

**Załącznik Nr 16**  
do uchwały Nr LXVII/660/96  
Rady Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 1996 r.

## **STATUT**

### **DZIELNICY XVI MIASTA KRAKOWA**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Dzielnica XVI Miasta Krakowa oznaczona zgodnie z uchwałą Nr XXI/143/91 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 marca 1991 r. w sprawie utworzenia w Mieście Krakowie dzielnic miejskich, jest jednostką pomocniczą Miasta Krakowa w rozumieniu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm. Nr 58, poz. 261 i Nr 106 poz. 496) oraz § 72 ust. 1 i 2 Statutu Miasta Krakowa (Gaz. Urz. z 1996 r. Nr 8 poz. 42), wyodrębnioną ze względu na układ przestrzenny Miasta, lokalne tradycje oraz więzi społeczne i gospodarcze.
2. Organizację i zakres działania Dzielnicy określa niniejszy statut.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
  - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kraków,
  - 2) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Kraków
  - 3) organach Miasta - należy przez to rozumieć jego Radę lub Zarząd,
  - 4) Dzielnicy - należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców części obszaru Miasta,
  - 5) statucie - należy przez to rozumieć statut Dzielnicy,
  - 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy,
  - 7) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy,
  - 8) działalności Dzielnicy - należy przez to rozumieć działanie jej Rady, Zarządu lub upoważnionego przedstawiciela,
  - 9) radnym - należy przez to rozumieć radnego Dzielnicy,
  - 10) składzie Rady - należy przez to rozumieć jej statutowy skład.
5. Granice Dzielnicy określone są odrębną uchwałą Rady Miasta.
6. Na wniosek Rady, złożony po konsultacji z sąsiednimi dzielnicami, Rada Miasta może w trybie § 38 ust. 1 statutu przyjąć nazwy części Dzielnicy zgodnie z lokalnymi tradycjami.

##### **§ 2.**

Dzielnica nie posiada osobowości prawnej. Działalność Dzielnicy jest prowadzona w ramach osobowości prawnej Miasta na podstawie upoważnień określonych w niniejszym Statucie.

## II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA DZIELNICY

### § 3.

1. Do zakresu działania Dzielniccy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone jej przez Radę Miasta, służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia jej mieszkańców.
2. Organa Dzielniccy w sprawach należących do ich zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Miasta oraz jednostek Urzędu Miasta. Zasady oraz tryb bezpośredniego udostępniania przez te jednostki materiałów i informacji ustala prezydent Miasta odrębnym zarządzeniem.

### § 4.

Do zadań Dzielniccy należy:

- 1/ działanie na rzecz rozwoju samorządności społeczności lokalnych, w tym udzielanie informacji, pomocy organizacyjnej oraz opiniowanie wniosków o utworzenie osiedli.
- 2/ współdziałanie:
  - a/ z organami Miasta,
  - b/ ze szkołami, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami mieszkańców zainteresowanych rozwiązywaniem spraw związanych z ich miejscem zamieszkania,
  - c/ sądami, Prokuraturą, Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej,
  - d/ z innymi dzielnicami w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 3/ uczestniczenie w komisjach:
  - a/ konkursowych wybierających dyrektorów miejskich placówek działających na obszarze Dzielniccy,
  - b/ przetargowych na wykonanie robót i dostaw dla placówek oświatowych i innych jednostek finansowanych przez Miasto i działających na obszarze Dzielniccy,
  - c/ przetargowych na wykonanie robót należących do zadań zleczanych i finansowanych przez Miasto, realizowanych na obszarze Dzielniccy,
  - d/ odbiorów robót wymienionych w pkt b i c,
  - e/ przygotowujących porozumienia negocjacyjne dotyczące realizacji zadań w trybie lokalnych inicjatyw inwestycyjnych
- 4/ wnioskowanie do organów Miasta, prezydenta Miasta, jednostek Urzędu Miasta, jednostek komunalnych, a także innych jednostek funkcjonujących na obszarze Dzielniccy w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej, a w szczególności w sprawach:
  - a/ lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury i innych o znaczeniu publicznym,
  - b/ wyłączenia z przetargu lokali użytkowych zarządzanych przez Miasto lub przeprowadzenie przetargu celowego,
  - c/ lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
  - d/ lokalizacji terenów zielonych i rekreacyjnych,
  - e/ organizacji usług zdrowotnych,

- f/ likwidacji samowoli budowlanej,
  - g/ zgłaszania postulatów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenu danej dzielnicy przed ich sporządzeniem,
- 5/ opiniowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy spraw dotyczących społeczności lokalnej, a w szczególności:
- a/ studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Dzielnicy,
  - b/ przepisów i projektów przepisów gminnych (np. regulaminów targowisk i parkingów) z wyjątkiem zarządzeń porządkowych wydawanych przez Zarząd Miasta w przypadkach nie cierpiących zwłoki,
  - c/ inwestycji komunalnych oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego,
  - d/ wniosków dotyczących lokalnych inicjatyw inwestycyjnych,
  - e/ tworzenia lub likwidacji placówek upowszechniania kultury,
  - f/ lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
  - g/ wniosków o wynajem lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy na podstawie kompletu materiałów dostarczonych przez Urząd Miasta w trybie ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
  - h/ spraw z zakresu administracji publicznej ilekroć przepisy prawne wymagają opinii ze strony samorządu terytorialnego, koniecznych dla rozstrzygnięcia danej sprawy decyzją administracyjną,
  - i/ innych spraw przekazanych Dzielnicy do zaopiniowania przez Radę Miasta, Zarząd Miasta lub prezydenta Miasta,
- 6/ ocena gospodarności oraz funkcjonowania przedsiębiorstw komunalnych i innych jednostek wykonujących zadania Miasta na terenie Dzielnicy,
- 7/ kontrola i ocena realizacji przedsięwzięć priorytetowych Dzielnicy ustalonych zgodnie z § 5 statutu,
- 8/ przyjmowanie mieszkańców w ich sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Dzielnicy.

#### § 5.

1. Szczególnym zadaniem Dzielnicy jest określanie przedsięwzięć priorytetowych służących zaspokajaniu najpilniejszych potrzeb społeczności lokalnych. Wśród przedsięwzięć priorytetowych Dzielnicy istotną rolę odgrywają zadania inwestycyjne.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych łącznie na przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1, określa Rada Miasta we wskazówkach do budżetu.  
W obrębie tych środków Dzielnicę sporządza projekty przedsięwzięć priorytetowych wraz z określeniem kwot proponowanych na ich realizację.
3. Procedurę przygotowania oraz realizacji przedsięwzięć priorytetowych Dzielnicy ustala prezydent Miasta zarządzeniem, w którym określa między innymi:
  - 1/ termin przekazania Zarządowi Miasta projektu przedsięwzięć priorytetowych - nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

- 2/ ostateczny termin określenia przez wskazane jednostki Miasta możliwości i warunków realizacji przedsięwzięć priorytetowych Dzielnicy - nie później niż do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 3/ termin przyjęcia uchwałą Rady programu przedsięwzięć priorytetowych - nie wcześniej niż po 2 tygodniach od momentu otrzymania warunków, o których mowa w punkcie 2, jednak nie później niż do 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 4/ tryb zmian oraz wprowadzania nowych przedsięwzięć priorytetowych w ciągu roku budżetowego.
4. Przedsięwzięcia priorytetowe Dzielnicy przyjęte uchwałą Rady w terminie określonym w ust.3 pkt 3 są wprowadzane do odpowiednich działów i rozdziałów projektu budżetu Miasta, a przyjęte w ciągu roku budżetowego - do budżetu Miasta.
  5. Rada Miasta, w uzasadnionych przypadkach, może z nadwyżki budżetowej wydzielić dla Dzielnicy, na jej wniosek, kwotę w wysokości środków finansowych nie wykorzystanych na realizację przedsięwzięć priorytetowych w roku poprzednim i przeznaczyć ją na realizację tych zadań w roku bieżącym.

#### § 6.

Dzielnica może wystąpić z wnioskiem odpowiednio do Rady Miasta lub Zarządu Miasta o przekazanie jej zadań innych niż określone w § 4 i § 5 statutu, między innymi związanymi:

- 1/ z zakładaniem i działalnością żłobków, przedszkoli, lokalnych bibliotek, domów kultury, świetlic, klubów, obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 2/ zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego oraz rozporządzaniem dochodami z tego źródła
- 3/ załatwianiem indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych.

#### § 7

1. Rada Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Rad Dzielnic może powierzyć im kompetencje decyzyjne w określonych dziedzinach (zadania powierzone).
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych łącznie na zadania, o których mowa w ust. 1, określa Rada Miasta we wskazówkach do budżetu, a z podziałem na dzielnice w budżecie Miasta.
3. Procedury przygotowania oraz realizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1, ustala Prezydent Miasta Krakowa zarządzeniem.

### III. ORGANA DZIELNICY

#### § 8.

Organami Dzielnicy są jej Rada i Zarząd

#### § 9.

1. Rada jest organem uchwałodawczym Dzielnicy.

2. Do zadań Rady należy:

- 1/ wybór i odwoływanie Zarządu,
- 2/ przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej Zarządu,
- 3/ uchwalenie regulaminów Rady i Zarządu
- 4/ wydawanie opinii i występowanie z wnioskami w sprawach określonych w § 4 statutu, podejmowanie uchwał w sprawie występowania o przyznanie Dzielnicy środków na realizację jej zadań,
- 6/ uchwalanie projektów planów rzeczowo-finansowych wydatków Dzielnicy oraz szczegółowego planu rzeczowo-finansowego tych wydatków,
- 7/ występowanie z wnioskiem do Rady Miasta o przekazanie zadań określonych w § 6 statutu,
- 8/ podejmowanie uchwał w sprawach przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazanego Dzielnicy w zarząd,
- 9/ wybór przedstawicieli Dzielnicy do wykonywania zadań określonych w § 4 ust.3 statutu.
- 10/ powoływanie komisji Rady,
- 11/ pomoc, w miarę możliwości, w organizowaniu się mieszkańców dla rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 10.

1. W skład Rady wchodzi radni w liczbie ustalonej według art. 17 ustawy o samorządzie terytorialnym.
2. Wybory do Rady odbywają się na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do rad dzielnic uchwalonej przez Radę Miasta.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata i jest zgodna z kadencją Rady Miasta.
4. Odwołania Rady dokonuje się w sposób odpowiedni do zasad dotyczących Rady Gminy.

§ 11.

1. Rada obraduje na prawidłowo zwołanych sesjach i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej składu .
2. Posiedzenia Rady są zwoływane przez przewodniczącego Zarządu i odbywają się pod jego przewodnictwem. W razie nieobecności lub przeszkody zastępuje go zastępca przewodniczącego Zarządu, jego zaś kolejno najstarszy wiekiem radny Dzielnicy. Posiedzenia przez kogo innego zwołane lub pod innym przewodnictwem odbyte uważa się za nieważne i niebyłe. W przypadku, gdy został zgłoszony wniosek o odwołanie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Zarządu wyłączają się oni odpowiednio od prowadzenia sesji Rady w tym punkcie.
3. Sesje Rady są jawne. Rada może postanowić w wyjątkowych przypadkach, że obrady odbędą się przy drzwiach zamkniętych.
4. Pisemne projekty uchwał wraz z uzasadnieniem mogą wnosić: Zarząd, komisje Rady lub co najmniej 3 radnych.

5. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Uchwały w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
7. Na wniosek co najmniej 3 radnych uchwały w sprawach merytorycznych podejmowane są w głosowaniu imiennym.
8. Pozostałe zasady zwoływania sesji, zasady obradowania i tryb podejmowania uchwał Rada może określić w swoim regulaminie.
9. Uchwały Rady przesyłane są do adresatów oraz do przewodniczącego Rady Miasta, który prowadzi rejestr tych uchwał.

#### § 12.

1. Sesje Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest zwołać nadzwyczajną sesję Rady na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Pierwszą sesję Rady zwołuje przewodniczący Rady Miasta w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyników wyborów w Dzielnicy.
4. Do czasu wyboru przewodniczącego Zarządu obradom przewodniczy radny Miasta upoważniony przez przewodniczącego Rady Miasta.

#### § 13.

1. Opinie, o których mowa w § 4 pkt 5 statutu, wydawane są w formie uchwał Rady najpóźniej w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania wniosku.
2. W razie niemożności wydania opinii w terminie określonym w ust. 1 Zarząd obowiązany jest zawiadomić jednostkę, która zwróciła się o wydanie opinii, określając termin wydania opinii nie dłuższy niż dalsze dwa tygodnie. Niewydanie opinii w tym terminie nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
3. Rada może upoważnić - w określonym zakresie - Zarząd do wydawania opinii oraz występowania z wnioskami, o których mowa w § 4 pkt 4 i 5 statutu, a także do wyboru przedstawicieli Dzielnicy do wykonywania zadań, o których mowa w § 4, pkt 3.
4. Rada lub Zarząd otrzymują pisemną informację wraz z uzasadnieniem o stanowisku właściwych organów Miasta, wydziałów Urzędu Miasta oraz innych jednostek Miasta w sprawie wniosku lub wyrażonej przez Radę lub Zarząd opinii w terminie:
  - a/ 30 dni gdy odpowiedź lub informację przygotowuje przewodniczący Rady Miasta, Zarząd Miasta i prezydent Miasta,
  - b/ 2 tygodni, gdy informację lub opinię przygotowują wydziały Urzędu Miasta i inne jednostki, od daty złożenia ich w Urzędzie Miasta. Powyższy termin nie dotyczy § 4 pkt 4 lit. g) i § 4 pkt 5 lit. a) statutu.
5. Jeżeli w sprawach szczególnie istotnych dla społeczności lokalnej stanowisko organów Miasta lub właściwego wydziału Urzędu Miasta jest odmienne od stanowiska Rady, może

ona wnieść sprawę pod obrady właściwej merytorycznie komisji Rady Miasta lub wystąpić poprzez radnego Miasta z interpelacją na najbliższej sesji Rady Miasta.

6. W przypadku gdy wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania opinii lub zgłoszenia wniosku, właściwy organ Miasta lub właściwy wydział Urzędu Miasta powinien rozpatrzyć ponowną opinię lub wniosek Rady zgłoszony w tej samej sprawie.

#### § 14.

1. Do wykonywania swoich zadań Rada może powołać stałe i doraźne komisje (zespoły problemowe) wybierając spośród radnych przewodniczących komisji w głosowaniu tajnym. Do celów kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład komisji wchodzi radni i osoby spoza Rady, uznane przez komisję za kompetentne w danej dziedzinie.  
Liczba członków komisji spoza Rady nie może przekroczyć połowy liczby radnych, członków tej komisji.
3. Komisje i zespoły problemowe współpracują z komisjami Rady Miasta.  
Ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji Rady Miasta z prawem zabierania głosu.
4. Mieszkaniec lub przedstawiciel grupy mieszkańców ma prawo brać udział z prawem zabierania głosu w posiedzeniach komisji Rady w sprawie, która jego lub grupy mieszkańców bezpośrednio dotyczy.

#### §15.

1. Komisja Rewizyjna składa się 3-5 radnych. W jej skład nie mogą wchodzić członkowie Zarządu.
2. Komisja Rewizyjna podejmuje kontrolę zgodnie z planem kontroli oraz na zlecenie Rady.
3. Komisja Rewizyjna realizuje swoje obowiązki na posiedzeniach.
4. Zakres działania Komisji Rewizyjnej obejmuje:
  - a/ opiniowanie sprawozdań Zarządu z działalności finansowej,
  - b/ opiniowanie wniosków o odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków,
  - c/ rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu oraz przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć przez Radę w tych sprawach,
  - d/ ocenę wywiązywania się Zarządu ze swoich zadań,
  - e/ kontrolę gospodarki finansowej Zarządu.
5. Wyniki swych prac tj. wnioski, zalecenia pokontrolne, opinie itp. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie do akceptacji lub wiadomości.
6. Zarząd lub poszczególni jego członkowie obowiązani są udostępniać niezbędne materiały i informacje do pracy Komisji Rewizyjnej.

#### § 16.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicy.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1/ przygotowywanie projektów uchwał Rady,
  - 2/ wykonywanie lub nadawanie odpowiedniego biegu uchwałom Rady,
  - 3/ występowanie z wnioskami oraz wydawanie opinii w ramach upoważnienia Rady, zgodnie z § 13 ust. 3 statutu,
  - 4/ przygotowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych wydatków Dzielnicy,
  - 5/ realizacja planu rzeczowo-finansowego wydatków Dzielnicy,
  - 6/ przygotowywanie wniosków dotyczących realizacji zadań priorytetowych i powierzonych,
  - 7/ gospodarowanie mieniem powierzonym Dzielnicy przez Radę Miasta,
  - 8/ zapewnienie obiegu informacji między organami Dzielnicy i Miasta oraz mieszkańcami Dzielnicy,
  - 9/ opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu .
  - 10) umożliwienie w siedzibie Rady i Zarządu pełnienia stałych dyżurów radnym Miasta wybranym z terenu Dzielnicy.
  - 11) zasięganie opinii Komisji Rewizyjnej w przypadku zawierania z radnym umowy cywilnoprawnej.
3. Zarząd podaje do wiadomości mieszkańców informacje dotyczące:
  - 1/ wykonania zadań i programów miejskich na terenie Dzielnicy za poprzedni rok budżetowy, w oparciu o dane Zarządu Miasta,
  - 2/ przedsięwzięć priorytetowych na kolejny rok budżetowy wybranych przez Radę zgodnie z § 5 statutu
  - 3/ wykorzystania środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta na wydatki Dzielnicy za poprzedni rok budżetowy oraz informacje dotyczące planu rzeczowo-finansowego wydatków Dzielnicy na kolejny rok.

#### § 17.

1. Zarząd składa się z 4-6 osób wybieranych przez Radę.
2. W skład Zarządu wchodzi przewodniczący i jego zastępca będący radnymi oraz 2-4 członków wybranych spośród radnych lub spoza składu Rady.
3. Każdy członek Zarządu posiada określone zadania i zakres kompetencji.
4. Zarząd podejmuje decyzje kolegialne, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.  
W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Rada wybiera przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Rada wybiera zastępcę lub zastępców przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
7. Przewodniczący Zarządu i jego zastępca pełnią odpowiednio funkcje przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Rady.



8. Przewodniczący Zarządu reprezentuje Dzielnicę na zewnątrz, organizuje pracę Rady i Zarządu, przewodniczy sesjom Rady i posiedzeniom Zarządu oraz podpisuje ich uchwały.
9. Przewodniczący Zarządu ma prawo uczestniczyć, bez prawa głosowania, w posiedzeniach komisji Rady Miasta z wyłączeniem Komisji Głównej, Komisji Rewizyjnej i Komisji Dyscyplinarnej.
10. Oświadczenia woli związane z prowadzeniem bieżącej działalności Dzielnicy składa dwóch członków Zarządu, w tym przewodniczący lub jego zastępca, albo przewodniczący jednoosobowo, po upoważnieniu go przez Zarząd.
11. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
12. Kadencja Zarządu trwa do czasu wyboru nowego Zarządu.

#### § 18.

1. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez miejskiego komisarza wyborczego, ulega rozwiązaniu.
2. Rozwiązanie Rady stwierdza Rada Miasta Krakowa uchwałą podjętą na najbliższej sesji zwołanej po upływie terminu określonego w ust. 1.
3. Informację o rozwiązaniu Rady z przyczyny określonej w ust. 1 prezydent Miasta ( miejski komisarz wyborczy ) podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Dzielnicy oraz ogłasza, w formie obwieszczenia, w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa.
4. Kompetencje rozwiązanej Rady przejmuje Rada Miasta Krakowa.
5. Rada Miasta uchwalą przeprowadzenie wyborów, na skutek rozwiązania Rady, w wyniku okoliczności opisanych w ust. 1 w ciągu pół roku od rozwiązania Rady.
6. Jeżeli Rada wybrana w trybie ust. 5 nie dokona wyboru Zarządu w terminie 6 miesięcy, ulega rozwiązaniu. Postanowienia ust. 2, 3 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku określonym w ust. 6 nie przeprowadza się wyborów przedterminowych. Do dnia wyborów Rady na kolejną kadencję, kompetencje rozwiązanej Rady przejmuje Rada Miasta.

#### § 19.

1. Uchwała Rady w sprawie nieprzyjęcia sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej Zarządu jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieprzyjęcia sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej Zarządu. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej w sprawie uchwały Rady o nieprzyjęciu sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej Zarządu oraz po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 20.

1. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem przewodniczącego Zarządu, z innej przyczyny niż nieprzyjęcie sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Zarządu jedynie na wniosek 1/4 składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz Komisję Rewizyjną.
3. Przepis § 19 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 21.

1. Rada może odwołać przewodniczącego Zarządu większością 2/3 głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek 1/4 składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz Komisję Rewizyjną.
3. Odwołanie przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
4. Rada może na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 22.

1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 20 oraz w § 21 ust. 1-3 statutu.
2. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w § 19, 20 i § 21 ust. 1-3 statutu, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 17 statutu.
3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd. Przepisu § 18 ust. 1 statutu nie stosuje się.

§ 23.

1. W przypadku złożenie rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 24.

1. Przewodniczący i jego zastępca a także pozostali członkowie Zarządu, z racji pełnionych funkcji, mogą otrzymywać diety płatne miesięcznie. Proporcje diet określa Rada.
2. Diety określone w ust. 1 przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu są pokrywane z budżetu Miasta, ze środków wyodrębnionych dla Dzielnicy.
3. Środki przeznaczone na diety członków Zarządu określone w ust. 2 są ograniczone i waloryzowane kwartalnie w ten sposób, iż ich suma jest równa trzykrotnemu przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w gospodarce narodowej.
4. Przewodniczący Zarządu i jego zastępca nie powinni być zatrudnieni w Magistracie, a także na kierowniczych stanowiskach w innych jednostkach komunalnych.

§ 25.

1. Urząd Miasta prowadzi obsługę Dzielnicy w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania jej organów. Zakres obowiązków właściwych jednostek Urzędu Miasta zapewniający sprawne wykonywanie obsługi Dzielnicy ustala prezydent Miasta w porozumieniu z Zarządem.
2. Obsługę administracyjno-biurową Rady i Zarządu zapewnia prezydent Miasta. Skierowania tych pracowników do ciągłej obsługi Dzielnicy i ich odwołania dokonuje prezydent Miasta na wniosek lub po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Zarządu.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2, podlegli są w zakresie obsługi Rady i Zarządu przewodniczącemu Zarządu.

#### IV. RADNI

§ 26.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je Radzie do rozpatrzenia.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie zawarte w art. 23 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym.
3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywoływani radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
4. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 27.

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 28.

1. Radnemu nie wolno wykorzystywać swojej funkcji dla celów prywatnych.
2. Radny lub członek komisji spoza Rady ma obowiązek wyłączyć się z udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której stroną jest on sam albo jego krewni lub powinowaci do

czwartego stopnia włącznie, lub też jeżeli jest zastępcą prawnym, gdy chodzi o sprawy osób przez niego zastępowanych. § 29.

1. Jeżeli radny postępuje niezgodnie ze złożonym ślubowaniem (§ 26 ust. 2 statutu) lub narusza postanowienia § 27 lub § 28 statutu, a doraźna Komisja Dyscyplinarna stwierdzi naruszenie wyżej wymienionych przepisów, to Komisja wnosi tę sprawę na sesję Rady.
2. Tryb powoływania i pracy doraźnej Komisji Dyscyplinarnej Rada określa odrębną uchwałą.
3. W przypadku opisanym w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o:
  - 1/ upomnieniu radnego,
  - 2/ udzieleniu nagany z podaniem do wiadomości wyborcom.

#### § 30.

1. Radnemu przysługuje dieta za udział w sesjach Rady oraz posiedzeniach jej komisji na zasadach ustalonych przez Radę odrębną uchwałą. Dieta za udział w posiedzeniach komisji przysługuje za jedno posiedzenie dziennie, bez względu na udział w posiedzeniach różnych komisji w danym dniu.
2. Wysokość diety określonej w ust. 1 nie może przekraczać 1/25 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej. Rada może zróżnicować wysokość diety za udział w sesjach i za udział w posiedzeniach komisji. Wysokość diety przewodniczącego komisji może być wyższa niż dieta jej członków.
3. Diety wypłacane są ze środków wyodrębnionych dla Dzielnicy w budżecie Miasta. Kwoty przeznaczone na diety uwzględnia się w planie rzeczowo-finansowym wydatków Dzielnicy.
4. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w urzędzie Gminy.
5. Przepis ust. 1 nie dotyczy przewodniczącego Zarządu, jego zastępcy oraz pozostałych członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniach Rady lub jej komisji, którzy pobierają diety określone w § 24 ust 1 statutu.

### **V. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA DZIELNICY**

#### § 31.

1. Dzielnicą zarządza mieniem komunalnym przekazanym jej w drodze odrębnej uchwały przez Radę Miasta.
2. Dzielnicą samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego jej mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu tym mieniem, chyba że odrębne uchwały Rady Miasta stanowią inaczej.
3. Majątek zakupiony ze środków wyodrębnionych dla Dzielnicy lub przekazany na jej rzecz pozostaje pod zarządem Dzielnicy.

#### § 32.

1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem składa przewodniczący Zarządu lub jego zastępca i jeden z członków Zarządu.
2. Zarząd może udzielić swemu przewodniczącemu upoważnienia do składania oświadczeń woli, o których mowa w ust. 1, jednoosobowo.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, o jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika Miasta (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 33.

1. Dzielnica nie tworzy własnego budżetu.
2. Dzielnica prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta, w zakresie wydatków wyodrębnionych w budżecie Miasta jako wydatki Dzielnicy przeznaczone na realizację zadań statutowych.
3. Dzielnica opracowuje swój projekt planu rzeczowo-finansowego w zakresie środków związanych z jej wydatkami i przedkłada go wraz z objaśnieniami Zarządowi Miasta do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wydatki Dzielnicy nie mogą przekraczać kwot określonych w jej planie finansowym.
5. Do czasu uchwalenia budżetu Miasta, wydatki Dzielnicy są dokonywane na podstawie projektu szczegółowego planu rzeczowo - finansowego wydatków, zgodnego z projektem budżetu Miasta.
6. W terminie 14 dni po uchwaleniu budżetu przez Radę Miasta Dzielnica przekazuje do skarbnika Miasta szczegółowy plan rzeczowo-finansowy wydatków zgodny z uchwałą budżetową.
7. Przy braku zastrzeżeń skarbnika Zarząd Miasta przyjmuje do układu wykonawczego budżetu zapis szczegółowego planu rzeczowo-finansowego wydatków Dzielnicy.
8. W uzasadnionych przypadkach Dzielnica może wystąpić w trakcie roku budżetowego do Rady Miasta lub Zarządu Miasta o zwiększenie środków finansowych.
9. Na wniosek Rady Dzielnicy, Rada Miasta może ustalić wykaz nie zrealizowanych kwot wydatków na działalność dzielnic, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 34.

1. Dzielnica samodzielnie decyduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych dla niej w budżecie Gminy oraz o określeniu zadań priorytetowych dzielnicy. Głównym dysponentem środków przeznaczonych na działalność Dzielnicy jest jej Rada.
2. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową Dzielnicy zgodnie z prawem budżetowym oraz innymi właściwymi przepisami.
3. Realizatorem wydatków Dzielnicy jest przewodniczący Zarządu, w ramach szczegółowego planu rzeczowo-finansowego Dzielnicy.
4. Zarząd przedstawia kwartalnie Radzie informacje z realizacji planu rzeczowo finansowego wydatków.

§ 35.

1. Obsługę finansowo-księgową Dzielnicy prowadzi Urząd Miasta.
2. Kontrolę finansową działalności Dzielnicy sprawuje skarbnik Miasta.

3. W przypadku przekazania lub zlecenia Dzielnicy przez Radę Miasta dodatkowych zadań, Dzielnicą otrzymuje uzgodnione środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.
4. Gospodarka finansowa Dzielnicy jest jawna.

## **V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ DZIELNICY.**

### § 36.

1. Nadzór nad działalnością Dzielnicy sprawują Rada Miasta i Zarząd Miasta Krakowa.
2. Nadzór ten jest sprawowany na podstawie kryteriów zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności uchwał podejmowanych przez organy Dzielnicy i przesyłanych w tym celu do Prezydenta Miasta do 7 dni od daty ich podjęcia.
3. W razie zakwestionowania uchwały w myśl ust. 2, Prezydent z upoważnienia Zarządu Miasta w terminie 30 dni występuje o ponowne jej rozpatrzenie, wraz ze wskazaniem naruszenia i wyznaczeniem terminu do jego usunięcia.
4. W przypadkach spornych, po wyczerpaniu postanowień ust. 3, rozstrzyga Rada Miasta, która uchyla uchwały Rady niezgodne z prawem.

### § 37.

1. Przewodniczący Rady Miasta z ważnych przyczyn może zwołać nadzwyczajną sesję Rady, przedstawiając projekt porządku obrad.
2. Na sesji zwołanej zgodnie z ust. 1, w przypadku nieobecności przewodniczącego Zarządu i jego zastępcy, obradom przewodniczy przewodniczący Rady Miasta lub upoważniony przez niego radny Miasta
3. W razie nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez organa Dzielnicy, Rada Miasta, po uprzednim przedstawieniu zarzutów i wezwaniu do niezwłocznej poprawy sytuacji, może rozwiązać Radę i ogłosić wybory.
4. Zarzuty oraz wezwanie, o których mowa w ust. 3, przewodniczący Rady Miasta podaje do wiadomości mieszkańców Dzielnicy.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 38.

1. Zmiany statutu Dzielnicy dokonuje Rada Miasta na wniosek Dzielnicy bądź z własnej inicjatywy po konsultacji z jej Radą.
2. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do Rady Miasta.
3. W przypadkach nie uregulowanych niniejszym statutem lub regulaminami organów Dzielnicy stosuje się przepisy statutu Miasta oraz odpowiednie przepisy prawne.