

UCHWAŁA NR XXXVII/265/99

Rady Miasta Krakowa

z dnia 2 grudnia 1999 r.

nadania statutu Policealnemu Studium Zawodowemu
w Zespole Szkół Mechanicznych Nr 3 w Krakowie, al. Solidarności 37

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz.578, zm. Dz. U. Nr 155 poz.1014/ oraz art.58 ust. 6, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz.329, zm. Nr 106 poz.496, z 1997 r. Nr 28 poz.153, Nr 141 poz.943, z 1998 r. Nr 117 poz.759, Nr 162 poz.1126/ i Zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży /Dz. Urz. MEN z 1992 Nr 4 poz. 18/, w związku z uchwałą Nr XXVI/206/99 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 lipca 1999 r. w sprawie założenia Policealnego Studium Zawodowego w Zespole Szkół Mechanicznych Nr 3 w Krakowie - Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Policealnemu Studium Zawodowemu w Zespole Szkół Mechanicznych Nr 3 w Krakowie, al. Solidarności 37 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

Wiceprzewodniczący Rady

Wiesław MISZTAL

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/265/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 1999 r.

Statut
Policealnego Studium Zawodowego
w Zespole Szkół Mechanicznych Nr 3 w Krakowie, al. Solidarności 37

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Policealne Studium Zawodowe - zwane dalej Szkołą - funkcjonuje w ramach Zespołu Szkół Mechanicznych nr 3 - zwanego dalej Zespołem.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. Obsługę finansową prowadzi Zespół.
4. Szkoła ma charakter stacjonarny i realizuje swój program na podbudowie liceum technicznego.
5. Szkoła jest zlokalizowana w budynku Zespołu Szkół Mechanicznych nr 3 w Krakowie, al. Solidarności 37.
6. Pełna nazwa Szkoły brzmi: **Policealne Studium Zawodowe
w Zespole Szkół Mechanicznych nr 3
im gen. Władysława Sikorskiego
w Krakowie, al. Solidarności 37**

§ 2.

Szkołę prowadzi Miasto Kraków, nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3.

1. Szkoła kształci uczniów w zawodzie technik mechanik - naprawa pojazdów samochodowych
2. Czas kształcenia w Szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, trwa 1 rok (2 semestry).

Rozdział II
Cele i zadania Szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jedn. tekst Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1/ umożliwia zdobycie kwalifikacji zawodowych na poziomie średnim,
- 2/ rozwija zainteresowania uczniów, podnosi poziom kultury osobistej i zawodowej,
- 3/ umożliwia kształcenie umiejętności praktycznych - niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.

§ 5.

Szkoła zapewnia kształtowanie umiejętności praktycznych w systemie laboratoryjnym - w pracowniach umożliwiających osiągnięcie zaplanowanych celów kształcenia zawodowego.

§ 6.

Dla realizacji celów kształcenia, Szkoła zapewnia uczniom:

- a/ korzystanie z pracowni z niezbędnym wyposażeniem,
- b/ korzystanie z biblioteki szkolnej,
- c/ uczestniczenie w zajęciach pozaszkolnych,
- d/ uczestniczenie w życiu kulturalnym Szkoły.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 7.

1. Organami Szkoły są:

- a/ Dyrektor Szkoły, którego powołuje i odwołuje Zarząd Miasta Krakowa,
- b/ Rada Pedagogiczna,
- c/ Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski),
- d/ Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Szkoły:

- a/ kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju,
- d/ realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
- e/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły,
- f/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- g/ jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- h/ w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- i/ opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Krakowa.

3. Przez organy Szkoły należy rozumieć organy Zespołu. Kompetencje i zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi określa statut Zespołu

Rozdział IV **Organizacja pracy Szkoły**

§ 8.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich na dany rok szkolny określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym w Szkole określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 9.

Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy realizują programy nauczania przedmiotów i zajęć zgodnie z przyjętym planem nauczania.

§ 10.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych w Szkole określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasady ochrony i higieny pracy.

§ 11.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne organizowane w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 12.

1. Rok szkolny w każdej klasie podzielony jest na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją uczniów zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Szkoła wydaje uczniom indeks, w którym odnotowuje się oceny z obowiązujących przedmiotów, za każdy semestr nauki.

§ 13.

Uczniowie, którzy ukończyli określony przepisami cykl kształcenia otrzymują dyplom technika mechanika.

§ 14.

1. Uczniowie mogą korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej, która jest pracownią służącą realizacji ich potrzeb i zainteresowań oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczania.
2. Biblioteka umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu, tj. w czytelnicy - w godzinach pracy biblioteki - albo wypożyczenia ich poza bibliotekę.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły**

§ 15.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 16.

1. Dyrektor Szkoły powierza jednemu wybranemu nauczycielowi obowiązki opiekuna klasy.
2. Nauczyciel wykonujący zadania opiekuna klasy jest świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego, tworzy warunki dla rozwoju osobowości uczniów, jest animatorem życia klasy oraz mediatorem w rozstrzyganiu spraw spornych wewnątrzklasowych i innych wynikłych z życia społeczności szkolnej.
3. Nauczyciel - opiekun wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel - opiekun prowadzi swój oddział przez cały rok nauczania. Zamiana opiekuna, może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 17.

Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli określa statut Zespołu.

Rozdział VI **Prawa i obowiązki uczniów oraz zasady ich nagradzania i karania**

§ 18.

Prawa i obowiązki uczniów oraz zasady ich nagradzania i karania określa statut Zespołu.

Rozdział VII **Zasady rekrutacji**

§ 19.

Do Szkoły przyjmowani są kandydaci, którzy są absolwentami Liceum Technicznego o profilach komunikacja i transport lub mechanicznym.

§ 20.

1. Rekrutację przeprowadza powołana przez dyrektora szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, biorąc pod uwagę wynik egzaminu wstępnego przeprowadzonego na zasadach określonych w odrębnych przepisach..

2. W przypadku zgłoszenia się do klasy mniejszej liczby kandydatów niż limit miejsc w danej klasie, szkolna komisja może, po uzyskaniu zgody Małopolskiego Kuratora Oświaty, przeprowadzić zamiast egzaminu wstępnego rozmowę kwalifikacyjną.
3. Rekrutacja odbywa się w terminach ustalonych corocznie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Decyzja komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej stanowi podstawę przyjęcia kandydata na semestr I.

Rozdział VIII

Zasady gospodarki finansowej

§ 21.

1. Dyrektor Szkoły jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.
2. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego Zespołu.

§ 22.

Zakres obowiązków dyrektora Szkoły:

- 1/ należyte zabezpieczenie powierzonego majątku (środki trwałe, wyposażenie) przed kradzieżą i dewastacją,
- 2/ terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji majątku,
- 3/ ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek.

§ 23.

Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność:

- 1/ terminowe sporządzenie planów finansowo-rzeczowych,
- 2/ wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
- 3/ przestrzeganie dyscypliny o finansach publicznych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 24.

1. Szkoła stosuje ceremoniał przyjęty przez Zespół.
2. Sztandar szkolny jest wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 25.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pieczęć urzędowa jest wspólna dla szkół wchodzących w skład Zespołu i zawiera nazwę Zespołu.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się nazwę Szkoły.

§ 26.

Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie reguluje statut Zespołu.