

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr LXVIII/987/13  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 27 lutego 2013 r.

## **Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 2) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 3) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne nr 85 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116.

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. 1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi:

Zespół Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Krakowie Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2 w Krakowie

2. Siedziba Ośrodka:

ul. Górka Narodowa 116, 31-234 Kraków.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miejska Kraków.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem jest Małopolski Kurator Oświaty.

3. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie wchodzi Gimnazjum Specjalne nr 85 w Krakowie, które posiada odrębny statut.

4. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

5. Ośrodek jest publiczną placówką socjoterapeutyczną, przeznaczoną dla chłopców zagrożonych niedostosowaniem społecznym, w normie intelektualnej.

6. Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież w wieku 13 – 18 lat w trybie określonym w art. 71b ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym zapewnia mu właściwą formę kształcenia.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Pedagogicznej, wychowankami Ośrodka mogą być osoby, które ukończyły 18 lat – o ile jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki – nie dłużej jednak, niż do ukończenia 21 roku życia.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA**

§ 4. 1. Cele i zadania Ośrodka to:

- 1) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi poprzez udzielanie im specjalistycznej pomocy;
- 2) umożliwienie uzyskania w bezpiecznych warunkach wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum, a także stworzenie warunków umożliwiających intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.

2. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane przez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych, sportowych oraz profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 3) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń funkcjonowania emocjonalnego i społecznego młodzieży oraz przygotowanie jej do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

§ 5. W realizacji swoich zadań Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami, w szczególności z sądami rodzinnymi, kuratorami sądowymi, Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami, które statutowo zajmują się pomocą dziecku i rodzinie.

§ 6. Ośrodek umożliwia wychowankom udział w:

- 1) indywidualnych lub grupowych zajęciach określonych w § 4,
- 2) zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu,
- 3) zajęciach kulturalno-oświatowych,
- 4) zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.

### **Rozdział 3. ORGANY OŚRODKA**

§ 7. 1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. W Ośrodku może istnieć Samorząd Wychowanków.

3. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 8. 1. Dyrektor Zespołu Placówek Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Krakowie jest jednocześnie dyrektorem Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna wspólna dla Ośrodka i Gimnazjum.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka i Gimnazjum w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku w tym w Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. W Ośrodku nie jest powoływana rada rodziców i rada ośrodka:

2. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania rady ośrodka, w szczególności w zakresie:

- 1) nowelizowania Statutu,
- 2) opiniowania projektu planu finansowego placówki,
- 3) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, dyrektora lub innego nauczyciela,
- 4) opiniowania planu pracy placówki, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla Ośrodka.

§ 11. 1. Samorząd Wychowanków, który jest organem przedstawicielskim wszystkich wychowanków placówki może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Ośrodka.

2. Zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Wychowanków.

3. Kompetencje Samorządu Wychowanków określają odrębne przepisy.

§ 12. Wszystkie organy Ośrodka współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach na zasadach określonych niniejszym statutem.

§ 13. 1. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor Ośrodka. Każda ze stron ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

2. Spory pomiędzy Dyrektorem i pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

#### **Rozdział 4. ORGANIZACJA OŚRODKA**

§ 14. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Ośrodka, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Ośrodka.

§ 15. 1. Do Ośrodka przyjmowani są chłopcy w normie intelektualnej, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, realizujący obowiązek szkolny na poziomie gimnazjum.

2. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

3. Strukturę Ośrodka tworzą: Gimnazjum i grupy wychowawcze.

4. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę całodobową.

5. Całodobowa opieka polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez radę pedagogiczną planu pracy tworzącego zintegrowany system działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych i socjoterapeutycznych oraz pracy z rodzinami wychowanków.

6. System, o którym mowa w ust. 5 tworzą:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) zajęcia specjalistyczne: profilaktyczno – wychowawcze, socjoterapeutyczne,
- 3) zespoły zainteresowań (wg potrzeb),
- 4) praca na rzecz placówki i środowiska lokalnego,
- 5) zajęcia sportowe i rekreacyjne.

7. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej. Opiekę tę sprawuje wychowawca, który ma do pomocy, w zależności od potrzeb, co najmniej jednego pracownika niepedagogicznego.

§ 16. 1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę i odpowiednie warunki do nauki.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

3. Ponadto Ośrodek zapewnia:

- 1) pomieszczenia mieszkalne oraz higieniczno – sanitarne,
- 2) jadalnię dla wszystkich wychowanków,
- 3) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych,
- 4) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz pomieszczenia do zajęć sportowych,
- 5) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych,
- 6) bibliotekę.

§ 17. 1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom jest zadaniem zespołu, składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz innych specjalistów, powołanego w oparciu o przepisy w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Zespół tworzy Dyrektor i wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu. Pracę kilku zespołów może koordynować także jedna osoba.

3. Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych,
- 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
- 4) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Wychowawca grupy wychowawczej realizuje z wychowankiem indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach.

§ 18. 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

2. Grupa liczy do 12 wychowanków.

3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

4. Godzina zajęć wychowawczych trwa 60 min.

§ 19. 1. Ośrodek zapewnia wychowankom naukę w zorganizowanym przy nim Gimnazjum.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy sprawdzianów przeprowadzanych w ostatnim roku nauki w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Wychowankowie w Gimnazjum realizują obowiązek szkolny.

§ 20. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.

## **Rozdział 5. SYSTEM NAGRÓD i KAR**

§ 21. 1. W Ośrodku obowiązuje system kar i nagród dla wychowanków.

2. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać w szczególności następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała ustna ze strony wychowawcy grupy, dyrektora Ośrodka,
- 2) pochwała ustna na forum społeczności wychowanków,
- 3) pochwała wychowanka zatwierdzona przez dyrektora Ośrodka, z wpisem do akt wychowanka,
- 4) dyplom uznania.

3. Wychowanek ponosi konsekwencje za zachowania naganne i nieprzestrzeganie regulaminu, a w szczególności za:

- 1) ucieczkę z Ośrodka,
- 2) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów,
- 3) bierne uczestnictwo w aktach przemocy,
- 4) spożywanie napojów alkoholowych, używanie środków odurzających,
- 5) popełnianie kradzieży, dewastowanie mienia wspólnego i prywatnego.

4. Zachowania odbiegające od przyjętych zasad i norm skutkują:

- 1) upomnieniem ustnym ze strony wychowawcy grupy, dyrektora Ośrodka, w tym udzieleniem nagany wobec całej społeczności Ośrodka,
- 2) naganą z wpisem do akt wychowanka.

5. Szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego na terenie Ośrodka przez wychowanka w konsekwencji prowadzi do:

- 1) powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o jego nagannym zachowaniu,
- 2) skreślenia z listy wychowanków,
- 3) wystąpienia do sądu rodzinnego z wnioskiem o wydanie postanowienia o umieszczeniu w MOW.

**§ 22.** 1. Skreślenie wychowanka Ośrodka następuje z powodu:

- 1) ukończenia Gimnazjum,
- 2) wycofania wniosku rodziców,
- 3) uzyskania pełnoletniości przez wychowanka,
- 4) rezygnacji z pobytu w placówce wychowanka pełnoletniego pozostającego w Ośrodku za zgodą rady pedagogicznej,
- 5) nagminnego łamania regulaminu wychowanków, gdy mimo ostrzeżeń wychowanek nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków,
- 6) zastosowania przez sąd środka wychowawczego w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich,
- 7) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności nieletniego w placówce trwającej dłużej niż 4 tygodnie.

2. Skreślenie z listy wychowanków jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów Gimnazjum.

3. Skreślenia dokonuje dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor Ośrodka powiadamia na piśmie o skreśleniu wychowanka: Starostwo właściwe ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka, rodziców, szkołę macierzystą, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego oraz sąd, jeśli nieletni był objęty nadzorem kuratora.

**§ 23.** 1. Ośrodek ma obowiązek powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.

2. Od każdej kary rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od dnia ich zawiadomienia.

3. W ciągu 14 dni dyrektor zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **Rozdział 6.** **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW**

**§ 24.** Wychowankowie mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
- 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy,
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
- 4) życia w odpowiednich warunkach sprzyjających prawidłowemu rozwojowi,
- 5) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
- 6) otwartego wyrażania własnych poglądów, zachowując jednocześnie kulturę języka, szacunek i właściwą postawę wobec innych osób,
- 7) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym, artystycznym i sportowym oraz w innych formach rekreacji prowadzonych przez Ośrodek,
- 8) składania skarg, prośb i wniosków.

§ 25. Do obowiązków wychowanków należy w szczególności:

- 1) regularne uczęszczanie do szkoły,
- 2) udział we wszystkich zajęciach organizowanych przez wychowawców, psychologa, pedagoga oraz innych pracowników pedagogicznych,
- 3) przestrzeganie ustalonego planu zajęć w szkole, w internacie oraz zajęć dodatkowych,
- 4) wypełnianie poleceń i zarządzeń wychowawców, nauczycieli oraz kierownictwa Ośrodka,
- 5) przestrzeganie wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
- 6) przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie, zgłaszanie przywozu wartościowych rzeczy (sprzęt radiowo – magnetofonowy, telefon komórkowy, itp.),
- 7) bezwzględne przestrzeganie zakazów palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających, handlu, tatuowania się,
- 8) utrzymywanie poprawnych stosunków koleżeńskich z innymi wychowankami,
- 9) funkcjonowanie zgodne z zasadami i normami współżycia społecznego.

§ 26. W przypadku naruszenia praw wychowanek lub rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do dyrektora Ośrodka z zachowaniem następującego trybu:

- 1) skarga ma formę pisemną,
- 2) dyrektor Ośrodka rozpatruje skargę i w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach.

## **Rozdział 7. PRACOWNICY OŚRODKA**

§ 27. 1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, psychologa, pedagoga, oraz innych specjalistów w oparciu o odrębne przepisy.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu opiekuńczego i dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem działalności socjoterapeutycznej,
- 2) sumienne wykonywanie obowiązków.

3. Do zadań wychowawcy grupy należy:

- 1) kierowanie procesem wychowawczym podopiecznych,
- 2) organizacja pracy w grupie i indywidualnej pracy z wychowankiem,
- 3) opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla poszczególnych wychowanków przy współpracy z innymi pracownikami Ośrodka,
- 4) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie i poza nią,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z rodziną wychowanka,
- 6) współpraca z innymi pracownikami Ośrodka i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

4. Do zadań pedagoga i psychologa należą w szczególności:

- 1) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu określenia najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanków i opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań terapeutycznych i socjoterapeutycznych,
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu terapii psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności adaptacyjne,
- 4) analiza sytuacji rodzinnej, emocjonalnej, intelektualnej celem określenia zadań terapeutycznych do indywidualnej realizacji z wychowankiem,
- 5) praca z rodziną wychowanka.

§ 28. W Ośrodku zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie placówki, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji Ośrodka.

§ 29. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który jest odpowiedzialny za właściwe jego funkcjonowanie oraz realizację zadań.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 30. 1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 31. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 32. Statut Gimnazjum wchodzącego w skład Ośrodka nie może być sprzeczny z zapisami statutu Ośrodka.

§ 33. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr LXVIII/987/13

Rady Miasta Krakowa

z dnia 27 lutego 2013 r.

## **Statut Gimnazjum Specjalnego nr 85 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie**

**§ 1.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne nr 85 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 2) Ośrodka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum Specjalnego nr 85 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 4) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116.

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2. 1.** Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Krakowie Gimnazjum Specjalne nr 85 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie.

2. Siedziba szkoły:

ul. Górka Narodowa 116, 31-234 Kraków.

**§ 3. 1.** Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Szkoła jest publiczną placówką socjoterapeutyczną, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w normie intelektualnej posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

5. Szkoła wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie.

6. Do szkoły przyjmowana jest młodzież w wieku 13 – 18 lat skierowana do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie w trybie określonym w art. 71b ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka zapewnia mu właściwą formę kształcenia.

7. Cykl kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, trwa 3 lata.

### **Rozdział 2.**

#### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 4. 1.** Cele i zadania szkoły to:

- 1) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi poprzez udzielanie im specjalistycznej pomocy;
- 2) umożliwienie uzyskania wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum, a także stworzenie warunków umożliwiających intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.

2. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane przez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych, sportowych oraz profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
- 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 3) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń funkcjonowania emocjonalnego i społecznego młodzieży oraz przygotowanie jej do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi,
- 4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań uczniów.

§ 5. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 6. Działalność edukacyjna szkoły jest określana poprzez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
- 2) wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 7. Działalność wychowawczą szkoły określa:

- 1) Program wychowawczy,
- 2) Program profilaktyki,
- 3) Program terapii indywidualnej i grupowej.

§ 8. 1. Proces nauczania i wychowania w szkole podlega ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów a także tryb i sposób wnoszenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Krakowie.

### **Rozdział 3. ORGANY SZKOŁY**

§ 9. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.

3. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 10. 1. Dyrektor Zespołu Placówek Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Krakowie jest jednocześnie dyrektorem szkoły.

2. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej i jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 11. 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna wspólna dla szkoły i Ośrodka.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły i Ośrodka w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole i w Ośrodku określają odrębne przepisy.

§ 12. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów.

3. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określają odrębne przepisy.

§ 13. 1. W szkole działa Rada Rodziców.

2. Zasady działania i organizacji Rady Rodziców określają odrębne przepisy.

§ 14. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach na zasadach określonych niniejszym statutem.

§ 15. 1. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor szkoły. Każda ze stron ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

2. Spory pomiędzy Dyrektorem szkoły i pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

#### **Rozdział 4. ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 16. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i planu finansowego.

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Opiekę nad danym oddziałem powierza się nauczycielowi – wychowawcy.

3. Maksymalna liczba uczniów w oddziale klasowym wynosi 16.

4. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut.

§ 18. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy sprawdzianów przeprowadzanych w ostatnim roku nauki w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:

1) zajęcia lekcyjne,

2) zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia wyrównawcze, rekreacyjno–sportowe, koła zainteresowań,

3) zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia socjoterapeutyczne.

2. O organizowaniu wszelkich zajęć nadobowiązkowych decyduje Dyrektor szkoły na podstawie zgłoszeń uczniów, rodziców lub nauczycieli.

§ 20. 1. Do szkoły uczniowie przyjmowani są na bieżąco przez cały rok szkolny.

2. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej na wniosek rodziców/opiekunów prawnych posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanie do kształcenia specjalnego.

3. Uczniowie przyjmowani są na podstawie kompletu dokumentów, w kolejności zgłoszeń, do czasu wyczerpania limitu miejsc.

#### **Rozdział 5. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

§ 21. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

## **Rozdział 6.** **SYSTEM NAGRÓD I KAR**

§ 22. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorowe zachowanie,
- 3) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna ze strony wychowawcy, dyrektora szkoły,
- 2) pochwała ustna na forum społeczności wychowanków,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) dyplom uznania.

3. Uczeń może być ukarany za:

- 1) niewłaściwy stosunek do nauki, kolegów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
- 2) opuszczanie zajęć szkolnych,
- 3) spożywanie napojów alkoholowych, używanie środków odurzających,
- 4) popełnianie kradzieży, dewastowanie mienia wspólnego i prywatnego.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy i obniżenie oceny z zachowania,
- 3) nagana dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia.

5. Szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego na terenie szkoły przez ucznia w konsekwencji prowadzi do:

- 1) powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o jego nagannym zachowaniu,
- 2) wystąpienia do sądu rodzinnego z wnioskiem o wydanie postanowienia o umieszczeniu w MOW.

§ 23. 1. Skreślenie z listy wychowanków jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.

2. Skreślenia dokonuje Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

3. Przypadki skreślenia z listy wychowanków określa statut Ośrodka.

§ 24. 1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.

2. Od każdej kary rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia ich zawiadomienia.

3. W ciągu 14 dni dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

## **Rozdział 7.** **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

§ 25. Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
- 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy,
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
- 4) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce, jeżeli jest taka potrzeba.
- 5) znać wewnątrzszkolny system oceniania,

- 6) wiedzieć o zagrożeniu końcową oceną niedostateczną z danego przedmiotu na miesiąc wcześniej, aby móc ją poprawić (o tym fakcie powinien być także poinformowany rodzic/opiekun prawny ucznia),
- 7) korzystać, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy wychowawczej, pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i rewalidacyjnej, jakie organizuje szkoła,
- 8) w trudnych sytuacjach życiowych zwracać się do wychowawcy klasowego, pedagoga, psychologa, samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły w celu uzyskania wsparcia i pomocy.

**§ 26. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) regularnie uczęszczać do szkoły,
- 2) przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole oraz zajęć dodatkowych,
- 3) okazywać szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły,
- 4) przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
- 5) przestrzegać norm, zasad, ustaleń dyrektora i nauczycieli,
- 6) nosić i okazywać na każde żądanie pracownika szkoły ważną legitymację uczniowską,
- 7) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły,
- 8) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów.

**§ 27.** Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

**§ 28.** W przypadku naruszenia praw uczeń lub rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do dyrektora szkoły z zachowaniem następującego trybu:

- 1) skarga ma formę pisemną,
- 2) dyrektor szkoły rozpatruje skargę i w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach.

## **Rozdział 8. PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 29. 1.** Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu opiekuńczego i dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem działalności socjoterapeutycznej,
- 2) sumienne wykonywanie obowiązków.

**2.** Do zadań wychowawcy w szczególności należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
- 2) współpraca z rodzicami/opiekunami ucznia,
- 3) udzielanie informacji na temat ucznia rodzicom/opiekunom prawnym, a także udzielanie porad w sprawach dotyczących wychowania i dalszego kształcenia.

**4.** Do zadań pedagoga i psychologa w szczególności należy:

- 1) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu określenia najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów i opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań terapeutycznych i socjoterapeutycznych,
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu terapii psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności adaptacyjne,
- 4) analiza sytuacji rodzinnej, emocjonalnej, intelektualnej celem określenia zadań terapeutycznych do indywidualnej realizacji z uczniem,
- 5) praca z rodziną ucznia.

**§ 30.** W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji placówki.

**Rozdział 9.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 31. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 32. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 33. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr LXVIII/987/13  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 27 lutego 2013 r.

### **Statut Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Krakowie**

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 2) MOS – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2 w Krakowie,
- 3) MOW – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Chłopców w Krakowie,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę:

Zespół Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Krakowie.

2. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

3. Siedziba Zespołu:

ul. Górka Narodowa 116, 31-234 Kraków.

4. Struktura organizacyjna Zespołu obejmuje:

- 1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2, w skład którego wchodzi:
  - a) Gimnazjum Specjalne nr 85
- 2) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Chłopców, w skład którego wchodzi:
  - a) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 59,
  - b) Gimnazjum Specjalne Nr 59.

§ 3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w statutach MOS i MOW oraz w statutach szkół wchodzących w ich skład.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miejska Kraków.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 5. Zespół jest publiczną placówką socjoterapeutyczną, resocjalizacyjną oraz edukacyjną, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz niedostosowanych społecznie, w normie intelektualnej.

§ 6. 1. Zachowuje się odrębność organów MOW i MOS.

2. Kompetencje organów MOW i MOS oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty MOW i MOS oraz statuty szkół wchodzących w ich skład.

§ 7. 1. Zespołem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem MOW i MOS oraz szkół wchodzących w ich skład.

3. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół, zgodnie z ustawą.

4. Dyrektor Zespołu posiada kompetencje i wykonuje zadania określone w ustawie oraz innych aktach prawnych.

5. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Dodatkowe stanowiska wicedyrektorów mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego.

§ 8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

§ 9. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 10. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 11. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

§ 12. Szkoły oraz placówki wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty, których zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami statutu Zespołu.

§ 13. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują statuty MOW i MOS oraz statuty szkół wchodzących w ich skład.