

**UCHWAŁA NR CVI/1619/14  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 21 maja 2014 r.

**w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 10 w Krakowie  
i włączenia jej do Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie, ul. Zakątek 2.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit i w związku z art. 92 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645), art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 i ust. 6, art. 62 ust 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885, 938 i 1646) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 września 2014 roku zakłada się Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy nr 10 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Zakątek 2.

2. Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy nr 10 w Krakowie włącza się w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie, ul. Zakątek 2.

**§ 2.** Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 10 w Krakowie.

**§ 3.** Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 10 w Krakowie nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Środki na prowadzenie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 10 w Krakowie zaplanowane są w budżecie Miasta Krakowa na 2014 r., w planie finansowym Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Miasta Krakowa

**Sławomir Pietrzyk**

## STATUT

### Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 10 w Krakowie

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy nr 10 w Krakowie,
- 2) **zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie,
- 6) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 3 pkt 10 ustawy),
- 7) **uczniui** – rozumie się przez to ucznia Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 10 w Krakowie,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

## Rozdział I.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 10 w Krakowie.

2. Siedziba szkoły: ul. Zakątek 2, 30-076 Kraków,
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły w trybie określonym w art. 71b ustawy na wniosek rodziców na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

## Rozdział II.

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności:

- 1) wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze,

- 2) przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
- 4) doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

2. Inne niewymienione w ust. 1 cele i zadania wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w zespole określa jego statut.

**§ 5.** Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i rewalidacyjnego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego,
- 2) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój uczniów,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

**§ 6. 1.** Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.

2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.

3. Rada pedagogiczna opracowuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska z uwzględnieniem opinii rady rodziców.

### **Rozdział III. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 7. 1.** Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.

2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 8. 1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.

3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

**§ 9. 1.** Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w miejscach przyszłej aktywności uczniów i u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

**§ 10. 1.** Szkoła organizuje pracownie szkolne do realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy.

2. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.

§ 11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 12. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka.

§ 13. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

#### **Rozdział IV. ORGANY SZKOŁY**

§ 14. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 15. 1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 jest dyrektorem szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 16. 1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.

2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:

- 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów,
- 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) skreślenia z listy uczniów.

3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 17. 1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców.

2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.

3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 18. Kwestie rozstrzygania sporów między organami regulują stosowne dla sporu akty prawne i statut zespołu.

#### **Rozdział V. PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 19. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału.

3. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania,
- 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów, innowacji,
- 3) mierzenie jakości pracy szkoły,

- 4) planowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli i doradztwo,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 20. Szczegółowe zadania nauczycieli w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa statut zespołu.

§ 21. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział VI. UCZNIOWIE**

§ 22. 1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut zespołu.

2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie zespołu.

§ 23. Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut zespołu.

## **Rozdział VII. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW**

§ 24. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie zespołu.

## **Rozdział VIII. WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO**

§ 25. 1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu ucznia w szkole poprzez:

- 1) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych oraz obiektów i sprzętu należącego do szkoły;
- 3) systematyczne oraz zgodne z terminami wynikającymi z odrębnych przepisów, dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku;
- 4) organizowanie szkoleń dla nauczycieli i pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) monitorowanie przestrzegania zasad postępowania przez nauczycieli oraz pracowników szkoły, dotyczących zgłaszania wypadków oraz ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia;
- 6) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się na terenie szkoły;
- 7) oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym;

2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć z uczniami na terenie szkoły poprzez:

- 1) systematyczne kontrolowanie sal oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć;
- 2) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Pracownicy administracji i obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie zajęć i podczas przerw, zgodnie z przyjętymi w szkole ustaleniami.

## **Rozdział IX. GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY**

§ 26. 1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Krakowie, który jest jednostką budżetową.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków.

3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Zespół wyłączną odpowiedzialność ponosi dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:

- 1) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi,
  - 2) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
  - 3) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym środki otrzymanych z budżetu tego organu,
  - 4) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
4. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.
5. W zakresie spraw o których mowa w ust. 3 – 4 dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział X.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 27.** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 28.** 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.

2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut Zespołu.