

UCHWAŁA NR XXXVII/262/99

Rady Miasta Krakowa

z dnia 2 grudnia 1999 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu, szczegółowości projektu uchwały budżetowej, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz.74 z późn. zm./ oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. Nr 91 poz. 578 z późn. zm./ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się, że projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Określa się rodzaje i szczególność materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Ustala się obowiązki jednostek organizacyjnych gminy, powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Ustala się harmonogram przygotowywania i uchwalania budżetu miasta Krakowa, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5.

W uzasadnionych przypadkach Zarząd Miasta Krakowa może odstąpić od terminów określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6.

Odrębnymi załącznikami do projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi towarzyszącymi temu projektowi są:

- 1/ informacja o stanie mienia komunalnego,
- 2/ prognoza kwoty długu publicznego.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr IX/56/90 RMK z dnia 17 października 1990 r., Nr LXXVI/738/97 RMK z dnia 9 kwietnia 1997 r., Nr VI/68/98 RMK z dnia 23 grudnia 1998 r., Nr VII/80/99 RMK z dnia 13 stycznia 1999 r.

§ 8.

Wykonanie powierza się Zarządowi Miasta Krakowa.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady

Wiesław MISZTAŁ

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej

1. Projekt uchwały budżetowej określa :
 - 1/ Prognozowane dochody budżetu miasta Krakowa:
 - a/ wg źródeł powstawania w podziale na dochody gminy i powiatu,
 - b/ wg działów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody gminy i powiatu z wyodrębnieniem dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami.
 - 2/ Wydatki budżetu miasta Krakowa wg działów i rozdziałów klasyfikacji wydatków, w podziale na zadania gminy i powiatu, ze wskazaniem wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami oraz wyodrębnieniem:
 - a/ wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych,
 - b/ wydatków majątkowych.
 - 3/ Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu.
 - 4/ Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi (5-cio letnie) z wyodrębnieniem:
 - a/ wydatków na finansowanie poszczególnych programów z wykazem zadań objętych danym programem lub wskazanymi rezerwami,
 - b/ wydatków na inwestycje strategiczne.
 - 5/ Plany przychodów i wydatków :
 - a/ zakładów budżetowych,
 - b/ gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych,
 - c/ środków specjalnych,
 - d/ instytucji kultury.
 - 6/ Plany przychodów i wydatków funduszy celowych:
 - a/ Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - b/ Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - c/ Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.
 - 7/ Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
 - 8/ Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - 9/ Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
 - 10/ Środki wydzielone do dyspozycji dzielnic.
2. Projekt uchwały budżetowej zawiera:
 - a/ upoważnienie dla Zarządu Miasta Krakowa do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań,

- b/ upoważnienie dla Zarządu Miasta Krakowa do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
- c/ upoważnienie dla Zarządu Miasta Krakowa do dokonywania zmian w budżecie,
- d/ inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu.

**Rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

- 1/ Prognozowane dochody:
 - a/ informacja opisowa o dochodach budżetu miasta Krakowa wg źródeł powstawania,
 - b/ tabela porównawcza dochodów budżetu miasta Krakowa w roku planowanym i poprzednim (wg źródeł powstawania).
- 2/ Planowane wydatki :
 - a/ informacja opisowa do wydatków bieżących zawierająca zestawienie wskaźników charakteryzujących kwoty planowanych wydatków na jednostki rzeczowe w ramach zadań,
 - b/ tabele porównawcze wydatków budżetu miasta Krakowa w działach klasyfikacji budżetowej w roku planowanym i poprzednim, w układzie:
 - wydatki ogółem,
 - wydatki bieżące,
 - wydatki majątkowe.
- 3/ Budżet miasta Krakowa z wyodrębnieniem wydatków majątkowych w układzie zbiorczym.
- 4/ Wydatki na inwestycje:
 - a/ informacja opisowa dotycząca inwestycji strategicznych i zadań programowych - zakresy rzeczowe z uwzględnieniem efektów,
 - b/ lista współfinansowania zadań realizowanych w trybie Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych (lista podstawowa i rezerwowa).
- 5/ Wydatki budżetu finansujące bezpośrednie i pośrednie koszty realizacji zadań budżetowych.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXVII/262/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 1999 r.

**Obowiązki jednostek organizacyjnych gminy, powiatu oraz powiatowych służb,
inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu.**

1. Przygotowanie zgodnie z "Instrukcją planowania zadań budżetowych przez wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz jednostki organizacyjne Gminy miasta Krakowa " materiałów planistycznych w zakresie wydatków bieżących.
2. Przygotowanie materiałów planistycznych w zakresie wydatków inwestycyjnych zgodnie z procedurami: -"Proces inwestycyjny w Gminie", "Prowadzenie zadań z zakresu Lokalnych Inicjatyw Inwestycyjnych", "Prowadzenie spraw w zakresie Lokalnych Inicjatyw Mieszkaniowych w UMK" oraz uchwałą Nr 881/99 ZMK z dnia sierpnia 1999 r. " w sprawie przyjęcia struktury planu finansowo-inwestycyjnego na lata 2000-2004 w zakresie inwestycji programowych."
3. Uczestnictwo w pracach nad przygotowaniem projektu budżetu zgodnie z odrębnie ustalonym trybem.
4. Aktualizacja materiałów planistycznych w zakresie odpowiadającym wprowadzonym zmianom.
5. Opracowanie w terminie do dnia 22 grudnia projektów planów finansowych zgodnie z otrzymanymi informacjami dotyczącymi wielkości środków zaplanowanych w projekcie budżetu.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVII/262/99
Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 1999 r.

**Harmonogram przygotowywania i uchwalania budżetu miasta
Krakowa**

L.p.	Wyszczególnienie	Termin	Realizujący
1.	Przygotowanie uchwały w sprawie założeń do projektu budżetu	do 30.VI	ZMK
2.	Przygotowanie uchwały w sprawie wstępnego podziału środków dla wydziałów i komórek organizacyjnych UMK oraz jednostek organizacyjnych Gminy miasta Krakowa do projektu budżetu (wydatki bieżące)	do 30.VIII	ZMK
3.	Projekt uchwały w sprawie aktualizacji wieloletniego planu finansowo - inwestycyjnego	do 15.IX	ZMK
4.	Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacji o stanie mienia komunalnego. Przedstawienie ww. dokumentów Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania oraz Radzie Miasta Krakowa	do 15.XI	ZMK
5.	Zapoznanie się Komisji Rady Miasta z projektem budżetu i przedstawienie swoich opinii Komisji Budżetowej wraz z propozycjami zbilansowanych poprawek do projektu	do 6.XII	Komisje RMK
6.	Opinia Komisji Budżetowej.	do 7.XII	Komisja Budżetowa
7.	I czytanie projektu budżetu miasta	do 8.XII	RMK
8.	Ostateczny termin zgłaszania poprawek	do 16.XII	RMK
9.	Analiza poprawek i zajęcie ostatecznego stanowiska przez Komisję Budżetową	do 21.XII	Komisja Budżetowa
10.	Przygotowanie autopoprawki Zarządu Miasta wynikające z wniesionych poprawek i opracowanie do głosowania poprawek nie przyjętych w autopoprawce Zarządu Miasta	do 24.XII	ZMK
11.	Podjęcie uchwały budżetowej	do 31 XII	RMK
12.	Podanie do publicznej wiadomości tekstu uchwały budżetowej w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych		ZMK