

**UCHWAŁA NR XCVII/1465/14
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 20 lutego 2014 r.

w sprawie: budżetu obywatelskiego miasta Krakowa.

Na podstawie art. 5a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Prezydenta Miasta Krakowa budżetu obywatelskiego w formie Regulaminu budżetu obywatelskiego miasta Krakowa stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski miasta Krakowa przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta Krakowa oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Sławomir Pietrzyk

Regulamin budżetu obywatelskiego miasta Krakowa

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu miasta Krakowa na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego miasta Krakowa;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa;
- 7) jednostki- – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na terenie miasta Krakowa.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w §11.

§ 2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 3. Wdrożenie i realizacja budżetu partycypacyjnego powinno składa się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna;
- 2) spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
- 3) zgłaszanie propozycji zadań;
- 4) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
- 5) głosowanie;
- 6) ewaluacja procesu.

Rozdział 2.

Podział środków

§ 4. 1. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski.

2. Zadania o charakterze lokalnym realizowane są w ramach środków wydzielonych do dyspozycji jednostek, zgodnie z procedurą zawartą w ich statutach.

3. Zadania o charakterze ogólnomiejskim realizowane są na podstawie niniejszego regulaminu w ramach środków wyodrębnionych na ten cel w budżecie Miasta Krakowa oraz w przypadku zadań wieloletnich w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 5. Pod pojęciem zadań ogólnomiejskich rozumie się zadania służące mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednej Dzielnicy.

Rozdział 3.

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 6. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Krakowa, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.

2. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Krakowa, którzy ukończyli 16 rok życia.

3. Wzór formularza oraz listy poparcia dla projektu ustala Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 7. 1. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Prezydent informuje co najmniej na 60 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości przez Prezydenta.

3. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 8. Zgłaszający propozycję zadania może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Prezydent w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

Rozdział 4. Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 9. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne.

§ 10. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust.1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów § 11.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty.

4. Wniosek nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

5. Zmiany merytoryczne w zgłoszonych projektach wymagają zgody przedstawiciela wnioskodawcy.

§ 11. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 12. Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości przez Prezydenta. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 13. 1. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność zadań na liście jest ułożona w drodze losowania.

Rozdział 5.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Prezydenta, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, poprzez wpisanie numerów zadań wybranych z listy utworzonej zgodnie z § 13. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

3. Prezydent ustala wzór karty do głosowania w drodze zarządzenia.

§ 15. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 16. 1. Głosowanie trwa nie krócej niż 9 dni i rozpoczyna się w sobotę.

2. Głosować może każdy mieszkaniec Krakowa, który w dniu głosowania ma ukończone 16 lat.

§ 17. 1. Każdy głosujący oddaje głos na pięć różnych projektów, przy czym najwyżej oceniony przez głosującego projekt otrzymuje 5 punktów, a na najniższej 1 punkt.

2. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Prezydenta.

4. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

5. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnymi zadaniami na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

§ 18. Głosowanie może się także odbywać za pośrednictwem Internetu.

Rozdział 6.

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 19. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala Prezydent w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

Rozdział 7.

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 20. 1. Prezydent koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu miasta Krakowa;
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań;

4) przeprowadzenie szkoleń informacyjnych dla radnych miasta Krakowa oraz osób zasiadających w organach jednostek;

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Prezydent wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

3. Prezydent opracuje logotyp i identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego.

4. Prezydent sporządza w terminie do końca każdego roku ewaluację wdrażania budżetu obywatelskiego.

5. Ewaluacja, o której mowa w ust. 4. podawana jest do publicznej wiadomości oraz przekazywana radnym miasta Krakowa oraz organom jednostek.

6. Prezydent może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w ust. 1-5 organizacjom pozarządowym wybranym w trybie otwartego konkursu ofert.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 21. Prezydent w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania zespołu ds. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa