

# UCHWAŁA NR XLVI/563/08

Rady Miasta Krakowa

z dnia 11 czerwca 2008 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm./, art. 16, art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, z późn. zm./, art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873, z późn. zm./ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

## § 1.

Przyjmuje się roczny program współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określony w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 2.

Traci moc obowiązującą uchwała NR XVI/201/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## § 3.

W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w rocznym programie współpracy samorządu miasta Krakowa przyjętym uchwałą NR XVI/201/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 czerwca 2007 r. wszczętych i nie zakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

## § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

## § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady

Stanisław RACHWAŁ

## **Roczny program współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Przyjmując niniejszy dokument, Rada Miasta Krakowa deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych a gdzie jest to możliwe - w ścisłym współdziałaniu z nimi. Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie i powiatowi grodzkiemu, których wykonanie spoczywa na samorządzie miasta Krakowa.

Potencjał organizacji pozarządowych wskazuje na możliwość lepszego zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy samorządu miasta Krakowa z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Gminy Miejskiej Kraków. Spodziewanym efektem współpracy jest m.in. zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i wzrost zaangażowania trzeciego sektora w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Podstawą do uchwalenia rocznego programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „**Programem**”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **§ 2.**

1. Ilećroć w Programie jest mowa o:

- **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./,
- **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- **Mieście** lub **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Miejską Kraków,
- **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 11 ust.1 ustawy oraz art. 106 ust.2 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm./ przyznana na realizację grantu lub kontraktu,
- **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy,

- **Wydziale Koordynującym** - należy przez to rozumieć wydział, w strukturze, którego znajduje się wewnętrzna komórka, w której zakres działania wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi,
  - **Wydziale Realizującym** – należy przez to rozumieć jednostkę merytoryczną samodzielnie inicjującą i realizującą konkursy ofertowe lub kontraktowe, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja,
  - **Wydziałach** - należy przez to rozumieć Wydziały i Jednostki merytoryczne Urzędu Miasta Krakowa realizujące zadania własne i zlecone Miasta, współuczestniczące w realizacji Programu.
2. Definicje użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa wydanych na podstawie uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kieruje się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **§ 4.**

1. Realizacja współpracy samorządu Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, do czasu powołania Krakowskiej Rady Pożytku Publicznego, podlega ocenie i konsultacjom społecznym przeprowadzanym przy udziale lokalnych organizacji, grupujących podmioty pozarządowe działające na rzecz społeczności Miasta Krakowa.
2. Konsultacjom i opiniowaniu poddawane są przygotowywane akty prawa miejscowego oraz roczny program współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi, a także towarzyszące mu rozporządzenia wykonawcze.

### **Zakres współpracy**

#### **§ 5.**

1. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz.1591 z późn. zm./.
2. W trybie otwartych konkursów ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, mogą być zlecane do realizacji następujące zadania publiczne należące do Gminy w sferze:
  - 1/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - 2/ działań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 3/ działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych (kluby seniora, zajęcia integracyjne),
  - 4/ profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,

- 5/ działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 6/ organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 7/ upowszechniania kultury fizycznej,
- 8/ organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 9/ remontów obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
- 10/ inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 11/ działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 12/ działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 13/ ochrony praw konsumenta.

#### § 6.

Współpraca w sferach, o których mowa w § 5 może przebiegać w następujący sposób:

1. Realizację przewidzianych ustawą form współpracy poprzez:
  - 1/ zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 2/ porozumienia o wieloletniej współpracy w zakresie realizacji zadań w sferze pożytku publicznego,
  - 3/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 4/ konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 5/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
2. Wykorzystanie oferty programowej Miejskiego Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych umożliwiającej:
  - 1/ prowadzenie informacyjnego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych wraz z bazą danych o krakowskich organizacjach pozarządowych,
  - 2/ promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
  - 3/ prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
  - 4/ udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Miasta Krakowa w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, z możliwością zawierania porozumień określających wartość pomocy rzeczowej udzielanej przez gminę,
  - 5/ podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe, służących wymianie doświadczeń i promowanie wolontariatu,
  - 6/ inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze realizacji zadań publicznych, w tym dotyczących pozyskiwania środków z funduszy zewnętrznych,

- 7/ wspieranie organizacyjne i rzeczowe projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców, finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
  - 8/ pomoc w nawiązywaniu i rozwijaniu kontaktów międzynarodowych.
3. Realizację przewidzianych prawem miejscowym i procedurami wewnętrznymi innych form współpracy, w tym działań promocyjnych a to:
- 1/ udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 2/ obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Krakowa i Rady Miasta Krakowa przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu,
  - 3/ nadawanie tytułu „Filantrop Krakowa”,
  - 4/ nadawanie tytułu „Mecenasa Kultury Krakowa”,
  - 5/ nadawanie tytułu „Przyjaciel Sportu”,
  - 6/ wspieranie organizacji pozarządowych w uzyskiwaniu, w drodze bezprzetargowej, lokalu z zasobów gminnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 7.

- 1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Miasta oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
- 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanego przez Prezydenta Miasta Krakowa otwartego konkursu ofert lub trybie zamówienia publicznego.
- 3. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form:
  - 1/ wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji zwane dalej grantem,
  - 2/ powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji – zwane dalej kontraktem

#### § 8.

- 1. Prezydent Miasta Krakowa na wniosek Wydziału Realizującego ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji wybranego zadania priorytetowego w trybie przewidzianym:
  - ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz.873 z późn. zm./
  - lub ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./
- 2. Wnioski konkursowe rozpatrywane mogą być, w zależności od specyfiki danego obszaru współpracy, w trybie łącznego lub odrębnych (z podziałem na duże i małe granty) konkursów grantowych. Każdorazowo obowiązujący tryb konkursowy podawany jest do powszechnej wiadomości w ogłoszeniu Konkursie o rozpisany Konkursie Ofertowym.

- 3.1/ „Oferty na realizację zadań niezgodne z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. Nr 264 poz. 2207/ oraz złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, będą odrzucone z przyczyn formalnych.”
  - 2/ „Oferty na realizację zadań podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych, innych niż określone w punkcie 1, na zasadach przyjętych przez Komisję ds. oceny ofert.”
  - 3/ „Lista wniosków, wymagających dokonania uzupełnień braków formalnych podana zostaje do publicznej wiadomości w terminie 14 dni, od upływu terminu końcowego składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie, na tablicy ogłoszeń Wydziału Realizacyjnego oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie do 3 dni.”
  - 4/ „Wnioskodawcy bez dodatkowego wezwania, w terminie do 3 dni, od dnia wywieszenia informacji, o której mowa w punkcie 3, uzupełniają braki formalne dopuszczone do uzupełnienia decyzją Komisji ds. oceny ofert.”
  - 5/ „Jeżeli braki nie zostaną usunięte w wymaganym terminie, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.”
4. Granty udzielane są maksymalnie na okres jednego roku kalendarzowego:

#### § 9.

Miasto może także zlecać wykonanie zadań w formie kontraktów poprzez:

- 1/ Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na dofinansowanie realizacji wybranego zadania pożytku publicznego w trybie kontraktowym następuje w oparciu o regulacje:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm./,
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./
- 2/ Udzielenie organizacjom pozarządowym zamówienia publicznego, o ile spełniają one warunki zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177/ oraz wymagania i standardy określone w ogłoszeniu. Zlecenie zadań w drodze kontraktu odbywa się każdorazowo poprzez ogłoszenie odrębnego zamówienia publicznego spełniającego wymogi ustawy w drodze procedury obowiązującej w Urzędzie Miasta Krakowa,
- 3/ Ogłoszenia konkursu dokonuje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek Wydziału Realizującego. Dotacje kontraktowe finansowane są ze środków własnych Wydziału Realizującego.
- 4/ Umowy kontraktowe mogą być zawierane maksymalnie na okres do trzech lat i są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.

§ 10.

1. Dotacje, o których mowa w § 7 nie mogą być wykorzystane na:
  - 1/ remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
  - 2/ zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 3/ zakupy gruntów,
  - 4/ działalność gospodarczą,
  - 5/ pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
  - 6/ działalność partii politycznych,
  - 7/ działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych,
  - 8/ działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub utworzone są przez partie polityczne.

§ 11.

1. Podmiot uprawniony do udziału w konkursie, o którym mowa w § 5 ust. 2, może złożyć ofertę na realizację danego zadania publicznego wyłącznie w jednej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa pod rygorem odrzucenia wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Z budżetu Miasta może być udzielona tylko jedna dotacja na realizację konkretnego projektu zgłoszonego przez organizację pozarządową lub zleconego jej przez Miasto.

§ 12.

1. Projekty kontraktowe i ofertowe - granty oceniają powołane przez Prezydenta Komisje oceny ofert odrębnie przy każdym z Wydziałów Realizujących. W skład Komisji obok specjalistów z Wydziałów winni wchodzić przedstawiciele radnych Rady Miasta Krakowa i organizacji pozarządowych.
2. Funkcję Sekretarza - pełni przedstawiciel Wydziału Realizującego, będący jednocześnie członkiem Komisji.
3. Komisje mogą korzystać z opinii niezależnych ekspertów.
4. Udział wytypowanych radnych w pracach Komisji traktowany jest na równi z udziałem w pracach w doraźnych Komisjach Rady Miasta Krakowa.
5. Członek Komisji będący członkiem organizacji starającej się o przyznanie grantu lub kontraktu nie może brać udziału w pracach Komisji dotyczących opiniowania projektu tej organizacji.

§ 13.

1. Efektem prac Komisji oceny ofert są zbiorcze dla danego obszaru listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i wysokością proponowanej dotacji.

2. Dotacje przyznawane będą projektom w kolejności lokat na zbiorczych listach rankingowych utworzonych przez Wydziały Realizujące w oparciu o wyniki prac Komisji oceniających, dla wyodrębnionych puli finansowych przeznaczonych na realizację małych i dużych grantów oraz umów kontraktowych.

§ 14.

Ramowe Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określają:

- 1/ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U z 2005 r. Nr 264 poz. 2207/.
- 2/ Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej:
  - 1/ z dnia 8 marca 2005 w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego /Dz. U z 2005 r. Nr 44 poz. 427/,
  - 2/ z dnia 8 marca 2005 w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej /Dz. U z 2005 r. Nr 44 poz. 428/,
  - 3/ z dnia 4 kwietnia 2005 w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej /Dz. U z 2005 r. Nr 61 poz. 545/.

§ 15.

1. W przypadku wykorzystania grantu w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nierozliczenia go, Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Wydziału Realizującego, pozbawia Organizację prawa do ubiegania się o przyznanie grantu lub kontraktu na okres do trzech lat.
2. Decyzja Prezydenta Miasta Krakowa w przedmiocie pozbawienia prawa organizacji o ubieganie się o dotację jest ostateczna.

§ 16.

W przypadku:

- 1/ rezygnacji z przyznanego grantu, organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Wydział lub Jednostkę realizującą, pod rygorem pozbawienia prawa, o którym mowa w § 15 ust.1.
- 2/ częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Miasta niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.
- 3/ stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Miastu przysługuje zwrot środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.

## **Ocena realizacji programu**

### **§ 17.**

1. Prezydent Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego programu, mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta Krakowa i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Ocena efektywności programu będzie oparta o analizę następujących wskaźników:
  - 1/ liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą, realizacji zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2/ liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
  - 3/ liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
  - 4/ wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
  - 5/ poziom satysfakcji podmiotów programu ze współpracy z Wydziałami Realizującymi.
- 4/ Prezydent Miasta Krakowa złoży Radzie Miasta Krakowa sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w 2008 roku w terminie do dnia 31 marca 2009 roku.