

UCHWAŁA NR XXXIX/489/08

Rady Miasta Krakowa

z dnia 9 kwietnia 2008 r.

w sprawie założenia Szkoły Policealnej dla Dorosłych Nr 12 z siedzibą w Krakowie, ul. Brzozowa 5 i włączenia jej do Zespołu Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa im. Profesora Walerego Goetla w Krakowie, ul. Brzozowa 5.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. i, art. 40 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5a i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2008 roku zakłada się Szkołę Policealną dla Dorosłych Nr 12 z siedzibą w Krakowie, ul. Brzozowa 5 i włącza się ją do Zespołu Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa im. Profesora Walerego Goetla w Krakowie, ul. Brzozowa 5.

§ 2.

Nadaje się statut Szkole Policealnej dla Dorosłych Nr 12 w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 3.

Środki finansowe na funkcjonowanie Szkoły wymienionej w § 1 w wysokości 37.000 zł zaplanowane są w planie finansowym Zespołu Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa na 2008 rok, w dziale 801 rozdz. 80130, §§ 4010, 4110, 4120, 4440, zadanie „Prowadzenie placówki” Nr ZSZPGNG/1/2008.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

Marta PATENA

**STATUT**  
**Szkoły Policealnej dla Dorosłych Nr 12 w Krakowie**

**Podstawa prawna:**

- ustawa o systemie oświaty dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 26, poz. 232),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. Nr 124, poz. 860 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA, TYP I SIEDZIBA SZKOŁY**

§ 1.

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa w Krakowie zwanego dalej „Zespołem Szkół”.
2. Nazwa szkoły: Zespół Szkół Zawodowych Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa im. Profesora Walerego Goetla – Szkoła Policealna dla Dorosłych Nr 12 w Krakowie, zwana dalej „Szkołą”.
3. Siedzibą Szkoły jest Miasto Kraków.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kraków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
6. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

1. Szkoła jest szkołą publiczną dla dorosłych na podbudowie programowej liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, liceum uzupełniającego, technikum uzupełniającego, technikum.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa 2 lata.

§ 3.

1. Kształcenie w Szkole odbywa się w zawodzie technik wiertnik.
2. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz powiatowej rady zatrudnienia, może ustalić inne zawody, w których będzie kształcić Szkoła.
3. Kształcenie w Szkole odbywa się w formie stacjonarnej lub zaocznej.
4. W przypadku kształcenia w formie stacjonarnej zajęcia ze słuchaczami odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.
5. W przypadku kształcenia w formie zaocznej:
  - 1/ konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,
  - 2/ dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze,
  - 3/ organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności:
  - 1/ dąży do wszechstronnego rozwoju słuchacza poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania będących naturalną konsekwencją poprzedniego etapu nauczania,
  - 2/ umożliwia osobom dorosłym uzupełnianie wykształcenia, zdobywanie lub zmianę kwalifikacji zawodowych,
  - 3/ kształci umiejętności słuchaczy w celu wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie i przygotowuje do podjęcia pracy.
2. Szkoła realizuje zadania poprzez:
  - 1/ właściwą organizację procesu dydaktycznego i wychowawczego z zastosowaniem systemu oceniania zgodnego ze stosownymi przepisami i uwzględnieniem zasad bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - 2/ organizowanie zajęć dodatkowych dla słuchaczy z uwzględnieniem ich zainteresowań.
  - 3/ kształtowanie odpowiednich postaw wobec współczesnego świata, a w szczególności obywatelskiej, patriotycznej, etycznej i moralnej.

§ 5.

Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb słuchaczy i środowiska.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### § 6.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

#### § 7.

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 8.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 9.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba słuchaczy w oddziale wynosi co najmniej 35.

#### § 10.

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia zawodowego, oraz zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Szkoły, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania, obejmującego program nauczania w danym zawodzie oraz programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, Centrum Kształcenia Ustawicznego, Centrum Kształcenia Praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców.
4. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 11.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizację zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć wynikającym z zatwierzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań słuchaczy oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Biblioteka jest czynna w godzinach umożliwiających słuchaczom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. W bibliotece zatrudniani są nauczyciele - bibliotekarze, zadaniem, których jest:
  - 1/ udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2/ tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
  - 3/ rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
  - 4/ organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Szczegółowe zadania nauczycieli bibliotekarzy określa Dyrektor Szkoły w zakresie czynności.
5. Nauczyciele -bibliotekarze pracują w oparciu o regulamin biblioteki i całoroczny plan pracy zgodny z planem pracy Szkoły.
6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami i nauczycielami oraz innymi bibliotekami określa regulamin pracy biblioteki.

**ROZDZIAŁ IV**  
**ORGANY SZKOŁY**

§ 13.

1. Organami Szkoły są:
  - 1/ Dyrektor Szkoły,
  - 2/ Rada Pedagogiczna,
  - 3/ Samorząd Słuchaczy.

§ 14.

1. Dyrektor Szkoły:
  - 1/ kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3/ sprawuje opiekę nad słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5/ przedstawia Radzie Pedagogicznej, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
  - 6/ opracowuje arkusz organizacji Szkoły,
  - 7/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 8/ organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
  - 9/ wykonuje inne zadania wynikające ze szczegółowych przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania Szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1/ zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły; głównego księgowego zatrudnia po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta,
  - 2/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3/ występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące w sprawach:
  - 1/ zatwierdzania planów pracy Szkoły,
  - 2/ przyjęcia statutu szkoły lub jego nowelizacji,
  - 3/ wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
  - 4/ skreślenia z listy uczniów ,
  - 5/ innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 6/ ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7/ ustalania regulaminu działalności Rady.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1/ organizację pracy Szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2/ projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3/ wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4/ propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmiany.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o wstrzymaniu uchwały organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

#### § 16.

1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy takich jak:
  - 1/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3/ prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 5/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy.

§ 17.

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą, stosując zasadę zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania w ramach posiadanych uprawnień.
2. Pomędzy organami należy zapewnić obieg informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach.
3. Rozwiązywanie sporów między organami Szkoły odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1/ dyrektor rozstrzyga sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a Samorządem Słuchaczy,
  - 2/ sprawy sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami Szkoły rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego w zależności od rodzaju spraw.
4. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne z obowiązującym Statutem i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.

**ROZDZIAŁ V  
PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 18.

1. Szkoła zatrudnia zgodnie ze stosownymi przepisami:
  - 1/ nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
  - 2/ pracowników ekonomicznych i administracyjnych,
  - 3/ pracowników obsługi.
2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w zakresach czynności.
3. Szkoła może zatrudniać wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.



3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1/ realizowanie zadań statutowych Szkoły,
  - 2/ rzetelne realizowanie obowiązków, zwłaszcza w zakresie organizacji i przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - 3/ ocenianie uczniów zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 4/ poszanowanie godności osobistej słuchacza,
  - 5/ wspieranie słuchacza w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 6/ doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
  - 7/ dbanie o powierzone środki dydaktyczne i sprzęt szkolny.
4. Nauczyciel wykonuje inne zadania, zlecone przez Dyrektora w ramach realizacji programów i planów pracy szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

#### § 20.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, wychowawcy klas i specjaliści pracujący z uczniami mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze, problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołów w szczególności należą:
  - 1/ wybór programów nauczania i współdziałanie w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
  - 2/ opracowanie kryteriów oceniania słuchaczy, sposobu badania osiągnięć słuchaczy i stymulowanie rozwoju słuchaczy,
  - 3/ planowanie, opracowywanie i opiniowanie planów, autorskich programów nauczania, innowacji,
  - 4/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, doradztwo.

#### § 21.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Do zadań wychowawcy klasy należą:
  - 1/ realizacja programu wychowania, opieki i profilaktyki w powierzonym zespole z uwzględnieniem celów i zadań statutowych Szkoły,
  - 2/ poznawanie warunków życia słuchaczy, ich stanu zdrowotnego i potrzeb,
  - 3/ otaczanie opieką wychowawczą według indywidualnych programów każdego ze swoich wychowanków,

- 4/ swoją postawą i działaniami wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań,
  - 5/ tworzenie warunków sprzyjających przygotowaniu do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - 6/ udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 7/ rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz między słuchaczami, a społecznością Szkoły,
  - 8/ współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla słuchaczy,
  - 9/ planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia społecznego,
  - 10/ wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1/ współdecydowania ze słuchaczami o programie działań wychowawczych i opiekuńczych na dany rok szkolny,
  - 2/ uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej w swej pracy wychowawczej opiekuńczej od Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.

§ 22.

Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**ROZDZIAŁ VI  
ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY**

§ 23.

1. Do Szkoły przyjmowani są absolwenci liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, liceum uzupełniającego, technikum uzupełniającego oraz technikum.
2. O przyjęciu kandydatów na pierwszy semestr decyduje konkurs świadectw.

**ROZDZIAŁ VII  
UCZNIOWE SZKOŁY**

§ 24.

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu słuchaczy w szkole poprzez:
  - 1/ prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
  - 2/ pełną opiekę w czasie trwania zajęć,
  - 3/ pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
2. Za realizację zadań wymienionych w ust. 1 odpowiedzialny jest Dyrektor, który może ustalać zasady i formy ich wykonania.

§ 25.

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i nauczania umożliwiającego rozwijanie zainteresowań, zdolności zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2/ zapoznania się z procesem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi,
- 3/ poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach prywatnych,
- 4/ swobody wyrażania myśli i przekonań jeżeli w ten sposób nie uwłacza to niczyjej godności osobistej,
- 5/ wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Szkoły,
- 6/ uczestniczenia i współorganizowania, zgodnie z własnymi potrzebami, imprez kulturalnych, rozrywkowych i sportowych pod opieką nauczycieli i za wiedzą Dyrektora,
- 7/ reprezentowania szkoły w różnego rodzaju konkursach, turniejach, zawodach sportowych itp.
- 8/ korzystania ze wsparcia i pomocy Szkoły polegającej na:
  - a/ życzliwym, podmiotowym traktowaniu w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - b/ udostępnianiu, zgodnie z warunkami i możliwościami Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki oraz pomieszczeń szkolnych,
- 9/ pomocy w przypadku trudności w nauce /pomoc nauczyciela, pomoc koleżeńska/
- 10/ organizowania pod opieką nauczyciela kół zainteresowań, w których udział jest dobrowolny,
- 11/ zgłaszania Dyrektorowi, nauczycielom wniosków, uwag i postulatów dotyczących wszystkich spraw słuchaczy,
- 12/ opieki socjalnej przyznawanej na wniosek słuchacza, wychowawcy, Samorządu Słuchaczy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 13/ indywidualizacji nauczania w przypadku wrodzonych lub nabytych deficytów i zaburzeń takich jak dysleksja, dysgrafia, wady wymowy, słuchu, wzroku itp. (w przypadku wad ukrytych wymagane jest przedłożenie stosownego zaświadczenia lekarskiego),
- 14/ bieżącej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, która:
  - a/ powinna być dokonywana systematycznie i obiektywnie,
  - b/ powinna być jawna i ustalona na podstawie znanych słuchaczowi kryteriów,
  - c/ powinna być uzasadniona komentarzem nauczyciela wystawiającego ocenę,
  - d/ nie może być uzależniona od zachowania słuchacza,
  - e/ powinna odzwierciedlać rzeczywiste wiadomości i umiejętności słuchacza,
- 15/ wypoczynku podczas przerw międzylekcyjnych.

2. Słuchacz ma obowiązki:

- 1/ przestrzegać obowiązujące przepisy prawne i porządkowe wydane przez władze państwowe, samorządowe, dyrektora szkoły oraz zawarte w statucie Szkoły,
- 2/ dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich nałogów, przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 3/ informować dyrekcję szkoły, nauczycieli o zaistniałych zagrożeniach dotyczących życia lub zdrowia,
- 4/ natychmiast poinformować opiekuna, pedagoga szkolnego lub dyrekcję o zaobserwowanych sytuacjach dotyczących handlu, posiadania lub zażywania narkotyków na terenie szkoły lub jej okolicy,
- 5/ zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami współżycia społecznego i dobrego wychowania,
- 6/ wykazywać troskę w stosunku do ludzi starszych i niepełnosprawnych,
- 7/ zachowywać się w sposób uprzejmy w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- 8/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz życiu szkoły,
- 9/ usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych do 14 dni od rozpoczęcia nauki po nieobecności,
- 10/ podporządkować się regulaminom obowiązującym w zakładzie pracy, w którym odbywa praktyki,
- 11/ dbać o wspólne dobro na terenie Szkoły poprzez:
  - a/ poszanowanie mienia szkolnego,
  - b/ utrzymanie czystości we wszystkich pomieszczeniach szkolnych,
- 12/ naprawić poczynione przez siebie szkody w terminie do 14 dni na własny koszt lub pokryć koszty naprawy,
- 13/ być tolerancyjnym wobec osób o innych przekonaniach religijnych i światopoglądowych,
- 14/ dbać o schludny i estetyczny wygląd i dostosować swój strój do miejsca i okoliczności /zajęcia dydaktyczne, praktyczne, sportowe, turystyczne itp./, nosić strój galowy podczas uroczystości szkolnych i imprez okolicznościowych. Strój galowy dla dziewcząt to biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica, strój galowy dla chłopców to garnitur lub marynarka ze spodniami w ciemnym kolorze, jasna koszula i krawat.

3. Słuchaczom zabrania się:

- 1/ picia alkoholu i palenia tytoniu na terenie szkoły,
- 2/ przychodzenia na zajęcia w stanie nietrzeźwym,
- 3/ posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających,
- 4/ wprowadzania na teren szkoły osób postronnych,
- 5/ noszenia ubiorów i symboli satanistycznych, anarchistycznych, nazistowskich oraz typowych dla sekt i subkultur,

6/ słuchania urządzeń audio, wideo i korzystania z telefonów komórkowych na lekcjach /urządzenia te muszą być wyłączone podczas trwania lekcji/.

§ 26.

1. Słuchacz, który stwierdzi że zostały naruszone jego prawa , może wnieść, w terminie siedmiu dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw słuchacza, w formie pisemnej - skargę do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa słuchacza.
3. Dyrektor w ciągu trzydziestu dni od jej złożenia rozpatruje skargę.
4. W przypadku zasadności złożonej skargi wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw słuchacza spowodowało niekorzystne następstwa dla niego podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

§ 27.

1. Nagrodę może otrzymać słuchacz, grupa lub zespół klasowy.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
  - 1/ pochwała opiekuna klasy
  - 2/ pochwała dyrektora szkoły
  - 3/ nagroda rzeczowa
  - 4/ list pochwalny
3. Nagroda może być przyznana za:
  - 1/ wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce oraz frekwencję, gdy średnia ocen wynosi minimum 4,5,
  - 2/ pracę społeczną,
  - 3/ osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu,
  - 4/ w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach nagrodę może otrzymać słuchacz nie spełniający wymogów zawartych w punkcie 3.1.
4. Nagroda może być przydzielona na wniosek osoby, grupy osób, samorządu szkolnego, instytucji po odpowiednim udokumentowaniu .

§ 28.

1. Słuchacz może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły:
  - 1/ upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2/ naganą wychowawcy klasy,
  - 3/ naganą dyrektora szkoły,
  - 4/ skreśleniem z listy słuchaczy.

2. Od nałożonej kary słuchacz może odwołać się do Dyrektora Szkoły, w terminie siedmiu dni od dnia nałożenia kary.
3. Od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły słuchacz może odwołać się w formie pisemnej do Rady Pedagogicznej, w terminie siedmiu dni od dnia nałożenia kary.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy bez gradacji kar w szczególności za:
  - 1/ posiadanie, używanie narkotyków i handel nimi,
  - 2/ spożywanie alkoholu na terenie szkoły,
  - 3/ kradzież, pobicie, wymuszenie lub inne przestępstwa kryminalne,
  - 4/ brutalne i wulgarne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
  - 5/ umyślną dewastację mienia szkolnego oraz niszczenie i fałszowanie dokumentacji szkolnej,
  - 6/ stałe uchylanie się od obowiązków szkolnych a w szczególności za liczne nieusprawiedliwione nieobecności oraz ucieczki z zajęć,
  - 7/ popełnionego poza Szkołą i prawnie udowodnionego przestępstwa.
5. Dyrektor swoją decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy przedstawia na piśmie, które powinno zawierać podstawę prawną, uzasadnienie stanowiska szkoły, opis nagannego zachowania lub inne przyczyny skreślenia jak również informację o możliwościach i sposobie odwołania się od tej decyzji.
6. Dyrektor Szkoły przed podjęciem decyzji o skreśleniu słuchacza zobowiązany jest zasięgnąć opinii Samorządu Słuchaczy.
7. Słuchacz ma prawo odwołać się od kary wymienionej w ust. 4 pkt 7 w terminie 14 dni do Małopolskiego Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły, w odniesieniu do ust. 4 pkt 1- 6 organem odwoławczym jest dyrektor szkoły. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia Słuchacz powinien uczęszczać do szkoły. Wyjątek stanowi decyzja dyrektora o skreśleniu z listy słuchaczy opatrzona rygorem natychmiastowej wykonalności.
8. Każda kara może być zawieszona na okres nie dłuższy niż sześć miesięcy na prośbę zainteresowanego Słuchacza, po złożeniu pisemnego poręczenia przez samorząd Słuchaczy, samorząd klasowy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna i określa warunki zawieszenia kary.

#### § 29.

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić jeżeli słuchacz nie zgłosił się do Szkoły w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego bez podania przyczyny nieobecności i mimo działań podjętych przez Szkołę.
2. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić gdy słuchacz nie uczęszcza do Szkoły nieprzerwanie przez okres dwóch miesięcy bez usprawiedliwienia.

§ 30.

1. O skreślenie z listy słuchaczy może wnioskować przedstawiciel Rady Pedagogicznej, po przedstawieniu uzasadnienia skreślenia.
2. Skreślenie z listy słuchaczy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.
3. Dyrektor wydaje decyzję dotyczącą skreślenia słuchacza i powiadamia go o skreśleniu w terminie 14 dni od daty skreślenia.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY**

§ 31.

W Szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 32.

1. W przypadku kształcenia w formie zaocznej podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego. Słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Wyboru przedmiotów zawodowych dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, drugą pracę kontrolną.
3. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, jeżeli z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.
4. Słuchacz Szkoły kształcącej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno-zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.

5. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych ustala się według skali, o której mowa w § 37 ust.1.
6. Słuchacz Szkoły, w przypadku kształcenia w formie zaocznej, może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.
7. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 6, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
8. W przypadku kształcenia w formie zaocznej, słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w wyniku uzyskania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 15 września. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i zajęć laboratoryjnych ma formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
10. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie z ust. 4, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

### § 33.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
  - 1/ Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1/ informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie,
  - 2/ udzielanie pomocy słuchaczowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3/ motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
  - 4/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2/ ocenianie bieżące słuchaczy,



- 3/ ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ,
- 4/ ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 34.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych.

§ 35.

1. Oceny są jawne dla słuchacza.
  - 1/ Na wniosek słuchacza nauczyciel, pisemnie w terminie 7 dni od złożenia wniosku, uzasadnia ustaloną ocenę.
  - 2/ Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza są udostępniane do wglądu słuchaczowi.

§ 36.

1. Na dwa tygodnie przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani pisemnie poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

§ 37.

1. Oceny bieżące i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1/ stopień celujący:	6
2/ stopień bardzo dobry:	5
3/ stopień dobry:	4
4/ stopień dostateczny:	3
5/ stopień dopuszczający:	2
6/ stopień niedostateczny:	1
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków „plus” (+) i „minus” (-).

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

§ 38.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla słuchacza, o którym mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1/ imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7 ,
  - 2/ termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3/ zadania egzaminacyjne,
  - 4/ wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
9. Dla słuchacza nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
10. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 13 – 24.
13. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
15. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 14, uzgadnia się ze słuchaczem.
16. W skład komisji, o której mowa w ust. 14, wchodzi:
  - 1/ Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3/ dwóch nauczycieli Szkoły lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
17. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 16 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
18. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1/ skład komisji,
  - 2/ termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 14,
  - 3/ zadanie (pytania) sprawdzające,
  - 4/ wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
20. Do protokołu, o którym mowa w ust. 19, dołącza się pisemne prace słuchacza i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
21. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 14, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

22. Przepisy ust. 13 – 21 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
23. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1/ skład komisji,
  - 2/ termin egzaminu poprawkowego,
  - 3/ pytania egzaminacyjne,
  - 4/ wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
24. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
25. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.
26. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
27. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 26 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.

#### §39.

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę kwalifikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w Szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

5. Dyrektor Szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „Podstawy przedsiębiorczości”, jeżeli przedłoży on świadectwo ukończenia szkoły dającej wykształcenie średnie, z którego wynika, że zrealizował on te zajęcia.
6. Szczegółowe zasady zwalniania słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części regulują przepisy dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## **ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 40.

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół, który jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

### § 41.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 42.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę Zespołu Szkół i nazwę Szkoły.
3. Pieczęć urzędowa Szkoły nie zawiera nazwy Zespołu Szkół.

### § 43.

Szkoła wydaje słuchaczom świadectwa i inne dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 44.

Kwestie nie uregulowane w niniejszym Statucie reguluje Statut Zespołu Szkół.