udzielenie grantu dokonywane jest na podstawie pisemnej umowy cywilno-prawnej zawieranej między Miastem, a organizacją pozarządową.
2. Przyznane granty, nie mogą być wykorzystane na inny cel od przedstawionego we wniosku i określonego w umowie a prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.”,

t/ skreśla się § 23,

u/ skreśla się § 24,

v/ dotychczasowy § 25 skreśla się”, a nowy § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25.

W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Miastu przysługuje zwrot środków wraz z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Miasta niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.”,

w/ dotychczasowy § 26 skreśla się, a nowy § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26.

1. W przypadku wykorzystania grantów w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nie rozliczenia go, Członek Zarządu na wniosek Wydziału Koordynującego pozbawia Organizację prawa do ubiegania się o przyznanie grantu lub kontraktu na okres do trzech lat.
2. W przypadku rezygnacji z przyznanego grantu, Organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Wydział lub Jednostkę realizującą, pod rygorem pozbawienia prawa o którym mowa w ust.1”,

z/ skreśla się § 27,

6. Rozdział IV otrzymuje następujące brzmienie:

Nowy ”§ 27.

Miasto w miarę swoich możliwości może wspierać organizacje pozarządowe przez:

- 1/ wzmocnienie instytucjonalne organizacji ( konsultacje, szkolenia, konferencje),
- 2/ udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowych, zwłaszcza z sektora prywatnego, funduszy celowych, fundacji prywatnych,
- 3/ udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (spoza budżetu Miasta),
- 4/ pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 5/ w uzasadnionych przypadkach - udostępnianie informacji zawartych w bazie danych Wydziału Koordynującego (nie naruszających ustawy o ochronie danych osobowych),
- 6/ zachęcanie przedsiębiorców prywatnych do sponsorowania najlepszych projektów organizacji pozarządowych.”.

7. Rozdział V otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 28

1. Monitoring Programu jest prowadzony przez Miasto Kraków, za pośrednictwem Wydziału Koordynującego, przy współpracy pozostałych Wydziałów i Jednostek.
2. W oparciu o informacje uzyskane z monitoringu, Zarząd dokonuje oceny efektów współpracy, które w formie sprawozdania rocznego przedstawiane będą Radzie.

§ 29.

1. W sprawach nie uregulowanych w Programie dotyczących umów o dotację, jak również umów dotyczących zlecenia zadań w formie kontraktów, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych. i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 55 poz. 662),
2. Do rozstrzygnięć podejmowanych w trybie Konkursu Grantowego nie stosuje się przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.”.

8. Skreśla się Rozdział VI.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

1. Zarząd Miasta ogłosi w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa jednolity tekst uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Wiesław MISZTAL