

UCHWAŁA NR XXV/167/91

Rady Miasta Krakowa

z dnia 24 maja 1991 r.

w sprawie Statutu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 3 oraz 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. Nr 16 poz. 95, Nr 32 poz. 191, Nr 34 poz. 199, Nr 43 poz. 253, Nr 89 poz. 518 i z 1991 r. Nr 4 poz. 18/ Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Statut Miasta Krakowa wraz z poprawkami wynikającymi z uzgodnień z Urzędem Rady Ministrów - w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Kazimierz BARCZYK

## **STATUT MIASTA KRAKOWA**

Wybrana w pierwszych po 50 latach wolnych wyborach Rada Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa, z czcią przyjmując obowiązek zachowania i pomnożenia danego nam poprzez umiłowane miasto dziedzictwo kultury narodowej, dziedzictwa, które stanowi część tradycji europejskiej, świadoma ograniczeń prawnych uniemożliwiających pełną realizację woli i ambicji wspólnoty samorządowej, uchwała ten Statut.

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### § 1.

1. Mieszkańcy miasta Krakowa tworzą wspólnotę samorządową.  
Ustrój tej wspólnoty określa niniejszy Statut.
2. Miasto Kraków jest jednostką podziału terytorialnego stopnia podstawowego.  
Granice miasta Krakowa są określone odrębnymi przepisami.

#### § 2.

1. Miasto Kraków zgodnie z tradycją zachowuje nazwę Stołecznego Miasta Krakowa.
2. Miasto Kraków posługuje się barwami biało-błękitnymi i herbem wg załączonych wzorów zatwierdzonych uchwałą Rady.
3. Miasto Kraków i jego organy oraz Prezydent Miasta Krakowa jako organ administracji samorządowej używają pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku herb miasta, a w otoku napis odpowiednio: „Miasto Kraków”, „Rada Miasta Krakowa”, „Zarząd Miasta Krakowa”, „Prezydent Miasta Krakowa”.

#### § 3.

Miasto Kraków posiada osobowość prawną.

#### § 4.

1. Miasto Kraków zaspokaja zbiorowe potrzeby mieszkańców oraz wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność na zasadach określonych przez ustawy.
2. Samodzielność miasta Krakowa podlega ochronie sądowej.

## **II. Zakres działania i zadania miasta.**

### § 5.

Do zakresu działania miasta Krakowa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

### § 6.

Zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców należy do zadań własnych miasta. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- 1/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2/ dróg lokalnych miejskich, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, telekomunikacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4/ lokalnego transportu zbiorowego,
- 5/ ochrony zdrowia,
- 6/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8/ oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 9/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11/ targowisk i hal targowych,
- 12/ zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13/ cmentarzy komunalnych,
- 14/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15/ utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

### § 7.

Do zadań miasta Krakowa należą ponadto zadania z zakresu administracji rządowej zlecone ustawami oraz zadania wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, a w szczególności spraw ochrony zabytków i krajobrazu kulturowego miasta.

§ 8.

Zadania, o których mowa w § 7 wykonywane są po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 9.

1. W celu wykonywania zadań własnych i zleconych miasto Kraków tworzy jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawiera umowy z innymi podmiotami.
2. Miasto Kraków może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, jeżeli wymagają tego potrzeby społeczne.
3. Rada Miasta Krakowa może upoważnić organy jednostek i podmiotów, o których mowa w ust. 1, do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej z wyjątkiem zadań zleconych i wydawania decyzji administracyjnych.

§ 10.

Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości miasta następuje w drodze współdziałania międzykomunalnego.

### **III. Władze miasta.**

§ 11.

1. W sprawach należących do zadań miasta, mieszkańcy miasta Krakowa podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów miasta.
2. Organami miasta Krakowa są:
  - 1/ Rada Miasta Krakowa zwana dalej "Radą",
  - 2/ Zarząd Miasta Krakowa zwany dalej "Zarządem".

#### 1. Wybory i referendum

§ 12.

1. Mieszkańcy miasta wybierają Radę w drodze głosowania powszechnego.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 13.

1. Referendum przeprowadza się w sprawach:
  - 1/ samoopodatkowania się mieszkańców miasta na cele publiczne,
  - 2/ odwołania Rady przed upływem kadencji.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla miasta.

§ 14.

1. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania.
4. W sprawach nie uregulowanych Statutem tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa.

2. Rada Miasta Krakowa

§ 15.

Rada jest organem stanowiącym i kontrolującym miasta z zastrzeżeniem spraw rozstrzyganych przez wybory i referendum.

§ 16.

1. Rada składa się z 75 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 17.

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
  - 1/ uchwalenie Statutu Miasta,
  - 2/ wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
  - 3/ powoływanie i odwoływanie Sekretarza Miasta /Dyrektora Magistratu/ oraz Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu,
  - 4/ powoływanie i odwoływanie kierowników oraz zastępców kierowników Urzędów Stanu Cywilnego,
  - 5/ uchwalanie budżetu miasta oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej miasta i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
  - 6/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
  - 7/ uchwalanie programów gospodarczych,

- 8/ ustalanie zakresu działania dzielnic oraz przekazywanie im składników mienia do korzystania,
  - 9/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
  - 10/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
    - a/ nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
    - b/ przyjmowania i odrzucania spadków i zapisów,
    - c/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
    - d/ zaciągania długoterminowych pożyczek,
    - e/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
    - f/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
    - g/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
    - h/ określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
    - i/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
  - 11/ określania wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 12/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, na podstawie porozumień z organami tej administracji,
  - 13/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami /miastami/ oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 14/ podejmowanie uchwał w sprawach: herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych, a ponadto mostów, parków i innych obiektów oraz wnoszenia pomników,
  - 15/ nadawanie honorowego obywatelstwa miasta,
  - 16/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
3. Rada kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek.
  4. Rada może wyrazić w formie uchwały napomnienie dla Członków Zarządu.

#### § 18.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 3 wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym.
2. Funkcje określonych w ust. 1 nie można łączyć ze stanowiskiem Prezydenta Miasta, wiceprezydenta lub członka Zarządu.

3. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę na zewnątrz.

§ 19.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów.
3. Przewodniczący obowiązany jest zwołać nadzwyczajną sesję Rady na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 20.

Sesje Rady są jawne, chyba że Rada uchwali tajność obrad.

§ 21.

1. W sprawach będących przedmiotem obrad na sesjach Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, Komisjom Rady lub co najmniej 8 radnym.
3. Uchwały Rady zapadają w trybie dwóch czytań. Wyjątkowo Rada może bezwzględną większością głosów odstąpić od drugiego czytania. Projekty uchwał w sprawach personalnych są głosowane w pierwszym czytaniu.
4. Projekty uchwał przygotowane przez Zarząd lub 8 radnych przed przedłożeniem ich Radzie wymagają uzasadnienia merytorycznego, opinii prawnej oraz opinii właściwej Komisji Rady. Projekty uchwał w sprawach personalnych nie wymagają opinii Komisji.
5. Projekty uchwał przygotowane przez Komisje Rady powinny być przesłane wraz z uzasadnieniem merytorycznym i opinią prawną do wiadomości Zarządu w terminie 7 dni przed sesją Rady.
6. Do uchwał mających charakter deklaracji, oświadczenia w sprawie politycznej itp. nie ma zastosowania przepis ust. 2, 3 i 4.

§ 22.

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady /lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył/.

§ 23.

1. Organami pomocniczymi Rady są problemowe Komisje stałe wykonujące zadania opiniodawcze, wnioskodawcze i kontrolne w zakresie swojego działania.
2. Rada kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek przy pomocy Komisji Rewizyjnej, która jest komisją stałą Rady. Komisję Rewizyjną powołuje Rada ze swego składu zwykłą większością w głosowaniu tajnym.
3. Rada może powoływać komisje doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania, skład osobowy oraz termin wykonania zadania.
4. W skład Komisji wchodzi radni i osoby spoza Rady - uznane przez Komisję za kompetentne w danej dziedzinie. Liczba członków Komisji spoza Rady nie może przekraczać liczby radnych członków tej Komisji.
5. Komisja wyłania spośród radnych będących członkami tej Komisji, kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji wybierani są przez Radę.
6. Komisje mogą tworzyć podkomisje.
7. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 24.

Szczególny tryb pracy Rady i jej organów określa regulamin Rady uchwalony przez Radę zgodnie z przepisami Statutu.

§ 25.

Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom miasta do rozpatrzenia.

§ 26.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:  
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności miasta, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami miasta i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań miasta”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 27.

1. Radnemu nie wolno wykorzystywać swej funkcji dla celów prywatnych.
2. Radny ma obowiązek wyłączyć się z udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której stronę jest on sam albo jego krewny lub powinowaty do czwartego stopnia włącznie, lub też jeżeli jest zastępcą prawnym, gdy chodzi o sprawy osób przez niego zastępowanych.
3. Radny ma obowiązek ujawnić do wiadomości Rady swój stan majątkowy, prowadzenie działalności gospodarczej oraz udziały w spółkach.
4. Zatrudnienie radnego na kierowniczym stanowisku w administracji samorządowej wymaga każdorazowej zgody Rady.

§ 28.

1. Jeżeli radny Miasta Krakowa naruszy § 26.1. § 27.1,2, a doraźna komisja dyscyplinarna potwierdzi naruszenie prawa, to Komisja wnosi sprawę na sesję Rady.
2. Rada może udzielić radnemu:
  - a/ upomnienia pisemnego,
  - b/ nagany, z podaniem do wiadomości wyborcom.

§ 29.

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radni mogą tworzyć kluby.

§ 30.

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Radny jest uprawniony do zwolnienia od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów miasta.
4. Na zasadach ustalonych przez Radę odrębną uchwałą radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do członków Komisji spoza Rady.

### 3. Zarząd Miasta Krakowa.

#### § 31.

1. Zarząd jest organem wykonawczym miasta.
2. W skład Zarządu wchodzi Prezydent Miasta jako przewodniczący Zarządu, trzech wiceprezydenci oraz pozostali członkowie Zarządu.
3. Członkowi Zarządu nie wolno wykorzystywać swej funkcji do celów prywatnych.
4. Członek Zarządu ma obowiązek wyłączyć się z udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której stroną jest on sam albo jego krewny lub powinowaty do czwartego stopnia włącznie, lub też jeżeli jest zastępcą prawnym, gdy chodzi o sprawy osób przez niego zastępowanych - składając niezwłocznie stosowane oświadczenie na piśmie.
5. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
6. Członkostwa Zarządu Miasta nie można łączyć z członkostwem zarządów i rad nadzorczych przedsiębiorstw, spółek i spółdzielni. Zakazu nie stosuje się do osób delegowanych do władz spółek z udziałami własnymi miasta.

#### § 32.

1. Zarząd w liczbie 7 osób wybiera Rada spośród członków w głosowaniu tajnym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Prezydent Miasta i wiceprezydenci mogą być wybierani spoza składu Rady.
3. Rada wybiera Prezydenta Miasta w oddzielnym tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 ustawowego składu Rady.
4. Wiceprezydentów wybiera Rada na wniosek Prezydenta Miasta.

#### § 33.

1. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. W razie odwołania Zarządu, Rada powołuje nowy Zarząd w ciągu 10 dni.
2. W razie odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków Rada powołuje nowy Zarząd lub uzupełnia jego skład w terminie określonym w ust. 1.

#### § 34.

Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

#### § 35.

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania miasta określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
  - 1/ przygotowanie projektów uchwał Rady,
  - 2/ określanie sposobu wykonywania uchwał,
  - 3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 4/ wykonywanie budżetu,
  - 5/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
  - 6/ wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
3. W realizacji zadań własnych miasta Zarząd podlega wyłącznie Radzie.

§ 36.

Zarząd działa kolegialnie. Zarząd rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jego kompetencji.

§ 37.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezydenta Miasta lub zastępującego go Wiceprezydenta w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na tydzień.
2. Obradom przewodniczy Prezydent Miasta, a w razie jego nieobecności - zastępujący go Wiceprezydent.
3. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy Sekretarz Miasta /Dyrektor Magistratu/ i Skarbnik Miasta /główny księgowy budżetu/ bez prawa głosowania.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć Przewodniczący Rady oraz przedstawiciel Komisji Rewizyjnej - bez prawa głosowania.

§ 38.

1. Przygotowanie projektów uchwał Zarządu należy do zadań Magistratu. Projekty uchwał wymagają uzasadnienia. Zarząd odpowiada za zgodność projektów uchwał z obowiązującym prawem.
2. Projekty uchwał Zarządu dotyczące spraw organizacyjnych wymagają zasięgnięcia opinii Sekretarza Miasta /Dyrektora Magistratu/ a dotyczące zobowiązań finansowych - Skarbnika Miasta /głównego księgowego budżetu/.

§ 39.

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
3. Uchwały Zarządu podpisuje Prezydent Miasta, a w razie nieobecności Prezydenta upoważniony przez niego Wiceprezydent.

§ 40.

Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu zgodnie z przepisami Statutu.

§ 41.

1. Prezydent Miasta, wiceprezydenci oraz pozostali członkowie Zarządu są pracownikami samorządowymi w Magistracie w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.
2. Stosunek pracy z Prezydentem Miasta i członkami Zarządu nawiązuje Przewodniczący Rady przez wręczenie im aktu nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru. Osoby wybrane przez Radę składają przed nią ślubowanie o następującej treści:  
„Ślubuję uroczyście, że na zajmowanym stanowisku będę służyć państwu i społeczności lokalnej, przestrzegać porządku prawnego i wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”.
3. Do aktu nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 49 ust. 4.
4. Prezydent Miasta Krakowa

§ 42.

Prezydent Miasta organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami miasta oraz reprezentuje miasto na zewnątrz.

§ 43.

1. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, Prezydent Miasta podejmuje czynności należące do kompetencji Zarządu. Nie dotyczy to wydawania zarządzeń porządkowych, o których mowa w § 57 ust. 3 Statutu.
2. Czynności podjęte w trybie, o którym mowa w ust. 1 wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 44.

W razie nieobecności Prezydenta Miasta zastępuje go w sprawach określonych w §§ 42 i 43 Statutu wyznaczony przez niego Wiceprezydent.

§ 45.

1. Prezydent Miasta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w odniesieniu zarówno do zadań własnych jak i zleconych miastu.

2. Prezydent Miasta może upoważnić wiceprezydentów lub innych pracowników Magistratu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1.
3. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Prezydenta Miasta lub w jego imieniu w sprawach należących do zadań własnych miasta, służy odwołanie do Kolegium Odwoławczego przy Sejmiku Samorządowym, a w sprawach zleconych - do Wojewody Krakowskiego.
5. Urząd Miasta Krakowa

§ 46.

1. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta Krakowa określonego tradycyjnie „Magistratem Miasta Krakowa”, zwanego dalej „Magistratem”.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Magistratu określa regulamin organizacyjny, uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę.

§ 47.

1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent Miasta.
2. Prezydent Miasta kieruje Magistratem przy pomocy wiceprezydentów oraz Sekretarza Miasta /Dyrektora Magistratu/.
3. W zakresie ustalonym przez Zarząd Prezydent Miasta może powierzyć prowadzenie spraw miasta w swoim imieniu Sekretarzowi Miasta /Dyrektorowi Magistratu/.

§ 48.

1. W skład Magistratu wchodzi wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne.
2. Na czele wydziałów i innych równorzędnych jednostek organizacyjnych stoją dyrektorzy.
3. W uzasadnionych wypadkach w wydziałach i innych równorzędnych jednostkach organizacyjnych można tworzyć wewnętrzne komórki organizacyjne /oddziały, biura, referaty, stanowiska pracy/.

§ 49.

1. Prezydent Miasta wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych z wyjątkiem zatrudniania i zwalniania tych ostatnich.
2. Stosunek pracy z Sekretarzem Miasta i Skarbnikiem Miasta oraz kierownikami urzędów stanu cywilnego i ich zastępcami powołanymi przez Radę nawiązuje Prezydent Miasta przez wręczenie im aktu nawiązania stosunku pracy. Osoby te składają przed Radą ślubowanie o treści określonej w § 41 ust. 2 Statutu.

3. Stosunek pracy z dyrektorami wydziałów i innych równorzędnych jednostek organizacyjnych Magistratu oraz z dyrektorami /kierownikami/ samodzielnych miejskich jednostek organizacyjnych nawiązuje Prezydent Miasta przez wręczenie im aktu mianowania i odebrania od nich pisemnego ślubowania o treści określonej w § 41 ust. 2 Statutu.
4. Akt nawiązania stosunku pracy i akt mianowania powinien określać:
  - 1/ stanowisko służbowe i miejsce pracy,
  - 2/ składniki i wysokość wynagrodzenia,
  - 3/ datę nawiązania stosunku pracy.
5. Prezydent Miasta może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu czasowe wykonywanie innej pracy niż określone w akcie mianowania, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku - przenieść go na inne stanowisko.
6. Prezydent Miasta może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu czasowe wykonywanie innej pracy niż określone w akcie mianowania, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku - przenieść go na inne stanowisko.

## 6. Dzielnica

### § 50.

1. Miasto Kraków dzieli się na dzielnice jako jednostki pomocnicze.
2. Rada Miasta Krakowa tworzy dzielnice w drodze odrębnych uchwał po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Dzielnice obejmują obszary wyodrębniające się ze względu na układ przestrzenny miasta, lokalne tradycje oraz na więzi społeczne i gospodarcze zapewniające zdolność wykonywania zadań publicznych powierzonych dzielnicom przez Radę Miasta Krakowa.

### § 51.

1. Organem uchwałodawczym w dzielnicy jest rada o liczbie członków ustalonej w zależności od liczby mieszkańców według art. 17 ustawy o samorządzie terytorialnym. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określa Rada Miasta odrębną uchwałą.
2. Organem wykonawczym w dzielnicy jest zarząd wybierany według art. 28 ustawy powołanej w ust. 1. Na czele zarządu stoi przewodniczący.
3. Obsługę administracyjno-biurową organów samorządowych w dzielnicach zapewniają delegatury Magistratu.

§ 52.

1. Rada Miasta Krakowa może przekazać dzielnicom z zakresu zadań własnych w szczególności sprawy:
  - 1/ opiniowania planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego dzielnic,
  - 2/ przedszkoli,
  - 3/ bibliotek,
  - 4/ domów kultury, świetlic i klubów,
  - 5/ ośrodków kultury fizycznej.
2. Rada Miasta Krakowa może upoważnić organy wykonawcze dzielnic do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych.
3. Rada Dzielnicy może wnioskować do Rady Miasta o przejęcie określonych zadań własnych Miasta jako zadań dzielnicy.

§ 53.

Dzielnica zarządza i korzysta z przekazanego jej mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym statutem dzielnicy. Statut określa również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy dzielnic względem przysługującego jej mienia.

§ 54.

1. Dzielnice nie tworzą własnych budżetów.
2. Dzielnice opracowują projekty planów dochodów i wydatków dzielnicy oraz przedkładają je wraz z informacją o stanie powierzonego im mienia komunalnego i objaśnieniami Zarządowi Miasta do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wydatki dzielnicy nie mogą przekraczać jej dochodów.
3. Dzielnice prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta w zakresie dochodów i wydatków wyodrębnionych jako dochody i wydatki dzielnicy.

§ 55.

Organizację i zakres działania poszczególnych dzielnic określa Rada Miasta Krakowa odrębnymi statutami.

#### **IV. Przepisy gminne**

§ 56.

1. Na podstawie upoważnień ustawowych miastu Krakowowi przysługuje prawo stanowienia przepisów gminnych powszechnie obowiązujących na obszarze miasta.

2. Rada ustanawia przepisy gminne w zakresie:

- 1/ wewnętrznego ustroju miasta oraz dzielnicy,
- 2/ organizacji Magistratu /i instytucji miejskich/,
- 3/ zasad zarządu mieniem miasta,
- 4/ zasad i trybu korzy stawania z miejskich obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej.

#### § 57.

1. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy porządkowe mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
3. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie zarządzenia.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
5. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia, Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

#### § 58.

1. Przepisy gminne ogłasza się w Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, o ile nie przewidują wyraźnie terminu późniejszego.
3. Ponadto w miarę potrzeby przepisy gminne ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych, a w szczególności przez wywieszanie treści przepisów na tablicach ogłoszeń w Magistracie i w jego delegaturach. a także przez ogłoszenie w lokalnej prasie.
4. Magistrat prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu.

### **V. Mienie komunalne miasta**

#### § 59.

1. Mieniem komunalnym miasta Krakowa jest własność i inne prawa majątkowe należące do miasta oraz mienie miejskich osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

2. Nabycie mienia komunalnego następuje w przypadkach i w trybie określonym art. 44 ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 60.

1. Miasto Kraków samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa, z zastrzeżeniem przepisu ust. 2.
2. Uchwała Rady dotycząca:
  - 1/ zmiany przeznaczenia oraz zbycia nieruchomości służącej do powszechnego użytku lub bezpośredniego zaspokojenia potrzeb publicznych,
  - 2/ zmiany przeznaczenia oraz zbycia przedmiotów posiadających szczególną wartość naukową, historyczną, kulturalną lub przyrodniczą,
  - 3/ zbycia w trybie nieodpłatnym innych składników mienia komunalnego wymaga zgody Sejmiku Samorządowego, jeżeli Wojewoda Krakowski zgłosi sprzeciw wobec uchwały.

§ 61.

1. Oświadczenie woli w imieniu miasta Krakowa w zakresie zarządu mieniem składają dwaj Członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd /pełnomocnik/ albo też dwóch pracowników Magistratu upoważnionych przez Zarząd /dwóch pełnomocników samorządowych.
2. Zarząd może udzielić Prezydentowi Miasta albo na jego wniosek wiceprezydentom lub innym pracownikom Magistratu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności miasta.
3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta /głównego księgowego budżetu/ lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Skarbnik Miasta może odmówić wystawienia kontrasygnaty na polecenie ustne, ale jest zobowiązany do jej wystawienia na pisemne polecenie Prezydenta Miasta z równoczesnym powiadomieniem o tym fakcie Rady i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 62.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych miasta nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Zarządu

§ 63.

Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych /miejskich/ osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania miasta Krakowa.

§ 64.

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym miasta jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

## **VI. Komunalna gospodarka finansowa**

§ 65.

1. Miasto Kraków samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu miasta, zwanego dalej „budżetem”.
2. Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.

§ 66.

1. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd, uwzględniając zasady Prawa budżetowego i wskazówki Rady.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Zarząd przedkłada Radzie najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 67.

1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.
2. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie.
3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa ustala najpóźniej do końca kwietnia budżet miasta w zakresie obowiązkowych zadań własnych oraz zadań zleconych.

§ 68.

1. Dochodami miasta Krakowa są:
  - 1/ podatki, opłaty i inne wpływy określone w ustawach jako dochody gminy,
  - 2/ dochody z majątku miasta,
  - 3/ subwencja ogólna z budżetu państwa.

2. Ponadto dochodami miasta Krakowa mogą być:

- 1/ nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych,
- 2/ dotacje celowe na realizację zadań zleconych,
- 3/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,
- 4/ spadki, zapisy i darowizny,
- 5/ inne dochody.

§ 69.

Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów oraz wpływów z pożyczek krótkoterminowych i obligacji pomniejszych o dokonane spłaty.

§ 70.

1. Uchwały Rady i Zarządu powodujące zobowiązania finansowe wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady lub Zarządu.

§ 71.

1. Dyspozycja środkami pieniężnymi miasta Krakowa jest oddzielona od kasowego jej wykonania.
2. Środkami pieniężnymi /kredytami budżetowymi/ dysponują dyrektorzy wydziałów /równorzędnych jednostek organizacyjnych/ Magistratu oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd.
3. Obsługę bankową miasta prowadzi bank wskazany przez Radę.

§ 72.

Wszystkie umowy cywilno-prawne /zlecenia, kupna-sprzedaży i inne/ zawierane przez Zarząd, Magistrat i podległe miejskie jednostki organizacyjne o wartości określonej przez Radę powinny być przeprowadzone w drodze jawnego przetargu lub konkursu ofert, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 73.

1. Wydatki dokonywane są w miarę wpływów dochodów budżetowych w granicach uchwalonych przez Radę.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową miasta odpowiada Zarząd.

§ 74.

1. Gospodarka finansowa miasta jest jawna.

2. Prezydent Miasta niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
3. Zarząd informuje mieszkańców miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.

§ 75.

Kontrolę gospodarki finansowej miasta sprawuje Regionalna Izba Obrachunkowa.

## **VII. Nadzór nad działalnością komunalną miasta.**

§ 76.

1. Nadzór nad działalnością komunalną miasta Krakowa sprawuje Prezes Rady Ministrów i Wojewoda Krakowski, a w zakresie spraw budżetowych - Regionalna Izba Obrachunkowa.
2. Nadzór nad działalnością komunalną sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem z zastrzeżeniem przepisu ust. 3.
3. W sprawach zleconych nadzór sprawowany jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 77.

1. Organy nadzoru mogą wkraczać w działalność komunalną tylko w przypadkach określonych ustawami.
2. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania miasta oraz mogą dokonywać wizytacji administracji komunalnej i uczestniczyć w posiedzeniach organów miasta.

§ 78.

1. Prezydent Miasta obowiązany jest do przedkładania Wojewodzie Krakowskiemu uchwał Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwałę budżetową oraz uchwałę o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium przedkłada się Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 1.

§ 79.

1. Uchwała organu miasta sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały w trybie określonym w § 78 Statutu.
2. Organ nadzoru wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały może wstrzymać jej wykonanie.

3. Jeżeli stwierdzenie nieważności dotyczy uchwały budżetowej, budżet w części objętej stwierdzeniem nieważności nie może być wykonywany do chwili rozstrzygnięcia sprawy przez sąd administracyjny.

§ 80.

1. Wojewoda Krakowski, wykonując nadzór w sprawach zleconych, może wstrzymać wykonanie uchwały organu miasta i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
2. Jeżeli uchwała organu miasta, podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy, nie uwzględnia wskazówek, o których mowa w ust. 1, Wojewoda może uchylić uchwałę i wydać zarządzenie zastępcze, powiadamiając o tym Prezydium Sejmiku Samorządowego i właściwego ministra.

§ 81.

1. Rozstrzygnięcie organu nadzorczego dotyczące miasta, podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.
2. Postawą wniesienia skargi jest uchwała organów miasta.
3. Rozstrzygnięcia nadzorcze stają się prawomocne z upływem terminu do wniesienia skargi bądź z datą oddalenia lub odrzucenia skargi przez sąd.

§ 82.

Przepisów §§ 76 do 81 Statutu nie stosuje się do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej, wydawanych przez Prezydenta Miasta lub w jego imieniu. Kontrolę instancyjną w tym zakresie określają przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

§ 83.

1. Zmiany Statutu mogą nastąpić drogą uchwały Rady w uzgodnieniu z Prezesem Rady Ministrów.
2. Uchwały Rady dotyczące Statutu Miasta podejmowane są bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.