

**UCHWAŁA NR XI/195/15
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 15 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia Stypendium Twórczego Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 7b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406; z 2014 r. poz. 423), Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się coroczne Stypendium Twórcze Miasta Krakowa, zwane dalej Stypendium przyznawane szczególnie utalentowanym młodym twórcom oraz kuratorom i menadżerom kultury działającym na terenie Krakowa.

§ 2. Wysokość Stypendium wynosi 8000 zł brutto.

§ 3. Zasady i tryb przyznawania Stypendium określa „Regulamin przyznawania Stypendium Twórczego Miasta Krakowa”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Fundatorem Stypendium jest Gmina Miejska Kraków.

2. Środki na realizację uchwały będą corocznie zabezpieczane w budżecie Miasta Krakowa w ramach środków przewidzianych dla wydziału właściwego ds. kultury w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 6. Traci moc uchwała Nr LXXVI/976/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia Stypendium Twórczego Miasta Krakowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Dominik Jaśkowiec

Załącznik do Uchwały Nr XI/195/15
Rady Miasta Krakowa
z dnia 15 kwietnia 2015 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW TWÓRCZYCH MIASTA KRAKOWA

§ 1. Stypendium Twórcze Miasta Krakowa, zwane dalej Stypendium, przyznawane jest w następujących dziedzinach:

- 1) muzyki;
- 2) sztuk scenicznych;
- 3) sztuk wizualnych;
- 4) filmu;
- 5) literatury;
- 6) zarządzania kulturą oraz organizacji i produkcji przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;
- 7) intermediiów, projektów interdyscyplinarnych i z wykorzystaniem nowych technologii;
- 8) opieki nad zabytkami.

§ 2. Stypendium jest przyznawane artystom, twórcom oraz menadżerom kultury działającym w zakresie upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami, którzy nie przekroczyli, do ostatniego dnia roku złożenia wniosku, trzydziestego piątego roku życia (w dziedzinach: architektura i film) lub trzydziestego roku życia (w pozostałych dziedzinach) z przeznaczeniem na realizację projektu artystycznego lub podjęcie dodatkowej edukacji artystycznej.

§ 3. Stypendium może być przeznaczone na wspólną realizację projektu artystycznego przez więcej niż jedną osobę.

§ 4. 1. Wnioski o przyznawanie Stypendium mogą składać osoby fizyczne – kandydaci do otrzymania Stypendium, a w przypadku osób niepełnoletnich - ich opiekunowie prawni.

2. Wniosek o przyznanie Stypendium powinien zawierać informacje na temat dorobku artystycznego oraz wykształceniu kandydata, wskazywać dziedzinę, w której ma być przyznane stypendium, zawierać program stypendialny obejmujący cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan realizacji programu stypendialnego/kierunek i program kształcenia oraz termin jego zakończenia.

3. Wniosek o przyznanie Stypendium wraz z załącznikami określonymi w § 5 należy złożyć w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich 3-4 lub przesłać drogą pocztową na adres wydziału właściwego ds. kultury Urzędu Miasta Krakowa, z dopiskiem na kopercie „Stypendium Twórcze Miasta Krakowa”.

4. Termin składania wniosków będzie corocznie ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa oraz na tablicach informacyjnych Wydziału właściwego ds. kultury.

5. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą, o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

§ 5. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) dokumentacja twórczości, wydruki, kserokopie do maksymalnej objętości 20 stron formatu A4, płyty CD i DVD;

- 2) Kopia dyplomu ukończenia uczelni lub szkoły artystycznej/zaświadczenie o ukończeniu studiów/ zaświadczenie o byciu uczniem/studentem – w przypadku absolwentów i uczniów/ studentów szkół i uczelni artystycznych;
- 3) Rekomendacja opiekuna artystycznego, dyrektora instytucji kultury, związku twórczego lub innej organizacji z oceną projektu stypendialnego pod względem merytorycznym;
- 4) Dodatkowa opinia ze szkoły/ uczelni - w przypadku studentów i uczniów;
- 5) Zdjęcie;
- 6) Oświadczenie składane dla celów podatkowych.

§ 6. 1. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo i nieczytelne, niepodpisane lub złożone po terminie uznaje się za niespełniające wymogów formalnych.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia i korekty wniosku przed upływem terminu określonego w § 4 ust. 4, bądź na wezwanie Prezydenta Miasta Krakowa do uzupełniania/skorygowania wniosku.

§ 7. Wstępnej oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy wydziału właściwego ds. kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 8. Opiniowanie wniosków pod względem merytorycznym Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć powoływanej przez siebie Komisji ds. Stypendium Twórczego Miasta Krakowa.

§ 9. Przyznanie Stypendium Twórczego Miasta Krakowa następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 10. Informacje o przyznanych przez Prezydenta Miasta Krakowa stypendiach podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.bip.krakow.pl, www.krakow.pl oraz na tablicach ogłoszeń wydziału właściwego ds. kultury Urzędu Miasta Krakowa.

§ 11. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy stypendialnej zawieranej pomiędzy Fundatorem i Stypendystą.

§ 12. 1. Stypendysta jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania Stypendium na cele określone we wniosku;
- 2) przedstawienia, na żądanie Fundatora, bieżącej informacji o sposobie wykorzystywania Stypendium;
- 3) przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Stypendium.

2. Stypendysta, który nie wywiązał się z zobowiązań określonych w ust. 1 traci prawo ubiegania się o kolejne Stypendium w okresie następnych 3 lat.

§ 13. 1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji Stypendium w terminie określonym w umowie.

2. W uzasadnionych wypadkach Stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania zobowiązania określonych w ust. 1.

3. Sprawozdanie z realizacji Stypendium należy złożyć w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich 3-4 lub przesłać drogą pocztową na adres wydziału właściwego ds. kultury Urzędu Miasta Krakowa.

4. W przypadku sprawozdań nadesłanych pocztą, o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

5. Sprawozdania z realizacji Stypendiów zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. W przypadku powołania Komisji, o której mowa w § 8 podstawą do zatwierdzenia sprawozdania jest merytoryczna ocena sprawozdania przez Komisję.