

## UCHWAŁA NR LXXXII/708/01

Rady Miasta Krakowa

z dnia 4 lipca 2001 r

w sprawie nadania statutów publicznym placówkom opiekuńczo - wychowawczym działającym w Mieście Kraków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust. 1, art. 92 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578, zm. z 1998 r. Nr 155 poz. 1014, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 26 poz. 306, Nr 48 poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 91 poz. 1009 i Nr 95 poz. 1041/, art. 10a pkt 7 w związku z art. 55c ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414, zm.: Dz. U. z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756 i Nr 162 poz. 1118 i poz. 1126, z 1999 r. Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885, Nr 90 poz. 1001, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 238/, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo -wychowawczych /Dz. U. Nr 80 poz. 900/, Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

### § 1

Nadaje się statuty niżej wymienionym publicznym placówkom opiekuńczo - wychowawczym w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

1. placówki opiekuńczo – wychowawcze typu socjalizacyjnego:
  - 1/ Dom Dziecka Nr 1, Kraków, ul. Krupnicza 38 - załącznik nr 1 do uchwały,
  - 2/ Dom Dziecka Nr 3, Kraków, ul. Górników 27 - załącznik nr 2 do uchwały,
  - 3/ Dom Dziecka Nr 6, Kraków, os. Górali 19 - załącznik nr 3 do uchwały,
  - 4/ Dom Dziecka Nr 7, Kraków, ul. Naczelną 12 - załącznik nr 4 do uchwały,
  - 5/ Dom Dziecka Nr 9 „Promyk Nadziei”, Kraków, ul. Modrzewiowa 25 - załącznik nr 5 do uchwały,
  - 6/ Dom Dziecka im. Jana Brzechwy, Kraków, al. Pod Kopcem 10a - załącznik nr 6 do uchwały,
2. placówki opiekuńczo – wychowawcze typu socjalizacyjnego i wsparcia dziennego:
  - 1/ Zespół Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Nr 2, Kraków, ul. Chmielowskiego 6 -załącznik nr 8 do uchwały,
  - 2/ Zespół Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Nr 1, Kraków, os. Szkolne 27 - załącznik nr 9 do uchwały.
3. placówki opiekuńczo – wychowawcze typu interwencyjnego:

Pogotowie Opiekuńcze, Kraków, ul. Górka Narodowa 116 - załącznik nr 7 do uchwały.

### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław HANDZLIK

**STATUT  
DOMU DZIECKA NR 1  
W KRAKOWIE  
UL. KRUPNICZA 38**

§ 1.

1. Dom Dziecka Nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 38, zwany dalej „Domem Dziecka”, jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta na prawach powiatu Kraków.
2. Dom Dziecka jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
4. Dom Dziecka, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, wchodzi w skład Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzonego uchwałą Nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Domu Dziecka jest Miasto Kraków, zwane dalej Miastem.

§ 3.

1. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Zarząd Miasta poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3 poz. 19 z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 4.

1. Dom Dziecka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./,
  - b/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./,
  - c/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm./,

- d/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./,
- e/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. Nr 80 poz. 900/,
- f/ ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm./,
- g/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 1980 r. Nr 9 poz. 26 z późn. zm./,
- h/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982 r. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./.

#### § 5.

Do Domu Dziecka dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

#### § 6.

1. Dom Dziecka zapewniania dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
  - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo usamodzielnienia,
  - b/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
  - c/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
  - d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
  - e/ umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
  - f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
  - g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
  - h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
  - i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
  - j/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,

- k/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- l/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

#### § 7.

Dom Dziecka zobowiązany jest do współpracy z:

- a/ rodzinami dzieci,
- b/ ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi,
- c/ opiekunami prawnymi i rodzinami zastępczymi,
- d/ sądami, kuratorami sądowymi oraz kuratorami społecznymi,
- e/ ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- f/ szkołami oraz innymi placówkami oświatowymi,
- g/ kościołami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, do których zadań statutowych należy reprezentowanie praw dziecka i pomoc rodzinie na zasadach prawem określonych.

#### § 8.

1. Dziecko przebywające w Domu Dziecka ma prawo:
  - a/ ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b/ wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - c/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Domu Dziecka, a także światopoglądowych i religijnych,
  - d/ bezpośredniego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd ograniczył rodzicom prawo do osobistej styczności z dzieckiem.
2. Dziecko przebywające w Domu Dziecka ma obowiązek:
  - a/ uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - b/ odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
  - c/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Domu Dziecka.
3. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania wspólnego pokoju.

#### § 9.

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Domu Dziecka.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.
4. Szczegółowe zadania samorządu określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka.

§ 10.

1. Szczegółowe zadania i organizację Domu Dziecka, a także specyfikę, formy i zakres sprawowanej opieki oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, zatwierdzony przez Zarząd Miasta.
2. Regulamin Organizacyjny opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 11.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka powoływany przez Zarząd Miasta.
2. Szczegółowe zasady powoływania Dyrektora Domu Dziecka określa uchwała Zarządu Miasta.
3. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu Dziecka.
4. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Domu Dziecka, do egzekwowania wierzytelności Domu Dziecka, w szczególności dochodów pobieranych przez Dom Dziecka, w tym należności wynikających z opłat rodziców biologicznych za pobyt dzieci w Domu Dziecka.
6. W celu realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 12.

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, o którym mowa w § 10.

§ 13.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt c oraz pkt d.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Dom Dziecka w szczególności pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody zobowiązany jest odprowadzać na rachunek dochodów budżetu Miasta.

4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa i zatwierdzany przez Zarząd Miasta.
5. W celu realizacji zadań Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu Dziecka oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Domu Dziecka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Domu Dziecka.
7. Dyrektor Domu Dziecka może tworzyć środek specjalny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale Rady Miasta Krakowa.

**STATUT**  
**DOMU DZIECKA Nr 3**  
**W KRAKOWIE**  
**UL. GÓRNIKÓW 27**

§ 1.

1. Dom Dziecka Nr 3 w Krakowie, ul. Górników 27, zwany dalej „Domem Dziecka”, jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta na prawach powiatu Kraków.
2. Dom Dziecka jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
4. Dom Dziecka, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, wchodzi w skład Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzonego uchwałą Nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Domu Dziecka jest Miasto Kraków, zwane dalej Miastem.

§ 3.

1. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Zarząd Miasta poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 4.

1. Dom Dziecka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./,
  - b/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./,
  - c/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm./,

- d/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./,
- e/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. Nr 80 poz. 900/,
- f/ ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm./,
- g/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 1980 r. Nr 9 poz. 26 z późn. zm./,
- h/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982 r. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./.

#### § 5.

Dzieci do Domu Dziecka kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

#### § 6.

1. Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
  - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej albo usamodzielnienia.
  - b/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
  - c/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
  - d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
  - e/ umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
  - f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
  - g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
  - h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
  - i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
  - j/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,



- k/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- l/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

#### § 7.

Dom Dziecka zobowiązany jest do współpracy z :

- a/ rodzinami dzieci,
- b/ ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi,
- c/ opiekunami prawnymi i rodzinami zastępczymi,
- d/ sądami, kuratorami sądowymi oraz kuratorami społecznymi,
- e/ ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- f/ szkołami oraz innymi placówkami oświatowymi,
- g/ kościołami,
- h/ stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, do których zadań statutowych należy reprezentowanie praw dziecka i pomoc rodzinie na zasadach prawem określonych.

#### § 8.

1. Dziecko przebywające w Domu Dziecka ma prawo:
  - a/ ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b/ wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - c/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Domu Dziecka, a także światopoglądowych i religijnych,
  - d/ bezpośredniego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd ograniczył rodzicom prawo do osobistej styczności z dzieckiem.
2. Dziecko przebywające w Domu Dziecka ma obowiązek:
  - a/ uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - b/ odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
  - c/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Domu Dziecka.
3. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania wspólnego pokoju.

#### § 9.

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Domu Dziecka.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 10.

1. Szczegółowe zadania i organizację Domu Dziecka, a także specyfikę, formy i zakres sprawowanej opieki oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, zatwierdzony przez Zarząd Miasta.
2. Regulamin Organizacyjny opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 11.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka powoływany przez Zarząd Miasta.
2. Szczegółowe zasady powoływania Dyrektora Domu Dziecka określa uchwała Zarządu Miasta.
3. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu Dziecka.
4. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Domu Dziecka, do egzekwowania wierzytelności Domu Dziecka, w szczególności dochodów pobieranych przez Dom Dziecka, w tym należności wynikających z opłat rodziców biologicznych za pobyt dzieci w Domu Dziecka.
6. W celu realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 12.

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, o którym mowa w § 10.

§ 13.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt c oraz pkt d.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Dom Dziecka w szczególności pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody zobowiązany jest odprowadzać na rachunek dochodów budżetu Miasta.

4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa i zatwierdzany przez Zarząd Miasta.
5. W celu realizacji zadań Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu Dziecka oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Domu Dziecka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Domu Dziecka.
7. Dyrektor Domu Dziecka może tworzyć środek specjalny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale Rady Miasta Krakowa.

**STATUT  
DOMU DZIECKA Nr 6  
W KRAKOWIE  
OS. GÓRALI 19**

§ 1.

1. Dom Dziecka Nr 6 w Krakowie, ul. Górali 19, zwany dalej „Domem Dziecka”, jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo - wychowawczą opieki całodobowej, przeznaczoną dla dzieci do 6 roku życia, w tym dla dzieci upośledzonych w wieku do lat 3, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta na prawach powiatu Kraków.
2. Dom Dziecka, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, wchodzi w skład Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzonego uchwałą Nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Domu Dziecka jest Miasto Kraków, zwane dalej Miastem.

§ 3.

1. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Zarząd Miasta poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 4.

1. Dom Dziecka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./,
  - b/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./,
  - c/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm./,
  - d/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./,
  - e/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych /Dz. U. Nr 80 poz. 900/,

- e/ ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm./,
- f/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 1980 r. Nr 9 poz. 26 z późn. zm./,
- g/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982r. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./.

#### § 5.

Dzieci do Domu Dziecka kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

#### § 6.

1. Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
  - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej,
  - b/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
  - c/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
  - d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
  - e/ umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
  - f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
  - g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
  - h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
  - i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
  - j/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
  - k/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
  - l/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 7.

Dom Dziecka zobowiązany jest do współpracy z:

- a/ rodzinami dzieci,
- b/ ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi,
- c/ opiekunami prawnymi i rodzinami zastępczymi,
- d/ sądami, kuratorami sądowymi oraz kuratorami społecznymi,
- e/ ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- f/ szkołami oraz innymi placówkami oświatowymi,
- g/ kościołami,
- h/ stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, do których zadań statutowych należy reprezentowanie praw dziecka i pomoc rodzinie na zasadach prawem określonych.

§ 8.

1. Dziecko przebywające w Domu Dziecka ma prawo:
  - a/ ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b/ wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - c/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Domu Dziecka,
  - d/ bezpośredniego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd ograniczył rodzicom prawo do osobistej styczności z dzieckiem.
2. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania wspólnego pokoju.

§ 9.

1. Szczegółowe zadania i organizację Domu Dziecka, a także specyfikę, formy i zakres sprawowanej opieki oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, zatwierdzony przez Zarząd Miasta.
2. Regulamin Organizacyjny opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka powoływany przez Zarząd Miasta.
2. Szczegółowe zasady powoływania Dyrektora Domu Dziecka określa uchwała Zarządu Miasta.
3. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu Dziecka.
4. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

5. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Domu Dziecka, do egzekwowania wierzytelności Domu Dziecka, w szczególności dochodów pobieranych przez Dom Dziecka, w tym należności wynikających z opłat rodziców biologicznych za pobyt dzieci w Domu Dziecka.
6. W celu realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 11.

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, o którym mowa w § 10.

§ 12.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt c oraz pkt d.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Dom Dziecka w szczególności pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody zobowiązany jest odprowadzać na rachunek dochodów budżetu Miasta.
4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa i zatwierdzany przez Zarząd Miasta.
5. W celu realizacji zadań Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu Dziecka oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Domu Dziecka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Domu Dziecka.
7. Dyrektor Domu Dziecka może tworzyć środek specjalny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale Rady Miasta Krakowa.

**STATUT  
DOMU DZIECKA Nr 7  
W KRAKOWIE  
UL. NACZELNA7**

§ 1.

1. Dom Dziecka Nr 7 w Krakowie, ul. Naczelna 12, zwany dalej „Domem Dziecka”, jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta na prawach powiatu Kraków.
2. Dom Dziecka jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
4. Dom Dziecka, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, wchodzi w skład Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzonego uchwałą nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Domu Dziecka jest Miasto Kraków, zwane dalej Miastem.

§ 3.

1. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Zarząd Miasta poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 4.

1. Dom Dziecka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./,
  - b/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./,
  - c/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm./,



- d/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./,
- e/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. Nr 80 poz. 900/,
- f/ ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm./,
- g/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 1980 r. Nr 9 poz. 26 z późn. zm./,
- h/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982 r. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./.

#### § 5.

Dzieci do Domu Dziecka kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

#### § 6.

1. Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
  - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo usamodzielnienia.
  - b/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
  - c/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
  - d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
  - e/ umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
  - f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
  - g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
  - h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
  - i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
  - j/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,

- k/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- l/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

#### § 7.

Dom Dziecka zobowiązany jest do współpracy z:

- 1/ rodzinami dzieci,
- 2/ ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi,
- 3/ opiekunami prawnymi i rodzinami zastępczymi,
- 4/ sądami, kuratorami sądowymi oraz kuratorami społecznymi,
- 5/ ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- 6/ szkołami oraz innymi placówkami oświatowymi,
- 7/ kościołami,
- 8/ stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, do których zadań statutowych należy reprezentowanie praw dziecka i pomoc rodzinie na zasadach prawem określonych.

#### § 8.

- 1. Dziecko przebywające w Domu Dziecka ma prawo:
  - a/ ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b/ wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - c/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Domu Dziecka, a także światopoglądowych i religijnych,
  - d/ bezpośredniego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd ograniczył rodzicom prawo do osobistej styczności z dzieckiem.
- 2. Dziecko przebywające w Domu Dziecka ma obowiązek:
  - a/ uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - b/ odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
  - c/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Domu Dziecka.
- 3. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania wspólnego pokoju.

#### § 9.

- 1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd.
- 2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Domu Dziecka.
- 3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.
- 4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 10.

1. Szczegółowe zadania i organizację Domu Dziecka, a także specyfikę, formy i zakres sprawowanej opieki oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, zatwierdzony przez Zarząd Miasta.
2. Regulamin Organizacyjny opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 11.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka powoływany przez Zarząd Miasta.
2. Szczegółowe zasady powoływania Dyrektora Domu Dziecka określa uchwała Zarządu Miasta.
3. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu Dziecka.
4. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, innych instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Domu Dziecka, do egzekwowania wierzytelności Domu Dziecka, w szczególności dochodów pobieranych przez Dom Dziecka, w tym należności wynikających z opłat rodziców biologicznych za pobyt dzieci w Domu Dziecka.
6. Celem realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 12.

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, o którym mowa w § 10.

§ 13.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt c oraz pkt d.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Dom Dziecka w szczególności pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody zobowiązany jest odprowadzać na rachunek dochodów budżetu Miasta.

4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa i zatwierdzany przez Zarząd Miasta.
5. W celu realizacji zadań Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu Dziecka oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Domu Dziecka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Domu Dziecka.
7. Dyrektor Domu Dziecka może tworzyć środek specjalny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale Rady Miasta Krakowa.

**STATUT**  
**DOMU DZIECKA Nr 9**  
**W KRAKOWIE**  
**AL. MODRZEWIOWA 25**

§ 1.

1. Dom Dziecka Nr 9 „Promyk Nadziei” w Krakowie, al. Modrzewiowa 25, zwany dalej „Domem Dziecka”, jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo - wychowawczą opieki całodobowej, przeznaczoną dla dzieci do 6 roku życia, w tym dla dzieci upośledzonych w wieku do lat 3, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta na prawach powiatu Kraków.
2. Dom Dziecka, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, wchodzi w skład Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzonego uchwałą Nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Domu Dziecka jest Miasto Kraków, zwane dalej Miastem.

§ 3.

1. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Zarząd Miasta poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 4.

1. Dom Dziecka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./,
  - b/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./,
  - c/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm./,
  - d/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./,

- e/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych /Dz. U. Nr 80 poz. 900/,
- f/ ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm./,
- g/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 1980 r. Nr 9 poz. 26 z późn. zm./,
- h/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982 r. Nr 3 poz. 19, z późn. zm.).

#### § 5.

Dzieci do Domu Dziecka kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

#### § 6.

1. Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
  - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej,
  - b/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
  - c/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
  - d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
  - e/ umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
  - f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
  - g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
  - h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
  - i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
  - j/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
  - k/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,

l/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 7.

Dom Dziecka zobowiązany jest do współpracy z :

- a/ rodzinami dzieci,
- b/ ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi,
- c/ opiekunami prawnymi i rodzinami zastępczymi,
- d/ sądami, kuratorami sądowymi oraz kuratorami społecznymi,
- e/ ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- f/ szkołami oraz innymi placówkami oświatowymi,
- g/ kościołami,
- h/ stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, do których zadań statutowych należy reprezentowanie praw dziecka i pomoc rodzinie na zasadach prawem określonych.

§ 8.

1. Dziecko przebywające w Domu Dziecka ma prawo:
  - a/ ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b/ wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - c/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Domu Dziecka,
  - d/ bezpośredniego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd ograniczył rodzicom prawo do osobistej styczności z dzieckiem.
2. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania wspólnego pokoju.

§ 9.

1. Szczegółowe zadania i organizację Domu Dziecka, a także specyfikę, formy i zakres sprawowanej opieki oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, zatwierdzony przez Zarząd Miasta.
2. Regulamin Organizacyjny opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka powoływany przez Zarząd Miasta.
2. Szczegółowe zasady powoływania Dyrektora Domu Dziecka określa uchwała Zarządu Miasta.
3. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu Dziecka.

4. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także innych osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Domu Dziecka, do egzekwowania wierzytelności Domu Dziecka, w szczególności dochodów pobieranych przez Dom Dziecka, w tym należności wynikających z opłat rodziców biologicznych za pobyt dzieci w Domu Dziecka.
6. Celem realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

#### § 11.

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, o którym mowa w § 10.

#### § 12.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. c oraz pkt d.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Dom Dziecka w szczególności pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody zobowiązany jest odprowadzać na rachunek dochodów budżetu Miasta.
4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa i zatwierdzany przez Zarząd Miasta.
5. W celu realizacji zadań Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu Dziecka oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Domu Dziecka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Domu Dziecka.
7. Dyrektor Domu Dziecka może tworzyć środek specjalny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale Rady Miasta Krakowa.



**STATUT**  
**DOMU DZIECKA im. Jana Brzechwy**  
**W KRAKOWIE**  
**AL. POD KOPCEM 10 a**

§ 1.

1. Dom Dziecka im. Jana Brzechwy w Krakowie, al. Pod Kopcem 10a, zwany dalej „Domem Dziecka”, jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, przeznaczoną dla dzieci do 6 roku życia, w tym dla dzieci upośledzonych do lat 3, oraz dla niepełnoletnich matek z dziećmi w wieku do lat 6, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta na prawach powiatu Kraków.
2. Dom Dziecka, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, wchodzi w skład Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzonego uchwałą nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Domu Dziecka jest Miasto Kraków, zwane dalej Miastem.

§ 3.

1. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Zarząd Miasta poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 4.

1. Dom Dziecka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./,
  - b/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./,
  - c/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm./,
  - d/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./,

- e/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. Nr 80 poz. 900/,
- f/ ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm./,
- g/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 1980 r. Nr 9 poz. 26 z późn. zm./,
- h/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982 r. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./.

#### § 5.

Dzieci do Domu Dziecka kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

#### § 6.

1. Dom Dziecka zapewnia wychowankom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
  - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, a w przypadku niepełnoletnich matek z dziećmi – regulowania w uzgodnieniu z matkami – ich sytuacji bytowej i prawnopiecznej,
  - b/ zapewniania wychowankom odpowiedniego kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
  - c/ poszanowania podmiotowości wychowanków, wysłuchiwanie ich zdania i w miarę możliwości uwzględniania ich wniosków we wszystkich dotyczących ich sprawach oraz informowania wychowanków o podejmowanych wobec nich działaniach,
  - d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
  - e/ umożliwianie wychowankom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z wychowankiem,
  - f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych wychowanka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
  - g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
  - h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
  - i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku wychowanka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
  - j/ kształtowania u wychowanków nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,

- k/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących wychowanka z jego rodzicami lub opiekunami,
- l/ rozwijanie i kształtowanie osobowości wychowanków, pomoc w rozwiązywaniu ich bieżących problemów (pomoc terapeutyczna),
- m/ przygotowywania niepełnoletnich matek do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu – „kurs ku dorosłości”,
- n/ wzmacnianie i wspieranie usamodzielnionych matek.

#### § 7.

Dom Dziecka zobowiązany jest do współpracy z:

- a/ rodzinami wychowanków,
- b/ ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi,
- c/ opiekunami prawnymi i rodzinami zastępczymi,
- d/ sądami, kuratorami sądowymi oraz kuratorami społecznymi,
- e/ ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- f/ szkołami oraz innymi placówkami oświatowymi,
- g/ kościołami,
- h/ stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, do których zadań statutowych należy reprezentowanie praw dziecka i pomoc rodzinie na zasadach prawem określonych.

#### § 8.

1. Wychowanek przebywający w Domu Dziecka ma prawo:
  - a/ ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b/ wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - c/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Domu Dziecka, a także światopoglądowych i religijnych,
  - d/ bezpośredniego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd ograniczył rodzicom prawo do osobistej styczności z wychowankiem.
2. Wychowanek przebywający w Domu Dziecka ma obowiązek:
  - a/ uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - b/ odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
  - c/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Domu Dziecka,
  - d/ niepełnoletnie matki są zobowiązane do przestrzegania regulaminu matek.
3. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania wspólnego pokoju.

#### § 9.

1. Niepełnoletnie matki przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez niepełnoletnie matki przebywające w Domu Dziecka.

3. Opiekuna samorządu wybierają niepełnoletnie matki przebywające w placówce, spośród pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 10.

1. Szczegółowe zadania i organizację Domu Dziecka, a także specyfikę, formy i zakres sprawowanej opieki oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, zatwierdzony przez Zarząd Miasta.
2. Regulamin Organizacyjny opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 11.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka powoływany przez Zarząd Miasta.
2. Szczegółowe zasady powoływania Dyrektora Domu Dziecka określa uchwała Zarządu Miasta.
3. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu Dziecka.
4. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, innych instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Domu Dziecka, do egzekwowania wierzytelności Domu Dziecka, w szczególności dochodów pobieranych przez Dom Dziecka, w tym należności wynikających z opłat rodziców biologicznych za pobyt dzieci w Domu Dziecka.
6. Celem realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 12.

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka, o którym mowa w § 10.

§ 13.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt c oraz pkt d.

2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Dom Dziecka w szczególności pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody zobowiązany jest odprowadzać na rachunek dochodów budżetu Miasta.
4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa i zatwierdzany przez Zarząd Miasta.
5. W celu realizacji zadań Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Domu Dziecka oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Domu Dziecka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Domu Dziecka.
7. Dyrektor Domu Dziecka może tworzyć środek specjalny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale Rady Miasta Krakowa.

**STATUT**  
**POGOTOWIA OPIEKUŃCZEGO**  
**W KRAKOWIE**  
**UL. GÓRKA NARODOWA 116**

§ 1.

1. Pogotowie Opiekuńcze w Krakowie, ul. Górka Narodowa 116, zwane dalej „Pogotowiem Opiekuńczym”, jest interwencyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki doraźnej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta na prawach powiatu Kraków.
2. Pogotowie Opiekuńcze jest przeznaczone dla dzieci i młodzieży od lat 10, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności gdy dziecku nie można zapewnić rodzinnej opieki zastępczej, do Pogotowia Opiekuńczego mogą być przyjmowane dzieci od lat siedmiu niezależnie od miejsca zamieszkania.
4. Pogotowie Opiekuńcze, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, wchodzi w skład Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzonego uchwałą Nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Pogotowia Opiekuńczego jest Miasto Kraków, zwane dalej Miastem.

§ 3.

1. Nadzór nad Pogotowiem Opiekuńczym sprawuje Zarząd Miasta poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Pogotowia Opiekuńczego, realizuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Pogotowie Opiekuńcze i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Pogotowia Opiekuńczego z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 4.

1. Pogotowie Opiekuńcze działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./,
  - b/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./,

- c/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm./,
- d/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./,
- e/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. Nr 80 poz. 900/,
- f/ ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773 z późn. zm./,
- g/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 1980 r. Nr 9, poz. 26 z późn. zm./,
- h/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982r. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./.

#### § 5.

Dzieci do Pogotowia Opiekuńczego kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

#### § 6.

1. Pogotowie Opiekuńcze zobowiązane jest do:

- a/ zapewnienia dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, znajdującym się w sytuacji kryzysowej, doraźnej całodobowej opieki i wychowania do czasu powrotu do rodziny lub umieszczenia w rodzinie zastępczej, placówce rodzinnej albo placówce socjalizacyjnej,
- b/ sporządzania diagnozy dziecka i jego rodziny dotyczącej zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych, w tym również diagnozy psychologiczno-pedagogicznej na potrzeby sądu rodzinnego,
- c/ zaspokajania niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych dzieci, a także zapewniania korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,
- d/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- e/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- f/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- g/ umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- h/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Pogotowia Opiekuńczego, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Pogotowiu Opiekuńczym,
- i/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,

- j/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
  - k/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
  - l/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
  - m/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
  - n/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
  - o/ regularnego informowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie o przebywających w nim dzieciach,
  - p/ ustalania wskazań do dalszej pracy z dzieckiem.
2. Pobyt dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.

#### § 7.

Pogotowie Opiekuńcze zobowiązane jest do współpracy z :

- a/ rodzinami dzieci,
- b/ ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi,
- c/ opiekunami prawnymi i rodzinami zastępczymi,
- d/ sądami, kuratorami sądowymi oraz kuratorami społecznymi,
- e/ ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- f/ szkołami, w tym zwłaszcza ze Szkołą Podstawową Nr 59 i Gimnazjum Nr 59 w Krakowie, oraz innymi placówkami oświatowymi,
- g/ kościołami,
- h/ stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, do których zadań statutowych należy reprezentowanie praw dziecka i pomoc rodzinie na zasadach prawem określonych.

#### § 8.

1. Dziecko przebywające w Pogotowiu Opiekuńczym ma prawo:
- 1/ ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 2/ wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - 3/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Pogotowiu Opiekuńczym, a także światopoglądowych i religijnych,
  - 4/ bezpośredniego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd ograniczył rodzicom prawo do osobistej styczności z dzieckiem.
2. Dziecko przebywające w Pogotowiu Opiekuńczym ma obowiązek:
- a/ uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - b/ odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
  - c/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Pogotowiu Opiekuńczym.



3. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania wspólnego pokoju.

§ 9.

1. Dzieci przebywające w Pogotowiu Opiekuńczym mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Pogotowiu Opiekuńczym.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Pogotowiu Opiekuńczym.
4. Szczegółowe zadania samorządu określa Regulamin Organizacyjny Pogotowia Opiekuńczego.

§ 10.

1. Szczegółowe zadania i organizację Pogotowia Opiekuńczego, a także specyfikę, formy i zakres sprawowanej opieki oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji, określa Regulamin Organizacyjny Pogotowia Opiekuńczego, zatwierdzony przez Zarząd Miasta.
2. Regulamin Organizacyjny opracowuje Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 11.

1. Pogotowiem Opiekuńczym kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego powoływany przez Zarząd Miasta.
2. Szczegółowe zasady powoływania Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego określa uchwała Zarządu Miasta.
3. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Pogotowiu Opiekuńczym.
4. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Pogotowia Opiekuńczego, mających na celu realizację zadań statutowych Pogotowia Opiekuńczego, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, innych instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Pogotowia Opiekuńczego, do egzekwowania wierzytelności Pogotowia Opiekuńczego, w szczególności dochodów pobieranych przez Pogotowie Opiekuńcze, w tym należności wynikających z opłat rodziców biologicznych za pobyt dzieci w Pogotowiu Opiekuńczym.
6. Celem realizacji zadań statutowych Pogotowia Opiekuńczego, Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 12.

1. W Pogotowiu Opiekuńczym działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny.

§ 13.

1. Pogotowie Opiekuńcze prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. c oraz pkt. d.
2. Pogotowie Opiekuńcze posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Pogotowie Opiekuńcze w szczególności pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody zobowiązany jest odprowadzać na rachunek dochodów budżetu Miasta.
4. Podstawą gospodarki finansowej Pogotowia Opiekuńczego jest plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa i zatwierdzany przez Zarząd Miasta.
5. W celu realizacji zadań Pogotowia Opiekuńczego, Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Pogotowia Opiekuńczego oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Pogotowia Opiekuńczego.
7. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego może tworzyć środek specjalny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale Rady Miasta Krakowa.

**STATUT**  
**ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH NR 2**  
**W KRAKOWIE**  
**UL. CHMIELOWSKIEGO 6**

§ 1.

1. Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 2 w Krakowie, ul. Chmielowskiego 6, zwany dalej „Placówką”, jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży w zakresie realizacji zadań całodobowej placówki socjalizacyjnej oraz placówki wsparcia dziennego, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta na prawach powiatu Kraków.
2. Placówka, w zakresie działalności placówki socjalizacyjnej, jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
4. Placówka, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, wchodzi w skład Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzonego uchwałą nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Placówki jest Miasto Kraków, zwane dalej Miastem.

§ 3.

1. Nadzór nad Placówką sprawuje Zarząd Miasta poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Placówki, realizuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Placówkę i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 4.

1. Placówka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./,
  - b/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./,

- c// ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm./,
- d/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm.),
- e/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. Nr 80 poz. 900/,
- f/ ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm./,
- g/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 1980 r. Nr 9 poz. 26 z późn. zm./,
- h/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982 r. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./.

#### § 5.

Dzieci do Placówki kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

#### § 6.

1. Placówka zobowiązana jest do:
  - a/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
  - b/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
  - c/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Placówce,
  - d/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
  - e/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
  - f/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
  - g/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
  - h/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
2. Celem realizacji zadań placówki socjalizacyjnej, oprócz realizacji zadań określonych w § 6 ust. 1, Placówka zobowiązana jest do:
  - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej albo usamodzielnienia,
  - b/ zapewniania dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajania ich niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych, a także zapewniania korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,

- c/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
  - d/ umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
  - e/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.
3. Celem realizacji zadań placówki wsparcia dziennego, oprócz realizacji zadań określonych w § 6 ust. 1, Placówka zobowiązana jest do:
- a/ podejmowania działań w najbliższym środowisku lokalnym dziecka w celu wspierania rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz zapewnienia pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
  - b/ prowadzenia pracy środowiskowej, której formy określa Regulamin Organizacyjny Placówki.

#### § 7.

Placówka zobowiązana jest do współpracy z :

- a/ rodzinami dzieci,
- b/ ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi,
- c/ opiekunami prawnymi i rodzinami zastępczymi,
- d/ sądami, kuratorami sądowymi oraz kuratorami społecznymi,
- e/ ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- f/ szkołami oraz innymi placówkami oświatowymi,
- g/ kościołami,
- h/ stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, do których zadań statutowych należy reprezentowanie praw dziecka i pomoc rodzinie na zasadach prawem określonych.

#### § 8.

1. Dziecko przebywające w Placówce ma prawo do:
- a/ ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b/ wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - c/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
  - d/ bezpośredniego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd ograniczył rodzicom prawo do osobistej styczności z dzieckiem.
2. Dziecko przebywające w Placówce ma obowiązek:
- a/ uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - b/ odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
  - c/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce.

3. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania wspólnego pokoju.

§ 9.

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 10.

1. Szczegółowe zadania i organizację Placówki a także specyfikę, formy i zakres sprawowanej opieki oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji, określa Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony przez Zarząd Miasta.
2. Regulamin Organizacyjny opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 11.

1. Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor powoływany przez Zarząd Miasta.
2. Szczegółowe zasady powoływania Dyrektora Placówki określa uchwała Zarządu Miasta.
3. Dyrektor Placówki wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Placówce.
4. Dyrektor Placówki jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Placówki, mających na celu realizację zadań statutowych wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, innych instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Placówki, do egzekwowania wierzytelności Placówki, w szczególności dochodów pobieranych przez Placówkę, w tym należności wynikających z opłat rodziców biologicznych za pobyt dzieci w Placówce.
6. Celem realizacji zadań statutowych Placówki, Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 12.

1. W Placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Placówki, o którym mowa w § 10.

§ 13.

1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt c oraz pkt d.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Placówka w szczególności pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody zobowiązany jest odprowadzać na rachunek dochodów budżetu Miasta.
4. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Placówki na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa i zatwierdzany przez Zarząd Miasta.
5. W celu realizacji zadań Placówki, Dyrektor może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Placówki oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Placówki wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Placówki.
7. Dyrektor Placówki może tworzyć środek specjalny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale Rady Miasta Krakowa.

**STATUT**  
**ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH NR 1**  
**W KRAKOWIE**  
**OS. SZKOLNE 27**

§ 1.

1. Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 w Krakowie, os. Szkolne 27, zwany dalej „Placówką”, jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży w zakresie realizacji zadań całodobowej placówki socjalizacyjnej oraz placówki wsparcia dziennego, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa miasta na prawach powiatu Kraków.
2. Placówka, w zakresie działalności placówki socjalizacyjnej, jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
4. Placówka, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej, wchodzi w skład Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa, utworzonego uchwałą nr XIII/106/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 1999 r. w sprawie Systemu Pomocy Społecznej Miasta Krakowa.

§ 2.

Siedzibą Placówki jest Miasto Kraków, zwane dalej Miastem.

§ 3.

1. Nadzór nad Placówką sprawuje Zarząd Miasta poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 3 poz. 19, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Placówki, realizuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Placówkę i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 4.

1. Placówka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - a/ ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./,
  - b/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./,



- c/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm./,
- d/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. Nr 121 poz. 591 z późn. zm./,
- e/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. Nr 80 poz. 900/,
- f/ ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773 z późn. zm./,
- g/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 1980 r. Nr 9 poz. 26 z późn. zm./,
- h/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1982r. Nr 3 poz. 19 z późn. zm./.

#### § 5.

Dzieci do Placówki kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

#### § 6.

##### 1. Placówka zobowiązana jest do:

- a/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- b/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- c/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Placówce,
- d/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- e/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- f/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- g/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- h/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

##### 2. Celem realizacji zadań placówki socjalizacyjnej, oprócz realizacji zadań określonych w § 6 ust. 1, Placówka zobowiązana jest do:

- a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej albo usamodzielnienia,
- b/ zapewniania dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajania ich niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych, a także zapewniania korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,

- c/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
  - d/ umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
  - e/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.
3. Celem realizacji zadań placówki wsparcia dziennego, oprócz realizacji zadań określonych w § 6 ust. 1, Placówka zobowiązana jest do:
- a/ podejmowania działań w najbliższym środowisku lokalnym dziecka w celu wspierania rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz zapewnienia pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
  - b/ prowadzenia pracy środowiskowej, której formy określa Regulamin Organizacyjny Placówki.

#### § 7.

Placówka zobowiązana jest do współpracy z :

- a/ rodzinami dzieci,
- b/ ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi,
- c/ opiekunami prawnymi i rodzinami zastępczymi,
- d/ sądami, kuratorami sądowymi oraz kuratorami społecznymi,
- e/ ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie i innymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- f/ szkołami oraz innymi placówkami oświatowymi,
- g/ kościołami,
- h/ stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi, do których zadań statutowych należy reprezentowanie praw dziecka i pomoc rodzinie na zasadach prawem określonych.

#### § 8.

1. Dziecko przebywające w Placówce ma prawo do:
- a/ ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - b/ wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
  - c/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
  - d/ bezpośredniego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd ograniczył rodzicom prawo do osobistej styczności z dzieckiem.
2. Dziecko przebywające w Placówce ma obowiązek:
- a/ uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - b/ odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
  - c/ dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce.

3. Rodzeństwo ma prawo do zajmowania wspólnego pokoju.

§ 9.

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 10.

1. Szczegółowe zadania i organizację Placówki a także specyfikę, formy i zakres sprawowanej opieki oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji, określa Regulamin Organizacyjny, zatwierdzony przez Zarząd Miasta.
2. Regulamin Organizacyjny opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 11.

1. Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor powoływany przez Zarząd Miasta.
2. Szczegółowe zasady powoływania Dyrektora Placówki określa uchwała Zarządu Miasta.
3. Dyrektor Placówki wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Placówce.
4. Dyrektor Placówki jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Placówki, mających na celu realizację zadań statutowych wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, innych instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
5. Dyrektor jest uprawniony, w zakresie działalności Placówki, do egzekwowania wierzytelności Placówki, w szczególności dochodów pobieranych przez Placówkę, w tym należności wynikających z opłat rodziców biologicznych za pobyt dzieci w Placówce.
6. Celem realizacji zadań statutowych Placówki, Dyrektor jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 12.

1. W Placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Placówki, o którym mowa w § 10.

§ 13.

1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt c oraz pkt d.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Placówka w szczególności pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody zobowiązana jest odprowadzać na rachunek dochodów budżetu Miasta.
4. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy, opracowywany przez Dyrektora Placówki na podstawie uchwały budżetowej uchwalanej przez Radę Miasta Krakowa i zatwierdzany przez Zarząd Miasta.
5. W celu realizacji zadań Placówki, Dyrektor może zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Placówki oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Placówki wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Placówki.
7. Dyrektor Placówki może tworzyć środek specjalny, na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i uchwale Rady Miasta Krakowa.