

UCHWAŁA NR LXXXIV/853/05

Rady Miasta Krakowa

z dnia 7 lipca 2005 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków nie stanowiących jej własności.

Na podstawie art. 81 ust.1, art. 76, ust. 1, pkt. 1, art. 77, pkt.1-17, art. 78, art. 81 ust. 2, art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami /Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 ze zm./ i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm./ oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm./, Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu miasta Krakowa mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1, ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu uzgodnionego z Miejskim Konserwatorem Zabytków i programu prac zatwierdzonego przez właściwe służby konserwatorskie.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1, ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 3.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1/ sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

- 2/ przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3/ wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4/ opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5/ wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6/ sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7/ zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8/ stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9/ odnowienie lub uzupełnienie tynków i detali architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego budynku kolorystyki;
- 10/ odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11/ odnowienie lub całkowite odtworzenie stolarki drzwiowej i okiennej;
- 12/ modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe lub przynależności;
- 13/ odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 14/ wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 15/ uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 16/ działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 17/ zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
- 18/ zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-16.

§ 4.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w zależności od środków przyznanych przez Radę Miasta Krakowa.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.
3. Przy przydzielaniu dotacji, o której mowa w ust.2, stosując kryteria określone w Regulaminie pracy Komisji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ust. 1, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Prezydenta Miasta Krakowa, za pośrednictwem Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa do 31 lipca każdego roku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, Miejski Konserwator Zabytków, przedstawiciel Komisji Kultury Promocji i Ochrony Zabytków Rady Miasta Krakowa oraz, w przypadku obiektów sakralnych, przedstawiciel Krakowskiej Kurii Metropolitalnej.
4. Regulamin pracy komisji, o której mowa w ust. 3, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Wniosek, o którym mowa w § 6, ust. 1 stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały powinien zawierać:
 - 1/ imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
 - 2/ wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 3/ wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
 - 4/ określenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - 5/ określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
 - 6/ wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
 - 7/ informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt. 6;
 - 8/ informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

- 9/ informacja o wysokości zaangażowanych środków własnych,
10/ fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:
- 1/ pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 2/ pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia;
 - 3/ kosztorys ofertowy prac lub robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
3. Przeprowadzenie prac lub robót, o których mowa w § 3, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych. Do wniosku dołącza się:
- 1/ zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac lub robót;
 - 2/ kosztorys wstępny prac lub robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez służby konserwatorskie programem prac lub robót.

§ 8.

1. Rada Miasta Krakowa ustala w budżecie Miasta Krakowa corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.
2. Dotacji udziela Rada Miasta Krakowa na wniosek Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera wykaz zabytków, przy których prace i roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję, o której mowa w § 6 ust. 3.
4. W uchwale Rady Miasta Krakowa określa się nazwę podmiotu dotowanego oraz wykaz prac i robót, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 9.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
 - 1/ zakres planowanych prac lub robót i termin ich realizacji;
 - 2/ wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
 - 3/ tryb kontroli wykonania umowy;
 - 4/ sposób i termin rozliczania dotacji;
 - 5/ warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6/ zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.);

7/ zobowiązanie podmiotu dotowanego do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji.

§ 10.

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:
 - 1/ w całości – po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia,
 - 2/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w dwóch częściach – pierwszej, po podjęciu prac lub robót, określonych w § 3, w wysokości nie większej jednak niż 50% udzielonej dotacji, - drugiej, po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.
2. W celu rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Prezydentowi Miasta Krakowa, za pośrednictwem Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, określające:
 - 1/ całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż Gmina Miejska Kraków,
 - 2/ kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
 - 3/ protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót;
 - 4/ obmiar przeprowadzonych prac lub robót;
 - 5/ kserokopie faktur i rachunków,
 - 6/ oryginały faktur i rachunków celem ich skasowania,
 - 7/ zestawienie rachunków lub faktur, ze wskazaniem nr księgowego, nr pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury,
 - 8/ protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych
 - 9/ oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

§ 11.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 7, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 28 lutego następnego roku oraz traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Miasta Krakowa przez kolejnych 10 lat.

§ 12.

1. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa prowadzi dokumentację udzielonych przez Radę Miasta Krakowa dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty przy zabytkach.
2. Dokumentacja zawiera:
 - 1/ imię, nazwisko, miejsce zamieszkania osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
 - 2/ wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
 - 3/ zakres prac lub robót, na wykonanie których udzielono dotacji;
 - 4/ kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 5/ kserokopię umowy o dotację;
 - 6/ datę realizacji umowy;
 - 7/ wysokość przekazanej dotacji, informację, czy kwota tej dotacji została w całości rozliczona,
 - 8/ informacje przekazane Miastu przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty przy zabytku;
 - 9/ adnotacje o podaniu informacji o uchwale o przyznaniu dotacji do publicznej wiadomości oraz o datach wywieszenia tej informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa:
 - 1/ uchwałę o przyznaniu dotacji;
 - 2/ informację o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji;
 - 3/ informację o utracie prawa do dotacji.
4. Uchwały i informacje, o których mowa ust. 3 wywiesza się na okres 1 miesiąca.
5. Każdemu służy prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Andrzej WYSOCKI

REGULAMIN PRACY KOMISJI

rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków, nie stanowiących jej własności

Niniejszy regulamin został opracowany zgodnie z treścią § 6, ust. 3 uchwały Nr LXXXIV/863/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji dla podmiotów prywatnych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.

§ 1.

Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski podmiotów prywatnych złożone w terminie określonym w cyt. uchwale. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1/ opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prowadzone prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2/ opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§ 3.

1. Komisja dokonuje oceny wniosków według następujących kryteriów:
 - 1/ dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów, oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
 - 2/ promowanie kultury oraz historii miasta,
 - 3/ ranga zabytkowo-artystyczna obiektu,
 - 4/ stan zachowania obiektu,
 - 5/ fakt kontynuowania prac,
 - 6/ wysokość zaangażowanych środków własnych,
 - 7/ sytuacja finansowa i majątkowa wnioskodawcy.
2. Preferuje się prace kompleksowe, możliwe do realizacji w ciągu jednego roku.

§ 4.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, którym przewodniczy Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwany dalej Przewodniczącym.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący.

§ 5.

1. Komisja podejmuje decyzję na zasadzie consensusu lub tajnego głosowania, o ile do consensusu nie dojdzie, przy obecności całego jej składu, zwykłą większością głosów.
2. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa wykaz zawierający zestawienie pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja, w terminie do 30 września każdego roku.
3. Protokoły z posiedzeń Komisji oraz wykaz, o którym mowa w ust. 2, podpisuje Przewodniczący.

§ 6.

Obsługę administracyjno – techniczną sprawuje Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Oddział Ochrony Zabytków.