

**UCHWAŁA NR LXV/960/13  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 30 stycznia 2013 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r., Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje

**§ 1.** W Statucie Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLVIII/435/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 1996 r. zmienionej uchwałą Nr CXVII/1042/98 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 maja 1998 r., uchwałą Nr LXXXVIII/822/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 października 2001 r., oraz uchwałą Nr LXIX/648/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2005 r. (tekst jednolity Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 14 maja 2005 r. Nr 256 poz. 1804), zmienionej uchwałą Nr XLIV/553/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 19 czerwca 2008 r. Nr 424 poz. 2733) oraz uchwałą Nr XLVI/612/12 z dnia 30 maja 2012 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 15 czerwca 2012 r. poz. 2750) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

3. Wniosek o odesłanie do komisji lub do projektodawcy może być zgłoszony zarówno w pierwszym jak też drugim czytaniu lub przy rezolucjach i uchwałach Rady rozstrzyganych w jednym czytaniu.”;

2) w § 29:

1) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2/ proponować termin czytania.”;

2) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przewodniczący umieszcza projekt uchwały w porządku obrad sesji przypadającej w ciągu 90 dni od daty jego otrzymania.”;

3) § 30 ust. 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„10. Na wniosek projektodawcy poparty przez co najmniej 1/3 ustawowego składu, Rada może odstąpić od wymogu określonego w ust. 9 z wyłączeniem zakresu wymienionego w § 34 ust. 4.”;

4) po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a.

Wyznaczona przez Przewodniczącego Rady komisja po przeprowadzeniu dyskusji nad projektem uchwały wyraża swoją opinię. W posiedzeniu komisji obowiązany jest uczestniczyć upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy projektu. Jego nieobecność nie stanowi przeszkody w zaopiniowaniu projektu przez komisję.”;

5) § 31 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Prezydent i komisje zobowiązane są dostarczyć i przedstawić Radzie opinię najpóźniej w trakcie czytania pod rygorem jej pominięcia. Nie przedłożenie w terminie opinii nie wstrzymuje prac nad projektem, chyba że Rada zadecyduje inaczej.”;

6) w § 33 dodaje się ust. 3 -5 w brzmieniu:

„3. Autopoprawkę zgłoszoną do projektu uchwały grupy radnych podpisuje referent projektu w imieniu projektodawców.

4. Projektodawca nie może wycofać zgłoszonej autopoprawki, która staje się integralną częścią projektu uchwały.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się do autopoprawek zgłoszonych do projektu budżetu Miasta”;

7) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34.

1. Uchwały Rady zapadają w trybie jednego czytania, z wyjątkiem spraw, o których mowa w ust. 4.

2. Dla projektów, które zapadają w trybie jednego czytania wyznacza się termin zgłaszania autopoprawek - do rozpoczęcia czytania, a termin zgłaszania poprawek do czasu zakończenia dyskusji. Przewodniczący informuje, w trakcie dyskusji o terminach składania poprawek oraz o złożonych autopoprawkach i poprawkach do projektu uchwały.

3. Na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 ustawowego składu Rady lub Prezydenta, zawierający uzasadnienie, złożony najpóźniej do końca dyskusji, Rada może zdecydować o rozpatrzeniu uchwały w trybie dwóch czytań.

4. Uchwały Rady zapadają w trybie dwóch czytań w sprawach dotyczących:

1) uchwalenia budżetu Gminy, zmian w budżecie (z wyłączeniem zmian dotyczących przyjęcia środków zewnętrznych), uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej, zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu i udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Prezydentowi z tego tytułu,

2) uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,

3) uchwalenia programu gospodarczego, strategii i polityk,

4) podjęcia uchwały w sprawach podatków i opłat,

5) podjęcia uchwały w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu,

6) podjęcia uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielenie na ten cel odpowiedniego majątku,

7) ustalenia zakresu działania dzielnicy oraz zasad przekazywania jej składników mienia do korzystania,

8) podjęcia uchwały o wyborze sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej,

9) podjęcia uchwały o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.”;

8) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36.

1. Dla uchwał, które zapadają w trybie jednego czytania, procedura obejmuje:

1/ wprowadzenie projektodawcy,

2/ prezentację opinii właściwej komisji Rady,

3 /prezentację opinii Prezydenta,

4/ zgłaszanie wniosków, uwag, propozycji poprawek,

5/ dyskusję nad projektem,

6/ zamknięcie dyskusji, które oznacza zakończenie czytania.

2. Dla uchwał, które zapadają w trybie jednego czytania i wpłynięciu wniosków, o którym mowa w § 34 ust. 3, procedura obejmuje:

1/ w ramach pierwszego czytania projektu uchwały:

a/ wprowadzenie projektodawcy,

b/ prezentację opinii właściwej komisji Rady,

c/ prezentację opinii Prezydenta,

- d/ zgłaszanie wniosków, uwag, propozycji poprawek,
  - e/ dyskusję nad projektem, w tym złożenie wniosku formalnego o przeprowadzenie drugiego czytania projektu uchwały, o którym mowa w § 34 ust. 3 oraz przegłosowanie tego wniosku,
- 2/ w ramach drugiego czytania projektu uchwały:
- a/ przedstawienie poprawek,
  - b/ dyskusję nad poprawkami.
3. Dla uchwał, które zapadają w trybie dwóch czytań procedura obejmuje:
- 1/ w ramach pierwszego czytania projektu uchwały:
- a/ wprowadzenie projektodawcy,
  - b/ prezentację opinii właściwej komisji Rady,
  - c/ prezentację opinii Prezydenta,
  - d/ zgłaszanie wniosków, uwag, propozycji poprawek,
  - e/ dyskusję nad projektem,
  - f/ ustalenie terminu składania autopoprawek i późniejszego od niego terminu zgłaszania poprawek,
- 2/ w ramach drugiego czytania projektu uchwały:
- a/ przedstawienie poprawek,
  - b/ dyskusję nad poprawkami.
4. Prawo zgłaszania poprawek do projektu przysługuje Prezydentowi, komisjom, klubom i radnym.
5. Zgłaszający poprawkę może wycofać swoją poprawkę najpóźniej przed jej głosowaniem.
6. Ogłaszając zakończenie pierwszego czytania, Przewodniczący określa termin wprowadzania autopoprawek, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 oraz późniejszy od niego termin zgłaszania poprawek do projektu uchwały Rady.
7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się do autopoprawek i poprawek zgłoszonych do projektu budżetu Miasta.
8. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący może wydłużać lub skracać terminy, określone w ust. 6. O wyznaczeniu skróconych terminów Przewodniczący zawiadamia na co najmniej dwa dni przed ich upływem Prezydenta i radnych.
9. Wszystkie poprawki i autopoprawki składa się w formie pisemnej.”.
- § 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Krakowa

**Bogusław Kośmider**