

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA KRAKOWA

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa określa organizację i zasady jego funkcjonowania.
2. Urząd Miasta Krakowa jest wyodrębnioną jednostką budżetową, której dochody i wydatki w całości objęte są budżetem Miasta. Obsługę finansową Urzędu Miasta Krakowa prowadzą Wydział Finansowy i Wydział Księgowo-Rachunkowy.

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1/ „Mieście” – należy przez to rozumieć Gminę Kraków,
- 2/ „miejskich jednostkach organizacyjnych” – należy przez to rozumieć miejskie jednostki organizacyjne – nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa – określone w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa,
- 3/ „podmiotach gospodarczych” – należy przez to rozumieć podmioty gospodarcze – nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa – określone w załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa,
- 4/ „Radzie” – należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
- 5/ „Zarządzie” – należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Krakowa,
6. „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 7/ „członkach Zarządu” – należy przez to rozumieć członków Zarządu Miasta Krakowa,
- 8/ „Sekretarzu” – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Krakowa,
- 9/ „Skarbniku” – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa (głównego księgowego budżetu),
- 10/ „Magistracie” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa, tradycyjnie określaný „Magistratem Miasta Krakowa”
- 11/ „Dyrektorze Magistratu” – należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Organizacji i Koordynacji Urzędu Miasta Krakowa,

- 12/ „wydziale” – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną, wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 13/ „dyrektorze wydziału” – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 14/ „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa.

§ 3.

1. Zarząd przy pomocy Magistratu wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Zarząd i Prezydent wykonują zadania, o których mowa w ust. 1, przy pomocy miejskich jednostek organizacyjnych oraz przy pomocy podmiotów gospodarczych.

§ 4.

1. W skład Magistratu wchodzi następujące wydziały:
 - a/ Wydział Architektury,
 - b/ Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej,
 - c/ Wydział Finansowy,
 - d/ Wydział Geodezji,
 - e/ Wydział Gospodarki Komunalnej,
 - f/ Wydział Handlu i Usług,
 - g/ Wydział Księgowo – Rachunkowy,
 - h/ Wydział Kultury,
 - i/ Wydział Lokali i Budynków,
 - j/ Wydział Nadzoru Budowlanego,
 - k/ Wydział Obsługi,
 - l/ Wydział Ochrony Środowiska,
 - ł/ Wydział Ochrony Zabytków,
 - m/ Wydział Organizacji i Koordynacji
 - n/ Wydział Podatków i Opłat,
 - o/ Wydział Skarbu Miasta,
 - p/ Wydział Spraw Administracyjnych,
 - r/ Wydział Strategii i Rozwoju,
 - s/ Wydział Zdrowia.
2. W skład Magistratu na prawach wydziału wchodzi:
 - a/ Biuro Budżetu,
 - b/ Biuro Dzielnic,
 - c/ Biuro Informacji,

– 3 –

- d/ Biuro Inwestycji,
- e/ Biuro Kontroli,
- f/ Biuro Prawne,
- g/ Biuro Promocji i Współpracy,
- h/ Biuro Rady Miasta Krakowa,
- i/ Biuro Zarządu Miasta,
- j/ Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej,
- k/ Urząd Stanu Cywilnego.

§ 5.

1. Wydziałami i biurami kierują dyrektorzy, z zastrzeżeniem ust. 2 do 7.
2. Wydziałem Architektury kieruje Architekt Miasta.
3. Wydziałem Księgowo – Rachunkowym kieruje Główny Księgowy Magistratu.
4. Wydziałem Ochrony Zabytków kieruje Konserwator Zabytków Krakowa.
5. Miejskim Inspektoratem Obrony Cywilnej kieruje Szef.
6. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Kierownik.

§ 6.

1. Sekretarz, Skarbnik, Dyrektor Magistratu, Dyrektor Biura Prawnego, Dyrektor Biura Kontroli, Szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej podlegają bezpośrednio Prezydentowi.
2. Dyrektor Biura Dzielnic, Dyrektor Biura Informacji, Dyrektor Biura Promocji i Współpracy, Dyrektor Biura Rady Miasta Krakowa oraz Dyrektor Biura Zarządu Miasta podlegają Sekretarzowi.
3. Dyrektor Wydziału Finansowego, Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat oraz Dyrektor Biura Budżetu podlegają Skarbnikowi.
4. Dyrektor Biura Rady Miasta Krakowa w zakresie obsługi Rady podlega Przewodniczącemu Rady Miasta Krakowa.
Dyrektor Biura Rady jest zatrudniany i zwalniany na wniosek lub po zaopiniowaniu przez Przewodniczącego.

§ 7.

1. Dyrektora Magistratu, Dyrektora Biura Kontroli, Dyrektora Biura Prawnego oraz Szefa Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej mianuje Prezydent.
2. Dyrektorów wydziałów, z zastrzeżeniem ust. 3 mianuje Prezydent na wniosek Sekretarza, Skarbnika albo Dyrektora Magistratu.
3. Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępców powołuje Rada na wniosek Zarządu.

§ 8.

1. Dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla Miasta Prezydent może utworzyć w drodze zarządzenia samodzielne stanowiska.
2. Do rozwiązywania szczególnych problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta Prezydent może powołać w drodze zarządzenia zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ II.
KIEROWNICTWO MAGISTRATU

§ 9.

1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent.
2. Członkowie Zarządu wykonują swoje zadania w zakresie i w formie określonej w Statucie Miasta Krakowa oraz w zarządzeniach Prezydenta.
3. Prezydent kieruje Magistratem przy pomocy Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz dyrektorów wydziałów.
4. Prezydent wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu.
5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 4, Prezydent wykonuje również w stosunku do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych z wyjątkiem zatrudniania i zwalniania kierowników.
6. Prezydent może w drodze zarządzenia upoważnić Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz dyrektorów wydziałów do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników.

§ 10.

1. W zakresie ustalonym przez Zarząd Prezydent może powierzyć prowadzenie spraw Miasta w swoim imieniu Sekretarzowi.
2. Skarbnik koordynuje i nadzoruje politykę finansową Miasta oraz prowadzoną w jej ramach gospodarkę finansową.
3. Dyrektor Magistratu działając z upoważnienia Prezydenta zapewnia sprawne funkcjonowanie Magistratu, koordynuje i nadzoruje działalność wszystkich wydziałów i w tym zakresie podlegają mu bezpośrednio dyrektorzy wydziałów. Powyższe nie dotyczy wydziałów wymienionych w § 6 ust. 2 i 3. Dyrektor Magistratu koordynuje realizację uchwał Rady i Zarządu wykonywanych przez wszystkie wydziały Magistratu i miejskie jednostki organizacyjne. Dyrektor Magistratu zapewnia obsługę wszystkich wydziałów.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Sekretarza – z zastrzeżeniem ust. 1, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz dyrektorów wydziałów ustala Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 11.

1. Prezydent, w drodze zarządzenia, wyznacza spośród członków Zarządu pierwszego zastępcę, który zastępuje Prezydenta w kierowaniu Magistratem w przypadku jego nieobecności.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza, Dyrektora Magistratu zastępstwo ustala Prezydent.

§ 12.

1. Prezydent kieruje Magistratem poprzez wydawanie zarządzeń i pism okólnych oraz poleceń służbowych.
2. Prezydent może upoważnić wiceprezydentów oraz pracowników Magistratu do wydawania w jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ III.
ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

§ 13.

1. Do zadań wydziałów należy:
 - 1/ opracowywanie wniosków do projektów planów społeczno-gospodarczych Miasta oraz realizacja zadań wynikających z przyjętych programów rocznych,
 - 2/ opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta na podstawie projektów planu finansowego oraz realizacja zadań ujętych w budżecie,
 - 3/ realizacja dochodów budżetowych na zasadach i w terminach określonych odrębnymi przepisami,
 - 4/ dysponowanie środkami pieniężnymi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd w granicach kwot określonych w budżecie,
 - 5/ opracowywanie projektów uchwał Rady i Zarządu oraz realizowanie podjętych uchwał,
 - 6/ opracowywanie projektów zarządzeń i pism okólnych Prezydenta oraz realizacja wydanych zarządzeń,
 - 7/ opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje oraz wnioski radnych i komisji Rady,
 - 8/ współdziałanie z innymi wydziałami w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień między nimi,
 - 9/ opracowywanie sprawozdań z wykonywanych zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych i budżecie Miasta oraz sprawozdań i informacji wynikających z odrębnych przepisów a także na polecenie Prezydenta,
 - 10/ wykonywanie dla potrzeb Zarządu czynności z zakresu nadzoru merytorycznego nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi i podmiotami gospodarczymi poprzez:
 - a/ konsultowanie i opiniowanie rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych,
 - b/ konsultowanie i opiniowanie sprawozdań z działalności,
 - c/ wykonywanie innych opinii o działalności, zleconych przez Zarząd działający jako Zgromadzenie Wspólników lub Zgromadzenie Akcjonariuszy,
 - d/ opiniowanie i kontrolę realizacji ważnych umów, a w szczególności umów o świadczenie usług publicznych,
 - e/ wnioskowanie o umieszczenie zadań w planach rzeczowo-finansowych i w planach inwestycyjnych oraz inicjowanie przygotowywania analiz potrzeb, w tym studiów branżowych,
 - f/ wykonywanie koordynacji branżowej,
 - g/ wykonywanie innych czynności każdorazowo określonych osobnym zarządzeniem Prezydenta.

- 11/ sporządzanie listy potrzeb inwestycyjnych Miasta – w zakresie właściwości wydziału na podstawie materiałów posiadanych przez wydział oraz na podstawie informacji pozyskiwanych z miejskich jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych,
 - 12/ prowadzenie bazy danych obejmujących sfery życia Miasta jako części Banku Informacji o Mieście w zakresie działania wydziału, a także w zakresie działania współpracujących miejskich jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych oraz przekazywanie tych danych do Banku Informacji o Mieście,
 - 13/ współdziałanie z organami administracji państwowej,
 - 14/ współdziałanie z organami samorządu dzielnicowego,
 - 15/ współpraca z dzielnicami w zakresie realizacji zadań przekazywanych dzielnicom w ramach decentralizacji zarządzania miastem,
 - 16/ realizacja zadań własnych Miasta i zadań zleconych Miastu z zakresu administracji rządowej oraz zadań przejętych przez Miasto z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z jej organami,
 - 17/ prowadzenie postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 18/ prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji,
 - 19/ rozpatrywanie skarg i wniosków,
 - 20/ ochrona tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 21/ zlecanie wykonania zadań innym podmiotom na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
2. Szczegółowy sposób wykonania zadań, o których mowa w ust. 1 określa Prezydent w drodze zarządzeń.

§ 14.

Do zadań Wydziału Architektury należą sprawy: opracowywania materiałów do działań planistycznych oraz obsługa i organizacja planowania przestrzennego; kształtowania estetyki krajobrazu Miasta; wydawania informacji o rozstrzygnięciach planistycznych oraz wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego; wydawania decyzji w zakresie pozwoleń na budowę oraz innych zezwoleń związanych z przekształceniami przestrzennymi; opiniowania przejmowania i zbywania mienia; koordynacji wszelkich należących do kompetencji Miasta spraw związanych z procesem koncesyjnym przewidzianym przez przepisy ustawy – Prawo geologiczne i górnicze.

W strukturze organizacyjnej Wydziału Architektury działa również Statyk Miejski, do zadań którego należy: wydawanie orzeczeń w sprawach katastrof budowlanych na terenie Miasta.

§ 15.

Do zadań Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej należą sprawy: oświaty w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych z wyjątkiem młodzieżowych domów kultury; żłobków; kultury fizycznej; terenów rekreacyjnych i urzędzeń sportowych; sprawy rodzin zastępczych oraz dotowanie szkół publicznych, niepublicznych szkół ponadpodstawowych i placówek.

- 7 -

§ 16.

Do zadań Wydziału Finansowego należą sprawy: gospodarki finansowej Miasta; prowadzenia ewidencji syntetycznej mienia Miasta; realizacji budżetu Miasta, w tym: prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej organu finansowego budżetu Miasta, dochodów i wydatków budżetowych, zadań inwestycyjnych, środków specjalnych, funduszy celowych, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez wydziały merytoryczne, obsługi kasowej, odbiór sprawozdawczości jednostkowej, sporządzanie sprawozdawczości zbiorczej, prowadzenie Rejestru Generalnego Umów, zleceń, ewidencja i windykacja mandatów karnych kredytowych nakładanych przez Straż Miejską, prowadzenie kontroli finansowej w miejskich jednostkach organizacyjnych, uczestnictwo w przetargach.

§ 17.

Do zadań Wydziału Geodezji należą sprawy: ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów; rozgraniczeń; podziału nieruchomości; gromadzenia i prowadzenia miejskiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu Miasta w zakresie ewidencji gruntów i budynków, w tym nadzór nad Miejskim Biurem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej; aktów własności ziemi; scalania i wymiany gruntów; znaków geodezyjnych i grawimetrycznych oraz budowli triangulacyjnych; nadawania lub zmieniania nazw ulicom, mostom, placom, parkom i osiedlom oraz oznaczania nieruchomości numerami porządkowymi; realizacji ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych; obsługi procesu komunalizacji, w tym prowadzenie prac inwentaryzacyjnych; kontrola zagospodarowania nieruchomości nieskomunalizowanych a podlegających komunalizacji; przekazywanie gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na rzecz Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.

§ 18.

Do zadań Wydziału Gospodarki Komunalnej należą sprawy: wodociągów i zaopatrzenia w wodę; kanalizacji ścieków i wód opadowych; utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych; wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych; zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą; gospodarowania paliwami i energią o znaczeniu lokalnym; lokalnego transportu zbiorowego; dróg, ulic, placów i mostów; organizacji ruchu drogowego; cmentarnictwa; eksploatacji systemów infrastruktury technicznej; przygotowywania materiałów koniecznych do udzielenia zamówienia publicznego na usługi miejskie; zawierania umów oraz nadzór nad ich realizacją; zarządzania terenami zieleni miejskiej i terenami leśnymi, w tym prowadzenie rejestru spółek leśnych oraz nadzoru nad ich działalnością.

§ 19.

Do zadań Wydziału Handlu i Usług należą sprawy: rozwoju działalności gospodarczej w zakresie handlu i usług; czasu otwarcia placówek handlowych i usługowych; rolnictwa, w tym współdziałanie w organizacji dożynek; prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej; wydawania i cofania zezwoleń na: obrót napojami alkoholowymi, prowadzenie targowisk i hal targowych; działalności przedsiębiorstw zagranicznych drobnej wytwórczości.

– 8 –

W strukturze Wydziału Handlu i Usług działa Miejski Lekarz Weterynarii, do zadań którego należy podejmowanie działań w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych oraz sprawowanie nadzoru nad jakością środków żywienia zwierząt.

§ 20.

Do zadań Wydziału Księgowo–Rachunkowego należą sprawy: planowania i nadzoru nad realizacją części budżetu Miasta związanej z funkcjonowaniem Magistratu jako zakładu pracy, w tym: prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej, planowanie funduszu płac oraz jego realizacja; obsługi finansowo–księgowej budżetu zadaniowego w zakresie zadań własnych i zleconych; obsługi finansowo–księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i Pracowniczej Kasy Zapomogowo–Pożyczkowej; obsługi finansowo–księgowej dzielnic; obsługi finansowo–księgowej środków specjalnych powoływanych zarządzeniem Prezydenta; przygotowywania dokumentacji dotyczącej spraw emerytalno–rentowych pracowników zlikwidowanych przedsiębiorstw, których organem założycielskim był Zarząd.

§ 21.

Do zadań Wydziału Kultury należą sprawy: realizacji polityki kulturalnej Miasta i upowszechniania kultury przez system dofinansowania w zakresie festiwali; promocji inicjatyw i mecenatu; nadzoru i prowadzenia sieci placówek kultury; promocji kultury i nauki oraz twórców krakowskich; przyznawania stypendiów i nagród Miasta Krakowa w dziedzinie kultury; opiniowania w sprawach bytowych twórców kultury; organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych; współpracy z Biurem Festiwali Krakowskich i Centrum Informacji Kulturalnej; nadzoru nad planowaniem i realizacją programu „Kraków 2000”; sprawy związane z nagrodą Kopernika.

§ 22.

Do zadań Wydziału Lokali i Budynków należą sprawy: gospodarowania lokalami mieszkalnymi i ich pozyskiwanie, w tym ustalanie stawek czynszu regulowanego i socjalnego; gospodarowanie lokalami użytkowymi; zarządzania budynkami; pomocy finansowej na bieżące utrzymanie budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych; dodatków mieszkaniowych; reprezentowania interesów Miasta we wspólnotach mieszkaniowych i innych współwłasnościach; przejmowania budynków zakładowych na rzecz Miasta.

§ 23.

Do zadań Wydziału Nadzoru Budowlanego należą sprawy: nadzoru urbanistyczno–budowlanego i techniczno–budowlanego; wykonywania czynności kontrolno–rozpoznawczych w zakresie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych; likwidacji barier architektonicznych.

– 9 –

§ 24.

Do zadań Wydziału Obsługi należą sprawy: funkcjonowania i obsługi techniczno-administracyjnej Magistratu, w tym: zaopatrzenia; transportu; poligrafii i hali maszyn; administrowania budynkami Magistratu, opracowywania i aktualizacji planu rozmieszczenia komórek organizacyjnych Magistratu do zatwierdzenia przez Dyrektora Magistratu; ewidencji i gospodarowania majątkiem Magistratu; obsługi technicznej Magistratu, w tym łączności; zabezpieczenia mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego.

§ 25.

Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska należą sprawy: nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody i środowiska; gospodarki wodnej, w tym spółek wodnych, pozwoleń wodno prawnych oraz stref ochronnych; ochrony wód i ochrony przeciwpowodziowej; ochrony przed wibracją i hałasem, odpadami i innymi uciążliwościami dla środowiska; ekologii; łowiectwa i zalesień; sprawy nadzoru nad gospodarką leśną; wydawania opinii i wyrażania stanowiska w zakresie udzielania koncesji na podstawie przepisów ustawy – Prawo geologiczne i górnicze; obsługi Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie; koordynacji dofinansowywania zadań poprzez Wojewódzki lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska w formie pożyczek i dotacji; planowania i koordynacji w zakresie tworzenia parków i zagospodarowywania terenów zielonych.

W strukturze organizacyjnej wydziału działa Ogródnik Miasta Krakowa, do zadań którego należą sprawy: inicjowania, programowania i koordynowania działań w zakresie zieleni realizowanych przez wydziały Magistratu oraz miejskie jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

§ 26.

Do zadań Wydziału Ochrony Zabytków należą sprawy: nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa o ochronie dóbr kultury i muzeach w odniesieniu do zabytków nieruchomych i ruchomych w zakresie określonym ustawami we współpracy z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków; wydawania opinii w zakresie obiektów zabytkowych, których Miasto jest właścicielem; spraw tablic pamiątkowych i wznoszenia pomników.

§ 27.

Do zadań Wydziału Organizacji i Koordynacji należą sprawy: Statutu Miasta; herbu, barw i pieczęci; organizacji i funkcjonowania Magistratu, w tym koordynacja i nadzór nad realizacją uchwał Rady i Zarządu; opracowywania i aktualizacji procedur załatwiania spraw w Magistracie; nadzoru nad przygotowaniem i realizacją budżetu zadaniowego; prowadzenia przetargów na zamówienia publiczne Magistratu; kontroli wewnętrznej; kadrowe pracowników Magistratu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych; szkoleń; prowadzenia archiwum, biblioteki Magistratu oraz punktu informacyjnego dla stron; informatyzacji, w tym zakupu sprzętu komputerowego; przyjmowania oraz rozdziału korespondencji i przesyłek, a także wysyłki poczty; inwentaryzacji Magistratu; skarg i wniosków; socjalne pracowników Magistratu, bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników

Magistratu; koordynacji robót publicznych i prac interwencyjnych; koordynacji przygotowania wyborów do organów państwowych i samorządowych; wyboru ławników i członków kolegiów do spraw wykroczeń; ochotniczych straży pożarnych.

§ 28.

Do zakresu działania Wydziału Podatków i Opłat należą sprawy: wymiaru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, ewidencji wpływów z tytułu podatku od środków transportowych; opłaty targowej; opłaty administracyjnej z tytułu wydawania świadectw pochodzenia zwierząt; wydawania decyzji administracyjnych w sprawach ulg w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz podatków stanowiących dochody Miasta, a realizowanych przez Urzędy Skarbowe; obsługi księgowej podatków i opłat lokalnych, ewidencjonowania dochodów z tytułu dzierżawy, leasingu, użytkowania wieczystego, użytkowania, zarządu oraz sprzedaży mienia komunalnego; ewidencji sprzedaży towarów i usług w zakresie podlegającym opodatkowaniu podatkiem VAT; opłat za tablice rejestracyjne; nadzoru i kontroli nad realizacją dochodów Miasta; analizy finansowej skutków decyzji związanych z opłatami i podatkami oraz przygotowanie wniosków w tym zakresie; opracowywanie projektów uchwał podatkowych określających wysokość stawek podatkowych.

§ 29.

Do zakresu działania Wydziału Skarbu Miasta należą sprawy: opracowywania polityki gospodarowania mieniem komunalnym; opracowywania zasad przejmowania, nabywania i zbywania mienia komunalnego; opracowywania koncepcji gospodarki lokalami; opracowywania programów zagospodarowania składników majątkowych Miasta; wycen nieruchomości; zbywania, zamiany i zwrotów nieruchomości; sprzedaży lokali; przekazywania nieruchomości w użytkowanie wieczyste; wnoszenia aportu; nabywania nieruchomości; wydzierżawiania; przekazywania nieruchomości w zarząd, użytkowanie i użyczenie czasowego zajęcia nieruchomości; wywłaszczeń; odszkodowań; opłat adiacenckich; opłat za nieruchomości Miasta; służebności; uwłaszczania spółdzielni, przedsiębiorstw komunalnych i innych osób prawnych; ogródków działkowych oraz wspólnot gruntowych; regulacji stanów prawnych; tworzenia jednolitej bazy ilościowo-wartościowej majątku Miasta; prowadzenia ewidencji analitycznej składników majątkowych Miasta; aktualizacji wartości środków trwałych z uwzględnieniem ich umorzenia; monitorowania obrotu nieruchomościami Miasta oraz wykorzystania majątku Miasta; kontroli stanu majątku powierzonego zakładom i jednostkom budżetowym oraz użytkowanego i przekazanego spółkom powstałym w wyniku przekształcenia przedsiębiorstw komunalnych; prowadzenia nadzoru nad obiektami, dla których tymczasowo brak administratora; opracowywania i przygotowywania do publikacji katalogów ofert nieruchomości będących własnością Miasta, a pozostających do zagospodarowania; prowadzenia generalnego rejestru umów w części dotyczącej gospodarki nieruchomościami komunalnymi; utworzenia i prowadzenia gminnego rejestru ofert inwestorskich własnych i zewnętrznych dotyczących wykorzystania mienia komunalnego lub wymagających pomocy merytorycznej Magistratu; współpracy w opracowywaniu strategii marketingowej obrotu nieruchomościami Miasta.

- 11 -

§ 30.

Do zadań Wydziału Spraw Administracyjnych należą sprawy: ewidencji ludności i dowodów osobistych; rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy; poboru; zbiorów publicznych i zgromadzeń; imion; nazwisk; obywatelstwa; prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców; inwalidów wojennych i wojskowych oraz kombatantów; rzeczy znalezionych.

§ 31.

Do zadań Wydziału Strategii i Rozwoju należą sprawy: formułowania planów strategicznych, w tym polityk miejskich oraz wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych Miasta; opracowywania załącznika inwestycyjnego do uchwały budżetowej zawierającego wykaz zadań wraz z ich opisem i przekazywanie go do Biura Budżetu; przygotowywania załącznika do sprawozdania z wykonania zadań inwestycyjnych wraz z opisem, oceną oraz wnioskami i przekazywanie go do Biura Budżetu; programowania inwestycji łącznie z wprowadzeniem ich do budżetu Miasta; sporządzania analiz i ekspertyz społeczno-ekonomicznych; opiniowania przejmowania i zbywania mienia; prowadzenia Banku Informacji o Mieście; granic miasta i granic dzielnic; inicjowania powoływania zespołów zadaniowych i koordynacji zespołów problemowych powoływanych do rozwiązywania strategicznych spraw Miasta; koordynacji programów inwestycyjnych Magistratu, miejskich jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych; koordynacji planów społeczno-gospodarczych oraz programów inwestycyjnych z sąsiednimi gminami i Urzędem Wojewódzkim; przygotowywania dokumentacji dla realizacji promocji gospodarczej i marketingu miasta; programowania rozwoju obszarów strategicznych i Krakowskiego Centrum Wysokich Technologii.

§ 32.

Do zadań Wydziału Zdrowia należą sprawy: ochrony zdrowia; zwalczania chorób zakaźnych; profilaktyki; przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom; udziału Miasta w Sieci Zdrowych Miast oraz innych organizacjach promujących zdrowie; prowadzenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej; utrzymywania i kontroli stanu higienicznego urządzeń, obiektów użyteczności publicznej, dróg, ulic oraz środków komunikacji publicznej. W strukturze organizacyjnej wydziału działa Lekarz Miasta.

§ 33.

Do zadań Biura Budżetu należą sprawy: planowania i realizacji budżetu Miasta w układzie klasyfikacji budżetowych i w układzie zadań budżetowych, w tym przygotowywanie projektu uchwały budżetowej zawierającej zadania bieżące i inwestycyjne wraz z częścią opisową oraz przygotowywanie zmian do uchwały budżetowej w trakcie roku budżetowego; sporządzania planów finansowych dla zadań zleconych z zakresu administracji rządowej; dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych; analizowania planów finansowych jednostek organizacyjnych Miasta; sporządzania informacji półrocznych i sprawozdań rocznych z wykonania budżetu Miasta.

– 12 –

§ 34.

Do zadań Biura Dzielnic należą sprawy: obsługi technicznej współpracy organów dzielnic z organami Miasta, Magistratem, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami gospodarczymi; koordynacji wykonania przedsięwzięć priorytetowych dzielnic; organizacji wyborów do rad dzielnic; obsługi technicznej i kancelaryjno-biurowej rad dzielnic, ich komisji, zarządów dzielnic, przewodniczących rad dzielnic; opracowywanie projektów uchwał dotyczących przekazywania zadań dzielnicom w ramach decentralizacji zarządzania Miastem.

§ 35.

Do zadań Biura Informacji należą sprawy: informacji publicznej samorządu Miasta; informowania mieszkańców o działalności organów Miasta; kontakty z radiem, prasą i telewizją; gromadzenie informacji o życiu Miasta oraz poglądów i stanowisk mieszkańców, jak również ośrodków opiniotwórczych w sprawach projektów i zamierzeń samorządu Krakowa istotnych dla życia Miasta poprzez przeprowadzanie ankiet i badań.

§ 36.

Do zadań Biura Inwestycji należą sprawy: nadzoru nad procesem przygotowania i realizacji inwestycji Miasta wykonywanych przez miejskie jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze, w szczególności poprzez ocenę stopnia przygotowania i realizacji inwestycji; sporządzania wniosków inwestycyjnych na dany rok budżetowy w zakresie inwestycji wprowadzonych do programu inwestycyjnego i budżetu; wnioskowania przesunięć środków w ramach środków budżetowych przyznanych uchwałą budżetową na inwestycje; nadzorowania biegu spraw związanych z inwestycjami Miasta w Magistracie; nadzoru nad realizacją zadań inwestycyjnych współfinansowanych przez Miasto; sporządzania sprawozdań półrocznych i rocznych z wykonania zadań inwestycyjnych Miasta i przekazywanie ich do Wydziału Strategii i Rozwoju; koordynacji i nadzoru w zakresie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych.

§ 37.

Do zadań Biura Kontroli należą sprawy: kontroli miejskich jednostek organizacyjnych, w tym kontroli prawidłowości udzielania zamówień publicznych z wyłączeniem kontroli finansowych; wykonywania innych kontroli zleconych przez Prezydenta.

§ 38.

Do zadań Biura Prawnego należą sprawy: obsługi prawnej Zarządu, Prezydenta i Magistratu; zastępstwa procesowego Miasta przed sądami powszechnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi; redakcji Gazety Urzędowej Miasta Krakowa.

– 13 –

§ 39.

Do zadań Biura Promocji i Współpracy należą sprawy: obsługi, ewidencjonowania i koordynowania kontaktów zagranicznych Miasta, w tym współpraca zagraniczna z miastami partnerskimi i z organizacjami międzynarodowymi; programowania i realizacji działań w zakresie marketingu miasta oraz marketingu konkretnych ofert; koordynacji uczestnictwa Krakowa w programach międzynarodowych, w tym w programach integracji europejskiej; współpracy ze społecznościami Polaków mieszkającymi za granicą; koordynacji działań z zakresu relacji publicznej (public relations) w odniesieniu do promocji gospodarczej przy współpracy z Biurem Informacji.

§ 40.

Do zadań Biura Rady Miasta Krakowa należy obsługa organizacyjna, prawna i kancelaryjno–biurowa Rady, jej komisji, Przewodniczącego Rady Miasta i jego zastępców.

§ 41.

Do zadań Biura Zarządu Miasta należą sprawy: obsługi merytorycznej i biurowej Zarządu, w tym przygotowywania materiałów na posiedzenia; sporządzania dokumentacji posiedzeń; przygotowywania podjętych uchwał i postanowień Zarządu do przekazywania Dyrektorowi Magistratu; przyjmowania i kierowania do realizacji uchwał Rady; obsługi asystenckiej i sekretarskiej Prezydenta i członków Zarządu; protokołu dyplomatycznego; zadań związanych z wprowadzaniem reformy samorządowej; obsługi technicznej Zarządu działającego jako Zgromadzenia Wspólników lub Zgromadzenia Akcjonariuszy Spółek Miasta Krakowa; organizacyjne związane z nadawaniem medalu „Cracoviae Merenti” oraz tytułu Honorowego Obywatela Miasta Krakowa; współpracy i koordynacji kontaktów krajowych, w tym udział Miasta w stowarzyszeniach i związkach; współpracy z organizacjami oraz środowiskami społecznymi i zawodowymi; współpracy z sąsiednimi gminami; współpracy z organami administracji państwowej w zakresie organizowania obchodów rocznic i świąt; kancelarii tajnej i sprawy wojskowe, w tym nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych z wyjątkiem spraw związanych z poborem.

W ramach Biura Zarządu działa Rzecznik Prasowy Prezydenta.

§ 42.

Do zadań Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy przygotowania ludności i mienia do wykonywania zadań w ramach powszechnej samoobrony ludności oraz sprawy tworzenia formacji obrony cywilnej.

§ 43.

Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należą sprawy: rejestracji stanu cywilnego oraz przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny.

– 14 –

§ 44.

1. Szczegółowy zakres działania wydziałów, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne, liczbę i rodzaj stanowisk pracowniczych oraz symbole literowe stosowane dla celów kancelaryjnych, określa Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Zakres działania Biura Rady Miasta Krakowa oraz zasady i tryb współdziałania Wydziałów Magistratu z Biurem Rady Miasta Krakowa określa Prezydent w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

ROZDZIAŁ IV.

FUNKCJONOWANIE MAGISTRATU

§ 45.

1. Postępowanie kancelaryjne w Magistracie określa instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla urzędów gmin.
2. W Magistracie stosuje się jednolity, rzeczowy wykaz akt obowiązujący w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej, ustalony przez Ministra – Szefa Urzędu Rady Ministrów w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
3. Prezydent może, w drodze zarządzenia, rozbudować rzeczowy wykaz akt, o którym mowa w ust. 2 w ramach istniejących symboli z zachowaniem tej samej kategorii archiwalnej.

§ 46.

1. Zasady opracowywania i przekazywania do realizacji uchwał i postanowień Zarządu oraz zarządzeń i pism okólnych Prezydenta określa Prezydent w drodze zarządzeń.
2. Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 47.

Status prawny pracowników Magistratu określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 48.

Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Magistratu, zapewniający mieszkańcom Miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie, określa Regulamin Pracy Magistratu ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Krakowa

Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych

- nie wchodzących w skład Urzędu
- w stosunku do których nadzór merytoryczny sprawują wydziały Urzędu Miasta Krakowa.

1. Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej.

- 1. 1. Liceum Ogólnokształcące Nr XXVII
- 1. 2. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 11,
w tym:
 - Szkoła Podstawowa Nr 8
 - Liceum Ogólnokształcące Nr XXIV
- 1. 3. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9,
w tym:
 - Szkoła Podstawowa Nr 128
 - Liceum Ogólnokształcące Nr XXIII
- 1. 4. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 8,
– Liceum Ogólnokształcące Nr XVIII
- 1. 5. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7,
w tym:
 - Szkoła Podstawowa Nr 35
 - Liceum Ogólnokształcące Nr XVII
- 1. 6. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 12,
w tym:
 - Szkoła Podstawowa Nr 63
 - Liceum Ogólnokształcące Nr XXV
- 1. 7. Żłobek Nr 18
- 1. 8. Żłobek Nr 24
- 1. 9. Szkoła Podstawowa Nr 75

1. 10. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
ul. Tyniecka 7
1. 11. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
ul. Kasztelańska 36
1. 12. Państwowa Szkoła Muzyczna
ul. Basztowa 8
1. 13. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia
ul. Józefińska 10
1. 14. Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 2, w tym:
 - Zasadnicza Szkoła Handlowa
 - Liceum Ekonomiczne
 - Liceum Administracyjne
 - Liceum Handlowe
 - Liceum Handlowe dla Dorosłych
 - Studium Policealne
1. 15. Zespół Szkół Ekonomicznych Nr 3, w tym:
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - Liceum Ekonomiczne
 - Liceum Handlowe dla Dorosłych
 - Policealne Studium Zawodowe
1. 16. Zespół Szkół Energetycznych, w tym:
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - Technikum Energetyczne 5-cio letnie
 - Technikum na podbudowie 3 let. ZSZ
 - Policealne Studium Zawodowe
 - Warsztaty Szkolne
1. 17. Zespół Szkół Mechanicznych Nr 4, w tym:
 - Szkoła Zawodowa Nr 6
 - Technikum Mechaniczne Zaoczne
 - Technikum Mechaniczne Wieczorowe
1. 18. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 9
1. 19. Zespół Szkół Zawodowych Nr 2, w tym:
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 12
 - Liceum Zawodowe
 - Technikum Mechaniczne
 - Technikum Mechaniczne dla Dorosłych

1. 20. Zespół Szkół Zawodowych Nr 3, w tym:
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 10
 - Technikum Budowlane dla Dorosłych
1. 21. Zespół Szkół Zawodowych Nr 4, w tym:
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 13
 - Szkoła Przesposobienia do Pracy Zawodowej
 - Podstawowe Studium Zawodowe
1. 22. Liceum Ogólnokształcące Nr I
1. 23. Liceum Ogólnokształcące Nr II, w tym:
 - Internat (przy II LO)
1. 24. Liceum Ogólnokształcące Nr VI
1. 25. Liceum Ogólnokształcące Nr VII
1. 26. Liceum Ogólnokształcące Nr VIII
1. 27. Liceum Ogólnokształcące Nr IX
1. 28. Liceum Ogólnokształcące Nr X
1. 29. Liceum Ogólnokształcące Nr XIII
- 1.30 Liceum Ogólnokształcące Nr XIV
1. 31. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 10, w tym:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr XV
 - Liceum dla Dorosłych
1. 32. Liceum Ogólnokształcące Nr XVI
1. 33. Liceum Ogólnokształcące Nr XX
1. 34. Liceum Ogólnokształcące Nr XXI
1. 35. Liceum Ogólnokształcące Nr XXVIII
1. 36. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2, w tym:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr XI
 - Liceum dla Dorosłych

1. 37. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3, w tym:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr III
 - Liceum dla Dorosłych Nr V
1. 38. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4, w tym:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr IV
 - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr II
1. 39. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 5, w tym:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr V
 - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych Nr IV
1. 40. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 6, w tym:
 - Liceum Ogólnokształcące Nr XII
 - Liceum Ogólnokształcące Zaoczne Nr II
1. 41. Szkoła Podstawowa Specjana Nr 131, w tym:
 - Świetlica Środowiskowa – Terapeutyczna
1. 42. Szkoła Podstawowa Specjana Nr 79
1. 43. Przedszkole Specjane Nr 100
1. 44. Szkoła Podstawowa Specjana Nr 44, w tym:
 - Internat „Szkoły Podstawowej Specjanej 44”
1. 45. Świetlica Środowiskowa TPD – „Chatka Puchatka”
1. 46. Dom Dziecka Nr 1
1. 47. Dom Dziecka Nr 3
1. 48. Dom Dziecka Nr 5
1. 49. Dom Dziecka Nr 6
1. 50. Dom Dziecka Nr 7
1. 51. Rodzinny Dom Dziecka
ul. Heleny
1. 52. Dom Dziecka Nr 9
1. 53. Dom Dziecka Nr 10
1. 54. Dom Dziecka Nr 11

1. 55. Zespół Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, w tym:
– Dom Dziecka Nr 8
– Ognisko Wychowawcze – Szkoła
1. 56. Zespół Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 2, w tym:
– Dom Dziecka Nr 2
– Ognisko Wychowawcze Nr 2
1. 57. Zespół Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 3, w tym:
– Dom Dziecka Nr 4
– Poradnia
1. 58. Pogotowie Opiekuńcze
1. 59. Zespół Ekonomiki–Oświaty
Kraków–Zachód
1. 60. Szkoła Podstawowa Nr 1
1. 61. Szkoła Podstawowa Nr 2
1. 62. Szkoła Podstawowa Nr 3
1. 63. Szkoła Podstawowa Nr 4
1. 64. Szkoła Podstawowa Nr 7
1. 65. Szkoła Podstawowa Nr 9
1. 66. Szkoła Podstawowa Nr 10
1. 67. Szkoła Podstawowa Nr 11
1. 68. Szkoła Podstawowa Nr 13
1. 69. Szkoła Podstawowa Nr 14
1. 70. Szkoła Podstawowa Nr 16
1. 71. Szkoła Podstawowa Nr 18
1. 72. Szkoła Podstawowa Nr 20

1. 73. Szkoła Podstawowa Nr 22
1. 74. Szkoła Podstawowa Nr 38
1. 75. Szkoła Podstawowa Nr 39
1. 76. Szkoła Podstawowa Nr 60
1. 77. Szkoła Podstawowa Nr 64
1. 78. Szkoła Podstawowa Nr 95
1. 79. Szkoła Podstawowa Nr 96
1. 80. Szkoła Podstawowa Nr 114
1. 81. Szkoła Podstawowa Nr 5
1. 82. Szkoła Podstawowa Nr 12
1. 83. Szkoła Podstawowa Nr 15
1. 84. Szkoła Podstawowa Nr 19
1. 85. Szkoła Podstawowa Nr 21
1. 86. Szkoła Podstawowa Nr 31
1. 87. Szkoła Podstawowa Nr 32
1. 88. Szkoła Podstawowa Nr 33
1. 89. Szkoła Podstawowa Nr 34
1. 90. Szkoła Podstawowa Nr 36
1. 91. Szkoła Podstawowa Nr 48
1. 92. Szkoła Podstawowa Nr 50
1. 93. Szkoła Podstawowa Nr 51
1. 94. Szkoła Podstawowa Nr 58
1. 95. Szkoła Podstawowa Nr 67

1. 96. Szkoła Podstawowa Nr 68
1. 97. Szkoła Podstawowa Nr 72
1. 98. Szkoła Podstawowa Nr 93
1. 99. Szkoła Podstawowa Nr 106
1. 100. Szkoła Podstawowa Nr 107
1. 101. Szkoła Podstawowa Nr 109
1. 102. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 15,
w tym:
 - Szkoła Podstawowa Nr 112
 - Liceum Ogólnokształcące Nr XXXI
1. 103. Szkoła Podstawowa Nr 113
1. 104. Szkoła Podstawowa Nr 119
1. 105. Szkoła Podstawowa Nr 127
1. 106. Szkoła Podstawowa Nr 138
1. 107. Szkoła Podstawowa Nr 139
1. 108. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 8,
w tym:
 - Szkoła Podstawowa Nr 145
1. 109. Szkoła Podstawowa Nr 153
1. 110. Przedszkole Nr 1
1. 111. Przedszkole Nr 4
1. 112. Przedszkole Nr 12
1. 113. Przedszkole Nr 14
1. 114. Przedszkole Nr 20
1. 115. Przedszkole Nr 27
1. 116. Przedszkole Nr 44

1. 117. Przedszkole Nr 45
1. 118. Przedszkole Nr 54
1. 119. Przedszkole Nr 61
1. 120. Przedszkole Nr 65
1. 121. Przedszkole Nr 66
1. 122. Przedszkole Nr 79
1. 123. Przedszkole Nr 80
1. 124. Przedszkole Nr 84
1. 125. Przedszkole Nr 90
1. 126. Przedszkole Nr 114
1. 127. Przedszkole Nr 122
1. 128. Przedszkole Nr 123
1. 129. Przedszkole Nr 124
1. 130. Przedszkole Nr 139
1. 131. Przedszkole Nr 162
1. 132. Przedszkole Nr 178
1. 133. Przedszkole Nr 9
1. 134. Przedszkole Nr 13
1. 135. Przedszkole Nr 29
1. 136. Przedszkole Nr 30
1. 137. Przedszkole Nr 38
1. 138. Przedszkole Nr 43
1. 139. Przedszkole Nr 55

- 1. 140. Przedszkole Nr 62
- 1. 141. Przedszkole Nr 75
- 1. 142. Przedszkole Nr 76
- 1. 143. Przedszkole Nr 77
- 1. 144. Przedszkole Nr 78
- 1. 145. Przedszkole Nr 82
- 1. 146. Przedszkole Nr 83
- 1. 147. Przedszkole Nr 85
- 1. 148. Przedszkole Nr 118
- 1. 149. Przedszkole Nr 119
- 1. 150. Przedszkole Nr 121
- 1. 151. Przedszkole Nr 128
- 1. 152. Przedszkole Nr 130
- 1. 153. Przedszkole Nr 137
- 1. 154. Przedszkole Nr 138
- 1. 155. Przedszkole Nr 165
- 1. 156. Przedszkole Nr 175
- 1.157 Żłobek Nr 1
- 1. 158. Żłobek Nr 2
- 1. 159. Żłobek Nr 14
- 1. 160. Żłobek Nr 19
- 1. 161. Żłobek Nr 21
- 1. 162. Żłobek Nr 25

1. 163. Żłobek Nr 30
1. 614. Żłobek Nr 33
1. 165. Żłobek, ul. Dolne Młyny 10
1. 166. Zespół Szkół Zawodowych Nr 5, w tym:
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa
 - Technikum Mechaniczne
1. 167. Zespół Ekonomiki Oświaty
Kraków – Południe
1. 168. Szkoła Podstawowa Nr 23
1. 169. Szkoła Podstawowa Nr 24
1. 170. Szkoła Podstawowa Nr 25
1. 171. Szkoła Podstawowa Nr 26
1. 172. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 13, w tym:
 - Szkoła Podstawowa Nr 27
 - Liceum Ogólnokształcące Nr XXIX
1. 173. Szkoła Podstawowa Nr 28
1. 174. Szkoła Podstawowa Nr 29
1. 175. Szkoła Podstawowa Nr 30
1. 176. Szkoła Podstawowa Nr 40
1. 177. Szkoła Podstawowa Nr 41
1. 178. Szkoła Podstawowa Nr 43
1. 179. Szkoła Podstawowa Nr 47
1. 180. Szkoła Podstawowa Nr 49
1. 181. Szkoła Podstawowa Nr 53
1. 182. Szkoła Podstawowa Nr 54
1. 183. Szkoła Podstawowa Nr 55

1. 184. Szkoła Podstawowa Nr 56
1. 185. Szkoła Podstawowa Nr 57
1. 186. Szkoła Podstawowa Nr 61
1. 187. Szkoła Podstawowa Nr 62
1. 188. Szkoła Podstawowa Nr 65
1. 189. Szkoła Podstawowa Nr 66
1. 190. Szkoła Podstawowa Nr 70
1. 191. Szkoła Podstawowa Nr 90
1. 192. Szkoła Podstawowa Nr 97
1. 193. Szkoła Podstawowa Nr 110
1. 194. Szkoła Podstawowa Nr 111
1. 195. Szkoła Podstawowa Nr 116
1. 196. Szkoła Podstawowa Nr 117
1. 197. Szkoła Podstawowa Nr 123
1. 198. Szkoła Podstawowa Nr 124
1. 199. Szkoła Podstawowa Nr 132
1. 200. Szkoła Podstawowa Nr 133
1. 201. Szkoła Podstawowa Nr 134
1. 202. Szkoła Podstawowa Nr 135
1. 203. Szkoła Podstawowa Nr 136
1. 204. Szkoła Podstawowa Nr 137
1. 205. Szkoła Podstawowa Nr 146
1. 206. Szkoła Podstawowa Nr 147

- 1. 207. Szkoła Podstawowa Nr 148
- 1. 208. Szkoła Podstawowa Nr 149
- 1. 209. Szkoła Podstawowa Nr 151
- 1. 210. Szkoła Podstawowa Nr 158
- 1. 211. Szkoła Podstawowa Nr 157
- 1. 212. Przedszkole Nr 6
- 1. 213. Przedszkole Nr 10
- 1. 214. Przedszkole Nr 11
- 1. 215. Przedszkole Nr 22
- 1. 216. Przedszkole Nr 23
- 1. 217. Przedszkole Nr 28
- 1. 218. Przedszkole Nr 32
- 1. 219. Przedszkole Nr 33
- 1. 220. Przedszkole Nr 35
- 1. 221. Przedszkole Nr 36
- 1. 222. Przedszkole Nr 49
- 1. 223. Przedszkole Nr 51
- 1. 224. Przedszkole Nr 57
- 1. 225. Przedszkole Nr 58
- 1. 226. Przedszkole Nr 67
- 1. 227. Przedszkole Nr 71
- 1. 228. Przedszkole Nr 87
- 1. 229. Przedszkole Nr 91

- 1. 230. Przedszkole Nr 92
- 1. 231. Przedszkole Nr 95
- 1. 232. Przedszkole Nr 127
- 1. 233. Przedszkole Nr 129
- 1. 234. Przedszkole Nr 132
- 1. 235. Przedszkole Nr 133
- 1. 236. Przedszkole Nr 135
- 1. 237. Przedszkole Nr 140
- 1. 238. Przedszkole Nr 145
- 1. 239. Przedszkole Nr 146
- 1. 240. Przedszkole Nr 150
- 1. 241. Przedszkole Nr 154
- 1. 242. Przedszkole Nr 163
- 1. 243. Przedszkole Nr 176
- 1. 244. Przedszkole Nr 179
- 1. 245. Przedszkole Nr 180
- 1. 246. Żłobek Nr 20
- 1. 247. Żłobek Nr 23
- 1. 248. Żłobek Nr 28
- 1. 249. Żłobek Nr 31
- 1. 250. Żłobek Nr 32
- 1. 251. Zespół Ekonomiki Oświaty
Kraków – Wschód
- 1. 252. Szkoła Podstawowa Nr 37

1. 253. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 14, w tym:
 - Szkoła Podstawowa Nr 52
 - Liceum Ogólnokształcące Nr XXX
1. 254. Szkoła Podstawowa Nr 74
1. 255. Szkoła Podstawowa Nr 76
1. 256. Szkoła Podstawowa Nr 77
1. 257. Szkoła Podstawowa Nr 78
1. 258. Szkoła Podstawowa Nr 80
1. 259. Szkoła Podstawowa Nr 81
1. 260. Szkoła Podstawowa Nr 82
1. 261. Szkoła Podstawowa Nr 83
1. 262. Szkoła Podstawowa Nr 84
1. 263. Szkoła Podstawowa Nr 85
1. 264. Szkoła Podstawowa Nr 86
1. 265. Szkoła Podstawowa Nr 87
1. 266. Szkoła Podstawowa Nr 88
1. 267. Szkoła Podstawowa Nr 89
1. 268. Szkoła Podstawowa Nr 91
1. 269. Szkoła Podstawowa Nr 92
1. 270. Szkoła Podstawowa Nr 98
1. 271. Szkoła Podstawowa Nr 99
1. 272. Szkoła Podstawowa Nr 100
1. 273. Szkoła Podstawowa Nr 101
1. 274. Szkoła Podstawowa Nr 102

1. 275. Szkoła Podstawowa Nr 103
1. 276. Szkoła Podstawowa Nr 104
1. 277. Szkoła Podstawowa Nr 105
1. 278. Szkoła Podstawowa Nr 115
1. 279. Szkoła Podstawowa Nr 125
1. 280. Szkoła Podstawowa Nr 126
1. 281. Szkoła Podstawowa Nr 129
1. 282. Szkoła Podstawowa Nr 130
1. 283. Szkoła Podstawowa Nr 140
1. 284. Szkoła Podstawowa Nr 141
1. 285. Szkoła Podstawowa Nr 142
1. 286. Szkoła Podstawowa Nr 143
1. 287. Szkoła Podstawowa Nr 144
1. 288. Szkoła Podstawowa Nr 152
1. 289. Szkoła Podstawowa Nr 155
1. 290. Szkoła Podstawowa Nr 156
1. 291. Przedszkole Nr 46
1. 292. Przedszkole Nr 63
1. 293. Przedszkole Nr 64
1. 294. Przedszkole Nr 68
1. 295. Przedszkole Nr 88
1. 296. Przedszkole Nr 93
1. 297. Przedszkole Nr 94

1. 298. Przedszkole Nr 96
1. 299. Przedszkole Nr 97
1. 300. Przedszkole Nr 98
1. 301. Przedszkole Nr 99
1. 302. Przedszkole Nr 101
1. 303. Przedszkole Nr 102
1. 304. Przedszkole Nr 103
1. 305. Przedszkole Nr 104
1. 306. Przedszkole Nr 105
1. 307. Przedszkole Nr 106
1. 308. Przedszkole Nr 107
1. 309. Przedszkole Nr 108
1. 310. Przedszkole Nr 109
1. 311. Przedszkole Nr 110
1. 312. Przedszkole Nr 111
1. 313. Przedszkole Nr 112
1. 314. Przedszkole Nr 113
1. 315. Przedszkole Nr 115
1. 316. Przedszkole Nr 116
1. 317. Przedszkole Nr 117
- 1.318 Przedszkole Nr 120
1. 319. Przedszkole Nr 125
1. 320. Przedszkole Nr 131

- 1. 321. Przedszkole Nr 142
- 1. 322. Przedszkole Nr 143
- 1. 323. Przedszkole Nr 144
- 1. 324. Przedszkole Nr 148
- 1. 325. Przedszkole Nr 151
- 1. 326. Przedszkole Nr 152
- 1. 327. Przedszkole Nr 177
- 1. 328. Przedszkole Nr 182
- 1. 329. Przedszkole Nr 185
- 1. 330. Przedszkole Nr 187
- 1. 331. Żłobek Nr 5
- 1. 332. Żłobek Nr 6
- 1. 333. Żłobek Nr 7
- 1. 334. Żłobek Nr 11
- 1. 335. Żłobek Nr 12
- 1. 336. Żłobek Nr 13
- 1. 337. Żłobek Nr 22
- 1. 338. Żłobek Nr 27

2. Wydział Kultury

2. 1. Nowohuckie Centrum Kultury
2. 2. Centrum Kultury
„Dworek Białooprądnicki”
2. 3. Dom Kultury „Podgórze”
2. 4. Śródmiejski Ośrodek Kultury
2. 5. Ośrodek Kultury Nowa Huta
2. 6. Ośrodek Kultury Zespół Pieśni i Tańca „Krakowiacy”
2. 7. Ośrodek Kultury im. C.K. Norwida
2. 8. Krowoderska Biblioteka Publiczna
2. 9. Nowohucka Biblioteka Publiczna
2. 10. Śródmiejska Biblioteka Publiczna
2. 11. Podgórska Biblioteka Publiczna
2. 12. Centrum Młodzieży im. dr H. Jordana
2. 13. Międzyszkolny Ludowy Zespół
Pieśni i Tańca „Krakowiak”
2. 14. Młodzieżowy Dom Kultury
ul. Grunwaldzka 5
2. 15. Młodzieżowy Dom Kultury
ul. 29 Listopada 102
2. 16. Młodzieżowy Dom Kultury
„Dom Harcerza” ul. Lotnicza 1
2. 17. Młodzieżowy Dom Kultury
„Dom Harcerza” ul. Reymonta 18
2. 18. Młodzieżowy Dom Kultury im. A Bursy
– os. Tysiąclecia 15

5. Wydział Zdrowia

- 5. 1. Izba Wyrzeźwień
- 5. 2. ZLO – Śródmieście
- 5. 3. ZLO – Nowa Huta
- 5. 4. ZOZ – Krowodrza
- 5. 5. ZOZ – Podgórze

6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

- 6. 1. Miejskie Dzielne Domy Pomocy Społecznej

7. Straż Miejska

– 19 –

2. 19. Młodzieżowy Dom Kultury im. K.I.Gałczyńskiego
– ul. Beskidzka 20
2. 20. Młodzieżowy Dom Kultury im. J. Korczaka
– os. Złotej Jesieni 13
2. 21. Młodzieżowy Dom Kultury im. J. Tuwima
– os. Na Stoku 31a
2. 22. Staromiejskie Centrum Kultury Młodzieży
– ul. H. Wietora
2. 23. Orkiestra Stołecznego Królewskiego
Miasta Krakowa „Sinfonietta Cracovia”
2. 24. Państwowy Teatr Ludowy
2. 25. Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki”
2. 26. Muzeum Historyczne Miasta Krakowa
2. 27. PIA „Estrada Krakowska”
(w likwidacji)

3. Wydział Lokali i Budynków

3. 1. Zarząd Budynków Komunalnych

4. Wydział Gospodarki Komunalnej

4. 1. Miejski Zarząd Dróg w Krakowie
4. 2. Zakład Gospodarki Komunalnej Kraków I
4. 3. Zakład Gospodarki Komunalnej Kraków II
4. 4. Zarząd Cmentarzy Komunalnych

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Krakowa

**WYKAZ
PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH**

nie wchodzących w skład Urzędu

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji SA w Krakowie
2. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej SA w Krakowie
3. Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. w Krakowie
4. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o.
5. Miejski Zakład Naprawy Tramwajów Spółka z o.o.
6. Miejski Zakład Naprawy Autobusów Spółka z o.o.
7. Miejski Zakład Torów, Sieci i Podstacji Trakcyjnej Spółka z o.o.
8. Krakowskie Przedsiębiorstwo Przewozowo – Usługowe Spółka z o.o.
9. Hotel „Luna” Spółka z o.o.
10. Fundacja „Miejski Park Zoologiczny”