

UCHWAŁA NR XLIX/625/08

Rady Miasta Krakowa

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXIX/681/97 Rady Miasta Krakowa
z dnia 15 stycznia 1997 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury:
„Krakowskie Biuro Festiwalowe” /z późn. zm./.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm./ i art. 9 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 13 poz. 123 z późn. zm./, Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Statut Krakowskiego Biura Festiwalowego, stanowiący Załącznik do uchwały Nr LXIX/681/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 stycznia 1997 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury: „Krakowskie Biuro Festiwalowe” /z późn. zm./ otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Bogusław KOŚMIDER

Załącznik do uchwały Nr XLIX/625/08
Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2008 r.

S T A T U T

Krakowskiego Biura Festiwalowego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Krakowskie Biuro Festiwalowe działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/,
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami/,
- 3/ uchwały Rady Miasta Krakowa Nr LXIX/681/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 stycznia 1997 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury: Krakowskie Biuro Festiwalowe /z późn. zmianami/,
- 4/ niniejszego statutu,
- 5/ regulaminu organizacyjnego wydanego na podstawie niniejszego statutu.

§ 2.

1. Krakowskie Biuro Festiwalowe (zwane dalej „Biurem”) jest miejską instytucją kultury, utworzoną przez Gminę Miejską Kraków.
2. Nadzór nad działalnością Biura sprawuje Prezydent Miasta Krakowa. Sposób wykonywania nadzoru określa Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.
3. Siedzibą Biura jest Miasto Kraków. Biuro prowadzi działalność w kraju i zagranicą.
4. Biuro uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

ROZDZIAŁ II

Cel i zakres działalności

§ 3.

1. Biuro prowadzi działalność zgodną z polityką Gminy Miejskiej Kraków w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury, dziedzictwa i dorobku kulturalnego Miasta.
2. Dodatkowo Biuro prowadzi działalność związaną z promocją wizerunkową Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności poprzez promocje dziedzictwa i dorobku kulturalnego Miasta.

3. Biuro prowadzi działalność wielokierunkową uwzględniającą indywidualne i zbiorowe formy uczestnictwa w kulturze, inicjując aktywne uczestnictwo w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.
4. Działalność Biura prowadzona jest w zgodzie z podstawowymi założeniami polityki kulturalnej, promocyjnej i turystycznej Miasta Krakowa.

§ 4.

Biuro realizuje zadania określone w § 3 w szczególności poprzez:

- 1/ organizację:
 - a/ imprez i przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - b/ cyklicznych imprez miejskich, konferencji, seminariów i spotkań tematycznych,
 - c/ krajowych i międzynarodowych imprez festiwalowych.
- 2/ podejmowanie działań w zakresie promocji wizerunkowej Gminy Miejskiej Kraków w szczególności poprzez:
 - a/ realizację kampanii promocyjnych Gminy Miejskiej Kraków, w kraju i zagranicą w szczególności poprzez promocję lokalną, ogólnopolską i międzynarodową dziedzictwa i dorobku kulturalnego Gminy Miejskiej Kraków,
 - b/ tworzenie, prowadzenie i zarządzanie siecią informacji miejskiej,
 - c/ nabywanie, przygotowywanie, produkcję lub koprodukcję materiałów programowych,
 - d/ prowadzenie działalności kulturalno-informacyjnej w innych formach niewskazanych powyżej.
- 3/ prowadzenie, w zakresie zadań statutowych, działalności informacyjno – promocyjnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez:
 - a/ zarządzanie i obsługę stron internetowych,
 - b/ zarządzanie i obsługa telewizji internetowej,
- 4/ prowadzenie, w zakresie zadań statutowych, działalności medialnej i wydawniczej, w szczególności poprzez:
 - a/ wydawanie czasopisma o tematyce kulturalno-turystycznej,
 - b/ prowadzenie portali internetowych o tematyce kulturalno-turystycznej,
 - c/ prowadzenie wszelkiej innej działalności wydawniczej,
- 5/ produkcję i opracowywanie, w zakresie zadań statutowych, filmów, prezentacji multimedialnych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych, w szczególności poprzez produkcję oraz koprodukcję filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
- 6/ prowadzenie działalności dodatkowej w stosunku do działalności kulturalnej, edukacyjnej oraz informacyjnej, w szczególności poprzez organizację obsługi cateringowo-gastronomicznej.

§ 5.

1. W celu realizacji zadań statutowych Biuro:
 - 1/ opracowuje plany działania Biura w obszarze kultury, promocji, po uzgodnieniu z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, ze szczególnym uwzględnieniem stałych, cyklicznych wydarzeń kulturalnych,
 - 2/ współpracuje z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w Polsce i zagranicą w zakresie tworzenia upowszechniania i ochrony kultury oraz promocji dziedzictwa i dorobku kulturalnego Miasta Krakowa,
 - 3/ współpracuje z Gminą Kraków oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizowaniu promocji dziedzictwa i dorobku kulturalnego Miasta Krakowa, jak również z innymi organami władzy państwowej i samorządowej oraz instytucjami kultury w zakresie zadań statutowych Biura,
 - 4/ współpracuje ze środowiskami twórczymi w kraju i zagranicą,
 - 5/ współpracuje z prasą, mediami i dostawcami nowoczesnych form komunikacji.
2. Zadania statutowe Biuro realizuje samodzielnie lub we wspólnych przedsięwzięciach z innymi podmiotami, także poprzez udział w osobowych lub kapitałowych spółkach prawa handlowego.

§ 6.

Biuro może prowadzić działalność gospodarczą, służącą wspieraniu finansowemu działalności statutowej, w zakresie wskazanym w § 4, także na zlecenie osób trzecich. Cały dochód z działalności gospodarczej zostanie przeznaczony na działalność statutową.

ROZDZIAŁ III

Organy zarządzające i organizacja

§ 7.

1. Biurem kieruje Dyrektor, który zarządza nim, reprezentuje na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt pracy i wyników.
2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową Biura i ponosi odpowiedzialność za jego majątek.
3. Dyrektor może zawierać umowy w ramach posiadanych środków określonych planem działalności Biura.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.
5. Zastępców Dyrektora zatrudnia i zwalnia Dyrektor po uzyskaniu akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta.

7. Główny Księgowy dokonuje kontrasygnaty na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planie działalności Biura.

§ 8.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biura określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Krakowa.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 9.

1. Działalność Biura jest finansowana z dotacji gminy oraz innych przychodów, w tym środków przekazywanych przez sponsorów oraz dochodów z prowadzonej na własny rachunek działalności gospodarczej.
2. Gospodarka finansowa Biura prowadzona jest na podstawie przepisów o zasadach gospodarki finansowej instytucji kultury, zawartych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami/.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 10.

Zmiana statutu oraz likwidacja Biura wymagają uchwały Rady Miasta Krakowa.