

**UCHWAŁA NR LXXIX/1213/13  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 10 lipca 2013 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVIII/435/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 1996 r. zmienionej uchwałą Nr CXVII/1042/98 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 maja 1998 r., uchwałą Nr LXXXVIII/822/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 października 2001 r., oraz uchwałą Nr LXIX/648/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2005 r. (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 14 maja 2005 r. Nr 256 poz. 1804), zmienionej uchwałą Nr XLIV/553/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 19 czerwca 2008 r. Nr 424 poz. 2733), uchwałą Nr XLVI/612/12 z dnia 30 maja 2012 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 15 czerwca 2012 r. poz. 2750) oraz uchwałą Nr LXV/960/13 z dnia 30 stycznia 2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 18 lutego 2013 r. poz. 1487) § 8a otrzymuje brzmienie:

„§ 8a.

1. Dokumenty zawierające informację publiczną, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm., udostępnia:

- 1) Prezydent lub osoba przez niego wskazana - jeżeli dotyczą zadań wykonywanych na poziomie Miasta;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Miasta lub osoba przez niego wskazana - jeżeli dotyczą zadań wykonywanych przez tę jednostkę;
- 3) Przewodniczący Zarządu Dzielnicy lub osoba przez niego wskazana - jeżeli dotyczą działalności dzielnicy.

2. Dokumenty do wglądu udostępnia się na miejscu, w godzinach pracy Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjnej Miasta, w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej.

3. Dokumenty do wglądu dotyczące działalności dzielnicy udostępnia się na miejscu, w godzinach pracy Biura Rady i Zarządu Dzielnicy, w obecności Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub osoby przez niego wskazanej.

4. Prawo wglądu do dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, obejmuje w szczególności możliwość: zapoznania się z treścią dokumentów, sporządzenia notatek, uzyskania wyciągu, odpisu bądź kopii, w tym kopii elektronicznej.”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Krakowa

**Bogusław Kośmider**