

**UCHWAŁA NR XXXIX/687/16
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 16 marca 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) i art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35 i 64) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7, 811, z 2015 r. poz. 357, z 2016 r. poz. 35) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Miejska Kraków ma obowiązek zapewnić taką możliwość, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się kryteria wyboru ofert w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu dla niepublicznych przedszkoli nie zostanie zrealizowany jego cel w postaci zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Miejska Kraków ma obowiązek taką możliwość zapewnić, przeprowadza się konkurs dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego. Przepisy § 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Sławomir Pietrzyk

**Regulamin
otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych
form wychowania przedszkolnego**

§ 1. 1. Gmina Miejska Kraków jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, jeżeli nie zapewni wszystkim dzieciom, co do których ma taki obowiązek, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego - zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

3. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu Gminy Miejskiej Kraków dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej w odrębnej uchwale Rady Miasta Krakowa.

§ 2. 1. Prezydent Miasta Krakowa, zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, ogłasza konkurs.

2. Konkurs jest adresowany do osób fizycznych i prawnych, innych niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się m.in.:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa Pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miasta Krakowa „Portal Edukacyjny” - www.portaledukacyjny.krakow.pl .
4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.
5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:
 - 1) cel konkursu,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasady przyznawania dotacji,
 - 4) termin i warunki realizacji zadania,
 - 5) termin i miejsce składania ofert,
 - 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.
6. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 3. 1. Oferta składana w otwartym konkursie ofert zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informacje o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - informacje o planowanej liczbie oddziałów i liczbie dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowawczych,
 - informacje o ofercie zajęć dodatkowych,
 - c) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowy bezimienny opis kwalifikacji zawodowych osób zajmujących te stanowiska,
 - d) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
 - e) informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola oraz potencjałe sprzyjającym wysokiej jakości wykonania zadania,
 - f) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
 - g) opis placu zabaw przedszkola,
 - h) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści się przedszkole,
 - i) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
 - j) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola,
 - k) informacje o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),
 - l) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem,
 - m) imienną informację o osobie sprawującej nadzór pedagogiczny w przedszkolu i jej kwalifikacjach,
 - n) imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
- 2) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na otwarty konkurs niepublicznych przedszkoli” w Urzędzie Miasta Krakowa, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, z podaną na kopercie nazwą podmiotu składającego ofertę.

§ 4. 1. Prezydent Miasta Krakowa ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa,
- 2) jeden przedstawiciel Rady Miasta Krakowa,
- 3) jeden przedstawiciel Małopolskiego Kuratora Oświaty,
- 4) jeden przedstawiciel Stowarzyszenia Przyjaciół Oświaty Samorządowej,
- 5) jeden przedstawiciel dyrektorów samorządowych przedszkoli.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Miasta Krakowa.

7. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności z wymaganiami określonymi w § 3.

2. W przypadku oferty niespełniającej wymogów formalnych komisja konkursowa może, po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oferty, wezwać oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

3. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji, a także do dokonania poprawek w ofercie, jeżeli wynikają one z oczywistych błędów pisarskich lub rachunkowych, w wyznaczonym terminie.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

5. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 4) nie zostały uzupełnione w terminie wyznaczonym przez komisję.

6. Oferty niespełniające wymagań formalnych, z zastrzeżeniem ust. 2, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

7. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Kraków, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria wyboru ofert określone w załączniku nr 2.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonywania oględzin poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z postępowania konkursowego.

§ 7. 1. Każdy z członków komisji konkursowej dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Komisja wskazuje Prezydentowi Miasta Krakowa oferty z najwyższą średnią ilością przyznanych punktów.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta Krakowa w formie zarządzenia.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja konkursowa sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 4 ust. 5,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą średnią ilość przyznanych punktów.

2. Protokół jest podpisywany przez członków komisji konkursowej obecnych w czasie postępowania konkursowego.

3. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej przewodniczący komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Krakowa dokumentację konkursową.

4. Od decyzji Prezydenta Miasta Krakowa nie przysługuje odwołanie.

5. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Krakowa wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa Pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miasta Krakowa „Portal Edukacyjny” - www.portaledukacyjny.krakow.pl.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w § 5 powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Krakowa może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 5.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo, na swój pisemny wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, do uzyskania uzasadnienia na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

§ 10. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia konkursu dla niepublicznych przedszkoli Gmina Miejska Kraków nadal nie będzie zapewniać miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, przeprowadza się otwarty konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 11. 1. Celem konkursu ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego jest wyłonienie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą otrzymywać z budżetu Gminy Miejskiej Kraków dotację na każde dziecko w wysokości uregulowanej w odrębnej uchwale Rady Miasta Krakowa.

2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 2 – 9, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamiast wymogu określonego w § 3 ust. 1 organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Kryteria wyboru ofert niepublicznych przedszkoli w ramach otwartego konkursu na zapewnienie miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Miejska Kraków ma obowiązek taką możliwość zapewnić

Dokonując oceny niepublicznych przedszkoli biorących udział w konkursie członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) powierzchnię, jaka została przeznaczona na zbiorowy pobyt dzieci,
- 2) powierzchnię i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,
- 3) organizację żywienia w przedszkolu,
- 4) zapewnianie przez przedszkole co najmniej 1 umywalki i 1 toalety przypadającej na nie więcej niż 15 dzieci,
- 5) posiadanie przez przedszkole ogrodu, ewentualnie znajdujący się w pobliżu przedszkola park lub inne tereny zielone,
- 6) zatrudnianie przez przedszkole dodatkowego specjalisty/specjalistów legitymujących się wykształceniem pedagogicznym,
- 7) zapewnianie przez przedszkole oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
- 8) zapewnianie przez przedszkole dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 9) zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie przedszkola,
- 10) odległość od najbliższego przedszkola publicznego.