

**UCHWAŁA NR CV/1433/10
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 7 lipca 2010 r.

w sprawie likwidacji zakładów budżetowych – żłobków samorządowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków - w celu przekształcenia ich w jednostki budżetowe.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 87 ust. 1 pkt. 2 art. 88 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1241 z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 grudnia 2010 r. likwiduje się zakłady budżetowe – żłobki samorządowe prowadzone przez Gminę Miejską Kraków – w celu przekształcenia ich w jednostki budżetowe.

2. Wykaz żłobków, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Mienie likwidowanych zakładów budżetowych, według stanu na dzień likwidacji przejmują nowoutworzone jednostki budżetowe, o których mowa w § 1 Uchwały.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanych zakładów budżetowych według stanu na dzień likwidacji przejmują nowoutworzone jednostki budżetowe, o których mowa w § 1 Uchwały.

§ 4. Rachunek bankowy likwidowanych zakładów budżetowych ulega zamknięciu, a środki znajdujące się w dniu 31 grudnia 2010 r. na rachunku likwidowanych zakładów podlegają przekazaniu na rachunek Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie dla żłobków będących w obsłudze tego Zespołu i Urzędu Miasta Krakowa dla pozostałych żłobków.

§ 5. 1. Likwidowane, w celu przekształcenia w jednostki budżetowe, zakłady budżetowe zamykają księgi rachunkowe na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, zgodnie z art. 12 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.).

2. W terminie nie później niż trzy miesiące po likwidacji zakładu budżetowego sporządzany jest bilans.

§ 6. 1. Na likwidatorów zakładów budżetowych wyznacza się kierowników żłobków samorządowych wskazanych w załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych ustalony zostanie w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 7. Pracownicy zlikwidowanych zakładów budżetowych stają się pracownikami utworzonych jednostek budżetowych na zasadach określonych w art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).

§ 8. 1. Jednostki budżetowe prowadzą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.).

2. Jednostki pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejskiej Kraków i pobrane dochody odprowadzają na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Kraków.

§ 9. Kierownicy likwidowanych zakładów budżetowych przedstawiają Prezydentowi Miasta w terminie do 30 września 2010 r. plan finansowy tworzonych jednostek budżetowych na 2011 r. z uwzględnieniem środków finansowych przeznaczonych na odprawy dla pracowników rozwiązujących stosunek pracy w trybie art. 23¹ § 4 Kodeksu pracy i na zapewnienie obsługi finansowo-księgowej jednostki.

§ 10. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania żłobków samorządowych Gminy Miejskiej Kraków - jednostek budżetowych określają ich statuty, stanowiące odpowiednio: Załączniki Nr 2 - 23 do niniejszej Uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Krakowa

Józef Pilch

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr CV/1433/10
Rady Miasta Krakowa
z dnia 7 lipca 2010 r.

Wykaz likwidowanych zakładów budżetowych - żłobków samorządowych Gminy Miejskiej Kraków w celu ich przekształcenia w jednostki budżetowe:

- 1) Żłobek Samorządowy Nr 1 w Krakowie, ul. Podzamcze 1;
- 2) Żłobek Samorządowy Nr 2 w Krakowie, ul. Piastowska 47;
- 3) Żłobek Samorządowy Nr 5 w Krakowie, os. Willowe 2;
- 4) Żłobek Samorządowy Nr 6 w Krakowie, os. Piastów 42;
- 5) Żłobek Samorządowy Nr 7 w Krakowie, os. Zielone 28;
- 6) Żłobek Samorządowy Nr 12 „Bajkowy Domek” w Krakowie, os. 2 Pułku Lotniczego 23;
- 7) Żłobek Samorządowy Nr 13 w Krakowie, os. Centrum A 12;
- 8) Żłobek Samorządowy Nr 14 w Krakowie, ul. Sienkiewicza 24;
- 9) Żłobek Samorządowy Nr 18 w Krakowie, ul. Mazowiecka 30a;
- 10) Żłobek Samorządowy Nr 19 w Krakowie, ul. Świtezianki 7;
- 11) Integracyjny Żłobek Samorządowy Nr 20 „Pluszowy Miś” w Krakowie, ul. Okólna 6;
- 12) Żłobek Samorządowy Nr 21 w Krakowie, ul. Lekarska 3;
- 13) Żłobek Samorządowy Nr 22 w Krakowie, os. Tysiąclecia 14;
- 14) Żłobek Samorządowy Nr 23 w Krakowie, ul. Słomiana 7;
- 15) Żłobek Samorządowy Nr 24 w Krakowie, ul. Opolska 11;
- 16) Żłobek Samorządowy Nr 25 w Krakowie, ul. Ehrenberga 3;
- 17) Żłobek Samorządowy Nr 27 w Krakowie, os. Kazimierzowskie 28;
- 18) Żłobek Samorządowy Nr 28 w Krakowie, ul. Kurczaba 21;
- 19) Żłobek Samorządowy Nr 30 w Krakowie, ul. Majora 18;
- 20) Żłobek Samorządowy Nr 31 w Krakowie, ul. Sanocka 2;
- 21) Żłobek Samorządowy Nr 32 w Krakowie, ul. Wysłouchów 47;
- 22) Żłobek Samorządowy Nr 33 w Krakowie, ul. Żółkiewskiego 15.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 1 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 1 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Podzamcze 1.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 2 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 2 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Piastowska 47.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 5 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 5 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, na os. Willowe 2.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 6 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 6 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, na os. Piastów 42.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 7 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 7 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, na os. Zielone 28.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy Domek” w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 12 „Bajkowy Domek” w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, na os. 2 Pułku Lotniczego 23.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 13 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 13 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, na os. Centrum A 12.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji .

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno–zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego. .

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe .

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 14 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 14 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Sienkiewicza 24.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka .

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 18 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 18 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Mazowiecka 30a.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 19 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 19 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Świtezianki 7.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 "Pluszowy Miś"

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Integracyjnego Żłobka Samorządowego Nr 20 „Pluszowy Miś”, zwanego dalej „Żłobkiem”, mieści się w Krakowie przy ulicy Okólnej 6.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje i przyjmuje dzieci w miarę wolnych miejsc przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci zdrowych oraz wymagających wczesnego wspomaganie rozwoju w wieku od 5 miesięcy do lat 3.

3. W ramach wczesnego wspomaganie rozwoju do Żłobka przyjmowane są dzieci mające problemy ze wzrokiem, słuchem i zaburzeniami wymowy, wynikającymi z wad słuchu.

4. Liczba dzieci w grupie, do której uczęszczają dzieci wymagające wczesnego wspomaganie rozwoju powinna wynosić do 20, w tym 3 do 5 dzieci wymagających wczesnego wspomaganie rozwoju. Liczba dzieci uzależniona jest od stopnia i rodzaju niepełnosprawności dzieci.

5. W przypadku konieczności kontynuacji procesu terapeutycznego możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.

6. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Cele Żłobka.

§ 3. Podstawowym celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno–zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat oraz szerzenie idei integracji dzieci zdrowych z niepełnosprawnymi.

Zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno–zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci
- 3) prowadzenie procesu wczesnego wspomaganie indywidualnego psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;
- 4) współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu ich zdrowia wyżywienia zgodnie z normami i zasadami diety.

§ 5. 2. Wszyscy pracownicy Żłobka podlegają obowiązkowemu przeszkoleniu w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Wykonując swoje zadania Żłobek współpracuje z innymi zakładami opieki zdrowotnej oraz organizacjami działającymi na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych.

Zarządzanie Żłobkiem.

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

2. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka i dokonuje wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami.

4. Kierownik Żłobka podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

5. Kierownik Żłobka uzgadnia z organem, który utworzył Żłobek zasady organizacji placówki.

§ 8. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

Gospodarka finansowa żłobka

§ 9. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Nadzór i kontrola

§ 10. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Postanowienia końcowe.

§ 11. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 21 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 21 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Lekarska 3.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;

2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;

2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;

3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;

4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;

2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 22 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 22 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, na os. Tysiąclecia 14.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 23 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 23 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Słomiana 7.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 24 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 24 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Opolska 11.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 25 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 25 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Ehrenberga 3.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 27 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 27 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, na os. Kazimierzowskie 28.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 28 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 28 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Kurczaba 21.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 30 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 30 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Majora 18.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 31 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 31 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Sanocka 2.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 32 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 32 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Wysłouchów 47.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

- 1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;
- 2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

- 1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;
- 2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Statut Żłobka Samorządowego Nr 33 w Krakowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Siedziba Żłobka Samorządowego Nr 33 w Krakowie, zwanego dalej Żłobkiem, mieści się w Krakowie, przy ul. Żółkiewskiego 15.

2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Kraków.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Kraków.

4. Żłobek, jako publiczny zakład opieki zdrowotnej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.

§ 2. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

2. Do Żłobka mogą uczęszczać zdrowe dzieci w wieku od 5 miesięcy do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach – ze względu na wskazania zdrowotne – do 4 lat.

3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.

4. Na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się:

1) opłata stała ustalana przez organ, który utworzył Żłobek;

2) stawka żywieniowa ustalana przez Kierownika Żłobka.

5. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń w Żłobku określa Regulamin Porządkowy Żłobka, który ustala Kierownik.

Rozdział II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 3. 1. Zadaniem Żłobka są:

1) zapewnienie odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb;

2) zapewnienie dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia;

3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;

4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

5) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Żłobka.

§ 4. Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki, stanowiącym załącznik do Regulaminu Porządkowego Żłobka;

2) każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział III. Zarządzanie Żłobkiem.

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik Żłobka.

2. Kierownik Żłobka kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, w oparciu o udzielone mu przez Prezydenta Miasta Krakowa pisemne pełnomocnictwo.

3. Kierownik Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.
4. Kierownik Żłobka jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Rozdział IV. Organizacja Żłobka.

§ 6. Do zadań Kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunków pracy z pracownikami Żłobka;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

§ 7. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Kierownika Żłobka regulaminu.

§ 8. Rodzice dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Kierownikowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 9. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

3. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Kierownika Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 11. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. W budynku Żłobka znajdują się ponadto: pomieszczenia administracyjne, kuchnia z zapleczem, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Żłobka.

§ 12. 1. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

Rozdział VI. Nadzór i kontrola.

§ 13. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

§ 14. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.