

**UCHWAŁA NR LXIII/911/12  
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 19 grudnia 2012 r.

**w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (Domy, Ośrodki Kultury, Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki”) oraz zmiany uchwały Nr CXIX/1271/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury: Ośrodka Kultury – Biblioteka Polskiej Piosenki.**

Na podstawie art.18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art. 9 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty następującym miejskim instytucjom kultury:

- 1) Nowohuckiemu Centrum Kultury w Krakowie w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Domowi Kultury „Podgórze” w Krakowie w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Śródmiejskiemu Ośrodkowi Kultury w Krakowie w brzmieniu załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Ośrodkowi Kultury Kraków – Nowa Huta w brzmieniu załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Ośrodkowi Kultury Zespołowi Pieśni i Tańca „Krakowiacy” w brzmieniu załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Ośrodkowi Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie w brzmieniu załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Galerii Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie w brzmieniu załącznika nr 8 do niniejszej uchwały,

**§ 2.** W uchwale Nr CXIX/1271/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury: Ośrodka Kultury – Biblioteka Polskiej Piosenki wprowadza się następującą zmianę:

Statut Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki w Krakowie, stanowiący załącznik do uchwały Nr CXIX/1271/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury: Ośrodka Kultury – Biblioteka Polskiej Piosenki, otrzymuje brzmienie załącznika Nr 9 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (z późn. zm.)
- 2) uchwała Nr LXXVIII/983/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr CIV/1051/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutów miejskim instytucjom kultury (z późn. zm.)

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Krakowa

**Bogusław Kośmider**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXIII/911/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## **S T A T U T**

### **Nowohuckiego Centrum Kultury w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Nowohuckie Centrum Kultury w Krakowie, zwane dalej „NCK” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. NCK jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. NCK zostało wpisane 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/1 i posiada osobowość prawną.

3. NCK obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą NCK jest Miasto Kraków.

5. NCK używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

#### **II. Cel i zadania**

§ 3. 1. NCK prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności NCK jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań NCK należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

2. Cele wymienione w ust. 1 NCK realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. NCK może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.

4. NCK prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.

5. NCK współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. NCK może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych innych) w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 6. 1. NCK kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor NCK upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Centrum przy pomocy zastępcy dyrektora.

3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor NCK po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Organizator może powierzyć zarządzanie NCK osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. Dyrektor może kierować NCK we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności NCK.

2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor NCK.

3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.

5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora NCK regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną NCK określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora NCK, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w NCK organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 10. 1. Nadzór nad gospodarką finansową NCK sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. NCK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych NCK stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej NCK jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora NCK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe NCK, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.

6. NCK składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

#### **§ 11. Źródła finansowania NCK:**

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Połączenia, podziału lub likwidacji NCK może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

**§ 13.** 1. Statut nadaje organizator. .

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXIII/911/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

**S T A T U T**  
**Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”**  
**w Krakowie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie, zwane dalej „Centrum Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Centrum Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Centrum Kultury zostało wpisane 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/2 i posiada osobowość prawną.

3. Centrum Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Centrum Kultury jest Miasto Kraków.

5. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

**II. Cel i zadania**

**§ 3. 1.** Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

**§ 4. 1.** Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

2. Cele wymienione w ust.1 Centrum Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. W szczególności Centrum Kultury organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. Centrum Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.

4. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.

5. Centrum Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 6. 1. Centrum Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Centrum Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Centrum Kultury przy pomocy zastępcy dyrektora.

3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Centrum Kultury po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. Dyrektor może kierować Centrum Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organem doradczym i opiniodawczym w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Centrum Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Centrum Kultury.

3. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.

6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Centrum Kultury regulaminu

§ 9. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **IV. Gospodarka finansowa**

**§ 10.** 1. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Centrum Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.

6. Centrum Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

**§ 11.** Źródła finansowania Centrum Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Połączenia, podziału lub likwidacji Centrum Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

**§ 13.** 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LXIII/911/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## **S T A T U T** **Domu Kultury „Podgórze” w Krakowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Dom Kultury „Podgórze” w Krakowie, zwany dalej „Domem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Dom Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Dom Kultury został wpisany 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/3 i posiada osobowość prawną.

3. Dom Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Domu Kultury jest Miasto Kraków.

5. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

### **II. Cel i zadania**

**§ 3. 1.** Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Domu Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

**§ 4. 1.** Do podstawowych zadań Domu Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

2. Cele wymienione w ust. 1 Dom Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.



3. Dom Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.

4. Dom Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.

5. Dom Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 6. 1. Domem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Domu Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

§ 7. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Domem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. Dyrektor może kierować Domem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Domu Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Domu Kultury.

3. Radą kieruje jej przewodniczący.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.

6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Domu Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Domu Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Domu Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 10. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Domu Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Dom Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Domu Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Domu Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.

6. Dom Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

#### **§ 11. Źródła finansowania Domu Kultury:**

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Połączenia, podziału lub likwidacji Domu Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

**§ 13.** 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LXIII/911/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## **S T A T U T** **Śródmiejskiego Ośrodka Kultury w Krakowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Śródmiejski Ośrodek Kultury w Krakowie, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury został wpisany 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/4 i posiada osobowość prawną.

3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Miasto Kraków.

5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury, nadany w systemie informacji statystycznej.

### **II. Cel i zadania**

**§ 3. 1.** Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

**§ 4. 1.** Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

2. Cele, wymienione w ust. 1, Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.

4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.

5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 6. 1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

§ 7. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.

3. Radą kieruje jej przewodniczący.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.

6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 10. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.) zatwierdza organizator.

6. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

#### **§ 11. Źródła finansowania Ośrodka Kultury:**

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

**§ 13.** 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LXIII/911/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## **S T A T U T**

### **Ośrodka Kultury Kraków-Nowa Huta**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ośrodek Kultury Kraków-Nowa Huta w Krakowie, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,

2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157. poz. 1240, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,

3. niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury został wpisany w dniu 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/6 i posiada osobowość prawną.

3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Miasto Kraków.

5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres Ośrodka Kultury, numer telefonu i faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

#### **II. Cel i zadania**

**§ 3. 1.** Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

**§ 4. 1.** Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) animacja kulturalna i społeczna;
- 3) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 4) działania na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 7) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 8) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

2. Cele wymienione w ust. 1, Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. W szczególności Ośrodek Kultury organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;

2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;

3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.

4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.

5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic, organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze kultury, edukacji, samorządności, ekologii i działalności społecznej oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, niekolidującą z jego programem działania, w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację celów statutowych, w szczególności w zakresie:

1) realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych innych),

2) działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej,

3) poradnictwa i działalności informatycznej, jak również może podejmować zlecenia zewnętrzne w zakresie opracowywania projektów.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 6. 1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;

2) kształtowanie programu działalności;

3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;

4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;

5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;

6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;

7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;

8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

§ 7. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.

3. Radą kieruje jej przewodniczący.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora, oraz osoby zaproszone przez Radę.

6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 10. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.

6. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Ośrodka Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13. 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.



Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr LXIII/911/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## **S T A T U T** **Ośrodka Kultury Zespołu Pieśni i Tańca „Krakowiacy” w Krakowie**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ośrodek Kultury Zespół Pieśni i Tańca „Krakowiacy” w Krakowie, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury został wpisany 26 czerwca 1992 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. I/7 i posiada osobowość prawną.

3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Miasto Kraków.

5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

### **II. Cel i zadania**

**§ 3. 1.** Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

**§ 4. 1.** Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

2. Cele, wymienione w ust. 1, Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Ośrodek Kultury między innymi organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.

3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.

4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo-metodyczną.

5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności polegającą na realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych) w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 6. 1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie działalności instytucji.

§ 7. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. 1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.

3. Radą kieruje jej przewodniczący.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.

6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 10. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.

6. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

#### **§ 11. Źródła finansowania Ośrodka Kultury:**

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr LXIII/911/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## **S T A T U T**

### **Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury został wpisany 1 stycznia 1995 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. III/3 i posiada osobowość prawną.

3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.

4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Miasto Kraków.

5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres Ośrodka Kultury, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

#### **II. Cel i zadania**

§ 3. 1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) animacja kulturalna i społeczna;
- 3) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej;
- 4) działania na rzecz ochrony środowiska
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 7) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 8) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

2. Cele, wymienione w ust. 1, Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, w tym z elementami edukacji ekologicznej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:

- 1) spektakle, koncerty, seanse filmowe, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;

- 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
- 3) kursy, warsztaty, seminaria.
- 4) upowszechnia czytelnictwo i prowadzi biblioteki wraz z czytelniami;
- 5) upowszechnia sztukę filmową oraz film jako środek przekazu, prowadzi kino studyjne „Sfinks”;
- 6) upowszechnia metody innowacyjnego zarządzania projektami w tym szkolenia, doradztwo, warsztaty, podwykonawstwo;
- 7) wspiera rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez edukację informatyczną i animację społeczną.

3. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność dodatkową w zakresie: impresariatu artystycznego, działalności wydawniczej, poligraficznej, fotograficznej, fonograficznej, filmowej, plastycznej, sprzedaży dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczania kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp. oraz prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.

4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.

5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic, organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze kultury, edukacji, samorządności, ekologii i działalności społecznej oraz społecznym ruchem kulturalnym.

**§ 5.** Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie realizacji imprez zleconych (okolicznościowych, rodzinnych, rozrywkowych i innych), działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej, usług gastronomicznych (w tym prowadzenie kawiarni), poradnictwa i działalności informatycznej (w tym usługi internetowe) oraz opracowywanych i wdrażanych projektów Unii Europejskiej, jak również podejmuje zlecenia zewnętrzne w zakresie opracowywania projektów, w celu finansowania działalności statutowej.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

**§ 6. 1.** Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) kształtowanie programu działalności;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

**§ 7. 1.** Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem Kultury przy pomocy zastępcy dyrektora.

3. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 8. 1.** Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Radą kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

§ 9. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 10. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112 poz. 981, z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.

6. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11. Źródła finansowania Ośrodka Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

§ 13. 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr LXIII/911/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

**S T A T U T**  
**Galerii Sztuki Współczesnej**  
**„Bunkier Sztuki”**  
**w Krakowie**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie, zwana dalej „Galerią”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012, poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Galeria jest miejską instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Galeria uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. IV/4.

3. Siedzibą Galerii jest Miasto Kraków.

4. Terenem działania Galerii jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

5. Galeria używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

**II. Cele i zadania**

§ 3. Galeria jest instytucją kultury, której celem jest działalność wystawiennicza, promocyjna i popularyzatorska z dziedziny sztuki współczesnej, dokumentacja i informacja w zakresie sztuki współczesnej i jej twórców, popieranie wszechstronnego rozwoju kultury i edukacji plastycznej w Polsce.

§ 4. Galeria realizuje swoje cele poprzez:

- 1) prowadzenie galerii sztuki współczesnej,
- 2) organizację wystaw sztuki współczesnej w Polsce i za granicą,
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie współczesnej twórczości wizualnej,
- 4) organizację i produkcję rozmaitych przedsięwzięć artystycznych, naukowych i kulturalnych takich jak: konferencje, sympozja, seminaria, targi sztuki, zjazdy, imprezy i konkursy krajowe, przedsięwzięcia filmowe, spektakle, koncerty,
- 5) organizację stypendiów oraz nagród dla osób realizujących cele Galerii,
- 6) tworzenie i rozwijanie form współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami artystycznymi, instytucjami i organizacjami wykazującymi zainteresowanie sztuką współczesną,
- 7) współpracę z instytucjami i organizacjami, o podobnym do Galerii charakterze,
- 8) prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**III. Zarządzanie i organizacja**

§ 5. 1. Galeria kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Galeria osobie fizycznej lub prawnej.

3. Do wyboru zarządcy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

4. Do osoby, której powierzono zarządzanie Galeria stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące dyrektora.

§ 6. 1. Dyrektor Galerii reprezentuje ją na zewnątrz i zarządza nią jednoosobowo.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Galerii; podejmowanie starań o pozyskiwanie innych źródeł dochodu Galerii;
- 4) dobór kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 5) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych,
- 6) finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

§ 7. 1. Dla właściwego realizowania celów w Galerii może działać Rada Programowa, zwana dalej „Radą”, powoływana i odwołwana przez Dyrektora Galerii.

2. Rada jest ciałem opiniodawczym i doradczym dyrektora w sprawach związanych z promocją Galerii i budowaniem społecznego poparcia dla jej działalności.

3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele: Prezydenta Miasta Krakowa, Galerii, środowisk i stowarzyszeń twórczych, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób powiązane z działalnością Galerii.

4. Do zadań Rady należy m.in.:

- 1) opiniowanie planu i programu działalności Galerii;
- 2) tworzenie sprzyjającej atmosfery wokół działalności Galerii;
- 3) tworzenie lobbingu na rzecz Galerii w środowiskach artystycznych, medialnych, w świecie biznesu i polityki;
- 4) wspieranie działań Galerii zmierzających do pozyskiwania środków ze źródeł prywatnych i publicznych.

5. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady.

§ 8. 1. Galeria może tworzyć filie lub oddziały za zgodą organizatora w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Organizację wewnętrzną Galerii określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Galerii, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Galerii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 9. 1. Majątek Galerii może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu jej działania.

2. Galeria gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Galeria może zbywać i nabywać środki trwałe.

4. Przy zbywaniu środków trwałych Galeria stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).



**§ 10.** 1. Ogólny nadzór nad gospodarką finansową Galerii sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Galeria prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w innych przepisach, a w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Galerii jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Roczne sprawozdanie finansowe Galerii, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.), zatwierdza organizator.

5. Galeria składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

**§ 11.** Źródła finansowania Galerii:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:
  - a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 12.** Galeria może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

## **V. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Połączenia, podziału lub likwidacji Galerii może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

**§ 14.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr LXIII/911/12  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 19 grudnia 2012 r.

## **STATUT Ośrodka Kultury - Biblioteka Polskiej Piosenki**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ośrodek Kultury - Biblioteka Polskiej Piosenki, zwany dalej „Ośrodkiem Kultury” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury został wpisany 2 stycznia 2007 r. do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, pod numerem rej. 35 i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Ośrodka Kultury jest Miasto Kraków.

4. Terenem działania Ośrodka Kultury jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

5. Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści: nazwę instytucji w pełnym brzmieniu, adres, numer telefonu/faksu oraz cyfrowy identyfikator instytucji kultury nadany w systemie informacji statystycznej.

### **II. Cel i zadania**

§ 3. 1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest popularyzacja, gromadzenie, dokumentowanie zapisów polskiej piosenki, a także udostępnianie zgromadzonych zbiorów.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:

- 1) promocja polskiej piosenki w kraju i poza jego granicami,
- 2) edukacja historyczna oraz propagowanie wartości patriotycznych, wśród dzieci i młodzieży, poprzez polską piosenkę patriotyczną,
- 3) dokumentowanie wszelkich wydarzeń związanych z polską piosenką w formie zapisu audiowizualnego, fonograficznego, nutowego, elektronicznego oraz publikacji.

§ 5. Ośrodek Kultury może, oprócz swej działalności podstawowej, prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód w całości będzie przeznaczony na podstawową działalność statutową.

### **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 6. 1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- 2) kształtowanie programu działalności,
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,

- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
- 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy,
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań merytorycznych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Ośrodka Kultury i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Dyrektor upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie finansowym instytucji.

**§ 7.** 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 8.** 1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej „Radą” - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.

2. Radę powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

3. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje honorowo.

5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora, oraz osoby zaproszone przez Radę.

6. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

**§ 9.** Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

**§ 10.** 1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.

2. Ośrodek Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r., Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1233, z późn. zm.) zatwierdza organizator.

6. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

**§ 11.** Źródła finansowania Ośrodka Kultury:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,
- 2) środki finansowe w formie dotacji od organizatora, przekazywane jako:

- a) dotacja podmiotowa, na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) dotacja celowa, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów.

#### **V. Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

**§ 13.** 1. Statut nadaje organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.