

Program współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011.

Gmina Miejska Kraków dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Miejskiej Kraków poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Krakowa zwłaszcza w zakresie realizowania lokalnej polityki społecznej tj. zwiększenia atrakcyjności Krakowa, jako miejsca zamieszkania.

W Programie ujęto cele i zadania realizowane w ramach przyjętych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

§1.

1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- a. Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- b. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- c. Programie – rozumie się przez Program współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 2 ust. 4 i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011.
- d. Wydziale koordynującym – należy przez to rozumieć wydział, w strukturze, którego znajduje się komórka organizacyjna, w której zakres działania wchodzi współpraca Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi.
- e. Wydziale / jednostce realizującej – należy przez to rozumieć wydziały i jednostki merytoryczne Urzędu Miasta Krakowa realizujące zadania własne i zlecone Miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- f. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- g. Innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- h. Równym dostępie do informacji – należy przez to rozumieć, że prawo do informacji jest zapewnione każdej organizacji pozarządowej i innym podmiotom, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), poprzez jednakowy i równoczesny dostęp do tych samych informacji nt. działań Gminy Miejskiej Kraków w zakresie organizacji pozarządowych i innych podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), stosownie do zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej
- i. Pomocniczości (subsydiarności) – należy przez to rozumieć, że Gmina Miejska Kraków przekazuje organizacjom i innym podmiotom kompetencje i środki do działania wszędzie tam, gdzie to jest możliwe, zaś organizacje i inne podmioty aktywnie uczestniczą w określeniu zakresu współpracy i rzetelnej realizacji zadań.

- j. Suwerenności stron – należy przez to rozumieć, że Gmina Miejska Kraków respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami.
- k. Partnerstwie – należy przez to rozumieć, że strony podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tym procesie;
- l. Efektywności – należy przez to rozumieć, że Gmina Miejska Kraków przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- m. Uczciwej konkurencji – należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji.
- n. Jawności – należy przez to rozumieć, że Gmina Miejska Kraków udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak, aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

§ 2.

Cele główne programu

1. Celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Miejską Kraków a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, w myśl celów Strategii Rozwoju Krakowa:
 - *Cel strategiczny I Kraków miastem przyjaznym rodzinie, atrakcyjnym miejscem zamieszkania i pobytu.*
 - *Cel operacyjny I.1 Poprawa stanu środowiska przyrodniczego.*

- *Cel operacyjny I.3 Poprawa poczucia bezpieczeństwa publicznego*
- *Cel operacyjny I.4 Rozwój mieszkalnictwa i rewitalizacja terenów zdegradowanych.*
- *Cel operacyjny I.5 Zapewnienie mieszkańcom właściwego poziomu bezpieczeństwa zdrowotnego.*
- *Cel operacyjny I.6 Zapewnienie ochrony statusu i warunków bytowych rodziny.*
- *Cel operacyjny I.7 Tworzenie warunków udziału w rozwoju społeczności osobom i grupom zagrożonym wykluczeniem.*
- *Cel operacyjny I.8 Rozwój samorządności lokalnej i doskonalenie metod zarządzania, zwiększenie świadomości obywatelskiej i zainteresowania życiem miasta Strategii Rozwoju Krakowa.*
- *Cel strategiczny II - Kraków miastem konkurencyjnej i nowoczesnej gospodarki.*
 - *Cel operacyjny II.4 Rozwój sektora małej i średniej przedsiębiorczości.*
- *Cel strategiczny III Kraków europejską metropolią o ważnych funkcjach nauki, kultury i sportu.*
 - *Cel operacyjny III.4 Tworzenie materialnych i instytucjonalnych warunków dla rozwoju kultury.*
 - *Cel operacyjny III.6 Tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji.*

2. Powyższe Cele są realizowane poprzez:

- Promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
- Poprawę jakości usług publicznych i zapewnić ich efektywniejszego wykonania.
- Integrację środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
- Polepszenie współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
- Uwzględnianie opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów w procesie decyzyjnym Gminy Miejskiej Kraków.

§ 3.

Cele szczegółowe programu

1. Cele szczegółowe wynikają z realizowanych przez Gminę Miejską Kraków programów sektorowych:

I. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Krakowa na lata 2007 – 2013

- I.I. Zapobieganie negatywnym zjawiskom powodującym powstawanie zjawiska wykluczenia społecznego.
- I.II. Zapewnienie niezbędnego wsparcia w reintegracji społecznej osób, rodzin i grup społecznych podlegających społecznemu wykluczeniu.
- I.III. Kształtowanie właściwych, społecznie akceptowanych postaw oraz zachowań dzieci i młodzieży.
- I.IV. Ograniczenie zasięgu i głębokości ubóstwa.
- I.V. Poprawa warunków życia osób starszych i niepełnosprawnych jako podstawa ich społecznej integracji.

II. Powiatowy Program Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2011-2014

- II.I. Integracja społeczna osób niepełnosprawnych.
- II.II. Kształtowanie świadomości społecznej na temat osób niepełnosprawnych.

III. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji uniwersalnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i rehabilitacyjnych w środowiskach lokalnych, na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

IV. Miejski Program Ochrony Zdrowia "Zdrowy Kraków 2010-2012

Wielokierunkowe działania zorientowane na wzmocnienie potencjału zdrowotnego mieszkańców Miasta, polegające m.in. na współpracy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

V. Miejski Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2010-2012

Zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej i powszechnie dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

VI. Program „Młody Kraków”

Inicjowanie i rozwój nowych form pracy z młodzieżą, poprzez uaktywnienie rówieśniczych grup wsparcia oraz przygotowanie do pracy wychowawców środowiskowych tzw. „streetworkerów”. Ponadto współpraca z organizacjami pozarządowymi ma na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.

VII. Program wspierania rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości w Krakowie

Wspieranie transferu i popularyzacja wiedzy w zakresie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości.

VIII. Miejski Program Rewitalizacji Krakowa oraz Lokalne Programy Rewitalizacji (Starego Miasta i „starej” Nowej Huty)

Rewitalizacja terenów przemysłowych oraz podniesienie walorów przestrzeni publicznej dla mieszkańców i turystów, poprawa sytuacji ekologicznej oraz modernizacja infrastruktury socjalnej i technicznej.

IX. Program rozwoju sportu i rekreacji w Krakowie na lata 2010 - 2012 wraz z projekcją rocznego programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na 2011 r.

IX.I. Kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży.

IX.II. Budowanie oferty sportowo-rekreacyjnej i popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Krakowa.

IX.III. Współpraca na rzecz tworzenia programu sportowo –rekreacyjnego.

IX.IV. Współpraca środowisk sportowych z Władzami Miasta.

IX.V. Współpraca ze środowiskiem akademickim.

X. Programu ochrony środowiska i stanowiącego jego element Planu gospodarki odpadami dla Miasta Krakowa na lata 2005-2007 z uwzględnieniem zadań realizowanych w roku 2004 oraz perspektywa na lata 2008-2011.

- X.I. Wdrażanie zasad edukacji ekologicznej dla podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców miasta.

XI. W obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- XI.I. Wzmacnianie pozycji Krakowa, jako centrum kulturalnego poprzez zwiększenie zaangażowania władz Miasta w realizację projektów artystycznych: koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych, tanecznych i baletowych oraz artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych.
- XI.II. Rozwój marki Krakowa, jako miasta festiwalu.
- XI.III. Prezentacja dorobku artystycznego twórców krakowskich w kraju i zagranicą.

§ 4.

Cele priorytetowe programu

1. Cele priorytetowe do realizacji w roku 2011:

- I. Umacnianie lokalnych działań oraz tworzenie warunków dla powstawania lokalnych inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnych poprzez analizę współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
- II. Integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy poprzez współorganizację Europejskiego Roku Wolontariatu (zgodnie z Decyzją Rady Unii Europejskiej z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie Europejskiego Roku Wolontariatu).
- III. Wzmacnianie kapitału społecznego Miasta Krakowa poprzez działania mające na celu identyfikowanie i definiowanie problemów w tym zakresie, w szczególności przeprowadzenie badań jakości współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
- IV. Wypracowanie sposobu oceny realizacji zadań i całości Programu oraz procedury opracowania Programu na rok następny.
- V. Opracowanie wieloletniego programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
- VI. Powołanie Krakowskiej Rady działalności Pożytku Publicznego w oparciu o regulamin zapewniający reprezentatywność organizacji oraz prawo demokratycznego wyboru przedstawicieli środowiska pozarządowego.
- VII. Opracowanie procedury przygotowania i opublikowania zbiorczego rocznego harmonogramu planowanych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów na rok następny.
- VIII. Ujednoczenie procedur obowiązujących w Gminie Miejskiej Kraków w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
- IX. Określenie szczegółowych zasad powołania i funkcjonowania komisji konkursowych wraz z określeniem ich regulaminu.

§5.

Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
3. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
4. Pozafinansowe formy współpracy:
 - I. informacyjne i promocyjne:
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków;
 - informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu miasta na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji;
 - prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy Miejskiej Kraków;
 - promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach;
 - II. organizacyjne:
 - nadzór i koordynacja współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, poprzez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Organizacji Pozarządowych, w zakresie:
 - współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
 - przygotowania i prowadzenia konsultacji społecznych Roczno program współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - prowadzenia serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów i bazy danych tych organizacji;
 - monitorowania zmian aktów prawnych dot. organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz informowania organizacji o wprowadzonych zmianach;

- pełnienie roli mediatora pomiędzy organizacjami pozarządowymi a UMK;
 - ujednoczenie procedur obowiązujących w poszczególnych komórkach organizacyjnych UMK w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz koordynowanie działań UMK;
 - organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi.
- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami kierunków działań Gminy Miejskiej Kraków w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności statutowej organizacji i innych podmiotów;
 - tworzenie wspólnych zespołów doradczych w tym branżowych Komisji Dialogu Społecznego działających w poszczególnych dziedzinach zadań publicznych, o charakterze inicjatywnym i doradczym złożonych z przedstawicieli poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta Krakowa oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Tryb powoływania oraz zasady funkcjonowania wspólnych zespołów doradczych określi regulamin skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.
 - konsultowanie z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4. Ustawy;
 - opracowanie i opublikowanie zbiorczego harmonogramu planowanych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów w 2012 do 30 września 2011 r.;
 - zaplanowanie i realizacja we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działań mających na celu opracowanie Wieloletniego Programu Współpracy w oparciu o:
 - a) zewnętrzną ewaluację obecnie realizowanych zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
 - b) diagnozę potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków w obszarach zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
 - organizowanie co najmniej raz w roku osobistego spotkania Prezydenta Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

III. szkoleniowe:

- organizowanie cyklicznych spotkań branżowych i ponadbranżowych przedstawicieli Urzędu Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań;
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;

- angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;

IV. inne, obejmujących w szczególności:

- udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w drodze bezprzetargowej lokalów z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Miasta Krakowa w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 - możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
 - obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Krakowa i Rady Miasta Krakowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
 - nadawanie tytułu „Filantrop Krakowa” oraz „Przyjaciel Sportu”;
 - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem.
5. Finansowe formy współpracy Miasta z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240).
6. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
7. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
- powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - dofinansowania wkładu własnego organizacji i innych podmiotów do projektów, które otrzymały dofinansowanie z innych źródeł zewnętrznych, a służą realizacji zadań publicznych miasta.
8. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 2 Art. 11 Ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
9. Powierzenie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom i innym podmiotom może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony nie dłuższy niż 5 lat. Umowy są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.
10. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 Ustawy.

11. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, zgodnie z art. 19a ustawy, Gmina Miejska Kraków/Urząd Miasta Krakowa może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

11¹. Zasady finansowania zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zostaną szczegółowo określone w regulaminie skonsultowanym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

11² Mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w ramach inicjatywy lokalnej mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-h ustawy. Zgodnie z art. 19c ustawy, tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków zostaną określone w regulaminie skonsultowanym z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

12. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- zadania i zakupy inwestycyjne, z wyłączeniem zakupów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego z zachowaniem odpowiednich limitów, o których mowa w regulaminie konkursu,
- zakupy gruntów,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do poprawnej realizacji zadania,
- działalność partii politycznych,
- działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

13. Wykaz planowanych działań, w sferach zadań publicznych stanowi załącznik do Programu.

14. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w punkcie 5 będą zabezpieczone w budżecie wydziału realizującego lub w planie finansowym jednostki organizacyjnej Miasta realizującej dane zadanie publiczne.

15. Realizacja zadań publicznych uznanych przez Dzielnice za priorytetowe odbywa się przy współpracy z odpowiednimi wydziałami/jednostkami realizującymi.

§ 6.

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po jej powołaniu, może wskazać ze swojego grona osoby reprezentujące w pracach komisji konkursowej organizacje pozarządowe i inne podmioty w myśl art. 2 § 6 Programu.
5. Wydział/jednostka realizująca ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej.
6. Wydział/jednostka realizująca jest zobowiązana do przekazania wydziałowi koordynującemu informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Wydział koordynujący zamieszcza te informacje w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu
 - na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych
7. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel wydziału/jednostki realizującej, odpowiedzialnej za dany konkurs.
10. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału/jednostki realizującej.
11. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
12. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej. Wyniki oceny przedstawiane są w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą przyznania dotacji.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
14. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie otrzymują kopie karty oceny formalnej i merytorycznej dotyczącej składanej przez nie oferty.
15. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział/jednostka realizująca oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
16. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

§ 7.

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

1. Prezydent Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu
 - liczbie osób zaangażowanych w realizację programu

- liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu
 - wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie
3. Prezydent Miasta Krakowa składa Radzie Miasta Krakowa sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział koordynujący, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
 4. Na podstawie sprawozdania z realizacji poprzedniego programu oraz przeprowadzonych konsultacji przygotowujemy jest kolejny roczny program.
 5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
 6. Wydział koordynujący przygotowuje projekt Programu na rok następny:
 - działa w oparciu o zespół zadaniowy ds. opracowania Programu złożony z przedstawicieli samorządu i organizacji pozarządowych;
 - organizuje tryb zbierania uwag do projektu Programu i przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny;
 - przeprowadza jego konsultacje w środowisku organizacji pozarządowych i innych podmiotów wykorzystując co najmniej trzy możliwości konsultacji, w tym spotkania plenarne i branżowe z organizacjami pozarządowymi;
 - przygotowuje harmonogram konsultacji Programu zakładający minimum 30-dniowy okres wnoszenia uwagi i konsultacji Programu wśród organizacji (harmonogram konsultacji Programu podany jest do publicznej wiadomości na co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem zbierania uwag i konsultacji);
 - upublicznia wyniki konsultacji Programu współpracy, w szczególności zawierające zestawienie uwag zgłaszanych przez organizacje oraz informacje, które uwagi zostały rozpatrzone pozytywnie, a które negatywnie wraz z merytorycznym uzasadnieniem.