

REGULAMIN

gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

§ 1

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku -Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) szkole - należy przez to rozumieć prowadzone przez Gminę Miejską Kraków przedszkole, szkołę i inną placówkę, o której mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr. 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz jednostkę pomocy społecznej,
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, o którym mowa w art. 1 ust.1 pkt 1 i ust. 1a Karty Nauczyciela,
- 4) organizacji związkowej - rozumie się przez to zakładowe i międzyzakładowe organizacje związkowe obejmujące swoim zasięgiem miejskie jednostki organizacyjne działające w zakresie oświaty,
- 5) minimalnym wynagrodzeniu za pracę - minimalne wynagrodzenie za pracę określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 roku Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wysokość środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określana jest corocznie w uchwale Rady Miasta Krakowa w sprawie budżetu Miasta Krakowa.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, są ujmowane na każdy rok budżetowy w planie finansowym Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie.
3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, administruje Dyrektor Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

§ 3.

Ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkole prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków,
- 2) byli nauczyciele, którzy przeszli na nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, emeryturę lub rentę ze szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

§ 4.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc zdrowotna może być przyznana powtórnie w danym roku.

3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest osobom uprawnionym, o których mowa w § 3. w związku z:
- 1) chorobą zawodową,
 - 2) chorobą przewlekłą,
 - 3) długotrwałym leczeniem szpitalnym i leczeniem poszpitalnym,
 - 4) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 5) oraz poniesionymi z ww. tytułów wydatkami na zakup leków, sprzętu rehabilitacyjnego, leczenia sanatoryjnego itp.

§ 5.

1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - a) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela np. zapewnienia dodatkowej opieki choremu, zakup specjalistycznego sprzętu, leków, koszty dojazdu itp.,
 - b) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z leczeniem,
 - c) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela (po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela wydatków na leczenie),
 - d) czasu leczenia.
2. Maksymalna wysokość przyznanej nauczycielowi pomocy zdrowotnej w danym roku budżetowym nie może być wyższa od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w tym okresie.

§ 6.

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej na druku stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o dochodach brutto z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, przypadających na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu,
 - 2) zaświadczenie lekarskie potwierdzające fakt istnienia choroby i okres jej trwania, wystawione nie wcześniej niż z 3 m-cy przed datą złożenia wniosku,
 - 3) dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej składa nauczyciel lub w imieniu nauczyciela:
 - dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
 - organizacja związkowa,
 - rada pedagogiczna szkoły,
 - członek rodziny, prawny opiekun lub opiekun w przypadku, kiedy nauczyciel nie jest zdolny osobiście podejmować czynności w tym zakresie.
2. Wnioski w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej powinny być złożone we właściwych rejonach obsługi Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie w terminach:
 - 1) do 15 lutego,

- 2) do 31 maja,
- 3) do 10 września,
- 4) do 15 listopada.

§ 8.

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami zaplanowanymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli powoływane są w rejonach obsługi Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie Komisje ds. pomocy zdrowotnej, zwane dalej Komisjami, w skład każdej z nich wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Dyrektor Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie lub przez niego upoważniona osoba,
 - 2) Członkowie:
 - po 1 przedstawicielu organizacji związkowych.
2. Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniu zwoływanym nie rzadziej, niż jeden raz na kwartał.
3. Quorum stanowi co najmniej połowa składu Komisji, która podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.
5. Obsługę Komisji zapewnia Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w tym zasady określone w niniejszym Regulaminie.
8. Przewodniczący i członkowie Komisji zobligowani są do zachowania tajemnicy obrad i złożenia pisemnego oświadczenia o poufności informacji w tym przedmiocie, oraz przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9.

Pomoc zdrowotna wypłacana jest w kasie danego rejonu obsługi Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie lub na wskazany przez nauczyciela rachunek bankowy.

§ 10.

Na wniosek zainteresowanego wydawana jest pisemna decyzja o odmowie przyznania pomocy zdrowotnej.

WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

1. Wnioskodawca – imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania i nr telefonu.....
3. Miejsce pracy, w którym wnioskodawca jest lub był zatrudniony i wymiar zatrudnienia.....
4. Nr rachunku bankowego, na który należy przekazać otrzymaną pomoc zdrowotną.....
5. Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie,
- 2) oświadczenie o dochodach brutto z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, przypadających na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym ze wszystkich źródeł przychodu,
- 4) inne (podać jakie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

6. Opinia organizacji związkowej.....
.....
.....
(data).....
przedstawiciela) (Podpis i pieczęć

7. Opinia Dyrektora Szkoły.....
.....
.....
(data).....
Dyrektora) (Podpis i pieczęć

8. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej:
.....