

UCHWAŁA NR XCIII/930/05

Rady Miasta Krakowa

z dnia 9 listopada 2005 r.

w sprawie nadania statutów publicznym placówkom opiekuńczo - wychowawczym działającym na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 9 ust 1, art. 92 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055/, art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001 i Nr 273 poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 95 poz. 788, Nr 175 poz. 1462 i Nr 179 poz. 1487/ i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331/ Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się statuty niżej wymienionym publicznym placówkom opiekuńczo - wychowawczym w brzmieniu ustalonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

1. Socjalizacyjne placówki opiekuńczo – wychowawcze:
 - 1/ Dom Dziecka Nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 38 - załącznik Nr 1 do uchwały,
 - 2/ Dom Dziecka Nr 7 w Krakowie, ul. Naczelną 12 - załącznik Nr 2 do uchwały,
 - 3/ Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "Parkowa" w Krakowie, ul. Parkowa 12 – załącznik Nr 3 do uchwały,
 - 4/ Dom Dziecka im. Jana Brzechwy w Krakowie, al. Pod Kopcem 10a - załącznik Nr 4 do uchwały.
2. Wielofunkcyjne placówki opiekuńczo – wychowawcze:
 - 1/ Zespół Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Nr 1 w Krakowie, os. Szkolne 27 - załącznik Nr 5 do uchwały,
 - 2/ Zespół Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Nr 2 w Krakowie, ul. Chmielowskiego 6 - załącznik Nr 6 do uchwały.
3. Interwencyjnej placówce opiekuńczo – wychowawczej: Pogotowie Opiekuńcze w Krakowie, ul. Górka Narodowa 116 - załącznik Nr 7 do uchwały.
4. Rodzinnej placówce opiekuńczo-wychowawczej "Przyjazny Dom" w Krakowie, ul. Aleksandry 19 – załącznik Nr 8.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1/ uchwała Nr LXXXII/708/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 lipca 2001 r. w sprawie nadania statutów publicznym placówkom opiekuńczo - wychowawczym działającym w Mieście Kraków,
- 2/ uchwała Nr CXXI/1135/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 września 2002 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 3 ul. Parkowa 12 w Krakowie oraz
- 3/ uchwała Nr C/928/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 grudnia 1997 r. w sprawie powołania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej “Przyjazny Dom” w Krakowie przy ul. Chłopskiej 7a w brzmieniu określonym uchwałą Nr LXXXII/706/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 lipca 2001 r. o zmianie uchwały Nr C/928/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 grudnia 1997 r. w sprawie powołania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej “Przyjazny Dom” w Krakowie przy ul. Chłopskiej 7a.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z wyjątkiem § 1 ust. 1 pkt 3 oraz § 1 ust. 3, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

Wiceprzewodniczący Rady

Andrzej WYSOCKI

STATUT
DOMU DZIECKA NR 1
w KRAKOWIE
ul. Krupnicza 38

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Dom Dziecka Nr 1 w Krakowie, ul. Krupnicza 38, zwany dalej „Domem Dziecka”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 4/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./,
- 5/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./,
- 6/ rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331/,
- 7/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177/,
- 8/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm./,
- 9/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./.

§ 2.

1. Dom Dziecka jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Kraków - zwanej dalej Miastem - utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
4. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.

5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Siedzibą Domu Dziecka jest miasto Kraków.

§ 3.

1. Dom Dziecka jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta.
2. Dom Dziecka jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie do Domu Dziecka dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
4. Dzieci, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą przebywać w Domu Dziecka do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Domu Dziecka na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zadania Domu Dziecka i zasady jego funkcjonowania.

§ 4.

1. Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu. Dom Dziecka zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
 - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - c/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,

- e/ umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
- g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- j/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- k/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- l/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 5.

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Domu Dziecka wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Domu Dziecka.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.

§ 6.

Do Domu Dziecka dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 7.

Pobyt w Domu Dziecka jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Domu Dziecka.

§ 8.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

3. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Domu Dziecka.
5. Dyrektor Domu Dziecka w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony, w zakresie działalności Domu Dziecka, do egzekwowania wierzytelności Domu Dziecka, w szczególności dochodów pobieranych przez Dom Dziecka, w tym należności wynikających z opłat za pobyt dzieci w Domu Dziecka.
7. W celu realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu Dziecka określa opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka regulamin zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10.

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Domu Dziecka, o którym mowa w § 9.

§ 11.

Dom Dziecka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Dom Dziecka Nr 1
ul. Krupnicza 38
31-123 Kraków

IV. Gospodarka finansowa Domu Dziecka.

§ 12.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU DZIECKA NR 7
w KRAKOWIE
ul. Naczelną 12

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Dom Dziecka Nr 7 w Krakowie, ul. Naczelną, zwany dalej „Domem Dziecka”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 4/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./,
- 5/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./,
- 6/ rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331/,
- 7/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177/,
- 8/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm./,
- 9/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./.

§ 2.

1. Dom Dziecka jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Kraków - zwanej dalej Miastem - utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
4. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm.) w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.

5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Siedzibą Domu Dziecka jest miasto Kraków.

§ 3.

1. Dom Dziecka jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta.
2. Dom Dziecka jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie do Domu Dziecka dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
4. Dzieci, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą przebywać w Domu Dziecka do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Domu Dziecka na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zadania Domu Dziecka i zasady jego funkcjonowania.

§ 4.

1. Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu. Dom Dziecka zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
 - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - c/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,

- e/ umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
- g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- j/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- k/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- l/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 5.

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Domu Dziecka wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Domu Dziecka.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.

§ 6.

Do Domu Dziecka dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 7.

Pobyt w Domu Dziecka jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Domu Dziecka.

§ 8.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

3. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Domu Dziecka.
5. Dyrektor Domu Dziecka w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony, w zakresie działalności Domu Dziecka, do egzekwowania wierzytelności Domu Dziecka, w szczególności dochodów pobieranych przez Dom Dziecka, w tym należności wynikających z opłat za pobyt dzieci w Domu Dziecka.
7. W celu realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu Dziecka określa opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka regulamin zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10.

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Domu Dziecka, o którym mowa w § 9.

§ 11.

Dom Dziecka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Dom Dziecka Nr 7
ul. Naczelna 12
31-421 Kraków

IV. Gospodarka finansowa Domu Dziecka.

§ 12.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.

STATUT
SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
„PARKOWA”
w KRAKOWIE
ul. Parkowa 12

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Parkowa” w Krakowie, ul. Parkowa 12, zwana dalej „Placówką”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 4/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./,
- 5/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./,
- 6/ rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331/,
- 7/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177/,
- 8/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm./,
- 9/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./.

§ 2.

1. Placówka jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Kraków - zwanej dalej Miastem - utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Nadzór nad Placówką sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

4. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Placówki, realizuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Placówkę i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Siedzibą Placówki jest miasto Kraków.

§ 3.

1. Placówka jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków.
2. Placówka jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 10, wykazujących zaburzenia w zachowaniu w szczególności spowodowane zaburzeniami psychicznymi nie wymagającymi całodobowych lub całodziennych świadczeń zdrowotnych.
3. Dzieci, o których mowa w ust. 2 mogą przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Placówce na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zadania Placówki i zasady jej funkcjonowania.

§ 4.

1. Placówka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu. Placówka zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Placówka zobowiązana jest także do:
 - a/ podejmowania działań diagnostycznych i terapeutycznych mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, a jeżeli nie jest to możliwe do umieszczenia go w odpowiedniej rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej albo jego usamodzielnienia,
 - b/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,

- c/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- e/ umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Placówce,
- g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- j/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- k/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- l/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 5.

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.

§ 6.

Do Placówki dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 7.

Pobyt w Placówce jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Placówki.

§ 8.

1. Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Placówki.
2. Dyrektora Placówki zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dyrektor Placówki jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Placówki, mających na celu realizację zadań statutowych Placówki, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Placówki wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Placówki.
5. Dyrektor Placówki w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Dyrektor Placówki jest uprawniony, w zakresie działalności Placówki, do egzekwowania wierzytelności Placówki, w szczególności dochodów pobieranych przez Placówkę, w tym należności wynikających z opłat za pobyt dzieci w Placówce.
7. W celu realizacji zadań statutowych Placówki, Dyrektor Placówki jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Placówki określa opracowany przez Dyrektora Placówki regulamin zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Placówki w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10.

1. W Placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Placówki, o którym mowa w § 9.

§ 11.

Placówka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo Wychowawcza „Parkowa”
30-538 Kraków
ul. Parkowa 12

IV. Gospodarka finansowa Placówki.

§ 12.

1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Placówki na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.

STATUT
DOMU DZIECKA
im. Jana Brzechwy

w KRAKOWIE
al. Pod Kopcem 10 a

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Dom Dziecka im. Jana Brzechwy w Krakowie, al. Pod Kopcem 10a, zwany dalej „Domem Dziecka”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 4/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./,
- 5/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./,
- 6/ rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331/,
- 7/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177/,
- 8/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm./,
- 9/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./.

§ 2.

1. Dom Dziecka jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Kraków - zwanej dalej Miastem - utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

4. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Siedzibą Domu Dziecka jest miasto Kraków.

§ 3.

1. Dom Dziecka jest socjalizacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki całodobowej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta.
2. Dom Dziecka jest placówką przeznaczoną dla dzieci do 6 roku życia, w tym dla dzieci upośledzonych do lat 3 oraz dla niepełnoletnich matek z dziećmi w wieku do lat 6.
3. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie do Placówki dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
4. Dzieci, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą przebywać w Domu Dziecka do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Domu Dziecka na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zadania Domu Dziecka i zasady jego funkcjonowania.

§ 4

1. Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie na poziomie obowiązującego standardu. Dom Dziecka zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
 - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,

- c/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- e/ umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
- g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- j/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- k/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- l/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
- m/ przygotowania niepełnoletnich matek do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu - „kurs ku dorosłości”,
- n/ wspieranie wychowanków i ich rodzin po opuszczeniu Domu Dziecka.

§ 5.

1. Dzieci przebywające w Domu Dziecka mogą tworzyć samorząd. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Domu Dziecka wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Domu Dziecka.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Domu Dziecka.

§ 6.

Do Domu Dziecka dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 7.

Pobyt w Domu Dziecka jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Domu Dziecka.

§ 8.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Domu Dziecka.
5. Dyrektor Domu Dziecka w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony, w zakresie działalności Domu Dziecka, do egzekwowania wierzytelności Domu Dziecka, w szczególności dochodów pobieranych przez Dom Dziecka, w tym należności wynikających z opłat za pobyt dzieci w Domu Dziecka.
7. W celu realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu Dziecka określa opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka regulamin zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10.

1. W Domu Dziecka działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Domu Dziecka, o którym mowa w § 9.

§ 11.

Dom Dziecka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Dom Dziecka
im. Jana Brzechwy
Al. Pod Kopcem 10 a
30-544 Kraków

IV. Gospodarka finansowa Domu Dziecka.

§ 12.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.

STATUT

ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH NR 1 w KRAKOWIE os. Szkolne 27

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1 w Krakowie, os. Szkolne 27, zwany dalej „Placówką” działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 4/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./,
- 5/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./,
- 6/ rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331/,
- 7/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177/,
- 8/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm./,
- 9/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./.

§ 2.

1. Placówka jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Kraków - zwanej dalej Miastem - utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Nadzór nad Placówką sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

4. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Placówki, realizuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Placówkę i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Siedzibą Placówki jest miasto Kraków.

§ 3.

1. Placówka jest wielofunkcyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą, zapewniającą opiekę i wychowanie chłopcom w zakresie realizacji zadań całodobowej placówki socjalizacyjnej oraz dzieciom i młodzieży w zakresie realizacji zadań opiekuńczej placówki wsparcia dziennego.
2. Placówka jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6.
3. Dzieci, o których mowa w ust. 2 mogą przebywać w Placówce na pobyt całodobowy do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Placówce na pobyt całodobowy na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zadania Placówki i zasady jej funkcjonowania.

§ 4.

1. Placówka zapewnia dzieciom opiekę i wychowanie, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu.
2. Placówka zobowiązana jest także do:
 - a/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - b/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - c/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Placówce,
 - d/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - e/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,

- f/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - g/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
 - h/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
3. Celem realizacji zadań placówki socjalizacyjnej, oprócz realizacji zadań określonych w § 4 ust. 2, Placówka zobowiązana jest do:
- a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej albo usamodzielnienia,
 - b/ zapewniania dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajania ich niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych, a także zapewniania korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,
 - c/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - d/ umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - e/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - f/ zapewniania przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
4. Celem realizacji zadań opiekuńczej placówki wsparcia dziennego, oprócz realizacji zadań określonych w § 4 ust. 2, Placówka zobowiązana jest do:
- a/ zapewnienia dzieciom przynajmniej jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
 - b/ podejmowania działań w najbliższym środowisku lokalnym dziecka w celu wspierania rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz zapewnienia pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
 - c/ prowadzenia pracy środowiskowej, której formy określa regulamin Placówki.

§ 5.

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.

3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.

§ 6.

Do Placówki dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 7.

Całodobowy pobyt w Placówce jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Placówki.

§ 8.

1. Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Placówki.
2. Dyrektora Placówki zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dyrektor Placówki jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Placówki, mających na celu realizację zadań statutowych Placówki, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Placówki wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Placówki.
5. Dyrektor Placówki w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Dyrektor Placówki jest uprawniony, w zakresie działalności Placówki, do egzekwowania wierzytelności Placówki, w szczególności dochodów pobieranych przez Placówkę, w tym należności wynikających z opłat za całodobowy pobyt dzieci w Placówce.
7. W celu realizacji zadań statutowych Placówki, Dyrektor Placówki jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Placówki określa opracowany przez Dyrektora Placówki regulamin zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Regulamin opracowuje Dyrektor Placówki w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10.

1. W Placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Placówki, o którym mowa w § 9.

§ 11.

Placówka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 1
31-977 Kraków
os. Szkolne 27

IV. Gospodarka finansowa Placówki.

§ 12.

1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Placówki na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.

STATUT
ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH NR 2
w KRAKOWIE
ul. Chmielowskiego 6

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 2 w Krakowie, ul. Chmielowskiego 6, zwany dalej „Placówką”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 4/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./,
- 5/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./,
- 6/ rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331/,
- 7/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177/,
- 8/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm./,
- 9/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./.

§ 2.

1. Placówka jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Kraków - zwanej dalej Miastem - utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Nadzór nad Placówką sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
4. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Placówki, realizuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.

5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Placówkę i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Siedzibą Placówki jest miasto Kraków.

§ 3.

1. Placówka, jest wielofunkcyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży w zakresie realizacji zadań całodobowej placówki socjalizacyjnej oraz opiekuńczej placówki wsparcia dziennego.
2. Placówka jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 6, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie do Placówki dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
4. Dzieci, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą przebywać w Placówce na pobyt całodobowy do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Placówce na pobyt całodobowy na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zadania Placówki i zasady jej funkcjonowania.

§ 4.

1. Placówka zapewnia dzieciom opiekę i wychowanie w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu. Placówka zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Placówka zobowiązana jest także do:
 - a/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - b/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - c/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Placówce,
 - d/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - e/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,

- f/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - g/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
 - h/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
3. Celem realizacji zadań placówki socjalizacyjnej, oprócz realizacji zadań określonych w § 4 ust. 2, Placówka zobowiązana jest do:
- a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej albo usamodzielnienia,
 - b/ zapewniania dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajania ich niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych, w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych, a także zapewniania korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,
 - c/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - d/ umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - e/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - f/ zapewniania przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
4. Celem realizacji zadań opiekuńczej placówki wsparcia dziennego, oprócz realizacji zadań określonych w § 4 ust. 2, Placówka zobowiązana jest do:
- a/ zapewnienia dzieciom przynajmniej jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
 - b/ podejmowania działań w najbliższym środowisku lokalnym dziecka w celu wspierania rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji oraz zapewnienia pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
 - c/ prowadzenia pracy środowiskowej, której formy określa regulamin Placówki.

§ 5.

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.

3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.

§ 6.

Do Placówki dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 7.

Całodobowy pobyt w Placówce jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Placówki.

§ 8.

1. Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor Placówki.
2. Dyrektora Placówki zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dyrektor Placówki jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Placówki, mających na celu realizację zadań statutowych Placówki, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Placówki wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Placówki.
5. Dyrektor Placówki w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Dyrektor Placówki jest uprawniony, w zakresie działalności Placówki, do egzekwowania wierzytelności Placówki, w szczególności dochodów pobieranych przez Placówkę, w tym należności wynikających z opłat za całodobowy pobyt dzieci w Placówce.
7. W celu realizacji zadań statutowych Placówki, Dyrektor Placówki jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Placówki określa opracowany przez Dyrektora Placówki regulamin zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. Regulamin opracowuje Dyrektor Placówki w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10.

1. W Placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Placówki, o którym mowa w § 9.

§ 11.

Placówka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Zespół Placówek Opiekuńczo Wychowawczych Nr 2
31-067 Kraków
ul. Chmielowskiego 6

IV. Gospodarka finansowa Placówki.

§ 12.

1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Placówki na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.

STATUT
POGOTOWIA OPIEKUŃCZEGO
w KRAKOWIE
ul. Górka Narodowa 116

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Pogotowie Opiekuńcze w Krakowie, ul. Górka Narodowa 116, zwane dalej „Pogotowiem Opiekuńczym”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 4/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./,
- 5/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./,
- 6/ rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331/,
- 7/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177/,
- 8/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm./,
- 9/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./.

§ 2.

1. Pogotowie Opiekuńcze jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Kraków - zwanej dalej Miastem - utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Pogotowie Opiekuńcze posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Nadzór nad Pogotowiem Opiekuńczym sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

4. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Pogotowia Opiekuńczego, realizuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.
5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Pogotowie Opiekuńcze i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Pogotowia Opiekuńczego z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Siedzibą Pogotowia Opiekuńczego jest miasto Kraków.

§ 3.

1. Pogotowie Opiekuńcze jest interwencyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki doraźnej całodobowej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta.
2. Pogotowie Opiekuńcze jest przeznaczone dla chłopców w wieku od 11 roku życia wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania.
3. Pobyt dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym ma charakter doraźny i nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt w placówce może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
4. Dzieci, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą przebywać w Pogotowiu Opiekuńczym do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 4 ust. 3 niniejszego statutu.
5. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Pogotowiu Opiekuńczym na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zadania Pogotowia Opiekuńczego i zasady jego funkcjonowania.

§ 4.

1. Pogotowie Opiekuńcze zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu. Pogotowie Opiekuńcze zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

2. Pogotowie Opiekuńcze zobowiązane jest także do:
- a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b/ sporządzania diagnoz psychologiczno-pedagogicznych dzieci i diagnoz ich sytuacji rodzinnych oraz ustalania wskazań do dalszej pracy z dziećmi,
 - c/ zapewnienia dzieciom dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się,
 - d/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - e/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - f/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - g/ umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - h/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Pogotowia Opiekuńczego, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Pogotowiu Opiekuńczym,
 - i/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - j/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
 - k/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - l/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
 - m/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - n/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
3. Pobyt dziecka umieszczonego w trybie interwencyjnym w Pogotowiu Opiekuńczym ma charakter doraźny i nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt w placówce może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące

§ 5.

1. Dzieci przebywające w Pogotowiu Opiekuńczym mogą tworzyć samorząd. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Pogotowia Opiekuńczego wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Pogotowiu Opiekuńczym.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Pogotowiu Opiekuńczym.

§ 6.

Do Pogotowia Opiekuńczego dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 7.

Pobyt w Pogotowiu Opiekuńczym jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Pogotowia Opiekuńczego.

§ 8.

1. Pogotowiem Opiekuńczym kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego.
2. Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Pogotowia Opiekuńczego, mających na celu realizację zadań statutowych Pogotowia Opiekuńczego, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Pogotowia Opiekuńczego.
5. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

6. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego jest uprawniony, w zakresie działalności Pogotowia opiekuńczego, do egzekwowania wierzytelności Pogotowia Opiekuńczego, w szczególności dochodów pobieranych przez Pogotowie Opiekuńcze, w tym należności wynikających z opłat za pobyt dzieci w Pogotowiu Opiekuńczym.
7. W celu realizacji zadań statutowych Pogotowia Opiekuńczego, Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Pogotowia Opiekuńczego określa opracowany przez Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego regulamin zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10.

1. W Pogotowiu Opiekuńczym działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Pogotowia Opiekuńczego, o którym mowa w § 9.

§ 11.

Pogotowie Opiekuńcze używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Pogotowie Opiekuńcze
ul. Górka Narodowa 116
31-234 Kraków

IV. Gospodarka finansowa Pogotowia Opiekuńczego.

§ 14.

1. Pogotowie Opiekuńcze prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Pogotowie Opiekuńcze posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Pogotowia Opiekuńczego jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.

STATUT
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWACZEJ „PRZYJAZNY DOM”
w KRAKOWIE
ul. Aleksandry 19

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza „Przyjazny Dom” w Krakowie, ul. Aleksandry 19, zwana dalej „Domem Dziecka”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./,
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm./,
- 3/ ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./,
- 4/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./,
- 5/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./,
- 6/ rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych /Dz. U. z 2005 r. Nr 37 poz. 331/,
- 7/ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177/,
- 8/ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego /tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm./,
- 9/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./.

§ 2.

1. Dom Dziecka jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Kraków - zwanej dalej Miastem - utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
4. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela /tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm./ w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.

5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Siedzibą Domu Dziecka jest miasto Kraków.

§ 3.

1. Dom Dziecka jest rodzinną placówką opiekuńczo - wychowawczą opieki całodobowej, przeznaczoną dla dzieci w wieku od 3 do 18 lat, działającą jako jednostka budżetowa Miasta.
2. Dom Dziecka jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 3.
3. Dzieci, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą przebywać w Domu Dziecka do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Domu Dziecka na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zadania Domu Dziecka i zasady jego funkcjonowania.

§ 4.

1. Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę, do czasu powrotu do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia, a także zapewnia możliwość korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
 - a/ podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b/ zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - c/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - d/ zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - e/ umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,

- f/ dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
- g/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- h/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- i/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- j/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- k/ przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- l/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 5.

Do Domu Dziecka dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 6.

Pobyt w Domu Dziecka jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Domu Dziecka.

§ 7.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Domu Dziecka.
5. Dyrektor Domu Dziecka w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. W celu realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 8.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu Dziecka określa opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka regulamin zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 9.

1. Okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z właściwym ośrodkiem adopcyjno - opiekuńczym.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Domu Dziecka, o którym mowa w § 8.

§ 10.

Dom Dziecka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Przyjazny Dom
ul. Aleksandry 19
30-837 Kraków

IV. Gospodarka finansowa Domu Dziecka.

§ 11.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Obsługę gospodarki finansowej Domu Dziecka zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.