

UCHWAŁA NR CXXIII/1157/02

Rady Miasta Krakowa

z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia tekstu jednolitego
Statutów Dzielnic I – XVIII Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62 poz. 718, zm.: z 2001 r. Nr 46 poz. 499, z 2002 r. Nr 74 poz. 676/, Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się jednolity tekst Statutów Dzielnic I – XVIII Miasta Krakowa stanowiących załączniki Nr 1 – 18 ustanowionych uchwałą Nr LXVII/660/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnic, zmienioną uchwałami Nr LXXXII/787/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 maja 1997 r., Nr XCVII/912/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 1997 r., Nr CXII/1002/98 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 marca 1998 r. oraz Nr CXV/1053/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2002 r. w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tekst jednolity Statutów Dzielnic I - XVIII Miasta Krakowa podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego w formie obwieszczenia.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

Załącznik do uchwały Nr CXXIII/1157/02
Rady Miasta Krakowa z dnia 9 października 2002 r.

Obwieszczenie
Rady Miasta Krakowa
z dnia 9 października 2002 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutów Dzielnicy I - XVIII Miasta Krakowa

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62 poz. 718, zm.: z 2001 r. Nr 46 poz. 499, z 2002 r. Nr 74 poz. 676/, /, ogłasza się w załącznikach Nr 1 - 18 do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutów Dzielnicy I - XVIII Miasta Krakowa ustanowionych uchwałą Nr LXVII/660/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnicy, zmienioną uchwałami Nr LXXXII/787/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 maja 1997 r., Nr XCVII/912/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 listopada 1997 r., Nr CXII/1002/98 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 marca 1998 r. oraz Nr CXV/1053/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2002 r.

Załącznik Nr 1¹ do obwieszczenia
Rady Miasta Krakowa z dnia 9 października 2002 r.
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego
Statutów Dzielnicy I-XVIII Miasta Krakowa

**S T A T U T
DZIELNICY I MIASTA KRAKOWA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Dzielnica I Miasta Krakowa oznaczona zgodnie z uchwałą Nr XXI/143/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 marca 1991 r. w sprawie utworzenia w Mieście Krakowie dzielnic miejskich, jest jednostką pomocniczą Miasta Krakowa w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz § 72 ust. 1 i 2 Statutu Miasta Krakowa (Gaz. Urz. z 1996 r. Nr 8 poz. 42), wyodrębnioną ze względu na układ przestrzenny Miasta, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze.
2. Organizację i zakres działania Dzielnicy określa Statut.
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1/ Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kraków,

¹ Publikuje się załącznik Nr 1 „Statut Dzielnicy I Miasta Krakowa”. Załączniki Nr 2 – 18 do uchwały Nr LXVII/660/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnicy (z późniejszymi zmianami), stanowią Statuty Dzielnicy II-XVIII, różnią się od publikowanego Statutu jedynie numerami Dzielnicy (tytuł i § 1), zaś w pozostałym brzmieniu jak w załączniku Nr 1.

- 2/ Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Kraków,
 - 3/ organach Miasta - należy przez to rozumieć jego Radę lub Zarząd,
 - 4/ Dzielnicy - należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców części obszaru Miasta,
 - 5/ Statucie - należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy,
 - 6/ Radzie - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy,
 - 7/ Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy,
 - 8/ działalności Dzielnicy - należy przez to rozumieć działanie jej Rady, Zarządu, Przewodniczącego lub upoważnionego przedstawiciela,
 - 9/ radnym - należy przez to rozumieć członka Rady Dzielnicy,
 - 10/ składzie Rady - należy przez to rozumieć jej ustawowy skład.
4. Granice Dzielnicy określone są w załączniku Nr 1 do Statutu.
- 5-6. (skreślone)

§ 2.

Dzielnica nie posiada osobowości prawnej. Działalność Dzielnicy jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie upoważnień określonych w Statucie.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA DZIELNICY

§ 3.

1. Do zakresu działania Dzielnicy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone jej przez Radę Miasta, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jej mieszkańców.
2. Organy Dzielnicy w sprawach należących do ich zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Miasta oraz jednostek Urzędu Miasta. Zasady oraz tryb bezpośredniego udostępniania przez te jednostki materiałów i informacji ustala Prezydent Miasta odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Do zadań Dzielnicy należy:

- 1/ działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnych, w tym udzielanie informacji, pomocy organizacyjnej oraz opiniowanie wniosków o utworzenie osiedli.
- 2/ współdziałanie:
 - a/ z organami Miasta,
 - b/ ze szkołami, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami mieszkańców zainteresowanych rozwiązywaniem spraw związanych z ich miejscem zamieszkania,
 - c/ Sądami, Prokuraturą, Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej,

- d/ z innymi dzielnicami w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 3/ uczestniczenie w komisjach:
- a/ konkursowych wybierających dyrektorów miejskich placówek działających na obszarze Dzielnicy,
 - b/ odbiorów robót należących do zadań zleczanych i finansowanych przez Miasto, realizowanych na obszarze Dzielnicy, ze szczególnym uwzględnieniem zadań priorytetowych i powierzonych Dzielnicy,
 - c/ przygotowujących porozumienia negocjacyjne dotyczące realizacji zadań w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych,
 - d/ powołanych w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym.
- 4/ wnioskowanie do organów Miasta, Prezydenta Miasta, jednostek Urzędu Miasta, jednostek komunalnych, a także innych jednostek funkcjonujących na obszarze Dzielnicy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej, a w szczególności w sprawach:
- a/ lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury i innych o znaczeniu publicznym,
 - b/ wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez Miasto lub przeprowadzenie przetargu celowego,
 - c/ lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz godzin sprzedaży,
 - d/ lokalizacji terenów zielonych, rekreacyjnych i sportowych,
 - e/ organizacji usług zdrowotnych,
 - f/ likwidacji samowoli budowlanej,
 - g/ zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu danej dzielnicy przed ich sporządzeniem,
 - h/ inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - i/ funkcjonowania Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej i innych,
 - j/ dotyczących zamierzeń inwestycyjnych na etapie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu jako opinii wewnętrznej,
 - k/ wyróżniania osób szczególnie zasłużonych dla Dzielnicy w trybie ustalonym przez Radę Miasta Krakowa,
 - l/ innych publicznych o znaczeniu lokalnym.
- 5/ opiniowanie na wnioski lub z własnej inicjatywy spraw dotyczących społeczności lokalnej, a w szczególności:
- a/ studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Dzielnicy,
 - b/ przepisów i projektów przepisów gminnych (np. regulaminów targowisk i parkingów) z wyjątkiem zarządzeń porządkowych wydawanych przez Zarząd Miasta w przypadkach nie cierpiących zwłoki,
 - c/ inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
 - d/ wniosków dotyczących lokalnych inicjatyw inwestycyjnych,

- e/ tworzenia lub likwidacji placówek oświaty i upowszechniania kultury,
 - f/ lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz godzin sprzedaży,
 - g/ wniosków o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez Urząd Miasta w trybie przepisów regulujących najem lokali,
 - h/ spraw z zakresu administracji publicznej ilekroć przepisy prawne wymagają opinii ze strony samorządu terytorialnego, koniecznych dla rozstrzygnięcia danej sprawy decyzją administracyjną,
 - i/ innych spraw przekazanych Dzielnicy do zaopiniowania przez Radę Miasta, Zarząd Miasta lub Prezydenta Miasta,
 - j/ zamierzeń inwestycyjnych na etapie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu jako opinii wewnętrznej,
 - k/ zmiany przeznaczenia budynku stanowiącego mienie Gminy,
 - l/ sprzedaży lub zamiany działek gminnych,
 - ł/ innych spraw publicznych o znaczeniu lokalnym.
- 6/ ocena gospodarności oraz funkcjonowania przedsiębiorstw komunalnych i innych jednostek wykonujących zadania Miasta na terenie Dzielnicy,
- 7/ planowanie, kontrola i ocena realizacji przedsięwzięć priorytetowych i zadań powierzonych Dzielnicy ustalonych zgodnie z rozdz. II a. Statutu,
- 8/ przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Dzielnicy.
- 9/ opiniowanie kandydatów na ławników i członków kolegiów ds. wykroczeń, zgłoszonych przez współobywateli i zamieszkujących na terenie Dzielnicy.
4. Przedsięwzięcia priorytetowe Dzielnicy przyjęte uchwałą Rady w terminie określonym w ust. 3 pkt 3 są wprowadzane do odpowiednich działów i rozdziałów projektu budżetu Miasta, a przyjęte w ciągu roku budżetowego - do budżetu Miasta.
5. Rada Miasta, w uzasadnionych przypadkach, może z nadwyżki budżetowej wydzielić dla Dzielnicy, na jej wniosek, kwotę w wysokości środków finansowych nie wykorzystanych na realizację przedsięwzięć priorytetowych w roku poprzednim i przeznaczyć ją na realizację tych zadań w roku bieżącym.

II a. ZADANIA PRZEKAZANE DZIELNICY

§ 5.

1. Dzielnica planuje zadania priorytetowe, służące zaspokajaniu najpilniejszych potrzeb społeczności lokalnej.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych łącznie na zadania, o których mowa w ust. 1, określa wstępnie Zarząd Miasta w założeniach do projektu budżetu, a następnie w budżecie Rada Miasta.
3. Środki finansowe z zadań priorytetowych Dzielnica przeznaczona na realizację lub dofinansowanie przedsięwzięć wchodzących w zakres zadań własnych Miasta oraz na zadania wykonywane przez powiatowe służby, inspekcje i strażę.

4. W ramach zadań priorytetowych Dzielnicą może m. in. przeznaczać środki na realizację:
 - 1/ zadań inwestycyjnych,
 - 2/ zadań zgłaszanych do Dzielnicowego Konkursu Grantowego w ramach współpracy Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi,
 - 3/ zadań w zakresie komunikacji z mieszkańcami Dzielnic.
5. W obrębie określonych środków Dzielnicą sporządza wykazy zadań priorytetowych wraz ze wskazaniem kwot proponowanych na ich realizację.
6. Szczegółową procedurę planowania i realizacji zadań priorytetowych Dzielnicą oraz ich kontroli ustala Zarząd Miasta Krakowa w drodze uchwały.

§ 6.

1. Dzielnicą posiada kompetencje decyzyjne przy wyborze szczegółowych zadań w następujących dziedzinach (zadania powierzone):
 - 1/ prace remontowe szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i żłobków,
 - 2/ prace remontowe dróg, chodników i oświetlenia,
 - 3/ modernizacja ogródków jordanowskich,
 - 4/ tworzenie zieleńców i skwerów wraz z małą architekturą,
 - 5/ budowa i modernizacja ulic lokalnych wraz z oświetleniem,
 - 6/ lokalne wydarzenia kulturalne,
 - 7/ Program Poprawy Bezpieczeństwa dla miasta Krakowa „Bezpieczny Kraków”.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych łącznie na zadania, o których mowa w ust. 1, określa wstępnie Zarząd Miasta w założeniach do projektu budżetu, a następnie w budżecie Rada Miasta.
3. Rada Dzielnicą ustala listę rankingową zadań powierzonych wymienionych w ust. 1.
4. Poszczególne procedury planowania, realizacji oraz kontroli zadań powierzonych ustala Zarząd Miasta Krakowa w drodze uchwały.

§ 7.

Dzielnicą może wystąpić z wnioskiem odpowiednio do Rady Miasta lub Zarządu Miasta o przekazanie jej zadań innych niż określone w §§ 4, 5 i 6 Statutu.

II b. WYBORY DO RADY DZIELNICY

§ 7 a.

1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory zarządza Rada Miasta Krakowa, nie później niż miesiąc przed upływem kadencji Rady, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy oraz godziny głosowania.
3. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się :
 - 1/ Miejskiego Komisarza Wyborczego,

- 2/ Komisję Odwoławczą,
 - 3/ dzielnicową komisję wyborczą,
 - 4/ obwodowe komisje wyborcze.
4. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu miasta, z tym że nie dotyczy to kosztów związanych z kampanią wyborczą kandydatów.
 5. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzenia wyborów do Rady Dzielnic określa wspólna dla wszystkich Dzielnic Ordynacja wyborcza do Rad Dzielnic stanowiąca załącznik Nr 3 do Statutu.
 6. Kadencja Rady trwa 4 lata z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 18 ust. 1 Statutu oraz w ordynacji wyborczej, o której mowa w ust. 5.

III. ORGANY DZIELNICY

§ 8.

Organami Dzielnic są jej Rada i Zarząd

§ 8 a.

1. Działalność organów Dzielnic jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Dzielnic obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Dzielnic i komisji.
3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa Rada Miasta.

§ 9.

1. Rada Dzielnic jest organem stanowiącym i kontrolnym.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1/ wybór i odwoływanie Zarządu,
 - 2/ przyjmowanie sprawozdań Zarządu z działalności merytorycznej oraz z realizacji planu finansowego wydatków Dzielnic,
 - 3/ wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 4 Statutu, podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie Dzielnic środków na realizację jej zadań,
 - 4/ uchwalanie projektów planów finansowych wydatków Dzielnic oraz szczegółowego planu finansowego tych wydatków,
 - 5/ wnioskowanie o realizację zadań o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1 Statutu,
 - 6/ występowanie z wnioskiem do Rady Miasta o przekazanie zadań określonych w § 7 Statutu,
 - 7/ podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Dzielnic w zarząd,

- 8/ wybór przedstawicieli Dzielnicy do wykonywania zadań określonych w § 4 pkt 3 Statutu,
- 9/ powoływanie komisji Rady,
- 10/ pomoc, w miarę możliwości, w organizowaniu się mieszkańców dla rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 10.²

1. W skład Rady wchodzi radni w liczbie ustalonej według art. 17 ustawy o samorządzie gminnym, nie więcej niż 21.
- 2 – 4. (skreślone)

§ 11.

1. Rada obraduje na prawidłowo zwołanych sesjach i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej składu .
2. Posiedzenia Rady są zwoływane przez przewodniczącego Zarządu i odbywają się pod jego przewodnictwem. W razie nieobecności lub przeszkody zastępuje go zastępca przewodniczącego Zarządu, jego zaś najstarszy wiekiem radny Dzielnicy obecny na sesji. Posiedzenia przez kogo innego zwołane lub pod innym przewodnictwem odbyte uważa się za nieważne i niebyłe. W przypadku, gdy został zgłoszony wniosek o odwołanie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Zarządu wyłączają się oni odpowiednio od prowadzenia sesji Rady w tym punkcie.
3. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić: Zarząd, komisje Rady lub co najmniej 1/4 składu Rady oraz przewodniczący Zarządu w sprawach personalnych określonych Statutem.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
5. Na wniosek co najmniej 3 radnych uchwały w sprawach merytorycznych podejmowane są w głosowaniu imiennym.
6. Pozostałe zasady zwoływania sesji, zasady obradowania i tryb podejmowania uchwał określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu.
7. Uchwały Rady przesyłane są do adresatów oraz do Prezydenta Miasta.
8. Zbiór uchwał Rady prowadzi Urząd Miasta Krakowa.

§ 12.

1. Sesje Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

² Do końca kadencji Rad Dzielnic, w czasie której uchwała Nr CXV/1053/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr LXVII/660/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnic (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2002 r. Nr 154, poz. 2358) weszła w życie tj. kadencji w latach 1998 – 2002, ma zastosowanie § 10 ust. 1 w brzmieniu:

„1. W skład Rady wchodzi radni w liczbie ustalonej według art. 17 ustawy o samorządzie terytorialnym.”

2. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest zwołać nadzwyczajną sesję Rady na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 składu Rady w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w terminie 2 tygodni od ogłoszenia w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa wyników wyborów w Dzielnicy.
4. Do czasu wyboru przewodniczącego Zarządu obradom przewodniczy radny Miasta upoważniony przez Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 13.

1. Opinie, o których mowa w § 4 pkt 5 Statutu, wydawane są w formie uchwał Rady najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku.
2. W razie niemożności wydania opinii w terminie określonym w ust. 1 Zarząd obowiązany jest zawiadomić jednostkę, która zwróciła się o wydanie opinii, określając termin wydania opinii nie dłuższy niż dalsze dwa tygodnie. Niewydanie opinii w tym terminie nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
3. Rada może upoważnić - w określonym zakresie - Zarząd do wydawania opinii oraz występowania z wnioskami, o których mowa w § 4 pkt 4 i 5 Statutu, a także do wyboru przedstawicieli Dzielnicy do wykonywania zadań, o których mowa w § 4, pkt 3.
4. Rada lub Zarząd otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów Miasta, wydziałów Urzędu Miasta oraz innych jednostek Miasta w sprawie wniosku lub wyrażonej przez Radę lub Zarząd opinii w terminie:
 - a/ 30 dni gdy odpowiedź lub informację przygotowuje Przewodniczący Rady Miasta, Zarząd Miasta i Prezydent Miasta,
 - b/ 2 tygodni, gdy informację lub opinię przygotowują wydziały Urzędu Miasta i inne jednostki, od dnia złożenia ich w Urzędzie Miasta. Powyższy termin nie dotyczy § 4 pkt 4 lit. g) i § 4 pkt 5 lit. a) Statutu.
5. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności lokalnej stanowisko organów Miasta lub właściwego wydziału Urzędu Miasta jest odmienne od stanowiska Rady, może ona wnieść sprawę pod obrady właściwej merytorycznie komisji Rady Miasta lub wystąpić poprzez radnego Miasta z interpelacją na najbliższej sesji Rady Miasta.
6. W przypadku gdy wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania opinii lub zgłoszenia wniosku, właściwy organ Miasta lub właściwy wydział Urzędu Miasta powinien rozpatrzyć ponowną opinię lub wniosek Rady zgłoszony w tej samej sprawie.

§ 14.³

1. Do wykonywania swoich zadań Rada może powołać stałe i doraźne komisje (zespoły problemowe) wybierając spośród radnych przewodniczących i wiceprzewodniczących komisji w głosowaniu jawnym. Do celów kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego stałej komisji można pełnić tylko w jednej komisji oraz nie można jej łączyć z członkostwem w Zarządzie.
3. Odwołania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji dokonuje Rada na wniosek właściwej Komisji lub uprawnionej grupy radnych, którym przysługuje prawo inicjatywy uchwałodawczej.
4. W skład komisji wchodzi radni wybrani przez Radę.
5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
6. Komisje współpracują z komisjami Rady Miasta. Przewodniczący Komisji lub wiceprzewodniczący może uczestniczyć w posiedzeniach komisji Rady Miasta z prawem zabierania głosu.
7. Mieszkaniec lub przedstawiciel grupy mieszkańców ma prawo brać udział z prawem zabierania głosu w posiedzeniach komisji Rady w sprawie, która jego lub grupy mieszkańców bezpośrednio dotyczy.
8. Zapisy odnoszące się do Rady stosuje się odpowiednio do komisji, jeżeli nie zostało to określone inaczej w Statucie lub Regulaminie Dzielnicy.

§ 15.

1. Komisja Rewizyjna składa się 3-5 radnych. W jej skład nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę lub na zlecenie Rady.
3. Komisja Rewizyjna realizuje swoje obowiązki na posiedzeniach.
4. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
 - a/ opiniowanie sprawozdań Zarządu z realizacji planu finansowego wydatków Dzielnicy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Zarząd oraz przygotowanie projektu odpowiedniej uchwały,
 - b/ rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu oraz przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć przez Radę w tych sprawach,

³ Do końca kadencji Rad Dzielnic, w czasie której uchwała Nr CXV/1053/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr LXVII/660/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnic (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2002 r. Nr 154, poz. 2358) weszła w życie tj. kadencji w latach 1998 – 2002, w miejsce aktualnego § 14 ust. 4, ma zastosowanie dotychczasowy § 14 ust. 2 w brzmieniu:

„2. W skład komisji wchodzi radni i osoby spoza Rady, uznane przez komisję za kompetentne w danej dziedzinie. Liczba członków komisji spoza Rady nie może przekroczyć połowy liczby radnych, członków tej komisji.”

c/ ocenę wywiązywania się Zarządu ze swoich zadań,
d/ - e/ (skreślone)

5. Wyniki swych prac w formie opinii, wniosków lub projektów uchwał Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Dzielnicy w celu rozstrzygnięcia.
6. Zarząd lub poszczególni jego członkowie obowiązani są udostępniać niezbędne materiały i informacje do pracy Komisji Rewizyjnej.

§ 16.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicy.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1/ przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2/ wykonywanie lub nadawanie odpowiedniego biegu uchwałom Rady,
 - 3/ występowanie z wnioskami oraz wydawanie opinii w ramach upoważnienia Rady, zgodnie z § 13 ust. 3 Statutu,
 - 4/ przygotowywanie projektów planów finansowych wydatków Dzielnicy,
 - 5/ realizacja planu finansowego wydatków Dzielnicy,
 - 6/ przedstawianie Radzie wniosków dotyczących realizacji zadań priorytetowych i powierzonych,
 - 7/ gospodarowanie mieniem powierzonym Dzielnicy przez Radę Miasta,
 - 8/ zapewnienie obiegu informacji między organami Dzielnicy i Miasta oraz mieszkańcami Dzielnicy,
 - 9/ opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 10/ umożliwienie w siedzibie Rady i Zarządu pełnienia stałych dyżurów radnym Miasta wybranym z terenu Dzielnicy,
 - 11/ (skreślony).
3. Zarząd podaje do wiadomości mieszkańców informacje dotyczące:
 - 1/ wykonania zadań i programów miejskich na terenie Dzielnicy za poprzedni rok budżetowy, w oparciu o dane Zarządu Miasta,
 - 2/ przedsięwzięć priorytetowych i zadań powierzonych na kolejny rok budżetowy wybranych przez Radę,
 - 3/ wykorzystania środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta na wydatki Dzielnicy za poprzedni rok budżetowy oraz informacje dotyczące planu finansowego wydatków Dzielnicy na kolejny rok.

§ 17.⁴

1. Zarząd składa się z 3-5 osób wybieranych przez Radę. Liczbę członków określa Rada w drodze uchwały. W Dzielnicy do 20 000 mieszkańców Zarząd liczy 3 osoby.
2. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i jego zastępca oraz 1-3 członków wybranych spośród radnych.
3. Każdy członek Zarządu posiada określone zadania i zakres kompetencji.
4. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
 - 4a. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb. W razie nieobecności lub przeszkody zastępuje go zastępca przewodniczącego Zarządu.
 - 4b. Przewodniczący Zarządu może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zarządu osoby, których udział uzna za wskazany ze względu na przedmiot obrad - bez prawa głosowania.
5. Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Rada wybiera zastępcę przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
7. Przewodniczący Zarządu i jego zastępca pełnią odpowiednio funkcje przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Rady.
8. Przewodniczący Zarządu reprezentuje Dzielnicę na zewnątrz, organizuje pracę Rady i Zarządu, przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu oraz podpisuje ich uchwały.
9. Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć, bez prawa głosowania, w sesjach Rady Miasta, w posiedzeniach komisji Rady Miasta z wyłączeniem Komisji Głównej, Komisji Rewizyjnej i Komisji Dyscyplinarnej.
10. Oświadczenia woli związane z prowadzeniem bieżącej działalności Dzielnicy składa dwóch członków Zarządu, w tym przewodniczący lub jego zastępca, albo przewodniczący jednoosobowo, po upoważnieniu go przez Zarząd Miasta.
11. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
12. Kadencja Zarządu trwa do czasu wyboru nowego Zarządu .

⁴ Do końca kadencji Rad Dzielnic, w czasie której uchwała Nr CXV/1053/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 czerwca 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr LXVII/660/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnic (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2002 r. Nr 154, poz. 2358) weszła w życie tj. kadencji w latach 1998 – 2002, mają zastosowanie przepisy § 12 ust. 1 i 2 w brzmieniu:

„1. Zarząd składa się z 4-6 osób wybieranych przez Radę.

2. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i jego zastępca będący radnymi oraz 2-4 członków wybranych spośród radnych lub spoza składu Rady.”

§ 18.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa, ulega rozwiązaniu.
2. Rozwiązanie Rady stwierdza Rada Miasta Krakowa uchwałą podjętą na najbliższej sesji zwołanej po upływie terminu określonego w ust 1.
3. Informację o rozwiązaniu Rady z przyczyny określonej w ust. 1 Prezydent Miasta podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Dzielnicy oraz ogłasza, w formie obwieszczenia, w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa.
4. Kompetencje rozwiązywanej Rady przejmuje Rada Miasta Krakowa, wyznaczając osobę, o której mowa w § 36 ust. 4 Statutu.
5. Rada Miasta uchwałą przeprowadzenie wyborów ponownych, na skutek rozwiązania Rady, w wyniku okoliczności opisanych w ust. 1 w ciągu 3 miesięcy od rozwiązania Rady.
6. Jeżeli Rada wybrana w trybie ust. 5 nie dokona wyboru Zarządu w terminie 6 miesięcy, ulega rozwiązaniu. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku określonym w ust. 6 nie przeprowadza się wyborów ponownych. Do dnia wyborów Rady na kolejną kadencję, kompetencje rozwiązywanej Rady przejmuje Rada Miasta, wyznaczając osobę, o której mowa w § 36 ust. 4 Statutu.

§ 19.

1. Rada rozpatruje roczne sprawozdania Zarządu z działalności merytorycznej oraz z realizacji planu finansowego wydatków Dzielnicy w terminie do końca kwietnia każdego roku, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów. Sprawozdanie z realizacji planu finansowego wydatków Dzielnicy musi być zaopiniowane przez Komisję Rewizyjną.
 - 1a. Zarząd przekazuje radnym sprawozdania w terminie do końca marca każdego roku.
 - 1b. W przypadku nie przedłożenia Radzie sprawozdań przez Zarząd lub braku opinii Komisji Rewizyjnej, Prezydent Miasta wzywa Zarząd lub Komisję Rewizyjną do podjęcia odpowiednich działań, o czym powiadamia Komisję Rewizyjną Rady Miasta Krakowa.
 - 1c. Przy braku podjęcia działań, o których mowa w ust. 1b, stosuje się w trybie nadzorczym przepis § 36 ust. 3 Statutu.
 - 1d. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o przyjęciu sprawozdań jest jednoznaczne z przyjęciem uchwały o nieprzyjęciu sprawozdań.
2. Uchwała Rady w sprawie nieprzyjęcia sprawozdań Zarządu jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
3. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1b i 2 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieprzyjęcia sprawozdań Zarządu. Po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu, Rada może odwołać Zarząd większością co najmniej 3/5 głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 20.

1. Rada może odwołać przewodniczącego Zarządu z innej przyczyny niż nieprzyjęcie sprawozdań jedynie na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 5, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Odwołanie przewodniczącego Zarządu następuje większością co najmniej 3/5 głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Rada przeprowadza po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. Odwołanie przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
5. Rada może na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zarządu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej, odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 21.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego Zarządu jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Zarządu, Rada na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady, o której mowa w ust. 2.

§ 22.

1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu, Rada dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w § 17 ust. 5 i 6 Statutu, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru nowego zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji, przepisy § 18 Statutu stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku odwołania członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia odwołania, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

3. Odwołany Zarząd lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.
4. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd.

§ 23.

1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie przez członka niebędącego jego przewodniczącym, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu niebędącego jego przewodniczącym, przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 24.

Przewodniczącemu i jego zastępcy a także pozostałym członkom Zarządu oraz radnym przysługują diety na zasadach ustalonych uchwałą Rady Miasta.

§ 25.

1. Urząd Miasta prowadzi obsługę Dzielnicy w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania jej organów. Zakres obowiązków właściwych jednostek Urzędu Miasta zapewniający sprawne wykonywanie obsługi Dzielnicy ustala Prezydent Miasta.
2. Obsługę administracyjno-biurową Rady i Zarządu zapewnia Prezydent Miasta. Skierowania pracowników do ciągłej obsługi Dzielnicy i ich odwołania dokonuje Prezydent Miasta na wniosek lub po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Zarządu.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, podlegli są służbowo Prezydentowi Miasta, a w zakresie obsługi Rady i Zarządu przewodniczącemu Zarządu.

IV. RADNI

§ 26.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je Radzie do rozpatrzenia.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie zawarte w art. 23 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywoływani radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
5. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 26 a.

Radny lub członek Zarządu, przy podejmowaniu decyzji w związku z pełnioną funkcją, ma obowiązek kierować się wyłącznie interesem wspólnoty samorządowej Dzielnicy.

§ 27.

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 28.

1. Radnemu nie wolno wykorzystywać swojej funkcji dla celów prywatnych.
2. Radny lub członek Zarządu, przy podejmowaniu decyzji w związku z pełnioną funkcją, ma obowiązek kierować się wyłącznie interesem wspólnoty samorządowej Dzielnicy. Radny lub członek Zarządu nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, w Zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 29.

1. Jeżeli radny postępuje niezgodnie z zasadami zawartymi w rocie ślubowania lub narusza postanowienia § 26 a, § 27 lub § 28 Statutu, Rada Dzielnicy może powołać doraźną Komisję Dyscyplinarną w celu zbadania tej sprawy.
2. Rada wybiera 3 radnych w skład Komisji Dyscyplinarnej, w tym Przewodniczącego Komisji.
3. Wyniki pracy Komisji Dyscyplinarnej jej Przewodniczący przedstawia Radzie.
4. W przypadku potwierdzenia zarzutów, o których mowa w ust. 1, Rada może podjąć uchwałę o upomnieniu radnego.

V. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA DZIELNICY

§ 30.

1. Dzielnicy przekazuje się mienie komunalne niezbędne do realizacji jej zadań.
2. Dzielnicą korzysta i zarządza przekazanym jej mieniem komunalnym.
3. Szczegółowy tryb przekazywania mienia komunalnego do korzystania i zarządzania przez Dzielnicę określi Zarząd Miasta Krakowa.

4. Dzielnica samodzielnie decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego jej mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że odrębne uchwały Rady Miasta stanowią inaczej.
5. Dochód z mienia przekazanego Dzielnicy stanowi dochód Miasta.

§ 31.

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu przekazanym Dzielnicy mieniem komunalnym składa przewodniczący Zarządu lub jego zastępca i jeden z członków Zarządu.
2. Zarząd Miasta może upoważnić przewodniczącego Zarządu do składania oświadczeń, o których mowa w ust. 1, jednoosobowo.
3. Zarząd Dzielnicy zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem komunalnym zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrony.
4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 32.

1. Dzielnica nie tworzy własnego budżetu.
2. Dzielnica prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta, w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie Miasta jako wydatki Dzielnicy przeznaczone na realizację zadań Statutowych.
3. Dzielnica opracowuje projekt planu finansowego w oparciu o wyodrębnione w projekcie budżetu Miasta środki oraz przedkłada go Zarządowi Miasta wraz z informacją o stanie powierzonego jej mienia komunalnego z objaśnieniami w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości środków, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wydatki Dzielnicy nie mogą przekraczać kwot określonych w jej planie finansowym.
5. Do czasu uchwalenia budżetu Miasta, wydatki Dzielnicy są dokonywane na podstawie projektu szczegółowego planu finansowego wydatków, zgodnego z projektem budżetu Miasta.
6. Dzielnica sporządza plan finansowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o ostatecznych kwotach wydatków budżetowych przyjętych w uchwale budżetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Dzielnica może wystąpić w trakcie roku budżetowego do Rady Miasta lub Zarządu Miasta o zwiększenie środków finansowych.
- 8 – 9 (skreślone).

§ 33.

1. Dzielnica samodzielnie decyduje i może proponować dokonanie zmian, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych dla niej w budżecie Miasta. Głównym dysponentem środków przeznaczonych na działalność Dzielnicy jest jej Rada.
2. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową Dzielnicy zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz innymi właściwymi przepisami.
3. Realizatorem wydatków Dzielnicy jest przewodniczący Zarządu, w ramach szczegółowego planu finansowego Dzielnicy.
4. Zarząd przedstawia kwartalnie Radzie informacje z realizacji planu finansowego wydatków.

§ 34.

1. Obsługę finansowo-księgową Dzielnicy prowadzi Urząd Miasta.
2. Kontrolę finansową działalności Dzielnicy sprawuje Skarbnik Miasta.
3. W przypadku przekazania lub zlecenia Dzielnicy przez Radę Miasta dodatkowych zadań, Dzielnica otrzymuje uzgodnione środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.
4. Gospodarka finansowa Dzielnicy jest jawna.

VI. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ DZIELNICY.

§ 35.

1. Nadzór nad działalnością Dzielnicy sprawują Rada Miasta i Zarząd Miasta Krakowa.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez organy Dzielnicy i przesyłanych w tym celu do Prezydenta Miasta do 7 dni od dnia ich podjęcia.
3. W razie zakwestionowania uchwały w myśl ust. 2, Prezydent w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały, stwierdza:
 - 1/ istotne naruszenie prawa w całości lub części uchwały oraz występuje o ponowne rozpatrzenie, wraz ze wskazaniem naruszenia i wyznaczeniem terminu do jego usunięcia,
 - 2/ nieistotne naruszenie prawa, wraz ze wskazaniem naruszenia o czym powiadamia Komisję Rewizyjną Rady Miasta Krakowa.
- 3a. W przypadkach sprzeczności uchwały z prawem, Zarząd Miasta Krakowa stwierdza nieważność uchwały w całości lub w części, powiadamiając o tym Komisję Rewizyjną Rady Miasta.
4. Sytuacje sporne, po zastosowaniu postanowień ust. 3 i 3a, ostatecznie rozstrzyga Rada Miasta Krakowa.

5. Nie stwierdza się nieważności uchwały organów Dzielnicy po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia, chyba że uchybiono obowiązkowi przedłożenia uchwały w terminie określonym w ust. 2.

§ 36.

1. Prezydent Miasta z ważnych przyczyn może zwołać nadzwyczajną sesję Rady, przedstawiając projekt porządku obrad.
2. Na sesji zwołanej zgodnie z ust. 1, w przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy, obradom przewodniczy osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta.
3. W razie nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez organy Dzielnicy, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu Miasta, po uprzednim przedstawieniu zarzutów i wezwaniu do niezwłocznej poprawy sytuacji, może rozwiązać Radę i ogłosić wybory lub rozwiązać jedynie Zarząd.
4. Rozwiązanie Rady w trybie określonym w ust. 3 jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu. Rada Miasta na wniosek Zarządu Miasta wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowych organów dzielnicy pełni funkcję tych organów.
5. W razie odwołania wyłącznie Zarządu funkcję tę do czasu wyboru nowego Zarządu pełni osoba wyznaczona przez Radę Miasta na wniosek Zarządu Miasta.
6. Osobę, o której mowa w ust. 4 i 5 wyznacza się uchwałą rozwiązującą Radę Dzielnicy lub jej Zarząd.
7. Zarzuty oraz wezwanie, o których mowa w ust. 3, Prezydent Miasta podaje do wiadomości mieszkańców Dzielnicy.

§ 36 a.

Rada Miasta Krakowa kontroluje działalność organów Dzielnicy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miasta.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

1. Rada może wnioskować o uzupełnienie nazwy Dzielnicy o określenie zgodne z lokalnymi tradycjami.
2. Rada Miasta może podjąć uchwałę w sprawie, o której mowa w ust. 1.

§ 38.

1. Zmiany statutu Dzielnicy dokonuje Rada Miasta na wniosek Dzielnicy bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z jej Radą.
2. Zmiany Statutu Dzielnicy wymagają konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Miasta w drodze uchwały.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Miasta.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy I
Miasta Krakowa

DZIELNICA I

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ VII** graniczy na odcinku

- od środka rzeki Wisły w kierunku północnym, wschodnią stroną Al. Krasińskiego do skrzyżowania z ulicami: Marszałka Piłsudskiego i Al. Marszałka Focha,

z **DZIELNICĄ V** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania z ulicami: Marszałka Piłsudskiego i Al. Marszałka Focha w kierunku północnym wschodnią stroną Al. Mickiewicza, Al. Słowackiego i ul. Kamiennej do linii kolejowej Kraków - Warszawa, dalej na północ wschodnią stroną linii kolejowej Kraków - Warszawa do skrzyżowania z kolejową obwodnicą towarową w rejonie ul. Langiewicza,

z **DZIELNICĄ III** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania linii kolejowej Kraków - Warszawa z kolejową obwodnicą towarową w kierunku wschodnim północną stroną kolejowej obwodnicy towarowej do skrzyżowania z ulicą Rakowicką,

z **DZIELNICĄ II** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania kolejowej obwodnicy towarowej z ul. Rakowicką w kierunku południowym zachodnią stroną ulicy Rakowickiej do skrzyżowania z ul. Lubomirskiego, dalej skręca na zachód i biegnie południową stroną ul. Lubomirskiego do ul. Bosackiej, następnie na południe wschodnią stroną ul. Bosackiej do ul. Lubicz, północną stroną ul. Lubicz na zachód do skrzyżowania z linią kolejową Kraków - Tarnów, dalej na południe zachodnią stroną linii kolejowej do rzeki Wisły,

- południową granicę stanowi środek rzeki Wisły.

Na odcinku od mostu kolejowego do ujścia rzeki Wilgi - od południa graniczy z **DZIELNICĄ XIII**.

Na odcinku od ujścia rzeki Wilgi do mostu Dębnickiego - od południa graniczy z **DZIELNICĄ VIII**.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy II
Miasta Krakowa

DZIELNICA II

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ XIII** graniczy na odcinku

- od ujścia rzeki Białuchy do rzeki Wisły w kierunku zachodnim środkiem rzeki Wisły do przecięcia z linią kolejową Kraków - Tarnów,

z **DZIELNICĄ I** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania linii kolejowej Kraków - Tarnów z rzeką Wisłą na północ zachodnią stroną linii kolejowej Kraków - Tarnów do skrzyżowania z ul. Lubicz, dalej w kierunku wschodnim północną stroną ul. Lubicz do skrzyżowania z ul. Bosacką, następnie w kierunku północnym wschodnią stroną ul. Bosackiej do skrzyżowania z ul. Lubomirskiego, dalej na wschód południową stroną ul. Lubomirskiego do skrzyżowania z ul. Rakowicką i dalej na północ zachodnią stroną ul. Rakowickiej do przecięcia z kolejową obwodnicą towarową,

z **DZIELNICĄ III** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania kolejowej obwodnicy towarowej z ul. Rakowicką w kierunku południowo - wschodnim, wschodnią stroną kolejowej obwodnicy towarowej do przecięcia z ul. Mogiłą i dalej na północny - wschód, północną stroną Al. Jana Pawła II do przedłużenia zachodniej granicy działki nr 30/5 na której stoi budynek nr 115 - w tym miejscu przecina Al. Jana Pawła II do zachodniego narożnika działki nr 30/5, dalej na południe zachodnią granicą działki nr 30/5 do obiektu Policji (działka nr 31/1), dalej na wschód wzdłuż ogrodzenia obiektu Policji do styku z działką 30/4, dalej na południowy-wschód granicą pomiędzy działką nr 31/1 (obiekt Policji), a działkami nr 30/4 i 29/2.

W punkcie styku granic pomiędzy działkami nr 31/1, 29/2 i 29 zmienia kierunek na północny i biegnie południowo-wschodnią granicą działki nr 29/2 do ul. Szenwalda, dalej południową stroną ul. Szenwalda do przedłużenia granic działek 23, 24, 27 i 28 w kierunku północnym i dalej w kierunku południowo-wschodnim granicą działek nr: 23, 24, 27 i 28, do południowego narożnika działki nr 28,

z **DZIELNICĄ XIV** graniczy na odcinku

- od południowego narożnika działki nr 28 w kierunku południowo - wschodnim granicą zachodnią Parku Lotników Polskich (granica pomiędzy obrębami Nr 16 i 52) do Al. Pokoju, następnie w kierunku zachodnim północną stroną Al. Pokoju do skrzyżowania z rzeką Białuchą, dalej na południe wschodnią stroną rzeki Białuchy do jej ujścia do rzeki Wisły.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy III
Miasta Krakowa

DZIELNICA III

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ IV** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania linii kolejowej Kraków - Warszawa z kolejową obwodnicą towarową w rejonie ul. Langiewicza w kierunku północno - wschodnim wschodnią stroną linii kolejowej Kraków - Warszawa do przecięcia z granicą m. Krakowa,

z **DZIELNICĄ XV** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania linii kolejowej Kraków - Warszawa z granicą m. Krakowa (granica pomiędzy obrębami nr 1 i 21) w kierunku wschodnim granicą północną, a następnie wschodnią działki nr 8 w obrębie nr 21 do przecięcia z ul. Powstańców, dalej na południe wschodnimi granicami działek nr: 306, 20 (obręb 21), północną granicą działki nr 46, wschodnią działki nr 48 i południową działek nr: 46 i 49 (obręb nr 21), (od wschodu obręb nr 5) dochodzi do południowo-wschodniej granicy potoku Sudół (dz. nr 306), dalej południowo - wschodnią granicą potoku Sudół w kierunku południowo - zachodnim do przecięcia z granicą działki nr 62, dalej na południe wschodnimi granicami działek nr: 62, 59, 100, 101/1, 101/4 ,101/6, 101/5 do ul. Reduta, dalej na południe wschodnią stroną ul. Reduta do ul. Krzesławickiej, następnie skręca na zachód i południową stroną ul. Krzesławickiej do zbiegu granic obrębów nr: 21, 5 6 i styku ulicy Krzesławickiej z ulicą Dobrego Pasterza, dalej na zachód południową stroną ul. Dobrego Pasterza do przecięcia się granic obrębów nr: 21, 4 i 6 (rejon budynku nr 191 na ul. Dobrego Pasterza), dalej na południe wschodnią stroną działek nr: 4/5 i 4/6 w obrębie nr 4 (od wschodu graniczy obręb nr 6), dalej skręca na zachód i prowadzi południową stroną działek nr: 4/6, 4/3 i 4/2, dalej na południe wschodnią stroną działki nr 5 do Al. Gen. Bora- Komorowskiego,

z **DZIELNICĄ XIV** graniczy na odcinku

- od Al. Gen. Bora- Komorowskiego dalej biegnie na południe wschodnią stroną ulicy Akacjowej do przecięcia z granicą północną działki nr 14/223 (obręb nr 4) i dalej granicą tej działki na wschód, południe i zachód, dalej na południe wzdłuż granicy ogródków działkowych w obrębie nr 6, natomiast w obrębie nr 4 wschodnią granicą działek nr: 171/28, 171/46, 171/47, 171/53, 183 i 473/3 do Alei Jana Pawła II, przecina Al. Jana Pawła II i biegnie południowymi granicami działek nr: (w obrębie nr 4) 475, 476, 477, 481, 482,483, 485, 487, 709, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 605, 604, 603, 602 i 601 do ulicy Czyżyńskiej, dalej przecina ul. Czyżyńską do wschodniego narożnika działki nr 28 i biegnie południowo - wschodnią granicą tej działki do działki nr 29/1,

z **DZIELNICĄ II** graniczy na odcinku

- od południowego narożnika działki Nr 28 biegnie południową granicą działek Nr: 28, 27, 24 i 23 w kierunku północno-zachodnim do ul. Szenwalda, dalej w kierunku południowo-zachodnim zachodnią stroną ul. Szenwalda do działki Nr 29/2 dalej południowo-wschodnią granicą działki Nr 29/2 do styku granic działek Nr 31/1, 29/2 i 29/3, dalej na północny-zachód granicą pomiędzy działkami Nr: 30/4, 29/2, a 31/1 (obiekt Policji) i dalej wzdłuż ogrodzenia działki Nr 31/1 w kierunku południowo - zachodnim do południowego narożnika działki Nr 30/5 dalej w kierunku północnym zachodnią granicą działki Nr 30/5 (na działce budynek Nr 115) - w przedłużeniu przecina Al. Jana Pawła II i dalej na zachód, północną stroną Al. Jana Pawła II do przecięcia z kolejową obwodnicą towarową, dalej na północny - zachód, wschodnią stroną kolejowej obwodnicy towarowej do przecięcia z ul. Rakowicką,

z **DZIELNICĄ I** graniczy na odcinku - od skrzyżowania kolejowej obwodnicy towarowej z ul. Rakowicką w kierunku zachodnim, północną stroną kolejowej obwodnicy towarowej do skrzyżowania z linią kolejową Kraków - Warszawa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy IV
Miasta Krakowa

DZIELNICA IV

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:
- od strony zachodniej od przecięcia wylotu ul. Pasternik z granicą m. Krakowa na północ granicą m. Krakowa do przecięcia z wylotem ul. Władysława Łokietka, następnie zmienia kierunek na wschodni i granicą m. Krakowa biegnie do przecięcia z linią kolejową Kraków - Warszawa,

z **DZIELNICĄ III** graniczy na odcinku

- od przecięcia granic m. Krakowa z linią kolejową Kraków - Warszawa w kierunku południowy - zachód wschodnią stroną linii kolejowej Kraków - Warszawa do skrzyżowania z kolejową obwodnicą towarową w rejonie ul. Langiewicza,

z **DZIELNICĄ V** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania linii kolejowej Kraków - Warszawa z kolejową obwodnicą towarową w rejonie ul. Langiewicza w kierunku na zachód północną stroną kolejowej obwodnicy towarowej, która w rejonie stacji kolejowej Kraków - Łobzów łączy się z linią kolejową Kraków - Katowice, do przecięcia z zachodnią stroną ul. Głowackiego,

z **DZIELNICĄ VI** graniczy na odcinku

- od przecięcia zachodniej strony ul. Głowackiego z linią kolejową Kraków - Katowice w kierunku na zachód północną stroną linii kolejowej Kraków - Katowice do przecięcia z ul. Armii Krajowej, następnie wschodnią stroną ul. Armii Krajowej w kierunku północnym do Ronda Bronowickiego, dalej południową i zachodnią stroną ronda, zmienia kierunek na północno - zachodni i północną stroną ulic: Radzikowskiego, Pasternik - do przecięcia z granicą m. Krakowa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy V
Miasta Krakowa

DZIELNICA V

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ VII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania Al. Krasińskiego z Al. Marszałka Focha w kierunku zachodnim północną stroną Al. Marszałka Focha do skrzyżowania z północną stroną deptaku biegnącego wzdłuż Al. 3 Maja, jego północną stroną do skrzyżowania z ul. Piastowską, dalej na północ zachodnią stroną ul. Piastowskiej do skrzyżowania z ul. Mydlnicą, dalej na zachód północną stroną ul. Mydlnickiej do przecięcia rzeki Rudawy z przedłużeniem ul. Strzelnica,

z **DZIELNICĄ VI** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania rzeki Rudawy z przedłużeniem ul. Strzelnica, ul. Hamernia do ul. Odlewniczej, dalej w kierunku północnym wschodnią stroną ul. Odlewniczej do przecięcia z kolektorem kanalizacyjnym, dalej na północ osią kolektora do ul. Armii Krajowej, dalej na wschód północną stroną ulicy Armii Krajowej do skrzyżowania z ul. Piastowską, dalej na północ zachodnią stroną ul. Piastowskiej i zachodnią stroną ul. Głowackiego do skrzyżowania z linią kolejową Kraków - Katowice,

z **DZIELNICĄ IV** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Głowackiego z linią kolejową Kraków - Katowice w kierunku wschodnim północną stroną kolejowej obwodnicy towarowej do skrzyżowania z linią kolejową Kraków - Warszawa w rejonie ul. Langiewicza,

z **DZIELNICĄ I** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania kolejowej obwodnicy towarowej z linią kolejową Kraków - Warszawa w kierunku południowym wschodnią stroną linii kolejowej Kraków - Warszawa do skrzyżowania z ul. Kamienną, dalej wschodnią stroną ulic: Kamiennej, Al. Słowackiego, Al. Mickiewicza do skrzyżowania z Al. 3 Maja i Marszałka Piłsudskiego.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy VI
Miasta Krakowa

DZIELNICA VI

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:
- od strony zachodniej od przecięcia rzeki Rudawy z granicą m. Krakowa, dalej granicą m. Krakowa w kierunku północno - wschodnim do przecięcia z ul. Pasternik,

z **DZIELNICĄ IV** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania granicy m. Krakowa z ul. Pasternik w kierunku na południowy wschód i północną stroną ulic: Pasternik, Radzikowskiego do Ronda Bronowickiego, jego zachodnią i południową stroną skręca na południe i biegnie wschodnią stroną ul. Armii Krajowej do przecięcia z linią kolejową Kraków - Katowice. dalej północną stroną linii kolejowej Kraków - Katowice w kierunku wschodnim do przecięcia z ul. Głowackiego,

z **DZIELNICĄ V** graniczy na odcinku - od skrzyżowania linii kolejowej Kraków - Katowice z ul. Głowackiego w kierunku południowym, zachodnią stroną ul. Głowackiego, dalej zachodnią stroną ul. Piastowskiej do skrzyżowania z ul. Armii Krajowej, dalej skręca na zachód i północną stroną ulicy Armii Krajowej biegnie do skrzyżowania z kolektorem kanalizacyjnym, dalej skręca na południe i osią kolektora kanalizacyjnego biegnie do skrzyżowania z ul. Odlewniczą, dalej w kierunku południowym wschodnią stroną ul. Odlewniczej do ul. Hamernia, dalej ul. Hamernia do skrzyżowania przedłużenia ul. Strzelnica z rzeką Rudawą,

z **DZIELNICĄ VII** graniczy na odcinku - od skrzyżowania rzeki Rudawy z przedłużeniem ul. Strzelnica w kierunku zachodnim środkiem rzeki Rudawy do skrzyżowania z granicą m. Krakowa od strony zachodniej.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy VII
Miasta Krakowa

DZIELNICA VII

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ VIII** graniczy na odcinku

- od przecięcia przedłużenia wschodniej strony Al. Krasińskiego z rzeką Wisłą (most Dębnicki) w kierunku zachodnim środkiem rzeki Wisły do przecięcia na zachodzie z granicą m. Krakowa (w rejonie „Koła Tynieckiego”),
- dalej w kierunku północnym granicą m. Krakowa do przecięcia z rzeką Rudawą,

z **DZIELNICĄ VI** graniczy na odcinku

- od przecięcia zachodniej granicy m. Krakowa z rzeką Rudawą w kierunku wschodnim środkiem rzeki Rudawy do skrzyżowania rzeki Rudawy z przedłużeniem ul. Strzelnica,

z **DZIELNICĄ V** graniczy na odcinku

- od przecięcia rzeki Rudawy z przedłużeniem ul. Strzelnica w kierunku wschodnim, północną stroną ul. Mydlnickiej do skrzyżowania z ul. Piastowską, dalej na południe zachodnią stroną ul. Piastowskiej do skrzyżowania z Al. 3 Maja, dalej w kierunku wschodnim, północną stroną deptaku biegnącego wzdłuż Al. 3 Maja do skrzyżowania z Al. Marszałka Focha, dalej północną stroną Al. Marszałka Focha do skrzyżowania z Al. Krasińskiego,

z **DZIELNICĄ I** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania Al. Marszałka Focha z Al. Krasińskiego na południe wschodnią stroną Al. Krasińskiego z do jej przecięcia z rzeką Wisłą.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy VIII
Miasta Krakowa

DZIELNICA VIII

- obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:
 - od strony południowej, od przecięcia zachodniej granicy obszaru planu szczegółowego „Opatkowice” z granicą m. Krakowa biegnie w kierunku zachodnim wzdłuż granicy miasta i w miejscu ujścia rzeki Skawinki do rzeki Wisły - biegnie dalej na północ środkiem rzeki Wisły (w rejonie „Koła Tynieckiego” granica miasta Krakowa skręca na zachód - styk obrębów 1 i 22),
- z **DZIELNICĄ VII** graniczy na odcinku
- od skrzyżowania rzeki Wisły z granicą m. Krakowa w rejonie „Koła Tynieckiego”, biegnie w kierunku wschodnim środkiem rzeki Wisły do przecięcia przedłużenia Al. Krasickiego z rzeką Wisłą (Most Dębnicki),
- z **DZIELNICĄ I** graniczy na odcinku
- od Mostu Dębnickiego, środkiem rzeki Wisły w kierunku wschodnim do ujścia rzeki Wilgi,
- z **DZIELNICĄ XIII** graniczy na odcinku
- od skrzyżowania rzeki Wilgi z rzeką Wisłą w kierunku na południe, zachodnim brzegiem rzeki Wilgi do ul. Brożka,
- z **DZIELNICĄ IX** graniczy na odcinku
- od skrzyżowania rzeki Wilgi z ul. Brożka w kierunku na południe zachodnim brzegiem rzeki Wilgi do skrzyżowania z drogą nr 288/17, dalej południową stroną tej drogi w kierunku zachodnim do skrzyżowania z ul. Lipińskiego, następnie w kierunku południowym wschodnią stroną ul. Lipińskiego, następnie wschodnią stroną ul. Turonia do skrzyżowania z ul. Ruczaj, dalej na południe wschodnią stroną ul. Turonia, dalej południową stroną ul. Podhalańskiej do skrzyżowania z ul. Obozową, dalej na południe wschodnią stroną ul. Obozowej do skrzyżowania z ul. Żywiecką i dalej wschodnią stroną ul. Żywieckiej do skrzyżowania z ul. Zawiałą,
- z **DZIELNICĄ X** graniczy na odcinku
- od skrzyżowania ul. Żywieckiej z ul. Zawiałą w kierunku na południowo-zachodnim, północną stroną ul. Zawiałej do skrzyżowania z ul. Borkowską, (dalej na południe granicą b.dz. katastralnych XXV i XXVI),
 - poniżej opis w/g obowiązujących map ewidencyjnych: od skrzyżowania ul. Zawiałej z ul. Borkowską w kierunku na południe, zachodnią stroną działek nr: (w obr. 69) 282,187 do drogi polnej nr 276, dalej zachodnią stroną drogi polnej w kierunku południowo-zachodnim do rowu nr 281, dalej środkiem rowu do skrzyżowania ze szlakiem kolejowym nr 170 (granica pomiędzy obrębami 69 i 70), dalej w kierunku południowym, wschodnią stroną szlaku kolejowego (granica pomiędzy obrębami nr 70 i 69) do styku granic pomiędzy obrębami nr: 70, 69 i 86, dalej w kierunku południowym, wschodnią stroną drogi polnej nr 178 do południowego krańca działki

nr 111/8 w obrębie nr 70, skręca na zachód i granicą pomiędzy obrębami nr: 70 i 86 do styku z obrębem nr 83, dalej wijącą się granicą w kierunku południowym (granica pomiędzy obrębami 83 i 86) i zachodnią stroną drogi polnej nr 318 dochodzi do szlaku kolejowego Kraków- Skawina, dalej na zachód północną stroną linii kolejowej Kraków - Skawina do skrzyżowania z ul. Solówki, dalej na południe zachodnią stroną ul. Solówki do skrzyżowania z ul. Petrażyckiego, dalej w kierunku wschodnim północną stroną ul. Petrażyckiego na długości ca 200 m i dalej na południe do granicy m. Krakowa wzdłuż zachodniej granicy obszaru planu szczegółowego „Opatkowice”.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy IX
Miasta Krakowa

DZIELNICA IX

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ XIII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania rzeki Wilgi z ul. Brożka w kierunku na wschód południową stroną ul. Brożka do ul. Zakopiańskiej (Wadowickiej), dalej w kierunku wschodnim północną stroną projektowanej drogi będącej przedłużeniem ul. Brożka do skrzyżowania z linią kolejową Kraków - Skawina i zachodnią stroną projektowanej ul. Nowotarskiej. (Granica ta stanowi północną granicę działek nr: 216/11, 213/19, 213/31 do jej wschodniego narożnika),

z **DZIELNICĄ XI** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania projektowanej ul. Nowotarskiej z linią kolejową Kraków - Skawina w kierunku południowym zachodnią stroną projektowanej ul. Nowotarskiej do skrzyżowania z ul. Strumienną, dalej na południe zachodnią stroną ulicy Strumiennej do skrzyżowania z ulicą Pierzchówka, dalej w kierunku południowym zachodnią stroną ulicy Pierzchówka do skrzyżowania z ul. Kryształową, dalej na południe zachodnią stroną ul. Kryształowej do skrzyżowania z ul. Myślenicką, wschodnią stroną ul. Myślenickiej do ul. Przykopy, dalej północną stroną ul. Przykopy do ul. Chmielnej w kierunku południowym wschodnią stroną ul. Chmielnej do ul. Myślenickiej, dalej na południe wschodnią stroną ul. Myślenickiej do skrzyżowania z ul. Łężce,

z **DZIELNICĄ X** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Myślenickiej z ul. Łężce w kierunku zachodnim granicą pomiędzy obrębem Nr 66 i 90, przecina linię kolejową Kraków - Skawina i w kierunku północnym, zachodnią stroną linii kolejowej do skrzyżowania z ulicą Jugowicką, dalej w kierunku zachodnim północną stroną ul. Jugowickiej, przecina ul. Zakopiańską, dalej północną stroną ul. Zawilej do skrzyżowania z ul. Żywiecką,

z **DZIELNICĄ VIII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Zawilej z ul. Żywiecką w kierunku północnym, wschodnią stroną ul. Żywieckiej i Obozowej do skrzyżowania z ul. Podhalańską, dalej południową stroną ul. Podhalańskiej, wschodnią ul. Turonia do ul. Ruczaj, dalej od skrzyżowania ul. Ruczaj z ul. Turonia, w kierunku północnym wschodnią stroną ul. Turonia dalej wschodnią stroną ul. Lipińskiego do skrzyżowania z drogą o nr ewid. 288/17, która jest przedłużeniem ul. Milkowskiego, południową stroną tej drogi w kierunku wschodnim do rzeki Wilgi.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy X
Miasta Krakowa

DZIELNICA X

- obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ XII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Kosocickiej z granicą pomiędzy obrębami nr 58, 60 i 99 w kierunku wschodnim do granicy miasta.
- dalej od strony wschodniej i południowej granicę dzielnicy stanowi granica miasta Krakowa do przecięcia z zachodnią granicą obszaru planu szczegółowego „Opatkowice”,

z **DZIELNICĄ VIII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Żywieckiej z ul. Zawilą w kierunku na południowo-zachodnim, północną stroną ul. Zawilęj do skrzyżowania z ul. Borkowską, (dalej na południe granicą b.dz. katastralnych XXV i XXVI),
- poniżej opis w/g obowiązujących map ewidencyjnych:
od skrzyżowania ul. Zawilęj z ul. Borkowską w kierunku na południe, zachodnią stroną działek nr: (w obr. 69) 282, 187 do drogi polnej nr 276, dalej zachodnią stroną drogi polnej w kierunku południowo-zachodnim do rowu nr 281, dalej środkiem rowu do skrzyżowania ze szlakiem kolejowym nr 170 (granica pomiędzy obrębami 69 i 70), dalej w kierunku południowym, wschodnią stroną szlaku kolejowego (granica pomiędzy obrębami nr 70 i 69) do styku granic pomiędzy obrębami nr: 70, 69 i 86, dalej w kierunku południowym, wschodnią stroną drogi polnej nr 178 do południowego krańca działki nr 111/8 w obrębie nr 70, skręca na zachód i granicą pomiędzy obrębami nr: 70 i 86 do styku z obrębem nr 83, dalej wijącą się granicą w kierunku południowym (granica pomiędzy obrębami 83 i 86) i zachodnią stroną drogi polnej nr 318 dochodzi do szlaku kolejowego Kraków- Skawina, dalej na zachód północną stroną linii kolejowej Kraków - Skawina do skrzyżowania z ul. Solówki, dalej na południe zachodnią stroną ul. Solówki do skrzyżowania z ul. Petrażyckiego, dalej w kierunku wschodnim północną stroną ul. Petrażyckiego na długości ca 200 m i dalej na południe do granicy m. Krakowa wzdłuż zachodniej granicy obszaru planu szczegółowego „Opatkowice”,

z **DZIELNICĄ IX** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Zawilęj z ul. Żywiecką w kierunku wschodnim, północną stroną ulicy Zawilęj, przecina ul. Zakopiańską, dalej północną stroną ul. Jugowickiej do przecięcia z linią kolejową Kraków-Skawina, dalej w kierunku południowym, zachodnią stroną linii kolejowej, przecina linię kolejową na wschód (granica pomiędzy obrębami nr: 66 i 67, 90) do ul. Myślenickiej,

z **DZIELNICĄ XI** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ulic Łężce i Myślenickiej w kierunku południowym środkiem rowu zgodnie z granicą pomiędzy obrębami nr: 64 i 91, 90 do skrzyżowania ul. Stepowej z ul. Do Luboni , dalej od skrzyżowania ul. Do Luboni z ulicą Stepową w kierunku wschodnim, południową stroną ul. Do Luboni do styku granic obrębów nr: 64, 62, 95 i 91 (skrzyżowanie z ul. Tuchowską), dalej na wschód granicą pomiędzy obrębami nr: 62 i 95 do skrzyżowania z ul. Niebieską, dalej granicą pomiędzy obrębami nr: 60 i 95 do skrzyżowania z ul. Hallera, dalej w kierunku północnym, zachodnią stroną ul. Hallera do skrzyżowania z ul. Kosocicką, dalej na wschód, południową stroną ul. Kosocickiej do przecięcia z granicami obrębów nr: 58, 60, 99.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy XI
Miasta Krakowa

DZIELNICA XI

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ X** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ulic Łężce i Myślenickiej w kierunku południowym środkiem rowu zgodnie z granicą pomiędzy obrębami nr: 64 i 91, 90 do skrzyżowania ul. Stepowej z ul. Do Luboni, od skrzyżowania ul. Do Luboni z ulicą Stepową w kierunku wschodnim, południową stroną ul. Do Luboni do styku granic obrębów nr: 64, 62, 95 i 91 (skrzyżowanie z ul. Tuchowską), dalej na wschód granicą pomiędzy obrębami Nr: 62 i 95 do skrzyżowania z ul. Niebieską, dalej granicą pomiędzy obrębami nr: 60 i 95 do skrzyżowania z ul. Hallera, dalej w kierunku północnym, zachodnią stroną ul. Hallera do skrzyżowania z ul. Kosocicką, dalej na wschód, południową stroną ul. Kosocickiej do przecięcia z granicami obrębów nr: 58, 60, 99,

z **DZIELNICĄ XII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Kosocickiej z granicami obrębów Nr: 60, 99 i 58 w kierunku wschodnim, północną stroną ul. Kosocickiej do granicy pomiędzy obrębami Nr: 58 i 60, dalej na północ granicą pomiędzy obrębami Nr: 58 i 60 do skrzyżowania ul. Mokrej z ul. Badurskiego, dalej ul. Badurskiego w kierunku północnym do rzeki Drwinki, dalej w kierunku zachodnim rzeką Drwinką do ul. Nowosądeckiej, dalej północną stroną ul. Nowosądeckiej do skrzyżowania z ul. Wielicką, dalej na północ zachodnią stroną ul. Wielickiej do skrzyżowania z granicą pomiędzy obrębami nr: 52 i 53 (rejon ul. Świątnickiej),

z **DZIELNICĄ XIII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania granic pomiędzy obrębami nr: 52 i 53 (rejon ul. Świątnickiej) z ul. Wielicką w kierunku północno-zachodnim, zachodnią stroną ul. Wielickiej do skrzyżowania z granicą pomiędzy działkami nr: 141/3, (K.S. "KABEL") i działką nr 341/6 (tereny osiedla "Kabel"), dalej w kierunku zachodnim południową granicą działki 341/6 do ul. Siemomysła, dalej w kierunku północnym wschodnią stroną ul. Siemomysła (działka nr 211/31) do styku z działką nr 39/3, dalej w kierunku północnym wschodnią stroną działki nr 39/3, w kierunku zachodnim północną granicą działek nr 39/3, 39/2, 204 do ul. Heltmana, dalej w kierunku północno - zachodnim wschodnią stroną ul. Heltmana do ulicy Abrahama, dalej w kierunku zachodnim północną stroną ul. Abrahama do ul. Kamieńskiego (granica pomiędzy obrębami nr 29 i 51), dalej w kierunku zachodnim południową stroną ul. Kamieńskiego do skrzyżowania z linią kolejową Kraków - Skawina, dalej w kierunku na południe zachodnią stroną linii kolejowej Kraków - Skawina do skrzyżowania z przedłużeniem zachodniej strony projektowanej ul. Nowotarskiej,

z **DZIELNICĄ IX** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania projektowanej ul. Nowotarskiej z linią kolejową Kraków - Skawina w kierunku południowym zachodnią stroną projektowanej - ul. Nowotarskiej do skrzyżowania z ul. Strumienną, dalej na południe zachodnią stroną ulicy Strumiennej do skrzyżowania z ul. Pierzchówka dalej w kierunku południowym zachodnią stroną ulicy Pierzchówka do skrzyżowania z ul. Kryształową, dalej na południe zachodnią stroną ul. Kryształowej do skrzyżowania z ul. Myślenicką wschodnią stroną ul. Myślenickiej do ul. Przykopy, dalej północną stroną ul. Przykopy do ul. Chmielnej w kierunku południowym wschodnią stroną ul. Chmielnej do ul. Myślenickiej, dalej na południe wschodnią stroną ul. Myślenickiej do skrzyżowania z ul. Łężce.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy XII
Miasta Krakowa

DZIELNICA XII

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ X** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Kosocickiej z granicami obrębów Nr: 60, 58 i 99 w kierunku wschodnim granicą pomiędzy obrębami 58 i 99 do granicy m. Krakowa,
- od skrzyżowania granicy pomiędzy obrębami 58 i 99 z granicą miasta Krakowa, w kierunku wschodnim granicą m. Krakowa do skrzyżowania granicy m. Krakowa z rzeką Drwinia Długa,

z **DZIELNICĄ XIII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania granicy m. Krakowa z rzeką Drwinia Długa w kierunku zachodnim, północną stroną rzeki Drwinia Długa do skrzyżowania z granicą pomiędzy obrębami nr: 25 i 26, dalej w kierunku południowym granicą pomiędzy obrębami nr: 25 i 26 do północnej granicy st. tow. Kraków - Prokocim, dalej na wschód, północną stroną stacji towarowej Kraków - Prokocim do granicy pomiędzy obrębami Nr 54 i 52, przecina kolej na południe granicą pomiędzy obrębami Nr: 54 i 52 do styku granic obrębów nr: 52, 53 i 54 (rejon ul. Balickiego), dalej w kierunku zachodnim granicą pomiędzy obrębami nr: 52 i 53 do przecięcia z ul. Wielicką (rejon ul. Świątnickiej),

z **DZIELNICĄ XI** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania granic pomiędzy obrębami nr: 52 i 53 (rejon ul. Świątnickiej) z ul. Wielicką w kierunku południowo-wschodnim południową stroną ul. Wielickiej do skrzyżowania z ul. Nowosądecką i dalej północną stroną ul. Nowosądeckiej do skrzyżowania z rzeką Drwinia, dalej w kierunku wschodnim z południową stroną rzeki Drwinki do skrzyżowania z ul. Badurskiego, dalej w kierunku południowym wschodnią stroną ul. Badurskiego do skrzyżowania z ul. Mokrą, dalej w kierunku południowo - wschodnim granicą pomiędzy obrębami nr: 59 i 58 a 60 do przecięcia z ul. Kosocicką, dalej w kierunku zachodnim, północną stroną ul. Kosocickiej do skrzyżowania ulicy Kosocickiej z granicami obrębów nr: 60, 58 i 99.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy XIII
Miasta Krakowa

DZIELNICA XIII

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami;
- z **DZIELNICĄ I** graniczy na odcinku
 - od ujścia rzeki Wilgi do rzeki Wisły w kierunku wschodnim środkiem rzeki Wisły do skrzyżowania z linią kolejową Kraków - Tarnów,
- z **DZIELNICĄ II** graniczy na odcinku
 - dalej od skrzyżowania linii kolejowej Kraków - Tarnów z rzeką Wisłą w kierunku wschodnim, środkiem rzeki Wisły do ujścia rzeki Białuchy do rzeki Wisły,
- z **DZIELNICĄ XIV** graniczy na odcinku
 - od ujścia rzeki Białuchy do rzeki Wisły w kierunku wschodnim środkiem rzeki Wisły do przecięcia przedłużenia ul. Klasztornej z rzeką Wisłą (granica pomiędzy obrębem 58 i 59),
- z **DZIELNICĄ XVIII** graniczy na odcinku
 - od przecięcia przedłużenia ul. Klasztornej z rzeką Wisłą w kierunku wschodnim środkiem rzeki Wisły do przecięcia z granicą miasta,
 - dalej na południe granicą m. Krakowa do przecięcia z rzeką Drwinia Długa,
- z **DZIELNICĄ XII** graniczy na odcinku
 - od skrzyżowania granicy m. Krakowa z rzeką Drwinia Długa w kierunku zachodnim, północną stroną rzeki Drwinia Długa do skrzyżowania z granicą pomiędzy obrębami nr: 25 i 26, dalej w kierunku południowym granicą pomiędzy obrębami nr: 25 i 26 do północnej granicy st. tow. Kraków - Prokocim, dalej na wschód, północną stroną stacji towarowej Kraków - Prokocim do granicy pomiędzy obrębami Nr 54 i 52, przecina kolej na południe granicą pomiędzy obrębami Nr: 54 i 52 do styku granic obrębów nr: 52, 53 i 54 (rejon ul. Balickiego), dalej w kierunku zachodnim granicą pomiędzy obrębami nr: 52 i 53 do przecięcia z ul. Wielicką (rejon ul. Świątnickiej),
- z **DZIELNICĄ XI** graniczy na odcinku
 - od skrzyżowania granic pomiędzy obrębami nr: 52 i 53 (rejon ul. Świątnickiej) z ul. Wielicką w kierunku północno-zachodnim zachodnią stroną ul. Wielickiej do skrzyżowania z granicą pomiędzy działkami nr: 141/3, (K.S. "KABEL") i działką nr 341/6 (tereny osiedla "Kabel"), dalej w kierunku zachodnim południową granicą działki 341/6 do ul. Siemomysła, dalej w kierunku północnym wschodnią stroną ul. Siemomysła (działka nr 211/31) do styku z działką nr 39/3, dalej w kierunku północnym wschodnią stroną działki nr 39/3, w kierunku zachodnim północną granicą działek nr 39/3, 39/2, 204 do ul. Heltmana, dalej w kierunku północno - zachodnim wschodnią stroną ul. Heltmana do ulicy Abrahama, dalej w kierunku zachodnim północną stroną ul. Abrahama do ul. Kamińskiego (granica pomiędzy obrębami nr 29 i 51), dalej w kierunku zachodnim południową stroną ul. H. Kamińskiego do skrzyżowania z linią kolejową Kraków - Skawina, dalej w kierunku na południe zachodnią stroną linii kolejowej Kraków - Skawina do skrzyżowania z zachodnią stroną projektowanej ul. Nowotarskiej,

z **DZIELNICĄ IX** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania rzeki Wilgi z ul. Brożka w kierunku na wschód południową stroną ul. Brożka do ul. Zakopiańskiej (Wadowickiej), dalej w kierunku wschodnim północną stroną projektowanej drogi będącej przedłużeniem ul. Brożka do skrzyżowania z linią kolejową Kraków - Skawina i zachodnią stroną projektowanej ul. Nowotarskiej.

(Granica ta stanowi północną granicę działek nr: 216/11, 213/19, 213/31 do jej wschodniego narożnika),

z **DZIELNICĄ VIII** graniczy na odcinku z

- od skrzyżowania ul. Brożka z rzeką Wilgą w kierunku północnym zachodnią stroną rzeki Wilgi do ujścia rzeki Wilgi do rzeki Wisły.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy XIV
Miasta Krakowa

DZIELNICA XIV

- obejmuje obszar wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ III** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania Al. Gen. Bora-Komorowskiego z ul. Akacjową w kierunku południowym, wschodnią stroną ulicy Akacjowej do przecięcia z granicą północną działki nr 14/223 (obręb nr 4) i dalej granicą tej działki na wschód, południe i zachód, dalej na południe wzdłuż granicy ogródków działkowych w obrębie nr 6, natomiast w obrębie nr 4, wschodnią granicą działek nr: 171/28, 171/46, 171/47, 171/53, 183 i 473/3 do Alei Jana Pawła II, przecina Al. Jana Pawła II i biegnie południowymi granicami działek nr: (w obrębie nr 4) 475, 476, 477, 481, 482, 483, 485, 487, 709, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 605, 604, 603, 602 i 601 do ulicy Czyżyńskiej, dalej przecina ul. Czyżyńską do wschodniego narożnika działki nr 28 i biegnie południowo- wschodnią granicą tej działki do działki nr 29/1,

z **DZIELNICĄ II** graniczy na odcinku

- od ul. Czyżyńskiej w kierunku zachodnim, następnie skręca na południowy - wschód granicą zachodnią Parku Lotników Polskich (granica pomiędzy obrębami Nr 16 i 52) do Al. Pokoju, następnie w kierunku zachodnim, północną stroną Al. Pokoju do skrzyżowania z rzeką Białuchą, dalej na południe, wschodnią stroną rzeki Białuchy do jej ujścia do rzeki Wisły,

z **DZIELNICĄ XIII** graniczy na odcinku

- od ujścia rzeki Białuchy do rzeki Wisły w kierunku wschodnim środkiem rzeki Wisły do przecięcia przedłużenia ul. Klasztornej z rzeką Wisłą (z granicą pomiędzy obrębem 58 i 59),

z **DZIELNICĄ XVIII** graniczy na odcinku

- od przecięcia granic pomiędzy obrębami nr: 58 i 59 z rzeką Wisłą w kierunku północnym granicą pomiędzy obrębami nr 58 i 59 do skrzyżowania z ul. Podbipięty, dalej na zachód, południową stroną ul. Podbipięty do przecięcia z granicą pomiędzy obrębami nr: 56 i 58, dalej granicą pomiędzy obrębami nr: 56 i 58 do ul. Odmętowej (skrzyżowanie z ul. Ziarkową), dalej zachodnią stroną ul. Odmętowej do granicy pomiędzy obrębami nr: 48 i 56, dalej na północ granicami pomiędzy obrębami nr: 48 i 56, 48 i 54, 48 i 49 do skrzyżowania ul. Gen. Boruty - Spiechowicza z Al. Jana Pawła II, dalej na zachód , południową stroną Al. Jana Pawła II do Ronda Czyżyńskiego (działka nr 102 obr.51) otaczając rondo od strony wschodniej i północnej (granicami pomiędzy działkami nr: 102 i 101, 35/9, 98), dalej w kierunku północno- wschodnim zachodnią stroną ul. Bieńczyckiej do skrzyżowania z granicą pomiędzy działkami nr: 216 i 71 w obrębie nr 7,

z **DZIELNICĄ XVI** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Bieńczyckiej z granicami działek nr: 216 i 71 w obrębie 7 w kierunku północno- zachodnim granicą północną działek nr: 216, 215, 214, 212, 211, 210, 209/13, 72/5, 72/4, 72/3, zachodnią działki nr 72/3, dalej południową działki nr 72/10, wschodnią działki nr 72/9, północną działek nr: 72/9, 72/1, 75/5, 204, 222 do drogi nr 278 i dalej południową stroną drogi 278 do ulicy Dąbrowskiej, dalej wschodnią stroną ul. Dąbrowskiej do skrzyżowania z ul. Hynka, północną stroną ul. Hynka do skrzyżowania z ul. Braci Schindlerów, zachodnią stroną ul. Braci Schindlerów do skrzyżowania z Al. Gen. Andersa, dalej na zachód południową stroną Al. Gen. Andersa do skrzyżowania z ul. Gen. Okulickiego,

z **DZIELNICĄ XV** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Gen. Okulickiego z Al. Gen. Andersa w kierunku zachodnim, północną stroną ulicy Gen. Okulickiego , dalej północną stroną ul. Gen Bora-Komorowskiego do skrzyżowania z ul. Akacją.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy XV
Miasta Krakowa

DZIELNICA XV

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ III** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania linii kolejowej Kraków - Warszawa z granicą miasta Krakowa na północy, granicą pomiędzy obrębami nr 1 i 21 w kierunku wschodnim, granicą północną, dalej wschodnią działki nr 8 w obrębie nr 21 do przecięcia z ul. Powstańców, dalej na południe wschodnimi granicami działek nr: 306, 20 (obręb 21), północną granicą działki nr 46, wschodnią działki nr 48 i południową działek nr: 46 i 49 (obręb nr 21), (od wschodu obręb nr 5) dochodzi do południowo-wschodniej granicy potoku Sudoł (dz. nr 306), dalej południowo - wschodnią granicą potoku Sudoł w kierunku południowo - zachodnim do przecięcia z granicą działki nr 62, dalej na południe wschodnimi granicami działek nr: 62, 59, 100, 101/1, 101/4, 101/6, 101/5 do ul. Reduta, dalej na południe wschodnią stroną ul. Reduta do ul. Krzesławickiej, następnie skręca na zachód i południową stroną ul. Krzesławickiej do zbiegu granic obrębów nr: 21, 5 i 6 i styku ulicy Krzesławickiej z ulicą Dobrego Pasterza, dalej na zachód południową stroną ul. Dobrego Pasterza do przecięcia się granic obrębów nr: 21, 4 i 6 (rejon budynku nr 191 na ul. Dobrego Pasterza), dalej na południe wschodnią stroną działek nr: 4/5 i 4/6 w obrębie nr 4 (od wschodu graniczy obręb nr 6), dalej skręca na zachód i prowadzi południową stroną działek nr: 4/6, 4/3 i 4/2, dalej na południe wschodnią stroną działki nr 5 do Al. Gen. Bora-Komorowskiego,

z **DZIELNICĄ XIV** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Akacjowej z ul. Gen. Bora-Komorowskiego w kierunku wschodnim północną stroną Al. Gen Bora-Komorowskiego, dalej północną stroną ul. Gen. Okulickiego w kierunku wschodnim do skrzyżowania z Al. Gen. Andersa,

z **DZIELNICĄ XVI** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ulicy Gen. Okulickiego z Al. Gen. Andersa w kierunku północno-wschodnim zachodnią stroną ulicy Gen. Okulickiego do skrzyżowania z rzeką Dłubnią,

z **DZIELNICĄ XVII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Gen. Okulickiego z rzeką Dłubnią w kierunku północnym, wschodnią stroną rzeki Dłubni, zachodnią zalewu do przecięcia od strony północnej z granicą m. Krakowa,
- granicę od strony północnej stanowi granica Miasta Krakowa - na zachód, do skrzyżowania z linią kolejową Kraków - Warszawa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy XVI
Miasta Krakowa

DZIELNICA XVI

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ XV** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Gen. Okulickiego z Al. Gen. Andersa w kierunku południowo
- wschodnim zachodnią stroną ul. Gen. Okulickiego do skrzyżowania z rzeką Dłubnią,

z **DZIELNICĄ XVII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania rzeki Dłubni z ul. Gen. Okulickiego w kierunku wschodnim
północną stroną ul. Gen. Okulickiego do skrzyżowania z ul. Nowolipki, dalej
wschodnią stroną ul. Nowolipki do ul. Makuszyńskiego, dalej w kierunku wschodnim
północną stroną ul. Makuszyńskiego ul. Wańkowicza, dalej na południe zachodnią
stroną ul. Wańkowicza do ul. Kocmyrzowskiej, dalej na południe wschodnią stroną
rzeki Dłubni do skrzyżowania z Al. Solidarności,

z **DZIELNICĄ XVIII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania Al. Solidarności z rzeką Dłubnią w kierunku południowo
- zachodnim północną stroną Al. Solidarności do skrzyżowania z ul. Bulwarową, dalej
północną stroną ul. Bulwarowej do skrzyżowania z ul. Kocmyrzowską, dalej
w kierunku południowo - zachodnim południową stroną ul. Kocmyrzowskiej do
skrzyżowania z Al. Gen. Andersa, dalej otacza Rondo od strony północnej i biegnie
w kierunku południowo - zachodnim północną stroną ul. Bieńczyckiej do
skrzyżowania z granicą pomiędzy działkami nr: 216 i 71 w obrębie nr 7,

z **DZIELNICĄ XIV** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Bieńczyckiej z granicami działek nr: 216 i 71 w obrębie 7,
w kierunku północno-zachodnim granicą północną działek nr: 216, 215, 214, 212,
211, 210, 209/13, 72/5, 72/4, 72/3, zachodnią działki nr 72/3, dalej południową działki
nr 72/10, wschodnią działki nr 72/9, północną działek nr: 72/9, 72/1, 75/5, 204, 222 do
drogi nr 278 i dalej południową stroną drogi 278 do ulicy Dąbrowskiej, dalej
wschodnią stroną ul. Dąbrowskiej do skrzyżowania z ul. Hynka, północną stroną
ul. Hynka do skrzyżowania z ul. Braci Schindlerów, zachodnią stroną ul. Braci
Schindlerów do skrzyżowania z Al. Gen. Andersa, dalej na zachód południową stroną
Al. Gen. Andersa do skrzyżowania z ul. Gen. Okulickiego.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy XVII
Miasta Krakowa

DZIELNICA XVII

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ XV** graniczy na odcinku

- na północy, od przecięcia granicy m. Krakowa z rzeką Dłubnią w kierunku południowym wschodnią stroną rzeki Dłubni do skrzyżowania z ul. Gen. Okulickiego,

z **DZIELNICĄ XVI** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania rzeki Dłubni z ul. Gen. Okulickiego w kierunku wschodnim północną stroną ul. Gen. Okulickiego do skrzyżowania z ul. Nowolipki, dalej wschodnią stroną ul. Nowolipki do ul. Makuszyńskiego, dalej w kierunku wschodnim, północną stroną ul. Makuszyńskiego do ul. Wańkowicza, dalej na południe, zachodnią stroną ul. Wańkowicza do ul. Kocmyrzowskiej, dalej na południe wschodnią stroną rzeki Dłubni do skrzyżowania z Al. Solidarności,

z **DZIELNICĄ XVIII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania rzeki Dłubni z Al. Solidarności północną stroną Al. Solidarności w kierunku północno - wschodnim do skrzyżowania z ulicą Ujastek, dalej wschodnią stroną ulicy Ujastek w kierunku północnym do skrzyżowania z ul. Mrozową, dalej w kierunku północno - wschodnim, wschodnią stroną ul. Mrozowej do przecięcia z północną granicą Kombinat im. T. Sendzimira, dalej na wschód, północną granicą Kombinat im. T. Sendzimira do skrzyżowania z granicą pomiędzy obrębami nr 18 i 23 oraz 19, dalej na północ granicą pomiędzy obrębami nr 18 i 23, dalej obrębami nr 60 i 24 do przecięcia z granicą miasta,

- od strony północnej granicę stanowi granica m. Krakowa.

Załącznik Nr 1
do Statutu Dzielnicy XVIII
Miasta Krakowa

DZIELNICA XVIII

- obejmuje obszar miasta wyznaczony następującymi granicami:

z **DZIELNICĄ XIII** graniczy na odcinku

- od przecięcia przedłużenia ul. Klasztornej z rzeką Wisłą (granica pomiędzy obrębami 58 i 59) w kierunku wschodnim środkiem rzeki Wisły do przecięcia z granicą miasta,
- dalej granicę południową, wschodnią i częściowo północną stanowi granica m. Krakowa do skrzyżowania od strony północnej granicy m. Krakowa z granicami pomiędzy obrębami nr: 24 i 60,

z **DZIELNICĄ XVII** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania granicy m. Krakowa z granicami obrębów nr: 24 i 60, w kierunku południowym granicą pomiędzy obrębami nr 24 i 60, dalej pomiędzy obrębami nr: 18 i 23 do skrzyżowania granicy pomiędzy obrębami nr 18, 23 i 19, dalej północną stroną terenów Kombinatu im. T. Sendzimira w kierunku zachodnim do przecięcia przedłużenia ul. Mrozowej z granicą Kombinatu im. T. Sendzimira, dalej południową stroną ul. Mrozowej w kierunku południowo - zachodnim do ulicy Ujastek, dalej skręca na południe i zachodnią stroną ul. Ujastek biegnie do skrzyżowania z Al. Solidarności, następnie północną stroną Al. Solidarności do skrzyżowania z rzeką Dłubnią,

z **DZIELNICĄ XVI** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania Al. Solidarności z rzeką Dłubnią w kierunku południowo - zachodnim północną stroną Al. Solidarności do skrzyżowania z ul. Bulwarową, dalej północną stroną ul. Bulwarowej do skrzyżowania z ul. Kocmyrzowską, dalej w kierunku południowo - zachodnim południową stroną ul. Kocmyrzowskiej do skrzyżowania z Al. Gen. Andersa, dalej otacza Rondo od strony północnej i biegnie w kierunku południowo - zachodnim północną stroną ul. Bieńczyckiej do skrzyżowania z granicą pomiędzy działkami nr: 216 i 71 w obrębie nr 7,

z **DZIELNICĄ XIV** graniczy na odcinku

- od skrzyżowania ul. Bieńczyckiej z granicami pomiędzy działkami nr 216 i 71 w obrębie nr 7 w kierunku południowo-zachodnim zachodnią stroną ul. Bieńczyckiej do ronda Czyżyńskiego otaczając go od strony północnej i wschodniej (granica pomiędzy działkami nr: 102 i 101, 35/9, 98), dalej południową stroną Al. Jana Pawła II w kierunku wschodnim do skrzyżowania z ul. Gen. Boruty-Spiechowicza, skręca dalej na południe i biegnie granicą pomiędzy obrębami Nr 49 i 48, dalej 48 i 54, dalej 48 i 56 do ulicy Odmetowej, dalej zachodnią stroną ulicy Odmetowej do skrzyżowania z ulicą Ziarkową, dalej na zachód, następnie na południe granicą pomiędzy obrębami 56 i 58 do ulicy Podbipięty, następnie na wschód, południową stroną ul. Podbipięty do skrzyżowania z ulicą Klasztorną i dalej na południe granicą pomiędzy obrębami nr 57 i 59 do przecięcia z rzeką Wisłą.

Załącznik Nr 2 ⁵
do Statutu Dzielnicy I
Miasta Krakowa

**REGULAMIN DZIELNICY I
MIASTA KRAKOWA**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Działalność organów Dzielnicy jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Informacja o miejscu, terminie i przedmiocie obrad Rady oraz posiedzeniach jej komisji zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń Dzielnicy na 5 dni przed sesją i na 1 dzień przed posiedzeniem komisji.
4. Obywatele mają prawo wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji.
5. Obywatele mają prawo uzyskiwania informacji oraz dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Dzielnicy i komisji.
6. Protokoły sesji Rady, posiedzeń Zarządu i komisji są do wglądu w siedzibie Dzielnicy, a protokoły sesji Rady są dodatkowo dostępne na stronie internetowej Dzielnicy.
7. Korzystanie z dokumentów odbywa się w siedzibie Dzielnicy.
8. Szczegółowy tryb udostępniania dokumentów i korzystania z nich określa Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1/ „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy,
- 2/ „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy,
- 3/ „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy,
- 4/ „Przewodniczącym” lub „Zastępcy Przewodniczącego” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Rady i Zarządu Dzielnicy,
- 5/ „radnym” - należy przez to rozumieć członka Rady Dzielnicy,
- 6/ „sesji” - należy przez to rozumieć sesję Rady Dzielnicy,

⁵ Publikuje się „Regulamin Dzielnicy I Miasta Krakowa” jako załącznik Nr 2 do Statutu Dzielnicy I Miasta Krakowa. Każdy ze Statutów Dzielnic II-XVIII stanowiących załączniki Nr 2 – 18 do uchwały Nr LXVII/660/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Dzielnic (z późniejszymi zmianami), zawiera załącznik Nr 2 różniący się od publikowanego Regulaminu jedynie numerami Dzielnic (tytuł), zaś w pozostałym brzmieniu jak w załączniku Nr 2 do Statutu Dzielnicy I Miasta Krakowa.

7/ „komisji” - należy przez to rozumieć komisję Rady Dzielnicy,

8/ „składzie Rady” – należy przez to rozumieć ustawowy skład Rady.

II. RADA

§ 3.

Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

§ 4.

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący zwołuje sesję nadzwyczajną Rady w ciągu 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez:
 - 1/ Zarząd,
 - 2/ co najmniej 1/4 składu Rady.
3. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 2, winien określać przedmiot sesji.

§ 5.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący ustalając termin, miejsce i projekt porządku obrad sesji, z zastosowaniem przepisu § 11 ust. 2 Statutu.
2. O sesji powiadamia się radnych pisemnie, ustnie lub telefonicznie przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem. O sesji nadzwyczajnej powiadamia się, co najmniej na 3 dni przed jej terminem.
3. Rada Dzielnicy może uchwalić harmonogram sesji, ustalając daty, godziny i miejsca ich odbycia.
4. O terminie, miejscu i projekcie porządku obrad sesji powiadamiani są radni Miasta Krakowa wybrani z okręgów obejmujących obszar Dzielnicy.
5. Radni mają obowiązek odebrać przed sesją w siedzibie Dzielnicy materiały dotyczące sesji:
 - 1/ projekt porządku obrad sesji,
 - 2/ projekty uchwał,
 - 3/ inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.Materiały te winny być przygotowane najpóźniej na 3 dni przed terminem sesji.

§ 6.

1. Sesję otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący.
2. Po stwierdzeniu, że posiedzenie Rady jest prawomocne w obecności radnych w liczbie stanowiącej quorum do podejmowania uchwał, Przewodniczący otwiera sesję lub jej kolejne posiedzenie, wypowiadając formułę: *Otwieram ... sesję (... posiedzenie ... sesji) Rady Dzielnicy I Miasta Krakowa.*

§ 7.

1. Quorum do podejmowania uchwał stanowi co najmniej połowa składu Rady, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Radnych obecnych w sali obrad i niebiorących udziału w głosowaniu liczy się do quorum.
3. Imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili posiedzenie, przyczyniając się do niezachowania quorum i doprowadzając do konieczności odroczenia sesji, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 8.

1. Radnych obecnych na odraczanej sesji uznaje się za powiadomionych o terminie jej kontynuowania.
2. Radnych nieobecnych zawiadamia się niezwłocznie o terminie nowego posiedzenia.

§ 9.

Projekt porządku obrad sesji powinien zawierać co najmniej:

- 1/ przedstawienie projektu porządku obrad,
- 2/ projekty uchwał Rady,
- 3/ jako ostatni punkt każdego posiedzenia sesji „Oświadczenia i komunikaty”.

§ 10.

1. Po otwarciu sesji Przewodniczący przedstawia Radzie projekt porządku obrad oraz przyjmuje propozycje jego zmian.
2. Z pisemnym wnioskiem o wprowadzenie lub zdjęcie punktu w projekcie porządku obrad może wystąpić Zarząd, komisja lub 3 radnych.
3. Wniosek o zmianę porządku obrad złożony zgodnie z ust. 2 przyjmowany jest przez Radę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Do zmiany porządku obrad sesji nadzwyczajnej wymagana jest zgoda wnioskodawcy tej sesji.
5. Wniosek o zdjęcie z porządku obrad projektu uchwały zgłoszony przez jego projektodawcę nie wymaga głosowania.
6. Projekt z wprowadzonymi zmianami stanowi porządek obrad sesji.
7. Propozycje zmian porządku obrad mogą być zgłaszane tylko w punkcie - „Przedstawienie projektu porządku obrad”.
8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący ma prawo postawić pod głosowanie wniosek o wycofanie projektu uchwały z porządku obrad w dowolnym czasie trwania sesji. Rada rozstrzyga o wycofaniu projektu uchwały z porządku obrad bezwzględną większością głosów składu Rady.

§ 11.

1. Przewodniczący z własnej inicjatywy, bądź Rada na pisemny wniosek co najmniej 3 radnych, może zadecydować o odroczeniu posiedzenia i o kontynuowaniu obrad w określonym przez Przewodniczącego terminie, gdy:
 - 1/ niemożliwe jest rozpatrzenie całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu,
 - 2/ zaistnieją inne przeszkody uniemożliwiające Radzie rozpatrzenie spraw bądź kontynuowanie obrad.
2. Przewodniczący może w uzasadnionych przypadkach dokonywać zmian w kolejności punktów przyjętego porządku obrad oraz zarządzać przerwę w posiedzeniu informując niezwłocznie Radę o przyczynach swojej decyzji.

§ 12.

1. W przypadku, gdy w czasie i w miejscu obrad Rady, forma lub treść wystąpienia mówcy w sposób oczywisty narusza powagę sesji, Przewodniczący może odebrać mu głos, odnotowując ten fakt w protokole sesji.
2. Przewodniczący nakazuje opuszczenie miejsca obrad osobie niebędącej radnym, która swoim zachowaniem zakłóca porządek lub w inny sposób uchybia powadze sesji.

§ 13.

1. Radny w trakcie sesji Rady, najpóźniej przed rozpoczęciem głosowania nad daną sprawą, może składać wnioski formalne pozostające w związku z tą sprawą. W sprawie wniosku formalnego i dla sprostowania Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
2. Za wniosek formalny uznaje się wniosek o:
 - 1/ zmianę kolejności porządku obrad,
 - 2/ zamknięcie listy mówców,
 - 3/ przerwanie dyskusji,
 - 4/ ograniczenie lub wydłużenie czasu wypowiedzi,
 - 5/ przerwę w posiedzeniu,
 - 6/ zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 7/ głosowanie bez dyskusji,
 - 8/ stwierdzenie quorum,
 - 9/ sprawdzenie listy obecności,
 - 10/ ponowne przeliczenie głosów,
 - 11/ odesłanie projektu uchwały do komisji lub projektodawcy, zawierający wskazanie adresata, cel odesłania oraz zadania do wykonania,
 - 12/ odrzucenie projektu uchwały.

3. O wniosku formalnym Rada rozstrzyga bez zbędnej zwłoki w głosowaniu, z wyjątkiem wniosków określonych w ust. 2 pkt 11 i 12, po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz jednego głosu „za” i jednego „przeciw”.
4. Wnioski wymienione w ust. 2 pkt 2, 3, 4 i 5 Przewodniczący poddaje pod głosowanie po odczytaniu listy zapisanych do głosu. Decyzja Rady nie pozbawia referenta prawa głosu do złożenia wyjaśnień lub udzielenia odpowiedzi na pytania.
5. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny pozostający w związku z daną sprawą nie może być zgłoszony ponownie.

§ 14.

1. Po zakończeniu lub zamknięciu dyskusji nad daną sprawą, Przewodniczący udziela głosu referentowi w celu udzielenia odpowiedzi na zagadnienia poruszane w dyskusji, a następnie:
 - 1/ ogłasza zakończenie obrad nad daną sprawą,
 - 2/ zarządza przystąpienie do głosowania.
2. Po głosowaniu nad danym punktem porządku obrad radny może złożyć oświadczenie „votum separatum” zawierające uzasadnienie. Czas oświadczenia nie może przekroczyć 2 minut.
3. Inne niż wymienione w ust. 2 oświadczenia radny składa w części sesji do tego przeznaczonej, w czasie 2 min.
4. Przewodniczący może zdecydować o przyjęciu do protokołu sesji wystąpienia lub oświadczenia radnego niewyłoszonego bezpośrednio w trakcie obrad, o czym zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Radę.
5. Na pisemny wniosek co najmniej 3 radnych, Przewodniczący odczytuje treść złożonego oświadczenia.

§ 15.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „*Zamykam ... sesję Rady Dzielnicy I Miasta Krakowa*”. W przypadku niewyczerpania porządku obrad, Przewodniczący kończy posiedzenie, wypowiadając formułę: „*Zamykam ... posiedzenie ... sesji Rady Dzielnicy I Miasta Krakowa*”.
2. Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego formuły: „*Otwieram ... sesję Rady Dzielnicy I Miasta Krakowa*” do wypowiedzenia przezeń formuły: „*Zamykam ... sesję Rady Dzielnicy I Miasta Krakowa*”, jest czasem trwania sesji.

§ 16.

1. Przebieg obrad jest protokołowany i rejestrowany za pośrednictwem urządzeń rejestracji dźwięku, przechowywanych do przyjęcia protokołu.
2. Protokół winien zawierać :
 - 1/ numer sesji,
 - 2/ datę i miejsce sesji,

- 3/ stwierdzenie prawomocności obrad (w załączeniu lista obecności),
 - 4/ imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
 - 5/ porządek obrad,
 - 6/ podjęte uchwały wraz z wynikiem głosowania,
 - 7/ nazwiska mówców występujących w poszczególnych punktach porządku obrad,
 - 8/ zgłoszone „votum separatum”, w tym imię i nazwisko zgłaszającego oraz przedmiot, którego dotyczy,
 - 9/ wygłoszone wystąpienia radnych przekazane do protokołu na piśmie,
 - 10/ inne sprawy wskazane do odnotowania przez przewodniczącego obrad,
 - 11/ czas trwania sesji.
3. Załączniki do protokołu stanowią oryginały podjętych uchwał.
 4. Protokół z sesji Rady wykładany jest do wglądu w siedzibie Dzielnicy co najmniej na 3 dni przed terminem następnej sesji.
 5. Radny może zgłosić Przewodniczącemu pisemne żądanie sprostowania protokołu. Przewodniczący dokonuje żadanego sprostowania lub przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Zarządowi. W przypadkach spornych, na wniosek zainteresowanego radnego lub Przewodniczącego, rozstrzyga Rada.
 6. Protokół sesji podpisuje każda z osób, która przewodniczyła obradom w czasie tej sesji.

§ 17.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1/ Zarządowi,
 - 2/ komisji,
 - 3/ co najmniej 3 radnym,
 - 4/ przewodniczącemu Zarządu w sprawach personalnych określonych Statutem,
 - 5/ radnemu Miasta Krakowa wybranemu w okręgu wyborczym obejmującym obszar właściwej Dzielnicy.
3. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami.
4. Uchwały Rady podpisuje odpowiednio Przewodniczący lub jego Zastępca przewodniczący obradom w trakcie podejmowania uchwały.
5. Rozstrzygnięcia w sprawach proceduralnych odnotowuje się w protokole sesji jako postanowienia.
6. W sprawach dotyczących przebiegu obrad w trakcie posiedzenia sesji rozstrzyga przewodniczący obradom.

§ 18.

1. Podmiot posiadający inicjatywę uchwałodawczą, zwany dalej projektodawcą (poza Zarządem), składa do Przewodniczącego pisemny projekt uchwały i uzasadnienie wraz z pisemnym wnioskiem o jego włączenie pod obrady sesji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności:
 - 1/ wymieniać projektodawcę i referenta, który w jego imieniu będzie występował w toku prac nad projektem,
 - 2/ proponować termin wprowadzenia projektu uchwały pod obrady.
3. W postępowaniu uchwałodawczym projektodawca przyjmuje uwagi, wnioski i poprawki oraz uwzględnia je w formie autopoprawki lub przygotowuje je do głosowania przez Radę.

§ 19.

1. Projekt uchwały Rady powinien zawierać w szczególności:
 - 1/ tytuł uchwały,
 - 2/ podstawę prawną,
 - 3/ merytoryczną regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - 4/ termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania.
2. Do projektu uchwały projektodawca dołącza pisemne uzasadnienie.
3. Projekt uchwały przedkładany Radzie wymaga:
 - 1/ opinii właściwej komisji - dla projektów przygotowanych przez Zarząd,
 - 2/ opinii Zarządu - dla projektów przygotowanych przez komisje,
 - 3/ opinii Zarządu i właściwej komisji - dla projektów przygotowanych przez grupę radnych lub radnego Miasta Krakowa.Przewodniczący ustala właściwą komisję i koordynuje wydawanie opinii, o których mowa.
4. Projekt uchwały Rady powinien być przedłożony Przewodniczącemu w terminie co najmniej 10 dni przed sesją.
5. Na wniosek projektodawcy poparty dodatkowo przez innych co najmniej 3 radnych, Rada może odstąpić od wymogu określonego w ustępie 4.

§ 20.

1. Zarząd i komisje zobowiązane są dostarczyć i przedstawić Radzie opinię najpóźniej w dniu obrad sesji, na której projekt uchwały będzie rozpatrywany, pod rygorem jej pominięcia. Nieprzedłożenie w terminie opinii nie wstrzymuje prac nad projektem, chyba że Rada zadecyduje inaczej.
2. Zarząd i komisje nie mogą powołać się na niemożność wydania opinii, jeżeli projekt uchwały został im doręczony co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.

§ 21.

1. W sprawie nagłej, wymagającej podjęcia przez Radę natychmiastowych rozstrzygnięć, inicjatywa podjęcia uchwały wraz z konkretnym projektem odpowiadającym wymogom § 18 ust. 1 - 2 może zostać zgłoszona w trakcie obrad sesji przez co najmniej 1/4 składu Rady.
2. Rada, po wysłuchaniu stanowiska merytorycznie właściwej komisji, może zdecydować o włączeniu projektu zgłoszonego w tym trybie pod obrady toczącej się sesji.
3. Na wniosek Przewodniczącego właściwej Komisji, przewodniczący obrad zarządza przerwę - nie dłużej niż 20 min. - celem przygotowania przez tę Komisję i inne merytorycznie właściwe Komisje opinii do projektu. W tym czasie swoją opinię przygotowuje również Zarząd.

§ 22.

Jeżeli grupa radnych sygnująca projekt uchwały Rady, wskutek oświadczenia jej członka o wycofaniu poparcia przestaje stanowić uprawnioną grupę, projekt z chwilą tego wycofania nie traci ważności.

§ 23.

1. Głos w dyskusji nie może trwać dłużej niż 3 minuty, a w razie ponownego zabrania głosu – 1 minuty. Przewodniczący obrad może określić zwiększenie powyższego limitu czasowego przy rozstrzygnięciu problemów szczególnie istotnych.
2. Przewodniczący może nie udzielić głosu osobom zgłaszającym się po raz trzeci w tej samej sprawie.
3. Ograniczeń czasowych nie stosuje się do wystąpień:
 - 1/ przedstawicieli Rady i Zarządu Miasta Krakowa zaproszonych do udziału w sesji i innych gości,
 - 2/ osób referujących projekt w imieniu Zarządu, komisji oraz grupy radnych.

§ 24.

1. Procedowanie nad projektem uchwały obejmuje:
 - 1/ wprowadzenie projektodawcy,
 - 2/ prezentację opinii właściwej komisji i Zarządu,
 - 3/ dyskusję nad projektem,
 - 4/ głosowanie poprawek do projektu uchwały,
 - 5/ głosowanie projektu uchwały.
2. Prawo zgłaszania poprawek do projektu przysługuje Zarządowi, komisjom i radnym.
3. Wszystkie poprawki składa się w formie pisemnej.
4. Poprawki zgłoszone do projektu uchwały Rady głosowane są przed głosowaniem nad projektem uchwały.

5. Jeżeli zgłoszono dwie lub więcej poprawek, to w pierwszej kolejności poddawane są pod głosowanie poprawki najdalej idące. W przypadku równorzędnego charakteru poprawek o kolejności głosowania decyduje kolejność ich zgłoszenia.
6. Projekt uchwały, który nie uzyskał w głosowaniu wymaganej większości, uznaje się za odrzucony.

§ 25.

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne, z wyjątkiem gdy ustawa stanowi inaczej.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Obliczanie głosów odbywa się przy pomocy Zarządu.
3. W sprawach merytorycznych, na wniosek co najmniej 3 radnych, przeprowadza się głosowanie imienne. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że radni kolejno, w porządku alfabetycznym, wyczytywani przez przewodniczącego obradom lub wskazanego przez niego radnego, oddają swój głos, który wyczytujący powtarza do protokołu.
4. W razie gdy wynik głosowania budzi wątpliwości, na pisemny wniosek co najmniej 3 radnych, zawierający uzasadnienie, Rada może postanowić o powtórzeniu głosowania, z tym że:
 - 1/ może być ono dokonane tylko w trakcie posiedzenia, na którym odbyło się głosowanie,
 - 2/ powtórzeniu nie podlega głosowanie imienne lub tajne.
Postanowienie o powtórzeniu głosowania oznacza równocześnie unieważnienie poprzedniego głosowania w tej sprawie.

§ 26.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana przez Radę spośród radnych.
3. Karty do głosowania wydawane są radnym bezpośrednio przed głosowaniem.

III. KOMISJE RADY

§ 27.

1. Rada powołuje stałe komisje merytoryczne oraz określa ich skład osobowy, przedmiot działania oraz szczegółowe postanowienia dotyczące działalności komisji, w drodze odrębnych uchwał.
2. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków lub projektów uchwał Rady.
3. Zapisy odnoszące się do Rady stosuje się odpowiednio do komisji, jeżeli nie zostało to określone inaczej Statutem lub Regulaminem.

§ 28.

1. Komisja wyłania w głosowaniu jawnym spośród radnych będących jej członkami kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.
2. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1, dokonuje Rada.
3. Odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji dokonuje Rada na wniosek komisji.
4. Radny może pełnić funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tylko jednej komisji stałej.
5. Funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie.

§ 29.

1. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.
2. Komisje mają obowiązek sporządzania i przedkładania rocznych planów pracy Radzie do akceptacji.

§ 30.

1. Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należy w szczególności:
 - 1/ doradztwo i inicjowanie działań Rady,
 - 2/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 3/ opiniowanie i załatwianie spraw w zakresie swej działalności,
 - 4/ ocena informacji i sprawozdań składanych przez Zarząd, miejskie jednostki organizacyjne działające na terenie Dzielnicy,
 - 5/ współpraca z innymi komisjami,
 - 6/ składanie wniosków do Zarządu.
2. Zarząd ustosunkowuje się do pisemnych wniosków komisji w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 31.

1. Komisje realizują swoje obowiązki na posiedzeniach.
2. Przebieg posiedzenia komisji jest protokołowany.
3. Protokół zawiera następujące informacje:
 - 1/ numer posiedzenia,
 - 2/ datę i miejsce posiedzenia,
 - 3/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia (w załączeniu lista obecności),
 - 4/ imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia,
 - 5/ porządek posiedzenia,

- 6/ podjęte opinie, wnioski lub projekty uchwał Rady,
 - 7/ zgłoszone votum separatum,
 - 8/ inne sprawy, których odnotowanie poleci przewodniczący posiedzenia,
 - 9/ czas trwania posiedzenia.
4. Załączniki do protokołu stanowią oryginały podjętych opinii, wniosków lub projektów uchwał Rady.

§ 32.

1. Rada może powoływać komisje doraźne w celu wykonania określonych zadań.
2. Komisja doraźna ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadania, dla którego została powołana lub w terminie określonym w uchwale o jej utworzeniu.
3. Przewodniczącego doraźnej komisji wybiera spośród jej członków Rada w głosowaniu jawnym.

§ 33.

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić Przewodniczący, jego Zastępca oraz członkowie Zarządu.
3. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, powoływani i odwoływani są w trybie określonym w § 28 ust. 1, 2 i 3 Regulaminu. Przepisy § 28 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 34.

1. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę lub na jej zlecenie.
2. Komisja Rewizyjna realizuje obowiązki na posiedzeniach.
3. Komisja Rewizyjna zawiadamia Przewodniczącego o terminie planowanej kontroli i jej zakresie.
4. Członkowie Zarządu zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać dokumenty na żądanie Komisji Rewizyjnej, chyba że sprzeciwia się temu przepis prawa.

§ 35.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należą zadania określone w § 15 ust. 4 Statutu.

§ 36.

1. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej lub w części posiedzenia, co do którego wyłączono jawność, mogą uczestniczyć członkowie Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna współpracuje z innymi komisjami, zapraszając ich umocowanych przedstawicieli na posiedzenia.

3. W szczególnych przypadkach wynikających z przepisów ustawowych Komisja Rewizyjna może uchwalić tajność obrad. Wtedy posiedzenia Komisji odbywają się tylko w gronie jej członków i osób, które uzyskały na to zgodę Komisji.

§ 37.

1. Komisja Rewizyjna sporządza protokół kontroli i przedstawia go Zarządowi wraz z wnioskami pokontrolnymi i ewentualnymi projektami uchwał.
2. Zarząd przedstawia Komisji Rewizyjnej swoje stanowisko do protokołu kontroli w terminie 10 dni od jego otrzymania.
3. Wnioski i zalecenia pokontrolne, przyjęte do realizacji lub niezwłocznie zrealizowane, traktuje się jako osiągnięcie celu kontroli, natomiast w pozostałych sprawach, Komisja Rewizyjna w formie wniosków lub projektów uchwał wnosi o rozstrzygnięcie sprawy przez Radę.

§ 38.

1. Rada Dzielnicy może powołać odrębną uchwałą doraźną Komisję Dyscyplinarną w celu zbadania naruszenia przez radnego zasad wykonywania mandatu radnego określonych w rocie ślubowania bądź naruszenia przepisów § 26 ust. 1, 26a, 27 lub 28 Statutu.
2. Komisja Dyscyplinarna składa się z 3 radnych nie będących członkami Zarządu. Rada wybiera z jej składu Przewodniczącego Komisji.
3. Prawo skierowania sprawy do rozpatrzenia przez doraźną Komisję Dyscyplinarną przysługuje każdemu radnemu, który składa pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do Zarządu, który jest zobowiązany do przedstawienia projektu uchwały powołującej Komisję Dyscyplinarną na najbliższym posiedzeniu Rady.
4. Przewodniczący Rady wyznacza radnego, który w toku postępowania Komisji Dyscyplinarnej będzie pełnić funkcję rzecznika dyscyplinarnego. Rzecznik zobowiązany jest wyjaśnić wniesioną sprawę, przedstawić wniosek, o którym mowa w ust. 3 i ustalone fakty Komisji oraz uczestniczy w jej posiedzeniach.
5. Radny w sprawie, którego powołano Komisję, może korzystać z pomocy wskazanego przez siebie radnego.
6. Posiedzenia Komisji są jawne, zwołuje je Przewodniczący Komisji, pierwsze w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej powołania. Komisja może wyłączyć jawność całości lub części posiedzenia z ważnych powodów.
7. Z każdej czynności prowadzonej przez Komisję, osoba wskazana przez jej Przewodniczącego sporządza protokół, który zawiera :
 - 1/ oznaczenie czynności, jej czasu i miejsca oraz osób w niej uczestniczących,
 - 2/ przebieg posiedzenia oraz oświadczenia i wnioski jej uczestników,
 - 3/ wynik posiedzenia,
 - 4/ w miarę potrzeby stwierdzenia innych okoliczności dotyczących przebiegu posiedzenia,
 - 5/ podpis Przewodniczącego Komisji i protokolanta.

8. Radny, którego sprawa jest rozpatrywana przez Komisję, ma prawo składać wyjaśnienia oraz wniesić o wysłuchanie wyjaśnień innych osób, za ich zgodą.
9. Komisja Dyscyplinarna na wniosek zainteresowanego radnego, rzecznika dyscyplinarnego bądź z własnej inicjatywy, może przeprowadzić inne dowody konieczne do pełnego wyjaśnienia sprawy, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa.
10. Po wyczerpaniu trybu wyjaśniającego i wysłuchaniu głosów stron, Przewodniczący Komisji zarządza niezwłocznie naradę nad treścią uchwały Komisji Dyscyplinarnej. Przebieg głosowania nad treścią uchwały jest jawny.
11. Uchwała powinna zawierać:
 - 1/ nazwę Komisji oraz datę i miejsce rozpoznania sprawy i podjęcia uchwały,
 - 2/ imiona i nazwiska członków Komisji Dyscyplinarnej uczestniczących w podejmowaniu uchwały,
 - 3/ imię i nazwisko radnego, którego dotyczy uchwała,
 - 4/ dokładne określenie zakresu rozpatrywanej sprawy,
 - 5/ wnioskowany przez Komisję Dyscyplinarną sposób rozpatrzenia sprawy przez Radę,
 - 6/ uzasadnienie.
12. Uzasadnienie powinno zawierać ustalone przez Komisję Dyscyplinarną fakty, a także przytoczenie okoliczności, które Komisja miała na względzie przy podejmowaniu uchwały.
13. Doraźna Komisja Dyscyplinarna przedstawia swoją uchwałę na najbliższej sesji Rady.

IV. ZARZĄD

§ 39.

1. Zarząd działa kolegialnie.
2. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
3. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Zarządu osoby, których udział uzna za wskazany ze względu na przedmiot obrad - bez prawa głosowania.
4. Sprawy należące do jego kompetencji, Zarząd rozpatruje w drodze uchwał.
5. Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca, który przewodniczył obradom Zarządu.

§ 40.

1. Zarząd podejmuje uchwały przez głosowanie jawne.
2. Po przeprowadzeniu głosowania Przewodniczący :
 - 1/ stwierdza fakt podjęcia uchwały, albo
 - 2/ stwierdza niepodjęcie uchwały.

3. Członek Zarządu może zgłosić do protokołu „votum separatum”.
4. Uchwały Zarządu będące projektami uchwał Rady wraz z uzasadnieniem, Przewodniczący wprowadza do projektu porządku obrad najbliższej sesji.

§ 41.

1. Przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami Zarządu określa dziedziny, nad którymi poszczególni członkowie Zarządu sprawują nadzór ogólny.
2. Członek Zarządu w dziedzinach określonych zgodnie z ust. 1:
 - 1/ przekazuje Zarządowi postulaty, opracowania projektów rozstrzygnięć Rady lub Zarządu,
 - 2/ opracowuje projekt opinii do projektów uchwał Rady zgłoszonych przez komisję lub grupę radnych,
 - 3/ może samodzielnie przygotować projekt rozstrzygnięć Zarządu,
3. Członek Zarządu odpowiada przed Przewodniczącym za realizację przydzielonych mu zadań.

§ 42.

1. Przebieg posiedzenia Zarządu jest protokołowany.
2. Protokół zawiera następujące informacje:
 - 1/ numer posiedzenia,
 - 2/ datę i miejsce posiedzenia,
 - 3/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia (w załączeniu lista obecności),
 - 4/ imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia,
 - 5/ porządek posiedzenia,
 - 6/ podjęte uchwały,
 - 7/ nazwiska referentów i konsultantów poszczególnych punktów porządku posiedzenia,
 - 8/ zgłoszone votum separatum,
 - 9/ inne sprawy, których odnotowanie poleci przewodniczący posiedzenia,
 - 10/ czas trwania posiedzenia.
3. Załącznik do protokołu stanowią oryginały podjętych uchwał.
4. Uczestnik posiedzenia może zgłosić Przewodniczącemu pisemne żądanie sprostowania protokołu. Przewodniczący dokonuje żądanego sprostowania. W przypadkach spornych rozstrzyga Zarząd.
5. Protokół przyjmuje się przez głosowanie, a podpisuje go przewodniczący posiedzenia.

ORDYNACJA WYBORCZA DO RAD DZIELNIC

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków Rad Dzielnic w Krakowie, zwanych dalej radnymi oraz warunki ważności tych wyborów.

§ 2.

1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W wyborach, o których mowa w § 1, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

II. PRAWA WYBORCZE

§ 3.

Prawo wybierania do danej Rady (czynne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec Krakowa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania danej Rady.

§ 4.

Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1/ pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2/ pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3/ ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 5.

1. Wybrany w skład Rady może być każdy (bierne prawo wyborcze), komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady i jest zameldowany na pobyt stały na obszarze danej Dzielnicy.
2. Wyborca na jednego kandydata, może oddać tylko jeden głos.

III. ZARZĄDZENIE WYBORÓW

§ 6.

Kadencja Rad trwa 4 lata z zastrzeżeniem przypadków określonych § 81 ust. 1 i 2, § 82 ust. 1 oraz § 83 ust. 4.

⁶ Publikowany załącznik Nr 3 „Ordynacja wyborcza do Rad Dzielnic” stanowi jednolity tekst i dotyczy wyborów do wszystkich Rad Dzielnic Miasta Krakowa.

§ 7.

1. Wybory do Rad zarządza Rada Miasta Krakowa, wyznaczając datę wyborów oraz godziny głosowania.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 określa dni, w których upływają terminy przewidziane w Ordynacji (kalendarz wyborczy). Zarządzenie ogłasza się w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa najpóźniej w 55 dniu przed dniem wyborów.

§ 8.

1. Najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów Miejski Komisarz Wyborczy ustala w formie zarządzenia, osobno dla każdej Dzielnicy liczbę wybieranych radnych, odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym i podaje do publicznej wiadomości.
2. Ustalenie liczby radnych dla każdej Rady Dzielnicy następuje na podstawie liczby mieszkańców zamieszkałych na obszarze działania danej Rady, według stanu ewidencji ludności na koniec roku poprzedzającego rok, w którym wybory mają być przeprowadzone.

§ 9.

Zarząd Miasta Krakowa przed terminem określonym w § 7 ust. 1 ustala:

- 1/ preliminarz kosztów przeprowadzenia wyborów do Rad Dzielnic,
- 2/ zasady doboru członków komisji wyborczych, o których mowa w § 10 pkt 3 i 4.

IV. ORGANY WYBORCZE

§ 10.

Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się :

- 1/ Miejskiego Komisarza Wyborczego - wspólnego dla wszystkich Dzielnic,
- 2/ Komisję Odwoławczą – wspólną dla wszystkich Dzielnic,
- 3/ dzielnicowe komisje wyborcze,
- 4/ obwodowe komisje wyborcze.

§ 11.

1. Do zadań Miejskiego Komisarza Wyborczego należy:
 - 1/ sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego (w tym przez dzielnicowe i obwodowe komisje wyborcze),
 - 2/ ustalanie osobno dla każdej Dzielnicy liczby wybieranych radnych,
 - 3/ tworzenie okręgów wyborczych na wniosek Zarządu Miasta Krakowa zaopiniowany przez Rady Dzielnic,
 - 4/ tworzenie obwodów głosowania,

- 5/ powoływanie składu dzielnicowych i obwodowych komisji wyborczych w oparciu o zasady ustalone zgodnie § 9 pkt 2,
 - 6/ rozpatrywanie skarg na działalność dzielnicowych komisji wyborczych,
 - 7/ ustalanie zbiorczych wyników wyborów do Rad Dzielnic oraz podawanie ich do publicznej wiadomości,
 - 8/ zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 9/ przekazanie Radzie Miasta informacji o przebiegu i wynikach wyborów,
 - 10/ wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami Ordynacji.
2. Miejski Komisarz Wyborczy wydaje zarządzenia i postanowienia w zakresie swoich uprawnień określonych Ordynacją.
 3. Miejski Komisarz Wyborczy w formie postanowień, uchyla uchwały i postanowienia dzielnicowych komisji wyborczych podjęte z naruszeniem prawa lub niezgodne z Wytycznymi i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia. Ostateczne rozstrzygnięcie należy do Miejskiego Komisarza Wyborczego.

§ 12.

1. Miejski Komisarz Wyborczy wydaje Wytyczne wiążące dzielnicowe i obwodowe komisje wyborcze, określające szczegółowo tryb pracy komisji wyborczych.
2. Miejski Komisarz Wyborczy ustala:
 - 1/ wzór pieczęci komisji wyborczych,
 - 2/ wzór zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczych,
 - 3/ wzór protokołów rejestracji kandydatów na radnych,
 - 4/ wzór wykazów osób popierających kandydatów,
 - 5/ wzór oświadczeń składanych przez członków komisji wyborczych,
 - 6/ wzór oświadczeń składanych przez kandydatów na radnych,
 - 7/ wzór zaświadczeń dla mężów zaufania,
 - 8/ wzór kart do głosowania,
 - 9/ wzór protokołów głosowania i protokołów ustalania wyników wyborów,
 - 10/ wzór zaświadczeń o wyborze.

§ 13.

1. Do zadań Komisji Odwoławczej należy rozpatrywanie:
 - 1/ skarg dotyczących spisu wyborców,
 - 2/ skarg na postanowienia i Wytyczne Miejskiego Komisarza Wyborczego,
 - 3/ protestów wniesionych przez wyborców przeciwko ważności wyborów.
2. Komisja Odwoławcza w sprawach skarg wydaje postanowienia a w sprawach protestów orzeczenia.

§ 14.

1. Do zadań dzielnicowych komisji wyborczych należy:

- 1/ sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez obwodowe komisje wyborcze i udzielanie im w miarę potrzeb wyjaśnień,
 - 2/ rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji wyborczych,
 - 3/ rejestrowanie kandydatów,
 - 4/ wydawanie zaświadczeń mężom zaufania,
 - 5/ ustalanie wyników wyborów do Rady i podawanie ich do wiadomości publicznej,
 - 6/ przekazywanie protokołów ustalenia wyników wyborów wraz z załącznikami Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu,
 - 7/ wydawanie zaświadczeń o wyborze,
 - 8/ wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów Ordynacji.
2. Dzielnicowe komisje wyborcze podejmują uchwały i postanowienia w zakresie swoich uprawnień określonych Ordynacją.

§ 15.

1. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy :
 - 1/ podawanie do wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach przez rozplakatowanie na obszarze obwodu do głosowania obwieszczeń przekazanych przez Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz powiadamianie mieszkańców o siedzibie właściwej obwodowej komisji wyborczej.
 - 2/ przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
 - 3/ czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 4/ ustalanie wyników głosowania w obwodzie i podawanie ich do wiadomości publicznej oraz przekazanie protokołów głosowania do dzielnicowej komisji wyborczej,
 - 5/ wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów Ordynacji.
2. Obwodowe komisje wyborcze podejmują uchwały i postanowienia w zakresie swoich uprawnień określonych ordynacją.

§ 16.

1. Miejskiego Komisarza Wyborczego powołuje Rada Miasta Krakowa zarządzając wybory, na wniosek Zarządu Miasta.
2. Miejski Komisarz Wyborczy nie może kandydować na radnego.
3. Obsługę organizacyjno - administracyjną Miejskiego Komisarza Wyborczego zapewnia Biuro Wyborcze. Biuro jest powoływane przez Miejskiego Komisarza Wyborczego w ramach środków określonych zgodnie z § 9 pkt 1.
4. Zarząd Miasta zapewnia Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu możliwość zatrudnienia pracowników w Biurze Wyborczym.

§ 17.

1. Komisję Odwoławczą powołuje Rada Miasta Krakowa zarządzając wybory, na wniosek Zarządu Miasta.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i 2 członków.
3. Członek Komisji nie może kandydować na radnego ani być mężem zaufania.
4. Obsługę organizacyjno - administracyjną Komisji Odwoławczej do wyboru Rad Dzielnic zapewnia Biuro Wyborcze.

§ 18.

1. W skład dzielnicowej komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i członkowie w liczbie 4 - 6.
2. Dzielnicowe komisje wyborcze, ich przewodniczących, zastępców, sekretarzy oraz członków powołuje Miejski Komisarz Wyborczy w oparciu o zasady ustalone zgodnie z § 9 pkt 2, najpóźniej w 40 dniu przed dniem wyborów.

§ 19.

1. W skład obwodowej komisji wyborczej wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz 2 - 6 członków.
2. Obwodowe komisje wyborcze, ich przewodniczących, zastępców, sekretarzy oraz członków powołuje Miejski Komisarz Wyborczy w oparciu o zasady ustalone zgodnie z § 9 pkt 2, najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów.

§ 20.

1. W skład komisji wyborczych mogą wchodzić wyborcy zamieszkali na obszarze Miasta Krakowa.
2. Osoba wchodząca w skład komisji nie może być mężem zaufania osoby kandydującej do danej Rady, dla potwierdzenia tego składu oświadczenie.
3. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo w komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na radnego danej Rady. Tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: zstępny, wstępny, małżonkami, rodzeństwem, małżonkami zstępnymi lub przysposobionymi.
4. Sposób zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczych oraz wzór zgłoszenia wraz z oświadczeniem określa Miejski Komisarz Wyborczy.

§ 21.

1. Osobom wchodzącym w skład Komisji Odwoławczej oraz komisji wyborczych przysługują diety na zasadach określonych przez Zarząd Miasta Krakowa w preliminarzu kosztów wyborów.

2. Wysokość diety Miejskiego Komisarza Wyborczego określa Zarząd Miasta Krakowa w preliminarzu kosztów wyborów.

§ 22.

Właściwe organy administracji zapewniają komisjom wyborczym lokale, środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla przeprowadzenia wyborów.

§ 23.

1. Dzielnicowe i obwodowe komisje wyborcze rozwiązuje organ, który je powołał, po zakończeniu ich działalności.
2. Pełnomocnictwa Miejskiego Komisarza Wyborczego wygasają po rozwiązaniu komisji wyborczych.

V. OKRĘGI WYBORCZE

§ 24.

1. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych w części obszaru działania Rady.
2. Przy ustalaniu okręgów wyborczych należy uwzględniać więzi społeczne wynikające z tradycji oraz uwarunkowania przestrzenne, ekonomiczne, a także interesy miejscowej wspólnoty obywateli zamieszkujących na obszarze tworzonego okręgu.

§ 25.

W okręgu wyborczym wybiera się jednego radnego.

§ 26.

Przy tworzeniu okręgów wyborczych dla wyboru danej Rady należy przestrzegać jednakowej normy przedstawicielstwa wynikającej z podzielenia liczby mieszkańców Dzielnicy przez ustaloną dla tej Rady liczbę wybieranych radnych. Odstępstwa od tak określonej normy przedstawicielstwa dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy jest to uzasadnione względami określonymi w § 24 ust. 2. Odstępstwa te nie mogą przekroczyć 20 % średniej wielkości okręgu.

§ 27.

1. Podział Dzielnicy na okręgi wyborcze jest stały. Zmiany granic okręgów wyborczych mogą być dokonywane najpóźniej na 50 dni przed dniem wyborów, jeżeli konieczność taka wynika ze zmiany w podziale terytorialnym gminy, zmiany liczby mieszkańców danej Dzielnicy lub z innych istotnych przyczyn.
2. Miejski Komisarz Wyborczy ustala, po konsultacji z Radami Dzielnic, odrębne dla każdej Dzielnicy granice i numery okręgów. Jeżeli Rada Dzielnicy nie przedstawi najpóźniej na 50 dni przed dniem wyborów swojej opinii, to wówczas decyzje w sprawie granic i numerów okręgów podejmuje się bez konsultacji.

3. Zarządzenie Miejskiego Komisarza Wyborczego ustalające okręgi wyborcze podaje się do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie na miejskich tablicach ogłoszeniowych, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów. W obwieszczeniach tych wymienia się również siedziby dzielnicowych komisji wyborczych oraz terminy przyjmowania zgłoszeń kandydatów.

VI. OBWODY GŁOSOWANIA

§ 28.

1. W celu przeprowadzenia głosowania tworzy się obwody głosowania obejmujące z reguły od 500 do 3000 mieszkańców. Należy dążyć do zgodności tych obwodów z obwodami ustalonymi zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw. Obwód głosowania może obejmować kilka okręgów wyborczych.
2. W zakładach pomocy społecznej lub zakładach dla inwalidów tworzy się odrębne obwody głosowania, o ile w zakładzie zamieszkuje co najmniej 50 wyborców zameldowanych na pobyt stały.

§ 29.

1. Miejski Komisarz Wyborczy tworzy obwody głosowania, ustalając ich granice i numery oraz wyznacza siedziby obwodowych komisji wyborczych.
2. Miejski Komisarz Wyborczy podaje do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie na miejskich tablicach ogłoszeniowych wykaz obwodów głosowania i siedzib obwodowych komisji wyborczych, najpóźniej 30 dni przed dniem wyborów.

VII. SPIS WYBORCÓW

§ 30.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisywane są do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

§ 31.

1. Organ administracji właściwy dla ewidencji ludności sporządza najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów spisy wyborców na podstawie zaktualizowanego rejestru wyborców w Krakowie, prowadzonego przez Urząd Miasta Krakowa zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Spisy wyborców sporządza się na podstawie ewidencji ludności według stanu na dzień sporządzania spisów.
3. W spisie wyborców wymienia się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL i adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis sporządza się w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania. W przypadku obwodu głosowania utworzonego dla kilku okręgów wyborczych, spisy wyborców sporządza się odrębnie dla każdego okręgu wyborczego. Spis wyborców powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za jego sporządzenie oraz opatrzony pieczęcią organu, który go sporządził.

§ 32.

Wzór spisu wyborców oraz sposób jego sporządzania i aktualizowania jest zgodny z wzorem spisu wyborców określonym w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

§ 33.

Prezydent Miasta powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

§ 34.

1. W okresie wyłożenia spisu wyborców do publicznego wglądu, każdy może wnieść do organu, który go sporządził, reklamację w sprawie nieprawidłowości spisu.
2. Reklamację wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
3. Reklamację rozpatruje się w ciągu 3 dni od dnia jej wniesienia.
4. W wyniku rozpatrzenia reklamacji organ, który sporządza spis wyborców:
 - 1/ uzupełnia lub prostuje spis, bądź
 - 2/ skreśla ze spisu osobę, której reklamacja dotyczy, doręczając jej decyzję wraz z uzasadnieniem, bądź
 - 3/ pozostawia reklamację bez uwzględnienia, doręczając reklamującemu decyzję wraz z uzasadnieniem.

§ 35.

1. Na decyzję, o której mowa w § 34 ust. 4 pkt 2 i 3 osoba zainteresowana może wnieść skargę do Komisji Odwoławczej. Do skargi należy dołączyć zaskarżoną decyzję.
2. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od dnia jej wniesienia. Postanowienie Komisji doręcza się osobie, która wniosła skargę oraz organowi, który sporządził spis wyborców. Od postanowienia Komisji nie przysługują środki odwoławcze.

§ 36.

Po jednym egzemplarzu spisu wyborców przekazuje się, najpóźniej w 2 dniu przed dniem wyborów, przewodniczącym właściwych obwodowych komisji wyborczych.

VIII. ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 37.

1. Kandydatów na radnych odrębnie dla każdego okręgu wyborczego zgłasza się do właściwej dzielnicowej komisji wyborczej wraz z wykazem osób popierających, najpóźniej w 35 dniu przed dniem wyborów. Miejski Komisarz Wyborczy ustala godziny przyjmowania zgłoszeń.

2. Zgłaszając kandydata na radnego, należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód, numer ewidencyjny PESEL i miejsce zameldowania na pobyt stały, wskazując jednocześnie okręg wyborczy, do którego następuje zgłoszenie kandydata.
3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) do danej Rady. Wymienione oświadczenia kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.
4. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 kandydat na radnego może wnieść o oznaczenie jego kandydatury w rejestrze kandydatów nazwą lub skrótem nazwy partii politycznej lub organizacji popierającej kandydata (nie więcej jednak niż jedną nazwę lub jeden skrót nazwy składający się z nie więcej niż 40 znaków drukarskich). Fakt poparcia kandydatury powinien być potwierdzony pisemnie przez właściwy statutowo organ partii lub organizacji. Potwierdzenie składa się łącznie ze zgłoszeniem.
5. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.

§ 38.

1. Zgłoszenie kandydata na radnego powinno być poparte podpisami co najmniej 25 wyborców zamieszkałych w danym okręgu wyborczym.
2. Wyborca podpisujący zgłoszenie kandydata na radnego, obok podpisu, wpisuje czytelnie swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL.
3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wycofanie udzielonego poparcia nie jest skuteczne.
4. Na każdej karcie wykazu osób popierających kandydata umieszcza się nazwisko kandydata zgłaszanego w okręgu wyborczym.
5. Miejski Komisarz Wyborczy, określa wzór wykazu osób popierających kandydatów oraz oświadczeń składanych przez kandydatów.

§ 39.

1. Właściwa dzielnicowa komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów, wyznaczając termin posiedzenia rejestracyjnego. Na posiedzeniu komisja rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym kandydaturę zgłoszoną zgodnie z przepisami Ordynacji, sporządzając protokół rejestracji zgłoszenia i zawiadamia o tym zgłaszających.
2. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć, komisja uchwala nieważność zgłoszenia, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.
3. Jeżeli zgłoszenie wykazuje inne wady, komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

4. Uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata zgłaszający mogą zaskarżyć w ciągu 2 dni do Miejskiego Komisarza Wyborczego. Postanowienie podjęte w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczne.

§ 40.

1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłaszania kandydatów w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono co najmniej 2 kandydatów, właściwa dzielnicowa komisja wyborcza wzywa wyborców do zgłoszenia dodatkowych kandydatów. W takim wypadku termin zgłaszania i rejestrowania kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni.
2. W przypadku niezgłoszenia w danym okręgu wyborczym co najmniej 1 kandydata po terminie o którym mowa w ust. 1, właściwa dzielnicowa komisja wyborcza postanowi o nie przeprowadzeniu wyborów w tym okręgu, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Miejskiego Komisarza Wyborczego i wyborców.
3. Jeżeli wskutek okoliczności wymienionych w ust. 2 wybory zostaną odwołane w więcej niż 1/4 okręgów w danej Dzielnicy, to wybory w całej Dzielnicy nie zostaną przeprowadzone.
4. Rada Miasta uchwała przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Dzielnicy w ciągu najbliższych 3 miesięcy z zastosowaniem przepisów Ordynacji. Kadencja tej Rady jest zgodna z kadencją pozostałych Rad Dzielnic Miasta Krakowa.

§ 41.

1. Po zarejestrowaniu kandydatur, dzielnicowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów dla każdego okręgu wyborczego.
2. Po otrzymaniu z dzielnicowej komisji wyborczej rejestru kandydatów Miejski Komisarz Wyborczy zleca wydrukowanie w terminie 3 dni obwieszczeń zawierających dane o kandydatach wraz z ewentualnymi oznaczeniami, o których mowa w § 37 ust. 4 oraz zawierające dane o tym, w których okręgach będą przeprowadzone głosowania.
3. Obwieszczenia, o których mowa w ust. 2, powinny być rozesłane w dostatecznej ilości do obwodowych komisji wyborczych oraz rozplakatowane w danym okręgu wyborczym najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.
4. Obwieszczenia, o których mowa w ust. 2, wywieszane są na miejskich tablicach ogłoszeniowych, w budynkach Urzędu Miasta Krakowa oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych.

§ 42.

1. Właściwa dzielnicowa komisja wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na radnego, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał pisemnie zgodę na kandydowanie.

2. O skreśleniu nazwiska kandydata komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.
3. W przypadku gdy skreślenie nazwiska kandydata spowoduje, że liczba kandydatów będzie mniejsza od 2, właściwa dzielnicowa komisja wyborcza postanowi o nie przeprowadzaniu wyborów w okręgu, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Miejskiego Komisarza Wyborczego i wyborców.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, ma zastosowanie przepis § 43.

IX.OBSADZENIE MANDATÓW BEZ GŁOSOWANIA

§ 43.

1. Jeżeli w okręgu wyborczym zarejestrowany jest tylko 1 kandydat, po uwzględnieniu przepisu § 40 ust. 1, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na radnego dzielnicowa komisja wyborcza uznaje zarejestrowanego kandydata.
2. Dzielnicowa komisja wyborcza sporządza w 2 egzemplarzach protokół z obsadzenia mandatu radnego w okręgu wyborczym bez głosowania, z czego 1 egzemplarz przekazuje Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu.
3. Miejski Komisarz Wyborczy po dokonaniu sprawdzenia prawidłowości sporządzenia protokołu niezwłocznie zawiadamia wyborców danego okręgu wyborczego o przyczynach obsadzenia mandatu bez głosowania, w formie obwieszczenia.

X. MĘŻOWIE ZAUFANIA

§ 44.

1. Kandydat na radnego może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec komisji wyborczych i Miejskiego Komisarza Wyborczego.
2. Kandydat na radnego do danej rady nie może pełnić funkcji męża zaufania.
3. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy ustalaniu wyników wyborów przez obwodową i dzielnicową komisję wyborczą.
4. Przewodniczący dzielnicowej komisji wyborczej wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające do reprezentowania interesów kandydata, na pisemny wniosek kandydata, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wyborów, w godzinach wyznaczonych przez Miejskiego Komisarza Wyborczego.

XI. KAMPANIA WYBORCZA

§ 45.

1. W dniu głosowania prowadzenie agitacji na rzecz kandydatów jest zakazane.
2. Wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym są zabronione.

XII. KARTY DO GŁOSOWANIA

§ 46.

Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych zarejestrowanych w danym okręgu wyborczym wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów w sposób określony w § 37 ust. 4.

§ 47.

Na karcie do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania.

§ 48.

Wydrukowanie kart do głosowania odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, zarządza Miejski Komisarz Wyborczy, ustalając ich wzór.

§ 49.

Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkości i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla wszystkich kandydatów i oznaczeń umieszczonych na karcie.

§ 50.

Jeżeli po wydrukowaniu kart do głosowania dzielnicowa komisja wyborcza skreśli z listy kandydatów nazwisko kandydata z przyczyn, o których mowa w § 42 ust. 1, nazwisko kandydata pozostawia się na wydrukowanych kartach do głosowania. Informacje o skreśleniu oraz o warunkach decydujących o ważności głosu oddanego na takiej karcie, komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia i zapewnia jego rozplakatowanie w lokalu wyborczym w dniu wyborów.

§ 51.

Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej.

XIII. PRZEBIEG GŁOSOWANIA

§ 52.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej zwanym dalej lokalem wyborczym, bez przerwy, w godzinach ustalonych zgodnie z § 7 ust. 2.
2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców, czy jest potrzebna ilość kart do głosowania oraz czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania, po czym komisja zamyka i pieczętuje urnę wyborczą pieczęcią komisji.
3. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§ 53.

1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków komisji.
2. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu mogą być obecni mężowie zaufania.

§ 54.

Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności oraz ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

§ 55.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość wyborcy.
2. Komisja sprawdza, czy dana osoba jest objęta spisem wyborców.
3. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a urząd gminy potwierdzi, że osoba ta jest wpisana do rejestru wyborców w gminie.
4. Wyborca objęty spisem lub dopisany do spisu zgodnie z ust. 3 otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wydając wyborcy kartę do głosowania, komisja stawia znak przy jego nazwisku w spisie wyborców.
5. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu do tego przeznaczonej. W przypadku odmowy, członek komisji odnotowuje ten fakt w rubryce.
6. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone jej własną pieczęcią.

§ 56.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.
2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce obok jego nazwiska.
3. Następnie wyborca w obecności komisji wrzuca do urny kartę do głosowania.

§ 57.

Osoby niepełnosprawne mogą korzystać przy głosowaniu z pomocy innych osób nie będących członkami komisji wyborczej ani mężami zaufania.

§ 58.

1. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie jest przejściowo uniemożliwione, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca może je przerwać, przedłużyć albo odroczyć do dnia następnego.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 powinno być podane niezwłocznie do wiadomości publicznej i przekazane dzielnicowej komisji wyborczej, a za jej pośrednictwem Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu.
3. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zapieczętowanie wlot urny wyborczej i przekazuje ją wraz ze spisem wyborców przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej, który odpowiada za jej przechowanie. Pieczęć komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie zastępcy przewodniczącego lub innemu członkowi komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart nie wykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami nie zostały naruszone.

§ 59.

1. O godzinie ustalonej zgodnie z § 7 ust. 2 przewodniczący komisji zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed jego zamknięciem.
2. Obwodowa komisja wyborcza może zarządzić wcześniejsze zakończenie głosowania, jeżeli wszyscy wyborcy objęci spisem wyborców wzięli udział w głosowaniu.

XIV. USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 60.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza liczy głosy i na tej podstawie ustala wyniki głosowania w okręgu.
2. Miejski Komisarz Wyborczy może określić warunki oraz sposób korzystania przez obwodowe komisje wyborcze z techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania w obwodzie.

§ 61.

1. Komisja ustala, na podstawie aktualnego spisu wyborców, liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanym pakiecie.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 3.

5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 62.

1. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono więcej niż jeden znak „x” w kratkach obok nazwisk kandydatów lub nie postawiono znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata w sytuacji określonej w § 42 ust. 1.
2. Nieważne są również karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nie opatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.
3. Wszelkie skreślenia, dopiski poczynione na karcie do głosowania poza kratkami przeznaczonymi do wskazania wyboru oraz znaki inne niż „x” w kratkach na karcie nie będą brane pod uwagę przez komisję wyborczą.

§ 63.

1. Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W przypadku, gdy obwód głosowania obejmuje więcej niż jeden okręg wyborczy, ustalenie liczby oddanych głosów, jak też głosów oddanych na poszczególnych kandydatów następuje oddzielnie dla każdego okręgu wyborczego.

§ 64.

1. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
 - 1/ osób uprawnionych do głosowania,
 - 2/ wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3/ oddanych kart do głosowania,
 - 4/ kart nieważnych,
 - 5/ kart ważnych,
 - 6/ głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - 7/ głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i nie wykorzystanych kart do głosowania.
4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia podjęte postanowienie, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

5. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
6. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.
7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do członków obwodowej komisji wyborczej, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania w obwodzie.
8. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołów głosowania w obwodzie.

§ 65.

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przekazuje niezwłocznie w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz (każdego) protokołu głosowania wraz z wyjaśnieniami komisji do zgłoszonych zarzutów, o których mowa w § 64 ust. 6 i 7, do dzielnicowej komisji wyborczej, która przekazuje je Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu.
2. Po dokonaniu czynności wymienionej w ust. 1 przewodniczący komisji wyborczej przekazuje w depozyt do Urzędu Miasta Krakowa dokumenty z głosowania, spisy wyborców, trzeci egzemplarz protokołów głosowania i pieczęć.
3. Tryb przekazywania i przyjmowania materiałów, o których mowa w ust. 2, ustala Miejski Komisarz Wyborczy.

XV. USTALANIE WYNIKÓW WYBORÓW

§ 66.

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych dzielnicowa komisja wyborcza ustala wyniki wyborów w okręgach wyborczych Dzielniczy.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni mężowie zaufania reprezentujący kandydatów.

§ 67.

1. Za wybranego w danym okręgu wyborczym uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymało kilku kandydatów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego dzielnicowej komisji wyborczej, w obecności członków komisji i mężów zaufania. Przebieg losowania opisuje się w protokole wyników wyborów.

§ 68.

1. Po ustaleniu wyników wyborów dzielnicowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół wyników wyborów zawierający odrębne dla każdego okręgu wyborczego liczby:
 - 1/ osób uprawnionych do głosowania,
 - 2/ wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3/ oddanych kart do głosowania,
 - 4/ kart nieważnych,
 - 5/ kart ważnych,
 - 6/ głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - 7/ głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. Na podstawie zestawień, o których mowa w ust. 1, dzielnicowa komisja wyborcza ustala wyniki wyborów radnych w okręgach wyborczych, wypisując nazwiska i imiona wybranych radnych.
3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład dzielnicowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
4. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu wyników wyborów uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do członków dzielnicowej komisji wyborczej, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu głosowania w obwodzie.

§ 69.

1. Protokół o którym mowa w § 68 ust. 1 wraz z wyjaśnieniami komisji do zgłoszonych zarzutów, o których mowa w § 68 ust. 4 i 5 oraz protokołami obwodowych komisji wyborczych, przewodniczący dzielnicowej komisji wyborczej przekazuje niezwłocznie Miejskiemu Komisarzowi Wyborczemu, który dokonuje sprawdzenia prawidłowości ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów w okręgach wyborczych.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w ustaleniu wyników głosowania lub wyników wyborów, Miejski Komisarz Wyborczy zarządza ponowne ustalenie tych wyników.

§ 70.

Niezwłocznie po sporządzeniu protokołów wyników wyborów, dzielnicowa komisja wyborcza podaje je do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w swojej siedzibie w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu wyników wyborów do Rady Dzielnicy.

§ 71.

Na podstawie protokołu wyniku wyborów przewodniczący dzielnicowej komisji wyborczej wydaje radnym zaświadczenie o wyborze, na pierwszym posiedzeniu Rady Dzielnicy.

§ 72.

1. Trzeci egzemplarz protokołu wyników wyborów wraz z pozostałymi dokumentami z wyborów i pieczęcią, dzielnicowa komisja wyborcza przekazuje w depozyt do Urzędu Miasta Krakowa.
2. Tryb przekazywania i przyjmowania dokumentów, o których mowa w ust. 1, ustala Miejski Komisarz Wyborczy.

XVI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW WYBORÓW

§ 73.

1. Po otrzymaniu od dzielnicowych komisji wyborczych protokołów wyników wyborów, Miejski Komisarz Wyborczy podaje je do wiadomości publicznej w postaci obwieszczenia.
2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać zbiorcze informacje o wynikach wyborów w poszczególnych okręgach wyborczych Dzielnic według wzoru określonego przez Miejskiego Komisarza Wyborczego.
3. Obwieszczenie podaje się do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie na miejskich tablicach ogłoszeniowych oraz za pośrednictwem prasy.
4. Miejski Komisarz Wyborczy występuje do Prezydenta Miasta Krakowa o ogłoszenie obwieszczeń o wynikach wyborów w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa.

XVII. PROTESTY WYBORCZE, WAŻNOŚĆ WYBORÓW

§ 74.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów Ordynacji, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenia.
2. Protest może wnieść wyborca, którego nazwisko w dniu wyborów było umieszczone w spisie wyborców w jednym z okręgów głosowania na obszarze danego obwodu wyborczego.
3. Pisemny protest składa się do Komisji Odwoławczej, za pośrednictwem Miejskiego Komisarza Wyborczego, w Biurze Wyborczym.
4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których je opiera.
5. Jeżeli protest nie zawiera wystarczającego udokumentowania zarzutów, Miejski Komisarz Wyborczy może w ciągu 7 dni od złożenia protestu, wezwać osobę wnoszącą do uzupełnienia dokumentacji, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 3 dni.

6. Miejski Komisarz Wyborczy przekazuje prawidłowo udokumentowany protest wraz z własnym wyjaśnieniem Komisji Odwoławczej, w terminie 30 dni od dnia wyborów.

§ 75.

W razie wniesienia protestu, do czasu rozstrzygnięcia sprawy, do osoby wybranej stosuje się przepisy o obowiązkach i prawach radnych.

§ 76.

1. Protest, o którym mowa w § 74 ust. 1, Komisja Odwoławcza rozpatruje na posiedzeniach jawnych z udziałem Miejskiego Komisarza Wyborczego oraz w miarę potrzeby przewodniczącego właściwej komisji wyborczej, w terminie 30 dni od dnia przekazania protestu przez Miejskiego Komisarza Wyborczego.
2. O terminie i miejscu posiedzenia Komisji Odwoławczej powiadamia się zainteresowanego wyborcę, który podał czytelnie imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. W przypadku podpisania protestu przez kilka osób, zawiadamia się osobę wymienioną w pierwszej kolejności.
3. Komisja Odwoławcza pozostawia bez dalszego biegu:
 - 1/ protest wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną w myśl § 74 ust. 2.
 - 2/ protest dotyczący sprawy, co do której na podstawie przepisów Ordynacji przewiduje się możliwość wniesienia skargi lub odwołania do właściwego organu wyborczego przed dniem głosowania.
4. Komisja Odwoławcza rozpatrując protest orzeka, czy w wyborach w danym okręgu dopuszczono się naruszenia przepisów Ordynacji, które wywarło istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenia.
5. Komisja Odwoławcza orzekając o naruszeniu przepisów, o którym mowa w ust. 4, wnioskuje do Rady Miasta Krakowa o unieważnienie i zarządzenie wyborów ponownych w danym okręgu wyborczym, wskazując czynność, od której należy ponowić postępowanie wyborcze.
6. Na orzeczenie Komisji Odwoławczej nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 77.

1. Rada Miasta Krakowa na podstawie złożonego przez Komisję Odwoławczą wniosku stwierdza nieważność wyborów we wskazanym okręgu wyborczym, zarządzając przeprowadzenie ponownych wyborów.
2. Rada Miasta określa termin ponownych wyborów oraz zgodnie z wnioskiem Komisji Odwoławczej, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze, ustalając kalendarz wyborczy.

§ 78.

1. Ponowne wybory przeprowadza się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów Ordynacji. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy.

2. Wybory ponowne, o których mowa w § 77 ust. 1, przeprowadzają te same komisje wyborcze na podstawie tych samych spisów wyborczych chyba, że podstawą unieważnienia były zarzuty odnoszące się do komisji lub spisów. W tych wypadkach należy niezwłocznie powołać nowe komisje lub sporządzić nowe spisy.
3. W ponownych wyborach, o których mowa w § 77 ust. 1, stosuje się zasadę określoną w § 43.

XVIII. WYGAŚNIĘCIE MANDATU RADNEGO.

§ 79.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
 - 1/ śmierci,
 - 2/ odmowy złożenia ślubowania,
 - 3/ pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - 4/ braku prawa wybieralności w dniu wyborów bądź jego utraty w czasie kadencji,
 - 5/ prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 6/ unieważnienia wyborów w okręgu wyborczym, w którym radny uzyskał mandat.
2. Wygaśnięcie mandatów radnych następuje również w przypadku rozwiązania Rady, stosownie do postanowień § 82 ust. 1 oraz § 83 ust. 1 i 2.
3. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 5 ma obowiązek stwierdzić Rada Dzielnicy w drodze uchwały, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji.
4. W przypadkach określonym w ust. 1 pkt. 2 - 6 mandat radnego oraz pełnione w Radzie funkcje wygasają w dniu stwierdzenia przez Radę Dzielnicy wygaśnięcia mandatu lub unieważnienia przez Radę Miasta wyborów w okręgu wyborczym.
5. Nie traci mandatu radny, który w trakcie kadencji zmienił miejsce zamieszkania lub zameldowania, o ile zmiana ta nastąpiła w granicach Miasta Krakowa.
6. Weryfikacji zameldowań na pobyt stały wszystkich radnych dokonuje właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa raz na kwartał.

§ 80.

Rada Dzielnicy po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu radnego, podejmuje na następnej sesji uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności, co potwierdza pisemnym oświadczeniem.

XIX .WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 81.

1. W przypadku niewybrania ustawowego składu danej Rady, Rada Miasta uchwała przeprowadzenie wyborów uzupełniających w tych okręgach, w których nie zostali wybrani radni danej Dzielnicy, w ciągu najbliższych 3 miesięcy.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu i braku kandydata, o którym mowa w § 80, Rada Miasta może uchwalić przeprowadzenie wyborów uzupełniających w danym okręgu, w ciągu 3 miesięcy od dnia stwierdzenia przez Radę Dzielnicy wygaśnięcia mandatu.
3. Wybory, o których mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza się z zastosowaniem przepisów § 78 ust. 1 i 3.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji Rady.
5. Kadencja radnych wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji pozostałych Rad Dzielnic Miasta Krakowa.

XX. WYBORY PRZEDTERMINOWE

§ 82.

1. Jeżeli w toku kadencji Rad nastąpi podział Dzielnicy lub jej połączenie z inną Dzielnicą, wówczas dotychczasowe Rady Dzielnic z mocy prawa zostają rozwiązane i przeprowadza się nowe wybory do Rad Dzielnic objętych tymi zmianami. Kadencja tych Rad jest zgodna z kadencją pozostałych Rad Dzielnic Miasta Krakowa.
2. Jeżeli w toku kadencji Rad uchwalona zostanie korekta granic Dzielnic, w wyniku której ulegnie zmianie ustawowy skład Rady danej Dzielnicy, wówczas korekta wchodzi w życie z dniem zakończenia kadencji Rad.
3. Nowe wybory, o których mowa w ust. 1, zarządza Rada Miasta z zastosowaniem przepisów § 78 ust. 1 i 3.

§ 83.

1. Rada Miasta może rozwiązać Radę Dzielnicy w przypadku powtarzającego się naruszania przez nią prawa.
2. W przypadku obniżenia się liczebności Rady poniżej połowy ustawowego składu, Rada Miasta rozwiązuje Radę Dzielnicy.
3. Rada Miasta rozwiązując Radę w trybie ust. 1 i 2, jednocześnie na wniosek Zarządu Miasta wyznacza osobę, która do czasu wyboru nowej Rady Dzielnicy pełni funkcję organów Dzielnicy.
4. Rada Miasta uchwali przeprowadzenie wyborów w Dzielnicy, w której Rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1 i 2 w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania Rady. Kadencja tej Rady jest zgodna z kadencją pozostałych Rad Dzielnic Miasta Krakowa.

5. Wybory, o których mowa w ust. 4, zarządza Rada Miasta z zastosowaniem przepisu § 78 ust. 1 i 3.
6. Wyborów, o których mowa § 82 ust. 1 oraz § 83 ust. 4, nie przeprowadza się w okresie 6 miesięcy przed upływem kadencji rady.

XXI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 84.

Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu miasta, z tym że nie dotyczy to kosztów związanych z prowadzoną przez kandydatów kampanią wyborczą.

§ 85.

1. Wykładni przepisów Ordynacji od chwili zarządzenia przez Radę Miasta Krakowa wyborów, dokonuje na bieżąco Miejski Komisarz Wyborczy w formie postanowień.
2. W przypadkach spornych, na postanowienia i Wytyczne Miejskiego Komisarza Wyborczego dotyczące czynności wyborczych wynikających z kalendarza wyborczego, przysługuje złożenie skargi do Komisji Odwoławczej, w terminie do czwartego dnia przed dniem głosowania.
3. Rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej, wydane w ciągu 2 dni, jest ostateczne i nie przysługuje na nie środek zaskarżenia.